ДОКУМЕНТАЦИЯ

на процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части”**

## Съдържание:

1. Решение за откриване на процедурата
2. Обявление за обществена поръчка
3. Пълно описание на предмета на поръчката
4. Технически изисквания и спецификации
5. Изисквания към участниците
6. Указания за изготвяне и подаване на офертите
7. Съдържание на офертата. Необходими документи
8. Условия за провеждане на процедурата. Оценка на офертите
9. Срок на валидност на офертите
10. Начин на плащане
11. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка

12. Кореспонденция

13. Други условия

14. Приложения

**III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Предмет на обществената поръчка**

Предметът на настоящата обществена поръчка е осъществяването на следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части

Изпълнението на обществената поръчка следва да осигури едногодишна извънгаранционна поддръжка, обхващаща всички дейности по привеждането на компютрите и периферната техника в изправно състояние.

Предметът на обществената поръчка не е обособен в отделни позиции.

Разделянето на обществената поръчка в обособени позиции не е целесъобразно, тъй като предметът на възлагане е неделим по същество. В предмета на поръчката се включва комплексна услуга по извънгаранционна поддръжка на на компютърна и периферна техника, включително доставка и монтаж на резервни части, като всички посочени дейности следва да се извършват от един изпълнител с цел ненарушаване на нормалния процес на работа на компютърна и периферна техника в РЗОК.

**2. Обект на обществената поръчка:**

Обектът на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, с код 50320000-4 „Услуги по ремонт и поддържане на персонални компютри” и 50323000-5 „Услуги по поддържане и ремонт на периферни компютърни устройства”

**3. Място и срок за изпълнение на поръчката**

**3.1. Място:** Мястото на изпълнение на услугата е сервизните бази на Изпълнителя. Предаването на техниката за диагностика и ремонт се извършва с подписване от страните на предавателно - приемателен протокол.

Всички разходи по транспортирането на техниката от местоположението й в РЗОК до сервиза и обратно е за сметка на Изпълнителя.

**3.2. Срок:** Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от датата на сключване на договора.

**4. Прогнозна стойност на обществената поръчка.**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 2500,00 лева без ДДС.

**5.** Възложителятпредоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез профила на купувача на НЗОК до документацията за обществената поръчка от датата

на публикуване на обявлението, на следната хипер връзка: <http://www.nhif.bg/web/guest/1372>

**6. Разяснения по документацията за обществената поръчка:** До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

**IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ**

**1. Компютърната и периферна техника за следгаранционна поддръжка е посочена по-долу по видове и параметри:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по ред | **1. Компютри** | |
| 1. | HP Compaq dc5750 Business PC – AMD Athlon 64 X2 Dual-Core 3800 3GB 80GBHDD | |
| 2. | HP Compaq 6005 Pro SFF – AMD Phenom II X4 B97 3GB 250GB HDD | |
| 3. | Turbo-X Sphere E1800 (i3-4130/4GB/500GB) | |
| 4. | Dell OptiPlex 3020 – Intel Pentium G3240 4GB DDR3 500GB HDD | |
| 5. | Лаптоп HP Compaq nx7400 Notebook PC – Intel Core 2 Duo 512MB 80GB HDD | |
| 6. | Лаптоп Dell Latitude 3340 – Intel Celeron 2957U 4GB DDR3 500GB HDD | |
| **2. Монитори:** | | |
| 7. | | HP CompaqLA2006x |
| 8. | | HP L1706 |
| 9. | | Turbo X 18.5” TX |
| 10. | | BENQ FP931 |
| 11 | | DELL E2014H |
| **3. Скенери:** | | |
| 12. | | HP Scanjet 3770 |
| 13. | | HP Scanjet 8250 |
| 14. | | EPSON GT-S85 |
| 15. | | Canon P-208 |
| **4. Принтери:** | | |
| 16. | | HP Laserjet 1160 |
| 17. | | Brother HL-5250DN |
| 18. | | Kyocera FS 1750 |
| 19. | | Kyocera FS 2000D |
| 20. | | Kyocera Mita FS 3820N |
| 21. | | Lexmark T650 |
| 22. | | Lexmark MS810dn |
| **5. Мултифункционално устройство:** | | |
| 23. | | Canon i-SENSYS MF4150 |

**2. Изисквания за изпълнение на обществената поръчка.**

В обхвата на поддръжката се включва:

- Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности и компоненти.

