



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – гр.ЯМБОЛ
ул. “Д-р Петър Брънеков” 1 п. к. 417
тел. 046/685011 факс: 046/685013

e-mail: iambola.nhif.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР РЗОК - ГР. ЯМБОЛ
Д-Р ДЕНКА ПЕТРОВА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА /ПО ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА

за *Възлагане на обществена поръчка с предмет:*

Следгаранционно сервизно обслужване на 1 /един/ автомобил на РЗОК, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за него

Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл.28, във връзка с чл.14, ал.3, т2 (по опростени правила) и решение №РД-15-358 /23.10.2012г. на Директора на РЗОК-гр.Ямбол за откриване на процедура и обявление за обществена поръчка, изпратено на 23.10.2012г. на осн.чл.64, ал.1 и ал.3 от ЗОП, с електронен подпис до Агенцията по обществени поръчки за вписване в регистъра на обществените поръчки.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ ПЪРВА

1. Решение № РД-15-358/23.11.2011 г. за възлагане на процедура за възлагане на обществена поръчка по опростени правила.

2. Обявление за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по опростени правила.

ЧАСТ ВТОРА

Раздел I. Указания към участниците

- I. Общи указания към участниците
- II. Условия и ред за получаване на документацията за участие
- III. Условия, ред и срок за подаване на оферти
- IV. Срок за отваряне на офертите
- V. Условия и ред за провеждане на процедурата

Раздел II. Описание на предмета на поръчката

- I. Предмета на поръчката
- II. Обхват на предмета на поръчката
- III. Технически изисквания към услугата
- IV. Описание и изисквания за ремонт и поддръжка на автомобила

Раздел III. Технически условия и изисквания за изпълнение на поръчката

- I. Общи изисквания към участниците
- II. Специфични изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
- III. Срок и място за изпълнение на поръчката
- IV. Начин на образуване на предлаганата цена
- V. Начин на плащане
- VI. Срок на валидност на офертата

Раздел IV. Критерии и оценка на офертите

Раздел V. Оферта за участие в открита процедура, по опростени правила за възлагане на обществена поръчка

- I. Указания за подготовка на Оферта
- II. Съдържание на Оферта
 - 1. Документи за подбор (Плик №1)
 - 2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик №2)
 - 3. Предлагана цена (Плик №3); Съдържание на плик №3
 - 4. Срок на валидност на офертата
 - 5. Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците

Раздел VI. Други указания към заинтересованите лица и участниците в процедурата

- I. Общи указания
- II. Ограничаване броя на офертите
- III. Ограничаване на определени действия

IV. Обмен на информация за провеждане на обществената поръчка между възложителя и заинтересованите лица и участници в процедурата

V. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и предоставяне на допълнителни документи

VI. Възможност за удължаване на срока за подаване на офертите

VII. Определяне на изпълнител на обществената поръчка /Прекратяване на процедурата

VIII. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка

IX. Други указания

Раздел VII. Приложения

Образец на офертата

Образец - техническа спецификация

Образец на справка за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката

Образец на справка - декларация - списък на основните договори със сходен предмет на настоящата поръчка

Образец на декларация по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 и т.5 от ЗОП

Образец на декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП

Образец на декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП

Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване на подизпълнители

Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Образец проект на договор

Образец на техническо предложение

Образец на ценова оферта

Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договора

ЧАСТ ВТОРА

Раздел I-ви:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. Общи указания

При изготвянето на офертата всеки участник следва точно да се придържа към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в решението за откриване на процедурата, обявлението и настоящата документация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

II. Условия и ред за закупуване на документация за участие

Документацията не се заплаща.

Документацията за участие може да се получава до 16.30 часа на 20.11.2012 г. от деловодството на РЗОК Ямбол на ул. „Д-р Петър Брънеков“ №1 в гр. Ямбол, ет.1, “Деловодство”.

Пълен достъп до настоящата документация е осигурен на електронната страница на НЗОК, www.nhif.bg рубрика „Търгове“, подрубика „Процедури провеждани по реда на ЗОП“, посочен и в обявлението за настоящата процедура.

III. Условия, ред и срок за подаване на оферти

Офертата се изготвя съгласно указанията в настоящата документация. При приемането на офертата в деловодството на РЗОК на ул. "д-р П.Брънеков" №1 в гр. Ямбол, върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часът на завеждането /получаването/. Посочените данни се регистрират в деловодната система, за което на приносителя на офертата се издава документ, удостоверяващ съответните действия.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато офертата е подадена след посочения срок или външно тя не отговаря на посочения образец /представена е в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик/, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство и офертата не се приема и се връща незабавно на приносителя.

До 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на документацията всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането.

Крайният срок за подаването на оферти за участие в откритата процедура е 16.30⁰⁰ часа на 27.11.2012г., същият е определен, като срокът за изпращане на обявлението за обществената поръчка до Агенцията за обществени поръчки за вписване в регистъра на обществените поръчки по чл.64, ал.1 във връзка с чл.14, ал.3 от ЗОП.

На основание чл. 64, ал. 3, обявлението е изпратено по електронен път на 23.10.2012г. като се осигури пълен достъп документацията за участие в процедурата на официалния Интернет адрес на НЗОК www.nhif.bg (Рубрика „Търгове“, подрубика „Процедури провеждани по реда на ЗОП“), посочен в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като:

митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понатагъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят офертите си.

IV. Срок за отваряне на офертите

Комисията, назначена със заповед на Директора на РЗОК, за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците в откритата процедура, започва работата на 28.11.2012г. от 10³⁰ часа в сградата на РЗОК, ул. "д-р П.Брънеков" № 1, ет.3 „Заседателна зала".

