



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – ГАБРОВО

Габрово 5300, ул. „Отец Паисий“ № 25, тел. 066/819-523; e-mail: gabrovo@nhif.bg

П О К А Н А

На основание чл. 45 (16) от ЗЗО и раздел I, т. 2 от „Указания за сключване и администриране на договори за предоставяне на ПСПСМИ, в т. ч. изработване и ремонт, заплащани/доплащани от НЗОК“ от 13.06.2022 г. на Управителя на НЗОК (наричани за краткост по-долу „Указанията“)

Директорът на РЗОК-Габрово кани всички търговци, вписани в регистъра по чл. 88 (1) от ЗХУ на територията на РЗОК-Габрово за сключване на индивидуални договори с НЗОК/РЗОК.

I. За сключване на договор всеки кандидат подава до Директора на РЗОК - Габрово заявление по образец – Приложение № 1 от Указанията, към което се прилагат следните документи:

1. документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на ЕС, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2. удостоверение за вписване в регистъра по чл. 88 (1) от ЗХУ;

3. декларация/и от лице/а, представляващи кандидата (Приложение № 2) за:

а) наличие на граждански договор за управление или трудов договор за отговорника на обекта; Попълва се Приложение № 3 относно данни на персонала, работещ в търговския обект;

б) наличието на договор с ремонтна база, в случай, че лицето по чл. 88 (1) от ЗХУ не разполага с такава;

в) осигурена техническа възможност за ползване на софтуера на НЗОК за дейностите за предоставяне, отчитане, заплащане и контрол на ПСПСМИ/ремонтните работи;

г) осигурен КЕП;

4. декларация за наименованието на лицето, което ще издава финансовоотчетни документи и адрес за кореспонденция;

Образците на посочените документи може да бъдат получени в работното време на РЗОК-Габрово в стая № 204 на магнитен носител или заявени по електронна поща на e-mail адрес: gabrovo@nhif.bg или свалени от интернет страницата на НЗОК, рубрика „Лекарства, медицински изделия, храни и помощни средства“, подрубрика „Помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хора с увреждания“ на следния линк https://www.nhif.bg/news_page?id=420726&page_id=home.

Заявлението с приложените към него документи на хартиен носител се подава в деловодството на РЗОК-Габрово.

Те могат да бъдат подадени и дистанционно чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

В двата случая получават входящ деловоден номер.

II. Срок и ред за приемане на документи и сключване на договори.

1. Заявленията на кандидатите се приемат до **30.06.2022** г. (четвъртък) в Деловодството на РЗОК-Габрово или чрез ССЕВ;

3. Срок за разглеждане на документите и сключване на договори – до **01.07.2022** г.

4. При непълнота и/или несъответствия на подадените документи, заявителите ще бъдат писмено уведомени за тези обстоятелства с указания за отстраняване на нередовностите в рамките на 3 дни. В тези случаи срокът за сключване на договор спира да тече и се възобновява от момента на отстраняването.

5. След **01.07.2022** г. също може да бъдат подавани заявления и да се сключват договори, при условие, че кандидатите отговарят на общите условия и изисквания на НЗОК.

6. Договорите (съгласно утвърдения образец) може да бъдат подписани дистанционно с квалифицирани електронни подписи посредством ССЕВ или мейл.

В тази връзка изрично посочете във Вашето заявление какъв способ избирате:

- саморъчно на хартия или
- дистанционно с КЕП.

6. При наличие на основания се издава писмен мотивиран за отказ от сключване на договор, който подлежи на оспорване по реда на АПК.

III. На видно място в сградата на РЗОК-Габрово ще бъде обявен график за подписване на договори. Поканите до одобрените кандидати ще им бъдат изпратени по електронна поща.

Лица за контакт:

- за технически въпроси – инж. Златина Златева, тел. 066/819516;
- за административни и правни въпроси – Радостина Стоянова – тел. 066/819 541.

Директор на РЗОК-Габрово:



(Захари Донков)