- Доставка и монтаж на резервни части.

**2.1.** Следгаранционното сервизно обслужване обхваща всички дейности по привеждане на компютърната и периферна техника в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка.

**2.2.** При необходимост от извършване на ремонт, в това число доставка и монтаж, на резервни части ако се налага, Възложителят възлага същият със заявка по телефон, факс или e-mail.

Заявката трябва да съдържа всички данни за техническата неизправност и възникването й, с които разполага Възложителя, а така също име и телефон за връзка на служителя, заявил техническата неизправност от страна на Възложителя.

**2.3.** Време за отстраняване на проблем до 3 работни дни, след подаване заявката.

**2.4.** Да извършва в срок до четири часа от подаване на заявка „инцидентно посещение” от специалист на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай на спешна необходимост от отстраняване на възникнала техническа неизправност.

**2.5.** След отстраняване на техническата неизправност се изготвя констативния протокол, в който се вписва обективното състояние, всички предприети действия по отстраняване на техническата неизправност и дата на съставянето му. Констативен протокол се подписва от представителите на двете страни по договора.

**2.6.** При възникнала необходимост от извършване на ремонт на повредена техника, Изпълнителят осигурява доставката и монтаж на нови и неупотребявани резервни части.

**2.7.** Изпълнителят следва да проявява грижата на добър стопанин към имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,**  при оказване на сервизната дейност .

**2.8.** При небходимост Изпълнителят съставя констативен протокол с мотивирано предложение за бракуване, което се предоставя за подписване от Възложителя.

**2.9.** Изпълнителят предоставя на Възложителя за използване функционален еквивалент на неработещите устройства за времето на ремонта, в случай, че не е в състояние да отстрани повредата в установения срок.

**2.10.** Ако при ремонта е необходима смяна на твърдия диск, Изпълнителят се задължава побитово да прехвърли информацията от стария диск върху новия.

**2.11.** Изпълнителят следва да посочи гаранционен срок на извършените дейности, който не може да бъде по-кратък от шест месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части не може да бъде по-кратък от дадения от производителя им.

**2.12.** При открит дефект на вложена резервна част, Изпълнителят заменя дефиктиралата част за своя сметка.

**2.13.** Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, Изпълнителят изготвя писмена сервизна препоръка и я предоставя на Възложителя.

**2.14.** При възникване на необходимост от доставка и монтаж на резерви части, които не са включени в ценовото предложение, Изпълнителят уведомява Възложителя, ако има няколко различни алтернативи за извършването ѝ по отношение на качеството и цената и извършва доставката на резервната част, след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за вида и цената на предложената резервна част.

**2.15.** Влагането на резервни части по реда на т.2.1. без одобрение от упълномощено лице на Възложителя, е за сметка на Изпълнителя.

**2.16.** Профилактиката и почистването се извършват, след заявена необходимост и в обем посочен от Възложителя.

**2.17.** Изпълнителят предава на служител от РЗОК – Ямбол, подменените резервни части в еднодневен срок преди заплащането.

Демонтираните повредени компоненти и вложените нови такива остават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**2.18.** Изпълнителят извършва всички дейности по договора за поръчката, чрез технически специалисти, които разполагат със съответната квалификация и умения.

***Забележка:***

\* Всяко посочване в настоящите технически изисквания и спецификации или в документацията като цяло на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „или еквивалентно/и“.

\*\* Съдържащо се в настоящите технически изисквания и спецификации или в документацията като цяло на посочване на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което облагодетелства или елиминира определени лица или някои продукти, следва да се чете и разбира „или еквивалентно/и“.

\*\*\* Когато участник с офертата си предлага еквивалентно на поставено в настоящите технически изисквания и спецификации за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, международни стандарти или други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, участникът трябва да докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез протокол от изпитване орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, че предложеното от него решение удовлетворява по еквивалентен начин изискванията, определени в Техническата спецификация.

\*\*\*\* Когато участник с офертата си предлага еквивалентни на поставени в настоящите технически изисквания и спецификации работни характеристики или функционални изисквания, включително екологичните, които съответстват на български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез протокол от изпитване орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, че предложеното от него стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания.