V. Условия и ред за провеждане на процедурата

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Участниците (законните им представители) или техни упълномощени представители могат да присъстват на действията на комисията по чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, както и при отваряне на ценовите оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко двама от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

След извършване на горните действия, комисията отваря плик № 2 и най-малко двама от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

След извършването на посочените по-горе действия, приключва публичната част от работата на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 на участниците за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участниците нямат право да представят други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичане на срока за представяне на изискваните документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Ценовите оферти се отварят и оповестяват в сградата на РЗОК в ден и час, за който всички участници се уведомяват предварително по подходящ начин.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка въз основа на критериите, предложена „най-ниска цена".

Комисията класира участниците по степента на съответствие на предложенията в техническите и ценовите оферти с предварително обявените от възложителя условия в документацията за участие и въз основа на критерия предложена „най-ниска цена“.

За работата си комисията съставя протокол за разглеждането и оценяването на офертите и класирането на участниците, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

Всеки участник, съгласно чл.73.ал.3, се уведомява за резултатите от проведената процедура като копие от решението на възложителя по чл. 73, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП му се връчва лично, срещу подпис или се изпраща по факс, по пощата с обратна разписка, или като сканирано копие на посочен в офертата електронен адрес, но заедно с един от трите предходни способа.

Раздел П-ри:

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Предмет на поръчката

Следгаранционно сервизно обслужване на 1/ един/ автомобил на РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за него.

II. Обхват на предмета на поръчката

Предметът на обществената поръчка обхваща сервизно обслужване на 1 /един/ автомобил на РЗОК- гр. Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за него.

Вид	Марка	Модел	Рег. №	Рама№	Обем на двигателя в куб.см	Година на производ- ство	Цвят
Лек	Форд	Фокус	У1011АА	WF0АХХWРDАХJ83893	1400	1999	Сигнално червен

III. Технически изисквания към услугата:

1. Следгаранционното сервизно обслужване на автомобила трябва да включва периодична проверка на:

- ходова част, спирачна система и кормилна уредба;
- съединител, диференциал и скоростна кутия;
- електроинсталация без радиоапарати;
- двигателя;
- климатична уредба.

Проверката (диагностиката) на двигателя се извършва веднъж на всеки 12 месеца.

Проверката (диагностиката) на ходовата част, спирачната система и кормилната уредба, съединител и скоростна кутия и електроинсталацията без радиоапарати се извършва веднъж на всеки 6 месеца.

2. При възникнала необходимост да се извършва ремонт на повредени системи, като осигури доставката и монтажа на нови, неупотребявани и оригинални резервни части.

При необходимост извършване на ремонт, в това число доставка и влагане на резервни части, консумативи (масло двигателно, масло хидравлично, грес, спирачна течност, антифриз, течност за чистачки, бои, лакове и др.) и принадлежности (пожарогасител, крик, ключове, чистачки за стъкла, тасове за гуми и др.).

IV. Описание и изисквания за ремонта и поддръжка на автомобила:

1. Възложителят определя свой служител за оторизиран представител по изпълнение на договора.

2. Възложителят се задължава, чрез свой служител, да извършва поръчка при приемчика в сервиза на Изпълнителя за автомобила.

3. Възложителя чрез оторизирано за целта лице потвърждава/отхвърля извършването на препоръчаните работи или замяна на части в двустранно подписан от страните протокол.

4. Изпълнителят извършва еднократен първоначален преглед на състоянието на автомобила.

5. Изпълнителят документира необходимостта от конкретни ремонтни дейности с констативен протокол.

6. Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, Изпълнителят изготвя писмена сервизна препоръка и я предоставя на Възложителя.

7. Изпълнителят извършва безплатна смяна на автомобилни гуми, смяна на масла, филтри, антифриз и др. консумативи при закупуването им от Изпълнителя.

8. Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на Изпълнителя, се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки.

9. В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя.

Раздел Ш-ти: ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

I. Общи изисквания към участниците

1. В обявената открита процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация.

2. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Не може да участва в настоящата открита процедурата за възлагане на описаната обществена поръчка участник:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

- престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) за който някое от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;

ж) който участва в обединение или е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.

4. Не може да участва в процедурата и участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

в) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или

има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

5. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП с декларации. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи всички необходими документи, издадени от компетентните органи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства.

6. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата т. 2, т. 3 и т. 4. в 7 - дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел в държавата, в която е установен.

8. Всеки участник има право да представи само една оферта за цялата поръчка.

Плик № 1 ,плик № 2 и плик № 3 се поставят в общ плик, върху който трябва да бъде отбелязана следната информация:

- Адрес на възложителя: 8600 гр. Ямбол, ул. „Д-р Петър Брънеков" № 1, Районна здравноосигурителна каса;

- Следното означение: Открита процедура с предмет: Следгаранционно сервизно обслужване на автомобил на РЗОК, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за него;

- Име, адрес, телефонен и факс номер и по възможност електронен адрес на потенциалния изпълнител;

9. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

10. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП и на общите изисквания, посочени в тази документация за участие.

II. Специфични изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката

1. Участникът трябва да представи декларация за оборудвана сервизна база - в оригинал с подпис и печат. Декларацията следва да съдържа описание на сервизната база, оборудвана с машини и съоръжения, които да позволяват извършване на услугите по следгаранционното сервизно обслужване и ремонт на автомобилите на Възложителя;

2. Участникът трябва да представи декларация за техническото оборудване, с което разполага - в оригинал с подпис и печат. В нея следва да се декларира наличието на всяко едно от следните технически средства:

- Стенд за регулиране на преден и заден мост с писмен рапорт за състоянието на ходовата част;

- Спирачен стенд;

- Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми.

