



## РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА БЛАГОЕВГРАД

Адрес: гр. Благоевград 2700, пл. "Г. Измирлиев" № 9

тел. 073/ 88 300 411, факс 88 300 413

e-mail: [blagoevgrad@nhif.bg](mailto:blagoevgrad@nhif.bg)

# Д О Г О В О Р

№ РД-14-11.....121.08.:2015г.

Днес, 21. 08. 2015 г. в гр. Благоевград, се сключи настоящия договор между:

**НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**, гр. София 1407, ул. "Кричим" №1, БУЛСТАТ: 121858220, представлявана от директора на Районна здравноосигурителна каса - гр. Благоевград, **Д-р Ивайло Николов Димитров**, ЕИК по БУЛСТАТ 1218582201431 на РЗОК – Благоевград, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - от една страна

изпълнител на дейността на служба по трудова медицина, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** – от друга страна

**„АНИМАКС” ООД**, ул. "Илинден" № 19, ЕИК:101076151, представлявано от **Дамян Станчев Станев**,

Банкова сметка:

Банка/клон: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД

ВІС: UNCR BGSF

ІВАН: BG86UNCR76301040097294

На основание чл. 2, ал. 1 от Наредба № 3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина и Протокол от 27.07.2015г. на комисия на РЗОК-Благоевград, назначена със Заповед № РД-18-20/27.07.2015 г. на Директора на РЗОК-Благоевград, по силата на който, страните се споразумяха за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва

1. Всички дейности по чл.25а от ЗЗБУТ в съответствие с Наредба №3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

2. Осигуряване извършването на профилактични прегледи на служителите на РЗОК гр. Благоевград, както следва:

- Преглед на очите и оценка състоянието на зрението от специалист по очни болести (съгласно Наредба № 7 от 15.08.2005г. /обн.ДВ бр.70/2005/) за период от една година, считано от датата на сключване на настоящия договор на прогнозен брой служители-77 бр.

3. Оценка на здравето и безопасността на прогнозен брой служители -77 бр. на РЗОК-Благодеевград, като броя на служителите подлежи на корекция в зависимост от броят на новопостъпили служители и напуснали служители за договорения период.

4. Оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труда, използваните суровини и материали, факторите на работната среда и трудовия процес и определяне на изложените на риск лица.

5. Подпомагане и съдействие при организиране и извършване на специализирани измервания, производствен микроклимат, инфрачервена радиация, електромагнитни полета, прах, шум, вибрации-общи и локални, изкуствено и естествено осветление, токсични вещества, токсикогични, физиологични, психологични и ергономични изследвания и оценка на условията на труд на работните места, според необходимостта.

6. Изработване на препоръки относно преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на болели работници и служители.

7. Изработване на мерки и програми за отстраняване и намаляване на риска.

8. Изработване на карти за оценка на условията на труд на работното място.

9. Определяне на периодичността и определяне на задължителните медицински прегледи на работниците и служителите, съобразно степента на потенциалния здравен риск.

10. Ежегоден анализ и наблюдение на здравословното състояние на работниците и служителите въз основа на извършените профилактични прегледи и изследвания, показатели на временна и трайна неработоспособност и връзката с условията им на труд, данните за професионалната заболяемост и трудовия травматизъм.

11. Оформяне на досиета за здравето състояние на работниците и служителите, съгласно чл. 11, ал. 10 от Наредба № 3/25.01.2008г. за службите по трудова медицина на МЗ.

12. Изготвяне на заключения за годността на служителя и работника да изпълнява даден вид работа.

13. Изготвяне на заключения за здравословното състояние на работника или служителя при прекратяване на трудовите и служебни правоотношения.

14. Предоставяне на информация на работниците и служителите за здравните рискове, свързани с работата им и резултатите от профилактичните прегледи.

## **II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. Да изпълнява предмета на настоящия договор, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие с действащите нормативни актове, касаещи дейността.

2. Да осигури специалистите, необходими за изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

3. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода по изпълнение на договора.

4. Да не разгласява на трети лица търговските тайни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станали му известни във връзка с изпълнението на настоящия договор, включително и след изпълнението му или прекратяването му.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обслужва работниците и служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ целогодишно според изискванията за дейността на службите по трудова медицина.

6. В срок от 7 (седем) календарни дни от подписване на договора да изготви програма за дейността, която да се съгласува с упълномощеното от Възложителя лице по договора. В програмата се посочва срокът за изпълнение на всяка конкретна дейност, предмет на договора;

7. Да извършва наблюдение и анализ на здравното състояние на работниците и служителите, както и да изготвя необходимата документация на новопостъпилите служители /карта за пригодност и др. съпътстващи документи/.