**V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. Общи изисквания към участниците**

**1.1.** В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.2.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.4.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**1.5.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**2. Лично състояние на участниците**

**2.1.** На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

**2.1.1.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

**2.1.2.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

**2.1.4.** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която e установен участникът;

**2.1.7.** За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**2.2.** На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

**2.2.1.** Обявен е в несъстоятелност; или

**2.2.2.** Е в производство по несъстоятелност; или

**2.2.3.** Е в процедура по ликвидация; или

**2.2.4.** Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

**2.2.5.** Е преустановил дейността си; или

**2.2.6.** Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.2.7.** Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

**2.2.8.** Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

**2.2.9.** Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

**2.4.** При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2 в ЕЕДОП - Приложение № 2 към документацията на обществената поръчка.

**2.5.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**2.6.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от такова дружество, или някой от членовете на обединението е регистрирано или контролирано от регистрирано дружество лице, освен ако е налице изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Информация за липсата или наличието на обстоятелствата по т. 2.6 се отразява в част ІІІ, раздел „Г“ на ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път. Посочва се партидата от Търговския регистър по чл. 3, ал. 1 от Закона за Търговския регистър, по която са вписани обстоятелства и данни по чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**2.7.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

Информация за липсата или наличието на обстоятелствата т. 2.7. се отразява в част ІІІ, раздел „Г“ на ЕЕДОП. Декларирането липсата/наличието на свързаност се извършва от физическото лице - участник, ЕТ и от всяко от лицата представляващи участника - ЮЛ, съгласно вписването по актуална търговска регистрация, от членовете на управителни и надзорни органи и от други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на участника по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните му органи.

**2.8.** Участник, за когото са налице основания по т. 2.1. и обстоятелства по т. 2.2., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**а)** е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**б)** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**в)** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**2.9.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**2.10.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**2.11.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**2.12.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

**а)** пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

**б)** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**3. Критерии за подбор на участниците**

**3.1. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците:**

**3.1.1.** Участникът следва да разполага с квалифицирани технически лица, притежаващи, валиден документ за правоспособност или еквивалентен такъв.

*За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част IV., буква „В“,* т. 6  *от ЕЕДОП*, където представя информация за лицата, които ще изпълняват поръчката и ще отговарят за изпълнението, като посочват притежавания сертификат или еквивалентен документ за квалификация по поддръжка на компютърна и периферна техника, придобития опит и образованието на лицето/лицата.

**3.1.2.** Участникът следва да представи списък на сервизните бази, които могат да обслужват техниката по предмета на обществената поръчка с посочени адреси, телефони, факс и e-mail;

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват част IV, буква „В“, т. 9 в ЕЕДОП, където предстаят информацията за осигурените сервизни бази.

**3.1.3.** Участникът следва да представи списък на най-малко 2 услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

\* Като предмет сходен с предмета на настоящата поръчка Възложителя ще приема изпълнени услуги по диагностика и/или ремонт, и/или техническа поддръжка на компютри.

*За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част IV., буква „В“, т.1б) от ЕЕДОП.*

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**3.2.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по т. 3.1.2 и 3.1.3 се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

**3.3.** Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за годност за упражняване на професионална дейност и за технически и професионални способности, съгласно чл. 67, ал. 6, във връзка с чл. 60, ал. 2 и чл. 64, ал. 1 от ЗОП, както следва:

По т.3.1.1. Предоставя списък на лицата, които ще изпълняват поръчката, придружен с документи, посочващи притежавания сертификат или еквивалентен документ за квалификация по поддръжка на компютърна и периферна техника, придобития опит и образованието на лицето/лицата.

По т.3.1.2. Предоставя списък на сервизните бази, които могат да обслужват техниката по предмета на обществената поръчка с посочени адреси, телефони, факс и e-mail.

По т.3.1.3. Предоставя списък на услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършени услуги.

**4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**4.1.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**4.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

**4.3.** Когато изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.8 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.8 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**4.4.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**4.5.** Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**4.6.** При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**4.7.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**4.8.** Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**5. Изисквания към участници обединения**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

**5.1.** Правата и задълженията на участниците в обединението;

**5.2**. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

**5.3.** Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обеденението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

**VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни изически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**3.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

**4.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

**5.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

**6.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**7.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

**8.** Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

**9.** Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с представяне на ЕЕДОП.

**10.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**11.** Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**12.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**13.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписан както следва:

**гр. Ямбол**

**ул. „Д-р Петър Брънеков” № 1**

**Районна здравноосигурителна каса**

**ОФЕРТА** за участие впроцедурапублично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части”

Върху опаковката следва да бъде посочено:

**13.1.** Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**13.2.** Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

**13.3.** Наименованието на поръчката.

**14.** Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

**15.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**16.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**17.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

**18.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**18.1.** Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ….“ и наименование на участника.

**VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

**1.** Опис на представените документи (Приложение № 1).

**2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

**2.** Техническо предложение (Приложение № 3), съдържащо:

**2.1.** Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

**2.2.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

**2.3.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

**2.4.** Декларация за срока на валидност на офертата;

**2.5.** Декларация, че при ремонт на компютърната и периферна техника на Възложителя, ще доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части и консумативи.

**2.6.** Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонт на компютърната и периферна техника, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка;

**3.** Отделен непрозрачн плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовoто предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 5) .

**VIII. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. **Основания за отстраняване**

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник, за който са налице обстоятелства, посочени в т. 2 от раздел III от настоящата документация.

1. **Провеждане на процедурата**

**2.1**. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**2.2.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника.

**2.3.** Провеждането на процедурата по възлагането на обществената поръчка се извършва по реда описан в чл. 104 от ЗОП и раздел VIII на глава пета от ППЗОП.

**2.4.** Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**2.5.** Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**3. Критерий за възлагане на поръчката**

На оценяване и класиране подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията и условията в настоящата документация.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий „най – ниска цена”. Сравняват се предложените от участниците цени за изпълнение на поръчката.

**4. Класирне на участниците. Определяне на изпълнител.**

**4.1.** Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска предложена обща стойност на офертата (т. 5 от Приложение № 5

), а на последно участникът, предложил най-висока цена.

**4.2.** В случай, че най-ниската цена е еднаква за двама или повече участници, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл. 58 от ППЗОП.

**4.3**. За изпълнител на обществената поръчка се определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

**4.3.1.** Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

**4.3.2.** Офертата на участника е с най-ниска цена при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**IX. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 90 /деветдесет/ дни.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

**X. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. Плащането ще се извърши в български лева по банков път, с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок до 15 работни дни след представяне на:

• фактура - оригинал,

• констативен протокол, с който се документира положения труд за изпълнение на конкретната поръчка и вложените резервни части.

**3.** Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на Изпълнителя, се доказва с фактури и писмена сервизана препоръка. В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя.

**4.** Доставените и монтирани при следгаранционната поддръжка резервни части, които не са включени в договорените ценови параметри се заплащат по единични цени предложени от Изпълнителя, доказани с фактура и писмена сервизна препоръка,след съгласуване с Възложителя, в срока по т.1*.*

**ХI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието си с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване липсата на основания за отстраняване определеният изпълнител представя:

**1.1.** За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

**1.2.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

**1.3.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

**1.4.** За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При подписване на договора, определеният изпълнител следва да:

**1.5.** Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**1.6.** Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

**2.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

**2.1.** Откаже да сключи договор;

**2.2.** Не изпълни някое от условията по т. 1.

**3.** В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**4.** Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

**ХII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

**1.** Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

**а)** връчване лично срещу подпис;

**б)** по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

**в)** по факс на посочения от възложителя и участниците номера;

**г)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

**д)** чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г"; 1

**е)** чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

**2.** За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

**3.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**4.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**ХIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

**2.** По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

**3.** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**3.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: http://www.nap.bg/

**3.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

**3.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443.

**XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Опис на представените документи - Приложение № 1.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки - Приложение № 2.

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 3.

4. Проект на договор - Приложение № 4.

5. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 5.

6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 6);

7. Декларация за срока на валидност на офертата(Приложение № 7);

8. Декларация, че при ремонт на компютърната и периферна техника на Възложителя, ще доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части и консумативи (Приложение№ 8);

9. Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонт на компютърната и периферна техника, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка (Приложение№ 9).

**Приложение №1**

**Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |
| 11. |  |
| 12. |  |
| 13. |  |
| 14. |  |
| 15. |  |
| 16. |  |
| …. | ……………………………………………………………………. |

..................................................................... Подпис и печат

/ .................................................................../

Име и фамилия

Приложение № 2

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-2)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-3)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-4)*** | ***Отговор:*** 1218582201660 |
| Име: | Районна здравноосигурителна каса |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** „ *Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части*” |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-5): | Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части, включва: - Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности и компоненти.  - Доставка и монтаж на резервни части. |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-6): |  |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-7):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-8)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-9):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-10), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-11): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-12)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-13), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-14)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-15)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-16)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-17)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-18)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-19)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-20)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-21): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-22)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-23) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-24): | [……] |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-25)* *[……][……][……][……]* | |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-26)