3. Участникът следва да представи декларация, че при ремонт на автомобилите на Възложителя, ще доставя и влага само оригинални, нови и неупотребявани резервни части, консумативи и принадлежности. Декларацията се представя в оригинал с подпис и печат;

4. Списък на договори с предмет, сходен с обекта на настоящата поръчка, изпълнени през последната година от участника, с посочване на стойности, срокове на изпълнение и клиенти по всеки договор, придружени от препоръки за добро изпълнение. Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат на участника;

5. Списък на техническите лица, участващи в техническото обслужване на автомобилите. Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат и трябва да бъде придружен с документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, които ще отговорят за извършване на услугата;

6. Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонт на служебния автомобил, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка;

7. Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

III. Срок и място на изпълнение на поръчката

1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е една година, считано от датата на подписване на договора.

2. Мястото на изпълнение на услугата са сервизните бази на Изпълнителят.

IV. Начин на образуване на предлаганата цена

Цени на услугите следва да бъдат посочени в български лева.

Посочените цени следва да включват всички разходи до краен получател с включени: стойност на услугата, транспорт, ДДС и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

V. Начин на плащане

Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, с платежни нареждания по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

- в срок до 15 работни дни след представяне на:

• фактура - оригинал,

• отчетен документ, с който се документира положения труд за изпълнение на конкретната поръчка и вложените резервни части, консумативи и принадлежности.

VI. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 /деветдесет/ календарни дни от обявената крайна дата за подаването им.

Раздел IV-ти:

КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Критерият за оценка на офертите е предложена "най – ниска цена".

I. Фиксирани цени на ремонтни дейности:

1. За следните ремонтни дейности трябва да се предложат фиксирани цени.

№	Наименование	Мярка	Единична цена с ДДС в лева
1.	Проверка (диагностика) на ходова част, спирачна система и кормилна уредба	брой	
2.	Проверка (диагностика) съединител, диферинциал и скоростна кутия	брой	
3.	Проверка (диагностика) двигател	брой	
4.	Проверка (диагностика) на електроинсталация без радиоапарати	брой	
5.	Проверка (диагностика) на климатична уредба	брой	
6.	Смяна на маслото на двигателя и замяна на масления филтър	брой	
7.	Смяна на ангренажния ремък и ролки	брой	
8.	Смяна на ремъка на генератора и ролки	брой	

9.	Смяна на преден амортизьор	брой	
10.	Смяна на заден амортизьор	брой	
11.	Смяна на шарнирен болт	брой	
12.	Смяна на къс кормилен накрайник	брой	
13.	Смяна на дълга кормилна шанга	брой	
14.	Смяна на външно каре	брой	
15.	Смяна на преден лагер	брой	
16.	Смяна на заден лагер	брой	
17.	Смяна на биале	брой	
18.	Смяна на втулки на единия носач	брой	
19.	Смяна на предни дискове /накладки/	комплект	
20.	Смяна на задни накладки /барабани/	комплект	
21.	Смяна на запалителни свещи	комплект	
22.	Корекция на стоманени джанти	брой	
23.	Демонтаж и монтаж гуми	брой	
24.	Проверка свободния ход на съединителя	брой	
25.	Проверка и корекция на опъна при неизправност на ангренажния ремък	брой	
26.	Проверка амортизьори	комплект	
27.	Преглед ходова част	брой	
28.	Регулиране ходова част – преден мост	брой	
29.	Регулиране ходова част – заден мост	брой	

2. Заплащането на всички вложени материали и резервни части извън формата, се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки. Като участниците трябва да посочат единичната цена за тяхното извършване за 1 /един/ час работа.

Раздел V-ти: **ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

I. Указания за подготовка на офертата

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта.

Офертата за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, както и на настоящата документация.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, офертата се подава на български език. Документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.3, 4, 5 и 10, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които придружават офертата и не са оригинални и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат, в случай, че участникът е задължен по закон да осъществява своята дейност използвайки печат.

Документите и данните в офертата трябва да бъдат подписани от законния представител на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощено/и за това лице/а, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка на подписите.

В случаите, в които участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подписва от лице, изрично упълномощено от участниците в обединението да го представлява. Пълномощното в този случай се представя в оригинал или с нотариална заверка на подписите.

Всички страници на офертата и на приложенията към нея трябва да бъдат номерирани и заверени по указания по-горе начин.

Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която се намира в офертата.

Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата или да са в срока на тяхната валидност.

Всички документи, съпътстващи офертата, издадени на чужд език, следва да бъдат приложени с превод на български език.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в три непрозрачни запечатани плика, които се поставят в друг непрозрачен плик (пакет), върху който се отбелязва името и адресът на възложителя, предмета на обществената поръчка и позицията за която участва, име на вносителя, адрес, телефон, факс и електронен адрес на вносителя на офертата.

Всеки един от пликовете се обозначава както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

Офертата следва да бъде изготвена съгласно образеца, приложен към настоящата документация (Приложение №1), като същата се поставя в Плик №1, след списъка на документите.

II. Съдържание на офертата

1. „Документи за подбор“ (Плик № 1)

В плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите.

За удостоверяване на нормативно установените общи изисквания, посочени в ЗОП и предварително обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация за участие, участниците в процедурата трябва да представят следните документи:

1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, посочен в офертата, а когато участник е физическо лице -копие от документ за самоличност - за всички обособени позиции.

Документите по 1. се представят и в официален превод, когато участникът е чуждестранно лице.

Документите по 1. се представят от всеки участник в обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

2. При участници обединения - документ (оригинал или нотариално заверено копие), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

3. За доказване на икономическото и финансовото състояние, участникът трябва да представи следните документи:

а/ заверено от участника копие на следните съставни части от Годишния му финансов отчет за последните 3 /три/ години, както и копие от одиторски доклад от регистриран одитор в случаите, които са изискуеми от закона.

б/ информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3 /три/ години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участника (Приложение № 3).

