



**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – МОНТАНА**

3400 Монтана, бул. "Трети март" №41, п.к. 245
тел.: 096/396110; e-mail: montana@nhif.bg

ДОГОВОР

№ 12/РД-14-16/25.02.2015

Днес 25.02.2015г. в гр.Монтана между Национална здравноосигурителна каса, представлявана от Директора на Районна здравноосигурителна каса- гр. Монтана- Станчо Венелинов Манчевски, наричан по-долу на кратко ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и от друга, „Медиинженеринг" ЕООД, гр.Монтана, ул. "Извора" No 27, телефон 0878270078, email [petqb4\(c7abv.bgq\)](mailto:petqb4(c7abv.bgq)), ЕИК по Търговския регистър 111558609, Служба трудова медицина, регистрирана под № 135-2/ 05.03.2012 г., представлявана от Петя Благоева Трифонова, в качеството си на управител, наричан по-долу на кратко ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящия договор, като страните се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва:

1.1. Обучение на служителите по правилата за опазване на здравето и безопасността при работа.

1.2. Разработване на мерки за отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа.

1.3. Наблюдение на здравното състояние на работниците и служителите и анализирането му във връзка с извършваната работа.

Чл. 2 Броят на служителите на РЗОК- Монтана към датата на подписване на договора е 49 (четиридесет и девет) души.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. Задължения на СТМ:

3.1 Обучение на служителите по правилата за опазване на здравето и безопасността при работа чрез:

3.1.1 Консултации относно провеждането и регистрирането на инструктажите по хигиена на труда и безопасност

3.1.2 Участие в разработването на правила, норми и инструкции в организацията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и съвети за правилното им прилагане.

3.1.3 Провеждане на първоначално и ежегодно обучение на група по здравословни и безопасни условия на труд.

3.1.4 Организиране и провеждане на обучение на служителите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ.

3.2 Разработване на мерки за отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа чрез:

3.2.1 Препоръки относно необходимостта от извършването на специализирани измервания и оценки на работната среда, трудовия процес и безопасността на труда. 3.2.2 Разработване на мерки за подобряване на състоянието на работната среда, на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес.

3.2.3 Оценка на съответствието с минималните изисквания към работните места за работа с видеодисплей.

3.2.4 Препоръки по отношение избора на средства за колективна и лична защита.

3.2.5 Оценка на условията на санитарно-битово обслужване и предложения за подобряването му.

3.2.6 Оценка на съответствието на минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд.

3.2.7 Анализ на организацията на труда и методите на работа за доброто им приспособяване към отделните индивиди и за подобряване на здравето, безопасността и работоспособността.

3.2.8 Разработване на физиологични режими на труд и почивка.

3.2.9 Съставяне на проектни списъци на работещите при вредни за здравето условия на труд, имащи право на ЛПС (очила за работа с компютър).

3.2.10 Участие при оценка на риска за здравето и безопасността на служителите.

3.2.11 Участие при избор на системи и средства за намаляване и отстраняване на риска.

3.2.12 Участие при избор на ново технологично оборудване, работни процеси, методи, суровини и материали с оглед определяне на потенциалния здравен риск.

3.3 Наблюдение на здравното състояние на работниците и служителите и анализирането му във връзка с извършваната работа чрез:

3.3.1 Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на:
а) предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работниците при постъпване на работа;
б) периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес.

3.3.2 Предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.

3.3.3 Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение.

3.3.4 Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа.

3.3.5 Изготвяне на анализ на заболяемостта с временна неработоспособност.

3.3.6 Анализира резултатите от проведените периодични профилактични медицински прегледи и изследвания.

3.3.7 Предоставяне на информация на всеки служител за здравните рискове, свързани с работата му и за резултатите от профилактичните прегледи и изследвания.

3.3.8 Изготвя и съхранява здравни досиета на работниците и служителите съгласно Наредба № 3 за осъществяване на дейността на СТМ.

3.4 При промяна в нормативната база, да актуализира документацията касаеща съответните изменения.