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-27)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-28), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-29)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-30)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-31)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) не е укрил такава информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-32)* |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

Част IV: Критерии за подбор

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

α: Общо указание за всички критерии за подбор

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

А: Годност

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-33): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

Б: икономическо и финансово състояние

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-34)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-35)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-36)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-37) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-38)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

В: Технически и професионални способности

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-39) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-40) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-41): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-42)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-43)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-44)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-45), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-46)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-47)* |

Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-48); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-49), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

**Приложение № 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Седалище по регистрация: |  |
| BIC;IBAN: |  |
| Булстат номер: |  |
| Точен адрес за кореспонденция: | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Лице за контакти: |  |
| e mail: |  |

**ДО**

**РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

# **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА**

# **ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | „*Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части*” |

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Във връзка с Решение № ........./………..2017 г. на Директора на РЗОК за откриване на процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното техническо предложение:

1. Задължава ме се да извършваме диагностика и отстраняване на технически неизправности и компоненти и при нужда доставка и монтаж на резервни части.

2. Задължава ме се следгаранционното сервизно обслужване да обхваща всички дейности по привеждане на компютърната и периферна техника в изправно състояние.

3. Задължава ме се да приемаме всички заявки, които Възложителят е направил по телефон, факс или e-mail. Заявката трябва да съдържа всички данни за техническата неизправност и възникването й, с които разполага Възложителя, а така също име и телефон за връзка на служителя, заявил техническата неизправност от страна на Възложителя.

4. Задължава ме се да отстраняваме възникнал проблем до 3 работни дни, след подаване заявката.

5. Задължава ме се да извършваме в срок до четири часа от подаване на заявка „инцидентно посещение” от наш специалист на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на спешна необходимост от отстраняване на възникнала техническа неизправност.

6. Задължава ме се след отстраняване на техническата неизправност да изготвим, констативен протокол, в който да впишем обективното състояние, всички предприети действия по отстраняване на техническата неизправност и дата на съставянето. Последния , ще се подписва от представителите на двете страни по договора.

7. Задължава ме се да проявяваме грижата на добър стопанин към имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при оказване на сервизната дейност. Предването на техниката за ремонт ще се извършва с предавателно – приемателен протокол.

8. При необходимост се задължаваме да съставим констативен протокол с мотивирано предложение за бракуване на техниката неподлежаща на ремонт, което се предоставя за подписване от Възложителя.

9. Съгласни сме демонтираните повредени компоненти и вложените нови такива да остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. Задължаваме се да предоставим на Възложителя за използване функционален еквивалент на неработещите устройства за времето на ремонта, в случай, че не е в състояние да отстрани повредата в установения срок.

11. Задължаваме се да прехвърлим информацията от стария диск върху новия, ако при ремонта е необходима смяна на твърдия диск.

12. Съгласни сме профилактиката и почистването се извършват, след заявена необходимост и в обем посочен от Възложителя.

13. Задължаваме се при открит дефект на вложена резервна част да заменим дефектиралата част за своя сметка.

14. Задължаваме се да изготвим писмена сервизна препоръка и да я предоставим на Възложителя, когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в нея.

15. Задължаваме се да уведомим Възложителя, когато при доставка на резервни части, които не са описани в ценовото предложение има няколко различни алтернативи за извършването ѝ по отношение на качеството и цената и да извършваме доставка на резервната част, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за вида и цената на предложената резервна част.

16. Заявяваме, че при влагането на резервни части без одобрение от упълномощено лице на Възложителя, разходите ще са за наша сметка.

17. Задължавам се диагностиката на проблема и отстраняването му да се извършва в сервизните ни бази.

18. Задължавам се да предадем на упълномощеното лице на Възложителя подменените резервни части в еднодневен срок преди заплащането им.

19. Заявяваме, че ще извършваме всички дейности по договора за поръчката, чрез технически специалисти, които разполагат със съответната квалификация и умения.

20. Заявяваме, че гаранционен срок на извършените дейности е ................ месеца/ год. /Същият не може да бъде по-кратък от шест месеца/.

21. Заявяваме, че гаранционният срок на вложените резервни части не може да бъде по-кратък от дадения от производителя им.

22. Съгласни сме да изпълняваме дейностите по предмета на поръчката за срок от 1 година, считано от датата на сключване на договор.