4. За доказване на техническите си възможности и квалификация участникът трябва да представи следните документи:

а/ Списък - декларация на основните договори със същия или сходен предмет на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 /три/ години с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, датите (на сключване и изпълнение) и получателите. Към списъка трябва да се приложат препоръки за добро изпълнение на договорите (Приложение № 4)

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т. 5 от ЗОП (Приложение № 5), подават се от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП (Приложение № 6).

Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, от ЗОП се подават, както следва:

6.1 при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон/ТЗ/;

6.2 при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

6.3 при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

6.4 при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

6.5 при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

6.6 при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

6.7 във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

6.8 в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (Приложение № 7). Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, посочени в т.6.

8. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителя не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява участника.

9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка следва да се укаже за кои обособени позиции Участникът подава оферта/и. Същият се поставя на първо място, преди всички документи, съдържащи се в Плик № 1.

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Приложение № 13).

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите към офертата документи по т.1, т.7 и т.8 от настоящата глава „Документи за подбор“ се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а тези по т.3 и т.4 се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)

1. В плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий за оценка и посочените в документацията изисквания. Плик № 2 съдържа:

Техническото предложение на участника, попълнено по образец (Приложение №11), относно изискванията, определени от възложителя в настоящата документация за участие.

Техническото предложение трябва да се представят в оригинал, подписано от законния представител на съответния участник или упълномощен негов представител.

3. Предлагаща цена (Плик № 3)

Плик № 3 с надпис „Предлагаща цена“, съдържащ ценово предложение на участника и подписан и/или подпечатан проект на договор.

Участникът представя ценовата оферта в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагаща цена“, съгласно указаното по-горе.

Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец (Приложение № 12).

Ценовата оферта следва да бъде подписана от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за услугата, транспорт, ДДС и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Ценовата оферта трябва да съответства на техническата оферта.

Критерият за оценка на офертите е предложена, най – ниска цена".

4. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни най-малко 90 календарни дни от обявения краен срок за получаване на офертите.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

5. Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците

От участие в процедурата се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл.47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и описани в раздел III-ти на настоящата документация.

Липсата на тези обстоятелства се удостоверява при подаване на офертата със собственоръчно подписани декларации по посочените образци в Приложения № 5, 6 и 7 от съответните лица по чл.47, ал. 4 от ЗОП, описани в т. II. 1.9 на настоящия раздел V.

От участие в процедурата се отстранява участник, чиято офертата не е изготвена на български език и приложените документи към нея не отговарят на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

От участие в процедурата се отстранява участник, който е получил документацията за участие след определения в обявлението срок.

От участие в процедурата се отстранява всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП и на общите изисквания, посочени в тази документация за участие.

Раздел VI: Други указания към заинтересованите лица и участниците в процедурата

I. Общи указания

Всяко заинтересовано лице може да проучи и/или получи тази документация за обществената поръчка, наричана по-нататък „документацията“, заедно с приложенията - неразделна част от нея.

В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица, закупило документацията, наричано по-нататък „заинтересовано лице“.

Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

а) познава и приема всички условия в документацията, включително на критериите и оценката на офертите;

б) приема клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;

В случаите, в които всички посочени срокове в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация изтичат в неработен ден, крайният срок се счита следващия първи работен ден.

II. Ограничаване броя на офертите

Всеки участник има право да представи само една оферта .

Офертата не може да се предлага във варианти.

III. Ограничаване на определени действия

До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в

ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице или участник, или техни представители и органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

Не е нарушение на изискването по предходния текст публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след обнародването на обявление за провеждане на откритата процедура в РОП, наричано по-нататък „Обявлението“.

IV. Обмен на информация за процедурата между възложителя и заинтересованите лица и участниците в процедурата

Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, подало документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис, или
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси, или
- в) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а“ - „г“.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т.1.1 от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника. Информацията се връчва на адреса, посочен в т.1.1 от обявлението. Предварително се прави писмено уведомяване на заинтересованите лица/участници в процедурата, на посочените при закупуването на документацията, съответно посочени в офертата адрес, електронен адрес, или факс.

При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в по някои от описаните по-горе начини и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна на посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомлението или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

- чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключен договор до Регистъра за обществени поръчки;

- чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще

положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Възложителят предоставя документацията за участие на заинтересованите лица при поискване на хартиен носител. Всяко заинтересовано от обществената поръчка лице може да се запознае със съдържанието на документацията за участие на място чрез лицето за контакти, посочено в обявлението.

Участникът представя офертата си на хартиен носител.

V. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и предоставяне на допълнителни документи

Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

- разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации;
- поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят не по-късно от 7 дни преди крайния срок за получаване на документите от всяко заинтересовано лице - лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице.

Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или предават от Възложителя в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането на всички лица, получили документацията, и се прилагат и към документацията, която предстои да се получава от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителна информация или допълнителни документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

VI. Възможности за удължаване на срока за подаване на оферти

Удължаването на обявените срокове в процедурата се извършва съгласно чл. 27а от ЗОП.

VII. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Прекратяване на процедурата

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на протокола на комисията, съставен по реда на чл.72 от ЗОП. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в 3 (три) дневен срок от издаването му.

В изключителни случаи възложителят може да поиска писмено - чрез писмо или факс, класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие. В случаи, че участник не удължи срока на гаранцията си за участие до сключване на договора възложителят може да предложи сключването на договор за изпълнение на друг участник при условие, че той отговаря на горепосочените условия.

Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, само в случаите, определени в чл. 39 от ЗОП.

Възложителят в 3-дневен срок от решението за прекратяване уведомява участниците за прекратяването на процедурата.

