

ДОГОВОР

№ РД-14-8, 09.05.2016 г.

Днес, 09.05.2016 г. в гр. Русе, между:

НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, с адрес: гр. София, ул. "Кричим" № 1, БУЛСТАТ: Ю121858220, представлявана от директора на Районна здравноосигурителна каса гр. Русе - Калоян Иванов Копчев, въз основа на Заповед № РД-09-448/05.04.2016 г. на Управителя на НЗОК - от една страна, наричана по-долу за краткост **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**, и

ЕТ "ПОЛИ - КАМЕН ЧАКАЛОВ", седалище и адрес на управление гр. Русе, 7000, ул. "Райко Даскалов" № 21, вх. Б, ет. 2, ап. 2, БУЛСТАТ/ЕИК 827195657, представляван от Камен Стилиянов Чакалов, определен за изпълнител след проведена обществена поръчка, по реда на глава осма „а“ от ЗОП (събиране на оферти чрез публикуване на публична покана), наричан по-долу за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: **„Премахване на компрометирани подови плочи, изчистване и подравняване на основата, залепване на нови подови плочи и фугирането им в работно помещение в административната сграда на РЗОК - Русе“**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу заплащане на възнаграждение (цената за изпълнение на настоящия договор) да изпълни следното: да извърши строително-ремонтни работи, включващи премахване на компрометирани подови плочи, изчистване и подравняване на основата, залепване на нови подови плочи и фугирането им в работно помещение - стая № 303 на четвърти етаж в административната сграда на РЗОК - Русе, с обща площ до 10 (десет) кв. метра.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши предмета на договора в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в сроковете, посочени в настоящия договор.

Чл. 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) да изпълни всички дейности по предмета на договора точно (в количествено, качествено и времево отношение);

(2) да спазва всички действащи технически нормативи, стандарти, инструкции и правила за безопасност на труда;

(3) да извършва строителните работи с необходимото качество, като доставените материали и консумативи следва да съответстват на БДС (респективно европейските стандарти);

(4) да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при откриване на пропуски, неточности и неясноти и да поиска съответните писмени инструкции;

(5) да извърши всички предварителни, подготвителни, допълнителни и последващи дейности (извън изрично посочените от Възложителя) във връзка с изпълнението на поръчката като примерно посочените:

- доставка на необходимите консумативи и материали, в това число и защитни покривала (върху мебели, осветителни тела, техника и др.);

- преместване на мебели и връщането им на място в помещението;

- почистване на замърсените в следствие от ремонта повърхности;
- изнасяне, товарене и извозване на строителни отпадъци;
- транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката,
изцяло за своя сметка.

(6) да изпълнява дейностите извън рамките на работното време на РЗОК – Русе, като се съобразява с установения в сградата охранително - пропускателен режим;

(7) да опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър стопанин;

(8) при приключване на дейностите да се състави двустранен протокол за приемането им от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Образец № 1 към договора);

(9) да изпълни предмета на договора в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява сведения, станали му известни при или по повод на изпълнението на договора.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи дължимото възнаграждение при пълно, качествено и в срок изпълнение на договора.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за срочно изпълнение на предмета на договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействие, ако такова е необходимо, с оглед качествено и своевременно изпълнение на предмета на договора.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме изпълнението, ако открие отклонения от договорените изисквания. В този случай страните подписват констативен протокол, в който се описват установените отклонения и срок за отстраняването им. При условие, че изпълнителят не се яви или откаже да подпише констативния протокол в срок от 24 часа от надлежното му уведомяване (по телефон, факс, електронна поща) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му изпраща уведомление, в което описва своите констатации, които са обвързващи за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Отклоненията се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка в дадения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати договорното възнаграждение в сроковете, по начина и при условията, уговорени в настоящия договор, по цени, посочени в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 10. (1) Общата стойност за изпълнението на предмета на настоящия договор е 450.00 (четиристотин и петдесет) лева без вкл. ДДС или 540.00 (петстотин и четиридесет) лева с вкл. ДДС.

(2) Плащането ще се извърши в български лева, по банков път, с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок до 5 работни дни след приключване на изпълнението и представяне на: двустранно подписан протокол за приемане на извършените дейности от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки (Образец № 1 към договора) и фактура - оригинал, с посочено точно описание на извършените дейности.

(3) Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: **Банка ДСК**

IBAN: **BG93STSA93000006357445**

BIC: **STABSGBF**

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи, които са приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Срокът за завършване на всички дейности, предмет на настоящия договор, е не повече от **14 (четирнадесет) дни**, считано от датата на сключването му.

Чл. 12. Договорът се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. при изпълнение на предмета му;
3. в предвидените от закона случаи;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява някое от задълженията си по договора.

VI. ОТГОВОРНОСТИ И ГАРАНЦИИ

Чл. 13. (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши дейностите, предмет на настоящия договор в уговорените срокове за изпълнение, същият дължи обезщетение в размер на 4 % (четири процента) от стойността на договора с включен ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от стойността на договора. Ако изпълнението бъде забавено с повече от десет дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в седемдневен срок от сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50% от стойността на договора с включен ДДС.

(3) В случай, че по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи обезщетение в размер на 1/360 от законната лихва върху просрочената сума за всеки ден от периода на забава, но не повече от размера на забавеното плащане.

(4) Минималните гаранционни срокове на изпълнените работи е съгласно *Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти*, считано от датата на приемането им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като проявилите се дефекти в този срок се отстраняват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. Плащането на обезщетения и неустойки не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над техния размер.

VII. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. Страните се задължават да решават всички спорни въпроси по взаимно съгласие, а при невъзможност – спорът ще се решава по реда на ГПК и действащото законодателство.

Чл. 16. (1) Всяка кореспонденция до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва в писмена форма и се завежда в деловодството на Районна здравноосигурителна каса Русе, на адрес: гр. Русе, ул. "Райко Даскалов" № 16.

(2) Писмената кореспонденция на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява по следните начини:

- чрез лично връчване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или определен негов представител.
- чрез изпращане по пощата на адреса на управление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- чрез изпращане по факс на №
- чрез изпращане по електронна поща на e-mail: kchakalov@yahoo.com

Длъжностни лица, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които имат право да подписват фактури, приемо-предавателни и констативни протоколи:

Айтен Ризова Дъсеферова – главен специалист в отдел "АПО".

Длъжностни лица, определени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които имат право да подписват фактури, приемо-предавателни и констативни протоколи, както и да приемат лично кореспонденция от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: - лично от представляващия.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация - Приложение № 1;
2. Техническо предложение на изпълнителя - Приложение № 2;
3. Ценово предложение на изпълнителя - Приложение № 3.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Съгласували:

Гл. юриконсулт:

Гл. счетоводител:

Two handwritten signatures are present, corresponding to the positions of Chief Legal Counsel and Chief Accountant.