3.5 Да организира извършването на медицински прегледи и изследвания за ранно откриване на изменения в организма в резултат на въздействие на работната среда и трудовия процес, които за служителите на РЗОК- Монтана, включват:

3.5.1 Преглед при терапевт- анамнеза, пълен преглед на вътрешни органи, включително ехография на вътрешни органи, измерване на артериално налягане със заключение;

3.5.2 Изследване на кръвта;

3.5.3 Преглед при офталмолог- на работещите с видсодисплей;

3.5.4 Гинскологичен преглед.

Чл. 4 Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1 Да предостави необходимата информация на СТМ за извършване на задълженията ѝ по този договор.

4.2 Да осигури достъп до всички помещения на служителите на СТМ.

4.3. Да уведомява в срок от 30 дни СТМ за промяна в статута си, както и други обстоятелства, които са от значение за този договор.

ПРАВА НА СТРАННТЕ

Чл. 5 Права на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

5.1 Да получи необходимите разяснения за предложените услуги на обслужваните служители.

5.2 Да получава своевременно информация за изпълнението на клаузите по настоящия договор и за всички промени в условията и документите за обслужване от СТМ, които се, отнасят до предмета на дейност на този договор.

5.3 Да иска да бъдат направени промени в настоящия договор като уведоми писмено за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Промените, по които е постигната договореност, се уреждат с анекс към договора и влизат в сила от деня на подписването на анекса.

5.4 Да прекрати договора след едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна, през който период условията на договора остават в сила.

5.5 Възложителят определя за упълномощено лице по договора от негова страна - Росица Кирилова Александрова- гл. експерт в отдел

„АПОД“.

Чл. 6 Права на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

6.1 Да получава в писмен вид необходимата информация за изпълнение на задълженията си по сключения договор.

6.2 Да иска да бъдат направени промени в настоящия договор като уведоми писмено за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Промените, по които е постигната договореност, се уреждат с анекс към договора и влизат в сила от деня на подписването на анекса.

6.3 Право на обезщетение за действително претърпените от него имуществени и неимуществени вреди, пропуснати ползи, в следствие неизпълнението на договорените задължения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

СРОКОВЕ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.7 Настоящия договор се сключва за срок от една година от датата на подписването му.

Чл. 8 По този договор максималната платима стойност за всички дейности е 2 500 лв. и немогат да бъдат плащани суми над тази стойност.

Чл. 9 Цените подадени в ценовото са както следва:

По т. 3.5.1 20.00 лв. (двадесет лева) за едно лице

По т. 3.5.2 9,50 лв. (девет и петдесет лева) за едно лице

По т. 3.5.3 15.00 лв. (петнадесет лева) за едно лице

По т. 3.5.4 15.00 лв. (петнадесет лева) за едно лице

Чл. 10 Възложителят ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за 49 броя на служители, като цената на 1 бр. служител е 12 (дванадесет) лева, съгласно приложено ценово предложение, неразделна част от договора, или 588,00 /петстотин осемдесет и осем/ лв. за срока на договора, като заплащането ще стане на две равни вноски, след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11 Сумите по чл.9 се изплащат извън сумата посочена в чл. 10 след предварителна заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за извършване на определената дейност съобразявайки се със сумата по чл. 8 и след представяне на фактура за съответната дейност и двустранно подписани протоколи за извършени медицински прегледи на служителите в РЗОК-Монтана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12 Сумите по чл. 9 и чл. 10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по банковата сметка на „Медиинженеринг“ ЕООД, гр. Монтана при банка „Уни Кредит - Булбанк“, офис Монтана, ВИС код UNCRBGSF,

IBAN BG13 UNCR 7630 1076 5007 68.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13 Договорът се счита за прекратен:
по взаимно съгласие на страните с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна с изтичането на срока му.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор РЗОК:.....
.....

/Станчо Манчевски/

Гл. счетоводител:.....

/Юлиана Стефанова/

СЪГЛАСУВАНО С:

Главен експерт "АПОД".....

/Росица Александрова/

Началник отдел "АПОД":.....

/Цветан Младенов/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Управлението



/Петър Терифанова/