Решенията на Възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежат на обжалване относно тяхната законосъобразност включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено — от датата на узнаването или от датата, на

която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва. Жалба не може да се подава пред Комисията за защита на конкуренцията след сключването на договор за обществена поръчка.

VIII. Сключване на договор за възлагане на поръчката

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка (съгласно Приложение №10) с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите в случаите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП, когато има посочен ЕИК, с изключение на всички други обстоятелства неписани в Търговския регистър. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1, и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени най-късно 6 (шест) месеца преди датата на подписване на договора.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи някой от изброените документи, Възложителят не сключва договор за обществена поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

IX. Други указания

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Раздел VII: ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Образец на оферта
2. Технически спецификации и изисквания
3. Образец на справка за общия оборот и оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката
4. Образец на справка - декларация -списък на основните договори със сходен предмет на настоящата поръчка
5. Образец на декларация по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 и т.5 от ЗОП
6. Образец на декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4 от ЗОП
7. Образец на декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП.
8. Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване на подизпълнител
9. Проект на договор
10. Образец на техническо предложение
11. Образец на ценова оферта
12. Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор

ДО
ДИРЕКТОРА НА
РАЙОННАТА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
СЛЕДГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА 1/ЕДИН/ ЛЕК АВТОМОБИЛ НА РЗОК, ВКЛЮЧИТЕЛНО ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, КОНСУМАТИВИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА НЕГО

Административни данни на участника:

1. Наименование или име на участника.....
2. ЕИК за търговци, регистрирани или пререгистрирани по Закона за търговския регистър
3. Представявано от.....
4. Седалище и адрес на управление.....
Телефон.....
Факс.....
E-mail.....
5. Лице за контакти.....
Длъжност.....
Телефон/факс/E- mail.....
6. Обслужваща банка....., банков код BIC.....,
Банкова сметка 1ВАИ, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие.....
(ако е приложимо)
Банкова сметка 1ВАИ, за сключване на договора.....
Титуляр на сметките

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявяваме желание да участваме в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет "СЛЕДГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА 1/ЕДИН/ ЛЕК АВТОМОБИЛ НА РЗОК, ВКЛЮЧИТЕЛНО

ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, КОНСУМАТИВИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА НЕГО

1. Запознахме се с документацията за участие и посочените в нея изисквания за участие в процедурата, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

2. В съответствие с изискванията на чл. 57. ал. 2 от ЗОП техническото предложение ценовата оферта за изпълнение на обществената поръчка сме поставили в отделни пликове с надписи съответно „Предложение за изпълнение на поръчката“ и „Предлагана цена“, които са неразделна част от настоящата оферта.

3. Поемаме ангажимента да изпълним обществената поръчка с предмет **" ИЗВЪНГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА ЕДИН/ ЛЕК АВТОМОБИЛ НА РЗОК ЯМБОЛ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, КОНСУМАТИВИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА НЕГО "** за една година, считано от датата на подписване на договора.

4. Декларираме, че
/попълва се наименованието или името на участника/
като участник в процедурата отговаря на всички изисквания, посочени в ЗОП и в предварително обявените условия от възложителя.

5. Представяме документите, определени в ЗОП и в документацията за участие, удостоверяващи, че.....
/попълва се наименованието или името на участника/
отговаря на предварително обявените условия, които са поставени в плик с надпис „Документи за подбор“.

6. В случай, че.....
/попълва се наименованието или името на участника/
бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим всички необходими документи, предвидени в ЗОП, и в документацията за участие от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и 5 от ЗОП.

7. Приемаме плащането да бъде извършено съгласно посоченото в Раздел III-ти, т. V от документацията за участие и проекта на договор.

8. Приемаме да бъдем обвързани с тази оферта за срок от 90 (деветдесет) дни, считано от определения краен срок за подаване на офертите.

9. Неразделна част от настоящата оферта са:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор“
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“.
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена“

В съответствие с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП представяме и подписан списък на всички документи, които се съдържат в настоящата оферта.

Дата:.....
гр.....

Подпис:.....

Технически условия и спецификации за следгаранционно сервизно обслужване на лек автомобил на РЗОК, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за него

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

1. **Предмет на поръчката:** Следгаранционно сервизно обслужване на 1/един/ автомобил на РЗОК- Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за него.

2. **Срок на договора:** Една година от подписването му.

II. СПИСЪК НА АВТОМОБИЛИ НА РЗОК ЯМБОЛ

1. Ферд „Фокус“, рег.№ У1011АА, Сигнално червен, рама № WF0AXXWPDAJ83893, обем на двигателя – 1400 куб.см, 1999 година на производство

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЕРВИЗНОТО ОБСЛУЖВАНЕ:

1. Следгаранционното сервизно обслужване на автомобила трябва да включва периодична проверка на:

- ходова част, спирачна система и кормилна уредба;
- съединител, диференциал и скоростна кутия;
- електроинсталация без радиоапарати;
- двигателя;
- климатична уредба.

При необходимост извършване на ремонт, в това число доставка и влагане на резервни части, консумативи и принадлежности.

2. Проверката (диагностиката) на двигателя се извършва веднъж на всеки 12 месеца.

3. Проверката (диагностиката) на ходовата част, спирачната система и кормилната уредба, съединител и скоростна кутия и електроинсталацията без радиоапарати се извършва веднъж на всеки 6 месеца.

