

Наименование на участника:	„Български пощи“ ЕАД
Седалище по регистрация:	Гр. София, ул. „Академик Стефан Младенов“ №1, бл.31
BIC:	CECBBGSF
IBAN:	BG67CECB97901042981001
Булстат номер:	121396123
Точен адрес за кореспонденция:	Р. България, Гр. София, 1700, ул. „Академик Стефан Младенов“ №1, бл.31 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	02/ 949 32 80
Факс номер:	02/ 962 53 29
Лице за контакти:	Валентин Петков
e mail:	info@bgpost.bg

**ДО
НАЦИОНАЛНАТА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА
КАСА**
гр. София 1407
ул. „Кричим“ № 1

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Наименование на поръчката:	“Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК с офисите им, с две обособени позиции“, по обособена позиция № 2
-----------------------------------	---

УВАЖАЕМА Г-ЖО УПРАВИТЕЛ,

На основание Ваше Решение № 15- 59 /01.08.2014 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата по обособена позиция № 2 при условията, посочени в обявлението и документацията за участие със следното техническо предложение:

1. Декларираме, че настоящото предложение е валидно 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2. Ще изпълняваме техническите изисквания, които Възложителят е посочил в т. 2 на Раздел II от документацията за участие, както следва:

2.1. Ще да предлагаме услугата „градски куриер“ в рамките на едно населено място.

2.2. Ще предлагаме услугата „от врата до врата“.

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80
факс: 02 / 962 53 29
www.bgpost.bg

BULGARIAN POSTS PLC
1, Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,
1700 Sofia, Bulgaria, tel: +359 2 949 32 80,
fax: + 359 2 962 53 29
info@bgpost.bg



2.3. Ще приемаме и доставяме пратки с дестинации на територията на Република България и чужбина – страни от Европейския съюз и извън него.

2.4. Куриерът задължително ще издава транспортен документ за извършване на услугата при предаване на пратката.

2.5. При изпълнението на услугите ще гарантираме мерки за опазване на тайната на кореспонденцията съгласно ЗПУ.

2.6. Ще осигурим приемане на пратките в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК всеки работен ден, сутрин от 9:00 до 11:30 часа и след обяд от 16:00 до 17:30 часа, а при необходимост и извън посочените часове, след направена заявка от Възложителя.

2.7. Ще предложим стандартни фирмени опаковки за пратките при изискани такива от Възложителя.

2.8. Ще предоставим възможност за проследяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя). При загубени пратки ще дължим обезщетение по реда на нашите общи условия.

2.9. Ще съставяме ежемесечно отделен приемо-предавателен протокол и количествено стойностна справка за ЦУ на НЗОК и за всяка РЗОК.

2.10. Ще връщаме за своя сметка недоставените куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

3. Приемаме безусловно да осигурим изпълнението на услугите предмет на настоящата обществената поръчка, по начина и при условията посочени от Възложителя в т. 2 на Раздел III от документацията за участие, както следва:

3.1. Ще извършваме куриерски услуги по поръчка на Възложителя на територията на страната и в чужбина.

3.2. Ще осигурим пликове и товарителници в обектите на Възложителя за правилното окомплектоване на пратките.

3.3. Ще приемаме куриерски пратки:

- от адресите на Възложителя, посочени в документация за участие;
- ежедневно сутрин от 9:00 до 11:30 часа и след обяд от 16:00 до 17:30 часа;
- във вид с ненарушена цялост, запечатани.

3.4. Ще доставяме куриерски пратки на получателите, посочени от Възложителя:

- на ръка срещу подпис;
- в срок до 24 часа до адреси в България;
- в срок до 96 часа до адреси в държави от ЕС, ЕИП и Швейцария и съседните на България страни;
- във вид с ненарушена цялост, запечатани;
- придружени с товарителница.

3.5. Ще извършваме връчването на куриерски пратки лично на адресата срещу подпис, като ще отбелязваме датата и часа на връчване:

- за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;

- за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, връзката му с адресата, датата и часа на връчване.

3.6. Ще връщаме незабавно, като доказателство за връчване оригинали от товарителниците на ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК. Връщането е за наша сметка.

3.7. Ще подпечатваме всяка товарителница и ще я попълваме ясно и четливо.

M. V. + Z

3.8. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, наш куриер ще оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с наш обслужващ офис, за уточняване на начина на доставка на пратката.

3.9. Ще връщаме за своя сметка недоставените куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

3.10. Няма да покриваме текстове, изписани от Възложителя или негови служители върху плика при обработката на куриерските пратки.

3.11. Ще осигурим по електронен път или на хартиен носител информация за статуса на пратките – с възможност за контролирано наблюдение и проследяване на всяка пратка от момента на приемането до връчването ѝ на получателя. Изпращането на информация е за наша сметка.

3.12. Предлагаме ~~не предлагаме~~ услугата електронно проследяване на пратки.
(невярното твърдение се зачертава)

3.13. При предлагане на услугата електронно проследяване на пратки, ще предоставим на Възложителя безплатен достъп до тази услуга с потребителско име и парола.

(участниците, които не предлагат услугата „електронно проследяване“ зачертават текста по т. 3.13)

3.14. Ще предоставим на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с нашите офиси по места.

3.15. Ще предоставим в структурните звена на Възложителя материали и консумативи за подготовка на пратките.

3.16. Ще документираме изпълнението по следния начин:

- до 10-то число на всеки месец ще предоставяме на ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК обобщена месечна справка, съставена въз основа на данните за количествата и стойностите на извършените куриерски услуги за всяка от структурите на Възложителя през предходния месец, която след одобрение от упълномощеното лице по договора е основание за издаване на фактура за съответната структура;

- до 10-то число на всеки месец ще предоставяме на ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК фактури, издадени въз основа на одобрената обобщена месечна справка.

Приложения към настоящото предложение:

1. Общи условия по обособена позиция № 2 „Куриерски услуги“

Дата 21.08. 2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
ВАЛЕНТИН ПЕТКОВ
ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



Handwritten signature