8. Службата по трудова медицина анализира здравното състояние на работниците/служителите и връзката му с условията на труд, както следва:

а/ резултати от извършените периодични медицински прегледи и изследвания

б/ информация за временна неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя.

в/ информация за трайна неработоспособност по данни от работодателя или от работещия

г/ информация за регистрирани професионални болести по данни на работодателя или работещия.

д/ информация за трудовите злополуки по данни на работодателя или работещия

9. Службата по трудова медицина изготвя ежегоден анализ за здравното състояние на работещите във връзка с конкурентните условия на труд.

10. Службата по трудова медицина изготвя и представя в срок до 30.07.2016 г. обобщения анализ по чл. 2, т. 9 от настоящия договор.

11. За проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд СТМ води здравни досиета на електронен и хартиен носител по образец съгласно приложение № 6 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.

12. Към здравното досие се съхраняват копия от картата за пригодност, резултати и заключения от проведени прегледи и изследвания, заключения от СТМ за пригодността на работника/служителя да изпълнява даден вид работа, експертни решения на ТЕЛК, НЕЛК, както и разпореждания на НОИ за приемане на трудови злополуки, когато такива са налични.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи точно и в срок уговореното възнаграждение, съобразно реда и условията в настоящия договор.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

1. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата във връзка с изпълнението на настоящия договор информация.

2. Да осигури на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свободен достъп на територията на РЗОК-Благоевград и им осигури нормални условия за изпълнение предмета на настоящия договор.

3. Да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение в размера, по реда и условията от настоящия договор.

4. Да представи списък на служителите и работниците си, който да съдържа следните данни: трите имена, ЕГН, адрес, заемана длъжност по НКПД- в момента, име на личния лекар, телефон или адрес за връзка с него, дата на започване на работа в настоящата служба и професионален маршрут на служителите по трудова книжка-дата, месец и година за всяко работно място; работно време, работно място и работна поза, решения от ТЕЛК и НЕЛК, дата на напускане на лицата от настоящата служба.

5. Да организира препоръчаните от Изпълнителя мерки, осигуряващи здравословни и безопасни условия на труд

**Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

(1). Да извършва проверки за хода на изпълнение на настоящия договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). Да се информира периодично и изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текуща информация по възложените услуги.

#### **IV. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.5** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за възложените абонаментни услуги, описани в чл.1 от настоящия договор с изключение на, т.2 от същия в размер на 7,74 лв. /седем лева и седемдесет и четири стотинки/ с ДДС на обслужвано лице за една година, общо 595, 98 лв. /петстотин деветдесет и пет лева и деветдесет и осем стотинки/ за 77 обслужвани лица.

(2) Плащането се извършва по банков път, по следния начин по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Банка/клон: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД  
BIC: UNCR BGSF  
IBAN: BG86UNCR76301040097294

в срок от 30 дни от подписване на договора се заплаща минимум 30 % до 100 % от стойността по договора или на равни вноски разпределяни във времето, както следва :

50 % от сумата до един месец от подписване на договора и 50% в края на договора, но не по-късно от един месец след приключване на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършени профилактични прегледи от специалист по очни болести /офталмолог/ в размер на 6 (шест) лева с ДДС, умножени по броя на прегледаните служители, като плащането ще се осъществява след извършване на прегледите описани в чл.1, т. 2 от настоящия договор и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура и списък на прегледаните служители.

(4) Когато в процеса на изпълнение на договора се установи, че е необходимо извършването на видове и количества услуги, които не са включени в предмета на договора, страните съставят констативен протокол, в който се обосновава необходимостта от извършването на тези услуги и се съгласуват единични цени. Тази допълнителна поръчка се възлага с анекс към договора и е неразделна част от него.

#### **V. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.6.** При неизпълнение на клаузите на настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 5% от договорната сума.

#### **VI. СРОК НА ДОГОВОРА, ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.7.** Настоящият договор се сключва за срок от 1 /една/ година, считано от датата на подписването му.

**Чл.8.** Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. при обективна невъзможност за изпълнение;
3. с едностранно изявление на изправната страна при неизпълнение от другата страна.

#### **VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 9.** Настоящият договор може да бъде изменян и/или допълван само при съгласие и на двете страни, изразено в писмена форма.

**Чл.10.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащите нормативни актове в Република България.

**Чл.11.** Възникналите спорове по нерешени от договора въпроси ще се решават по споразумение, а когато това се окаже невъзможно - по съдебен ред.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра -по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  
**ДИРЕКТОР РЗОК-**  
**Д-Р ИВ. ДИМИТРОВ**



**Н-К ОТДЕЛ „ФСДАО”**  
**М.БЕЗИНСКА**

**ЮРИСКОНСУЛТ**  
**С. ПЕТКАШЕВ**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**  
**УПРАВИТЕЛ:**  
**Д. СТАНЕВ**