4. При възникнала необходимост да се извършва ремонт на повредените системи, като осигури доставката и монтажа на нови, неупотребявани и оригинални резервни части.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА:

1. Списък на договори с предмет, сходен с обекта на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години от участника, с посочване на стойности, срокове на изпълнение и клиенти по всеки договор, придружени от препоръки за добро изпълнение. Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат на участника;

2. Участникът трябва да представи декларация за оборудвана сервизна база - в оригинал с подпис и печат. Декларацията следва да съдържа описание на сервизната база, оборудвана с машини и съоръжения, които да позволяват извършване на услугите по следгаранционното сервизно обслужване и ремонт на автомобилите на Възложителя;

3. Участникът трябва да представи декларация за техническото оборудване, с което разполага - в оригинал с подпис и печат. В нея следва да се декларира наличието на всяко едно от следните технически средства:

3.1 Стенд за регулиране на преден и заден мост с писмен рапорт за състоянието на ходовата част;

3.2 Спирачен стенд;

3.3 Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми;

4. Участникът следва да представи декларация, че при ремонт на автомобилите на Възложителя, ще доставя и влага само оригинални, нови и неупотребявани резервни части, консумативи и принадлежности. Декларацията се представя в оригинал с подпис и печат;

5. Списък на техническите лица, участващи в техническото обслужване на автомобилите. Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат и трябва да бъде придружен с документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, които ще отговарят за извършване на услугата;

6. Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонт на служебните автомобили, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка;

7. Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

IV. ОПИСАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕМОНТА И ПОДДРЪЖКА НА АВТОМОБИЛА:

1. Възложителят определя свой служител за оторизиран представител по изпълнение на договора.

2. Изпълнителят извършва еднократен първоначален преглед на състоянието на автомобилите.

2. Изпълнителят документира необходимостта от конкретни ремонтни дейности с констативен протокол.

3. Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, Изпълнителят изготвя писмена сервизна препоръка и я предоставя на Възложителя.

4. Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на Изпълнителя, се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки.

5. В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя

VI. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците трябва да се оценяват по критерия предложена „най-ниска цена“.

На първо място се класира участник, чиято ценова оферта е с най-ниска цена. При равенството в предложената най-ниска цена на двама или повече участници комисията провежда жребий за определяне на изпълнителя.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 50, ал. 1, т.3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата:.....
 В качеството си на.....
 (Управител /съдружник/, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите, едноличен сътрудник, друго)
 на.....
 (посочете името на участника)
 с ЕИК..... и адрес на регистрация.....

ДЕКЛАРИРАМ/Е, ЧЕ:

През последните три години общия оборот на дружеството е:

Година	Оборот за година /в лева/
2009	-
2010	-
2011	-

През последните три години оборота на услугите сходни с предмета на поръчката е:

Година	Оборота на услугите /в лева/
2009	-
2010	-
2011	-

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

.....Г.
 гр.....

Декларатор:.....
 (подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я по чл. 51, ал. 1, т.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата:.....
В качеството си на.....
(Управител /съдружник/, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите, едноличен сътрудник, друго)
на.....
(посочете името на участника)
с ЕИК..... и адрес на регистрация.....

ДЕКЛАРИРАМ/Е, ЧЕ:

През последните три години (2009г., 2010г., 2011г.) представляваното от мен дружеството е изпълнило следните договори със сходни с предмета на поръчката услуги:

№ по ред	Година на сключване на договора	Предмет на договора	Стойност на договора	Период на изпълнение	Възложител, в т.ч. тел. За връзка	Описание на вкл. доставки
1.						
2.						
3.						

Опис на препоръките за добро изпълнение, приложени към настоящата декларация:

1.
2.
-

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

.....г.
гр.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата:

....., притежаващ/а лична
карта №....., издадена на..... от МВР -.....
гр..... в качеството си.....

(посочете фирмата на участника)

адрес на управление:.....
тел./факс....., вписано в търговския регистър с
ЕИК..... - участник в открита процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет, *Следгаранционно обслужване на лек автомобил, включително
доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности*

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда (реабилитиран/а съм) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2. Не съм лишен/а от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която упражнявам или съм упражнявал професията или дейността.

.....Г.

Декларатор:.....
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата:

....., притежаващ/ а
лична карта №..... издадена на..... от МВР - гр.....
в качеството си на.....
(посочете фирмата на участника)

адрес на управление:.....
тел./факс....., вписано в търговския регистър с ЕИК.....
- участник в открита процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет:.....
(посочете наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяването от мен юридическо лице:

1. Не е обявено в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
3. Не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове. Дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановена.
4. Няма задължения по смисъла, на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
5. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

.....Г.
.....
(дата на подписване)

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата:

....., притежаващ/а лична
карта №....., издадена на..... от МВР -.....
гр..... в качеството си.....
(посочете фирмата на участника)

адрес на управление:.....
тел./факс....., вписано в търговския регистър с
ЕИК..... - участник в открита процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет, *Следгаранционно обслужване на лек автомобил, включително
доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности*”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Участникът, когото представлявам, не е сключил договор с лице, посочено в чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:.....
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

за използване на подизпълнител

Долуподписаният
в качеството си на
(управител /съдружник/, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите,
едноличен търговец, друго)
на
(посочва се името на участника)
с ЕИК и адрес на регистрация.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Ще ползвам / няма да ползвам подизпълнител при изпълнение на обществената поръчка с предмет” „Следгаранционно обслужване на лек автомобил на РЗОК, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за него”

Видът на работите, които ще извършва всеки от подизпълнителите и делът на неговото участие в обособената позиция от обществената поръчка, са както следва:

Избройте конкретните видове на работите, които ще бъдат изпълнени от Вас и тези, които ще бъдат изпълнени от всеки от подизпълнителите, както и процентът на участието на подизпълнителя в изпълнението на поръчката.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:.....
(имена и подпис)

гр.....