Приложения:

**1.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение №6);

**2.** Декларация за срока на валидност на офертата(Приложение №7);

**3.** Декларация, че при ремонт на компютърната и периферна техника на Възложителя, ще доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части и консумативи (Приложение№8);

4**.** Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонт на компютърната и периферна техника, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка (Приложение№9).

Дата ..................... 2017 г. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................

**Приложение № 4**

# ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

**№ РД-14-...... /..................2017 г.**

**за следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника**

Днес, .................2017 г., в гр.Ямбол, между:

**НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА,** гр. София 1407, ул.“Кричим” №1, БУЛСТАТ: 121858220, представлявана от директора на Районна здравноосигурителна каса - гр. Ямбол 8600, ул. “Д-р Петър Брънеков ” №1, ЕИК 1218582201660

**д-р Денка Колева Петрова**

наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ –** от една страна

и

....................................................................................... със седалище и адрес на изпълнение ............................................................................................................, БУЛСТАТ/ЕИК ........................................., идентификационен номер по ДДС

............................................, прледставлявано от .................................................................................................................................................

(ако има регистрация) (*законен представител – име и длъжност)*

................................................................................................................................................,

*(ако има упълномощено лице  –  име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)*

наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

**на основание** чл. 183, във връзка с чл. 112, ал. 1 от от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № РД-15-……/………..2017 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: *Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части*, се сключи този договор за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: *Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, както ѝ доставка и монтаж на резервни части*, наричани за краткост „**Услугите**“

**(2)** Предаването на техниката се извършва с подписване от страните на предавателно - приемателен протокол.

**(3)** При всяко извършване на ремонтна дейност от предмета на услугата, страните подписват констативен протокол, в който се посочва датата и вида на извършения ремонт.

**(4)** Страните по договора упълномощават свои представители, които да ги представляват и да подписват необходимите документи по изпълнение на съответната услуга.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя УСЛУГИТЕ в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№3 и 5 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Срокът на Договора е **1 /една/ година**, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл.6 в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл.5.** Мястото на изпълнение на Договора е в ремонтната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с адрес:.......................................................................

**ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.6.** **(1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 2500.00 (две хиляди и петстотин) лева без ДДС и 3000.00 (три хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“).

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Единичните цени на отделните услуги, посочени в ал. 1 и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 7. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, в български лева по банков път, с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка до 15 работни дни, след представяне на:

• фактура - оригинал,

• констативен протокол, с който се документира положения труд за изпълнение на конкретната поръчка и вложените резервни части.

**(2)** Всички плащания по този Договор се чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: […………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….].

**(3)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(4)** Доставените и монтирани при следгаранционната поддръжка резервни части, които не са включени в договорените ценови параметри се заплащат по единични цени предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доказани с фактура и писмена сервизна препоръка,след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срока по ал.1.

**(5)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.13, т.2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на приоритетно обслужване и ремонт в сервиза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** Да проверява в хода на работата за изпълнението на задълженията по настоящия договор, без да затруднява с това дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Да одобри или да отхвърли писмената сервизна препоръка по чл.13, т. 7 от настоящия договор, чрез подпис на упълномощено лице.

**(4)** В хипотезата на чл.13, т.8 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя цената, по която следва да се достави резервната част.

**(5)** Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл.9.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото съдействие, ако такова е необходимо, с оглед качествено и своевременно изпълнение на възложените по този договор работи.

**Чл.10.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща редовно и в срок стойността на извършените ремонти и резервни части.

**Чл.11.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава за срока на договора да възлага действия по предмета на договора единствено наИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.12.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право при точно изпълнение на задълженията си**,** да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

**Чл.13.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни приоритетно и в определените срокове задълженията си по настоящия договор.

2. Да състави и да представи за подпис на Възложителя, чрез своя представител, констативен протокол за извършване на ремонта и вложените резервни части.

3. Да предава на служител от РЗОК – Ямбол, подменените резервни части в еднодневен срок преди заплащането.

4. Да състави и представи за подпис мотивирано предложение за бракуване.

5. Да не предприема подмяна на части без одобрение по реда на чл.7, ал.4 от настоящия договор. В случай на неспазване на задължението по предходното изречение разходът е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в нея, изпълнителят изготвя писмена сервизна препоръка и я предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при доставка на резервни части, ако съществува алтернатива по отношение на качество и цена.

8. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнение на възложената му работа, промяна на обстоятелствата и възникнали затруднения.

9. Да проявява грижата на добър стопанин към имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Като приема техниката за ремонт с предавателно – приемателен протокол.

10. Да ремонтира компютрите на възложителя в рамките на 3 /три/ работни дни, след подадена писмена заявка.

11. Да извършва в срок до четири часа от подаване на заявка „инцидентно посещение” от специалист на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай на спешна необходимост от отстраняване на възникнала техническа неизправност.

12. Да приема работата на **подизпълнителите** /когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение / съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

**Чл.14.** **(1)** Гаранционният срок на извършеният ремонт е ........ месеца/г., считано от датата на извършването му.

**(2)**  Гаранционният срок на вложените резервни части е посочен от производителя им.

**Чл.15.** В случай на некачествен ремонт, извършен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се отстранява за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи допълнително плащане.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 16.** **(1)** Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора или с достигане на максимално допустимата стойност на договора;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 /пет/ дни от настъпване на невъзможността;

3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 17.** **(1)** Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 19.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 20. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

**Чл.21.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ /и неговите подизпълнители е длъжен /са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 22. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТотговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

**Чл. 24. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до пет (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл.25.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора /и по договорите за подизпълнение/ могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл.26.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 27. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 /седем/ дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл.28.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

**Чл.29. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до пет (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

**Чл.30. (1)** Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

**Чл.31.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.]

Разрешаване на спорове

**Чл.32.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 33.** Този Договор се състои от ........(...............) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл.34.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 5 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

Приложение – Списък на сервизните бази на изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:........................... ИЗПЪЛНИТЕЛ:..........................

**Д-Р ДЕНКА КОЛЕВА ПЕТРОВА**

*Директор на РЗОК - Ямбол*

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:...........................**

**СТ.ЮРИСКОНСУЛТ:.............................**

**Приложение № 5**

До директора на

Районна здравноосигурителна каса

гр. Ямбол

Наименование на участника ...................................................... ....................................,

регистрирано (данни за регистрацията на участника).........................................................

представлявано от...................................................................................................................в

(трите имена)

Качеството на.............................................................................................................................

(длъжност или друго качество)

БУЛСТАТ/ЕИК..............................., регистрирано в..............................................., сьс седалище и адрес на управление.........................................................................., адрес за кореспонденция.........................................................................................................................,

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | *„ Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части”* |

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Във връзка с Решение № ........./………..2017 г. на Директора на РЗОК за откриване на процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното ценово предложение:

**I. Фиксирани цени на труд и резервни части, с включено ДДС.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по ред | Наименование на ремонтната работа или манипулацията, артикул - резервна част | Единична цена с ДДС в лева за 1 брой |
| **Участниците трябва да предложат фиксирана цена, за следните дейности:** | | |
| 1. | Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирали компоненти **-** за 1ч. работа |  |
| 2. | Профилактика и почистване на принтер |  |
| 3. | Профилактика и почистване на настолен компютър |  |
| 4. | Профилактика и почистване на преносим компютър |  |
| **Фиксирани цени на нови** **и неупотребявани резервни части:** | | |
| **1. Компютър hp compaq dc 5750 Business PC** | | |
| 1. | Оперативна памет 1GB DDR2 PC2-5300 |  |
| 2. | Оперативна памет 2GB DDR2 PC2-5300 |  |
| 3. | Твърд диск 250GB SATA 7200 rpm |  |
| 4. | DVD RW SATA |  |
| 5. | Мрежова карта Gigabit Ethernet 10/100/1000 |  |
| 6. | Захранване 300 W |  |
| **2. Компютър HP Compaq 6005 Pro SFF** | | |
| 7. | Оперативна памет 1GB DDR3 PC3-10600 |  |
| 8. | Оперативна памет 2GB DDR3 PC3-10600 |  |
| 9. | Твърд диск 250GB SATA 7200 rpm |  |
| 10. | Твърд диск 500GB SATA 7200 rpm |  |
| 11. | Дънна платка |  |
| 12. | DVD RW SATA |  |
| 13. | Захранване 240 W |  |
| **3. Компютър Dell OptiPlex 3020** | | |
| 14 | Оперативна памет 4GB DDR3 1600MHz |  |
| 15 | Твърд диск 500GB SATA 7200 rpm |  |
| 16 | Дънна платка |  |
| 17 | Захранващ модул 255 W |  |
| **4. Лаптоп Dell Latitude 3340** | | |
| 18 | Оперативна памет 4GB DDR3 1600MHz |  |
| 19 | Батерия 6-клетъчна 65Whr |  |
| **5. Лаптоп HP Compaq nx 7400** | | |
| 20. | Батерия |  |
| 21. | Адаптер за захранването |  |
| **6. Мрежово оборудване** | | |
| 22. | Кабел LAN 2 x RJ45 3 метра |  |
| 23. | Кабел LAN 2 x RJ4 5 5 метра |  |
| 24. | Кабел LAN 2 x RJ45 7 метра |  |
| 25. | Мрежов адаптор /суич/ 10/100M 5 порта |  |
| **Обща сума** на **“*Фиксирана цена за труд+ Фиксирани цени на нови******и неупотребявани резервни части*”** | |  |