Проект

ДОГОВОР

за следгаранционно сервизно обслужване на автомобил

Днес.....2012 год., в гр. Ямбол, между:
НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, гр. София 1407, ул. "Кричим" №1, представлявана от Директора на Районна здравноосигурителна каса - гр. Ямбол 8600, ул. "Д-р Петър Брънеков" №1, ЕИК 1218582201660 - **д-р Денка Колева Петрова**, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

.....
представлявано от.....
(име, фамилия)- (длъжност)
живущ/а в гр....., ул....., бл....., вх....., ап.....
притежаващ лична карта №, изд. от МВР -с
наименование и седалище
(адрес).гр. ул., бл....., вх....., ап..... мобилен
телефон №....., БУЛСТАТ/ЕИК, рег. с решение№
..... /г., по ф.д.№...../ на
.....окръжен съд.....
от друга страна, наричана по-долу за краткост - **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши срещу заплащане *Следгаранционно сервизно обслужване на лек автомобил Форд Фокус, собственост на РЗОК, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за него, съгласно Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 1 - неразделна част от договора.*

/2/ За краткост предметът на настоящия договор/чл.1, ал.1/ ще се нарича „услуга“.

/3/ Следгаранционното сервизно обслужване на автомобила включва периодична проверка на ходовата част, спирачна система, кормилна уредба, съединител, деференциал, скоростна кутия, електроинсталация без радиоапарати, двигател и климатична уредба, извършване на ремонт, в това число доставка и влагане на резервни части, консумативи и принадлежности.

/4/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява следгаранционно сервизно обслужване, поддръжка и ремонт на автомобила, съгласно техническите условия спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. СРОКОВЕ

Чл.2 Срокът на действие на договора е 1/една/ година, считано от датата на подписването му.

III. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява обслужване, поддръжка и ремонт на автомобила срещу заплащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по цени, определени съгласно тарифи описани в ценовата оферта.

Чл.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършените ремонтни дейности и вложените резервни части след издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след подписване на приемо-предавателен протокол с опис на доставените количества и артикули по чл.15. Срока за плащане на дължимата сума е в 15/десет/ дневен срок от получаване на фактурата. Плащането се извършва чрез банков превод по посочената във фактурата банкова сметка.

Чл.5 Заплащането на дейностите извън описаните в ценовата оферта на Изпълнителя, се доказват с фактура и подробна количествено – стойностна сметка.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на приоритетно обслужване и ремонт в сервиза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай, че бъде открит дефект в извършената услуга, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска той да бъде отстранен. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи допълнително плащане извън това по договора.

Чл.8 Страните по договора упълномощават свои представители, които ще ги представляват и подписват протокола за извършени ремонтни дейности.

Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща редовно и в срок стойността на извършените ремонти и вложените части, срещу издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данъчна фактура и подписан протокол.

Чл.10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена, съгласно чл.3 и/или чл.4 от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни задълженията си по настоящия договор, качествено в определените срокове за изпълнение предмета на поръчката, както и настъпили не планувани ремонти по автомобила на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя изпълнението на договора на други фирми или организации.

Чл.13 /1/ Проверката (диагностиката) на двигателя се извършва веднъж на всеки 12 месеца. Проверката (диагностиката) на ходовата част, спирачната система и кормилната уредба, съединител и скоростна кутия и електроинсталацията се извършва веднъж на всеки 6 месеца.

/2/ Изпълнителят извършва еднократен първоначален преглед на състоянието на автомобилите в срок до 30 дни след сключване на договора. Изпълнителят след извършване на първоначалния преглед документира необходимостта от конкретни ремонтни дейности с констативен протокол.

Чл.14 /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва ремонтните работи с нови, неупотребявани и оригинални части.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при доставка на резервни части от трети лица, при която има няколко различни алтернативи за извършване на доставката, по отношение на качеството и цената, да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/ В хипотезата на ал.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя от кого да се извърши доставката като посочва цената по която следва да се достави резервната част.

Чл.15 При всяко извършване на ремонтна дейност от предмета на услугата, страните подписват Протокол, в който се посочва датата и вида на извършения ремонт.

Чл.16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва безплатна смяна на автомобилни гуми, смяна на масла, филтри, антифриз и др. консумативи при закупуването им от Изпълнителя.

Чл.17 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа необходимия контакт с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съгласуване на предприетите действия.

Чл.18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнение на възложената му работа, промяна на обстоятелствата и възникнали затруднения.

Чл.19 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава следната гаранция:

т.1 За вложените резервни части, консумативи и материали е посочената от производителя им.

т.2 При възникване на повреди, поради неправилна експлоатация, опити за ремонт или намеса, извършена от неоторизирани лица в гаранционния период на вложените резервни части, ремонтът им се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

т.3 При необходимост от ремонтни дейности в гаранционния срок на вложените резервни части, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подмени за своя сметка дефектиралата резервна част.

Чл.20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл.21 При извършване на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проявява грижата на добър стопанин към имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да не разпространява сведения, получени при или по повод на извършваната работа.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22 Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие;
2. При изтичане на срока на договора;
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ имат право да прекратят действието на съответния договор чрез писмено предизвестие в 30 дневен срок.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.23 За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и другите действащи нормативни актове.

Чл.24 Допълнения и изменения на договора могат да се извършват само в писмена форма по взаимно съгласие на страните с двустранни писмени споразумения.

Чл.25 Всички възникнали спорове между страните ще бъдат Решавани чрез преговори, а при невъзможност за постигане на съгласие - от компетентния за това съд.

Чл.26 Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята

за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Неразделна част от настоящия договор е:

- Спецификация - Приложение № 1 (Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ)
- Техническа спецификация и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

При подписване на договора се представихе следните документи:

- Документите по чл.47, ал.10 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР НА РЗОК - ЯМБОЛ:
Д-Р ДЕНКА КОЛЕВА ПЕТРОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
МИНКА КИСЬОВА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за обществена поръчка с предмет: *Следгаранционно сервизно обслужване на лек автомобил на РЗОК, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за него.*

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с горепосочения предмет. Доставката, както и отстраняването на евентуалните рекламации ще извършим съгласно Пълното описание на поръчката. Техническите спецификации и условията посочени в документацията.

1. По отношение на номенклатурата.

№	Наименование	Мярка	Единич на цена с ДДС в лева
1.	Проверка (диагностика) на ходова част, спирачна система и кормилна уредба	брой	
2.	Проверка (диагностика) съединител, диферинциал и скоростна кутия	брой	
3.	Проверка (диагностика) двигател	брой	
4.	Проверка (диагностика) на електроинсталация без радиоапарати	брой	
5.	Проверка (диагностика) на климатична уредба	брой	
6.	Смяна на маслото на двигателя и замяна на масления филтър	брой	
7.	Смяна на ангренажния ремък и ролки	брой	
8.	Смяна на ремъка на генератора и ролки	брой	
9.	Смяна на преден амортизьор	брой	
10.	Смяна на заден амортизьор	брой	
11.	Смяна на шарнирен болт	брой	
12.	Смяна на къс кормилен накрайник	брой	
13.	Смяна на дълга кормилна шанга	брой	

14.	Смяна на заден лагер	брой	
15.	Смяна на биале	брой	
16.	Смяна на втулки на единия носач	брой	
17.	Смяна на предни дискове /накладки/_	комплект	
18.	Смяна на задни накладки /барабани/	комплект	
19.	Смяна на запалителни свещи	комплект	
20.	Корекция на стоманени джанти	брой	
21.	Демонтаж и монтаж гуми	брой	
22.	Проверка свободния ход на съединителя	брой	
23.	Проверка и корекция на опъна при неизправност на ангренажния ремък	брой	
24.	Проверка амортизъри	комплект	
25.	Преглед ходова част	брой	
26.	Регулиране ходова част – преден мост	брой	
27.	Регулиране ходова част – заден мост	брой	

Срок за доставка на съответната партида след получаване на заявката работни дни

2. Гаранционен срок (минимален срок 12 месеца)
3. Срок за отстраняване на рекламации работни дни
4. Срок на валидност на предложението календарни дни

Приложения: Сертификати и изпитателни протоколи, техн. характеристики, касаещи качествените показатели на предлаганите изделия.

Дата:

.....
Подпис и печат:

До директора на
Районна здравноосигурителна каса
гр. Ямбол

Наименование на участника
регистрирано (данни за регистрацията на участника).....
представявано от.....В

(трите имена)

качеството на.....

(должност или друго качество)

БУЛСТАТ/ЕИК....., регистрирано в....., със
седалище и адрес на управление....., адрес за
кореспонденция.....

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по опростените
правила с предмет: *Следгаранционно сервизно обслужване на лек автомобил, собственост на
РЗОК, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за
него*

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществената поръчка с
горепосочения предмет. Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

Лек автомобил Форд Фокус WFOAXXWPDAXJ83893 1400 сигнално червен 1999г.

I. Фиксирани цени за част от ремонтните дейности

№	Наименование	Мярка	Единична цена с ДДС в лева
1.	Проверка (диагностика) на ходова част, спирачна система и кормилна уредба	брой	
2.	Проверка (диагностика) съединител, диферинциал и скоростна кутия	брой	
3.	Проверка (диагностика) двигател	брой	
4.	Проверка (диагностика) на електроинсталация без радиоапарати	брой	
5.	Проверка (диагностика) на климатична уредба	брой	
6.	Смяна на маслото на двигателя и замяна на масления филтър	брой	
7.	Смяна на ангренажния ремък и ролки	брой	
8.	Смяна на ремъка на генератора и ролки	брой	
9.	Смяна на преден амортизьор	брой	
10.	Смяна на заден амортизьор	брой	
11.	Смяна на шарнирен болт	брой	
12.	Смяна на къс кормилен накрайник	брой	
13.	Смяна на дълга кормилна щанга	брой	
14.	Смяна на външно каре	брой	
15.	Смяна на преден лагер	брой	
16.	Смяна на заден лагер	брой	
17.	Смяна на биале	брой	
18.	Смяна на втулки на единия носач	брой	
19.	Смяна на предни дискове /накладки/	комплект	

20.	Смяна на задни накладки /барабани/	комплект	
21.	Смяна на запалителни свещи	комплект	
22.	Корекция на стоманени джанти	брой	
23.	Демонтаж и монтаж гуми	брой	
24.	Проверка свободния ход на съединителя	брой	
25.	Проверка и корекция на опъна при неизправност на ангренажния ремък	брой	
26.	Проверка амортизъри	комплект	
27.	Преглед ходова част	брой	
28.	Регулиране ходова част – преден мост	брой	
29.	Регулиране ходова част – заден мост	брой	
О Б Щ А С У М А по т.І “Фиксирани цени за част от ремонтните дейности”:			

II.Единична цена с ДДС от /...../ лева
на час за част от ремонтните дейности, които не са посочени в **точка I.**

III.Стойност на ценовата оферта – сбора от “Общата сума по т.І “Фиксирани цени за част от ремонтните дейности” + единичната цена по т.II.

Гр.....
.....201...г.

.....
.....
/подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Запознаване с условията на поръчката и приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната.....

в качеството ми на.....

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да
представява и управлява - напр. Изпълнителен директор, управител и др.)

на, регистриран/о по фирмено дело № по

описа заг. насът, със седалище и адрес

управление.- кандидат за участник в

процедура за възлагане на поръчка с предмет:

.....

.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съм запознат с всички условия и особености на настоящата поръчка и ги приемам.

2. Съм запознат с всички условия на проекта на договор и ги приемам.

3. В случай., че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключи договор за възлагане на обществената поръчка.

.....г.

(дата на подписване)

Декларатор:.....

(подпис и печат)