1. Предложените от нас цени в това ценово предложение са окончателни и са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката, не подлежат на промяна за срока на договора и в тях са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

2. Съгласни сме с начина на плащане, посочен в раздел X на документацията на поръчката.

Гр........................... ........................................................

.......................201...г. .......................................................

/подпис и печат/

Приложение №6

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за**  **съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

Долуподписаният/ната ................................................................................................

в качеството ми на...............................................................................................................

(посочва се длъжността и *качеството, в което лицето има право да представлява и управлява*

*- папр. Изпълнителен директор, управител и др.*)

на........................................................., регистриран/о по фирмено дело № по описа за ..................... г. на съд, със седалище и адрес управление. - кандидат за участник в процедура за възлагане на поръчка с предмет: *„Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части”*

# **ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съм запознат с всички условия на проекта на договор и ги приемам.

2. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка.

.......................................г. Декларатор:............................................................

# (дата на подписване) (подпис и печат )

# 

**Приложение №7**

# **Д Е К Л А Р А Ц И Я**

# **за срок на валидност на офертата**

|  |  |
| --- | --- |
| Подписаният/ата ……………………………………………………………………………….. | |
| *(трите имена)* | |
|  | |
| данни по документ за самоличност …………………………………………………………… | |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* | |
|  | |
| в качеството си на ……………………… на ………………………………………………….. | |
| *(длъжност) (наименование на участника)* | |
|  | |
| ЕИК/БУЛСТАТ ……………….…, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части”* | |
|  | |
| **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:** | |
|  | |
| Срока на валидността на нашата оферта е 90 /деветдесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти в обществената поръчка. | |
|  | |
|  | |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | ........................................................................................ |
| Подпис | ........................................................................................ |

**Приложение №8**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за използване на нови и неупотребявани резервни части за компютърна и периферна техника**

Долуподписаният**/**ата ......................................................................................................

*(трите имена)*

ЕГН........................................., л.к. №...................................., издадена на ............................. от МВР......................................., в качеството си на ............................................................... на участника ……………………………………………………, EИК ................., със седалище и адрес на управление..............................................................................във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет: *„Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части”*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът ....................................................................................................................,

*(посочете наименованието на участника)*

когото представлявам, при изпълнението на горепосочената обществена поръчка, ще използва само нови и неупотребявани резервни части за компютърна и периферна техника, подробно описана в т.I, от раздел II от документацията за участие.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

……………………...г. Декларатор: ……………

(дата на подписване)

Приложение №9

# ДЕКЛАРАЦИЯ

# Долуподписаният/ата ..................................................................................................,

# притежаващ/а лична карта №....................................., издадена на ................................ от

МВР - ........................ в качеството си на управител, с адрес на управление: гр................................, ул.”.............................................” №..........................., тел./факс ................................................., вписано в търговския регистър с ЕИК .................................. - участник в процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части”*

# **ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът ................................................................, когото представлявам, при изпълнение на горепосочената обществена поръчка, гарантирам че ще извършва сервизно обслужване на компютърна и периферна техника, съгласно предписанията на производителя на съответната марка.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..................................г. Декларатор:..............................................

# (подпис)

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-2)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-3)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-4)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-6)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-7)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-8)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-9)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-10)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-11)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-12)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-13)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-14)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-15)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-16)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-17)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-18)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-19)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-23)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-24)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-25)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-26)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-27)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-28)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-29)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-31)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-32)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-33)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-35)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-37)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-38)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-39)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-40)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-41)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-42)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-43)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-44)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-45)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-47)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-48)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-49)