

**ДОГОВОР**  
№ РД-14-122/13.07 2017 г.

Днес.....2017 г. в гр. София, между:

**НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**, с адрес: гр. София, ул. "Кричим" № 1, ЕИК 121858220, представлявана от вр.и.д. д-р Димитър Петров – управител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и  
**Нетком ИНТ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Надежда, бл. 155, вх. А, ап. 14, ЕИК: 831586117, представлявано от Емил Димитров Янев в качеството му на управител, определен за изпълнител след проведена процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с уникален номер 00207-2017-0029 в Портала за обществените поръчки, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. чл. 183, във връзка с чл. 112 от ЗОП и Решение № РД-15-43/23.06.2017 г. на Управителя на НЗОК за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Техническа поддръжка, актуализиране, разширение и подобрене на съществуващите модули на програмен продукт HOSP\_CPW за автоматизирано обработване и анализ на информацията по извършената дейност от лечебни заведения за болнична помощ, сключили договор с НЗОК“,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

### **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да извършва техническа поддръжка, актуализиране, разширение и подобрене на съществуващите модули на програмен продукт HOSP\_CPW за автоматизирано обработване и анализ на информацията по извършената дейност от лечебни заведения за болнична помощ, сключили договор с НЗОК, наричан за краткост „**Програмният продукт**“ или „**Продукта**“, като предоставя следните услуги, наричани за краткост „**Услугите**“:

- (1) Актуализация на всички номенклатури, използвани в модулите на програмен продукт HOSP\_CPW, съгласно действащата нормативна уредба.
- (2) Актуализиране, разширение и подобрене на логическия, медицински и финансов контрол върху отчетните данни по клинични пътеки, амбулаторни процедури, клинични процедури, медицински изделия, лекарства, съгласно действащата нормативна уредба.
- (3) Поддръжка, разширение и подобрене на функционалностите на всички модули на програмен продукт HOSP\_CPW, съгласно действащата нормативна уредба.
- (4) Поддръжка, разширение и подобрене на интерфейсите за преглед и редактиране на данни, номенклатури и регистри във всички модули на системата.
- (5) Актуализиране, подобрене и създаване на бизнес процеси, свързани с приемане на отчетните файлове при промени в действащата към момента нормативна уредба.
- (6) Актуализиране, подобрене и разширяване на генерираните от системата справки и разработване при необходимост на допълнителни справки за контрол и анализ върху (данните, обработвани от програмния продукт.
- (7) Разширяване на съществуващи или разработване на нови формати за отчет на данни по клинични пътеки, клинични процедури и амбулаторни процедури от лечебни заведения, изпълнители на болнична помощ;

(8) Актуализиране и подобрене на функционалностите за обмен на данни между модулите и базите данни на системата.

(9) Техническа поддръжка на програмния продукт HOSP\_CPW за отстраняване на проблемите при експлоатацията на всички съществуващи и ново създадени модули и функционалности.

**Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите изисквания и спецификации, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

### **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3.** Договорът влиза в сила от 21.07.2017 г. или от датата на сключване, ако това стане по късно, и е със срок на действие 12 (дванадесет) месеца.

**Чл. 4.** Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както следва:

(1) Срок за извършване на актуализации, модификации, разширения и подобрения на програмния продукт HOSP\_CPW, съгласно т. 3.1 и т. 3.2. от техническите изисквания и спецификации – до 3 (три) дни, считано от подаване на заявка.

(2) Срок за реакция при подадена заявка за отстраняване на проблем в програмния продукт HOSP\_CPW, съгласно т. 3.3 от техническите изисквания и спецификации – до 3 (три) дни, считано от подаване на заявка.

(3) Срок за отстраняване на проблем, след получена заявка по ал. 2 – до 1 (един) ден, считано от установяване на проблема.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на поръчката е ЦУ на НЗОК, гр. София, ул. „Кричим“, № 1.

### **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 6. (1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 35 400 (тридесет и пет хиляди) лева без ДДС и 42 480 (четиридесет и две хиляди четиристотин и осемдесет) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, чрез периодични месечни плащания, в размер на 3 540 (три хиляди петстотин и четиридесет) лева с ДДС всяко, представляващи 1/12 част от цената по договора посочена в чл. 6, ал. 1 – в срок до 15-то число на месеца, следващ отчетния.

**Чл. 8. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Журнал за предоставените Услуги за съответния месец, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. прямо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния месец,

подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и  
3. фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 9. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Обединена българска банка

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG45 UBBS 8002 1026 0664 18

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### Гаранция за изпълнение

**Чл. 10.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 062 лв. (хиляда шестдесет и два лева) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 11. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

**Чл. 12.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в документацията на процедурата.

**Чл. 13. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 20 (двадесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 20 (двадесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) дни след приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 18.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 19.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

#### **Общи условия относно Гаранцията за изпълнение**

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 21.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

#### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да приема заявки за възникнал проблем, като посочва повече от един начин за приемане на заявките (по телефон, факс, електронна поща и др.) и ефективна процедура за приемане на заявки за проблем и документизиране на извършваните дейности.
3. да извършва актуализация на всички номенклатури, използвани в модулите на програмен продукт HOSP\_CPW, съгласно действащата нормативна уредба.
4. да извършва актуализиране, разширение и подобрене на логическия, медицински и финансов контрол върху отчетните данни по клинични пътеки, амбулаторни процедури, клинични процедури, медицински изделия, лекарства, съгласно действащата нормативна уредба.
5. да извършва поддръжка, разширение и подобрене на функционалностите на всички модули на програмен продукт HOSP\_CPW, съгласно действащата нормативна уредба.
6. да извършва поддръжка, разширение и подобрене на интерфейсите за преглед и редактиране на данни, номенклатури и регистри във всички модули на системата.
7. да извършва актуализиране, подобрене и създаване на бизнес процеси, свързани с приемане на отчетните файлове при промени в действащата към момента нормативна уредба.
8. да извършва актуализиране, подобрене и разширяване на генерираните от системата справки и разработване при необходимост на допълнителни справки за контрол и анализ върху данните, обработвани от програмния продукт.
9. да извършва разширяване на съществуващи или разработване на нови формати за отчет на данни по клинични пътеки, клинични процедури и амбулаторни процедури от лечебни заведения, изпълнители на болнична помощ.

10. да извършва актуализиране и подобрене на функционалностите за обмен на данни между модулите и базите данни на системата.
11. да осъществява техническа поддръжка на програмния продукт HOSP\_CPW за отстраняване на проблемите при експлоатацията на всички съществуващи и ново създадени модули и функционалности.
12. да осъществява техническата поддръжка на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
13. да вземе всички необходими мерки лицата от екипа му да не използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяват пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала им известна при или по повод изпълнението на този договор.
14. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на договора.
15. да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените от него лица по повод изпълнението на възложените дейности.
16. да спазва разпоредбите на Закона за защита на личните данни, да не предоставя на трети лица и да не разпространява лични данни и информация, станала му известна при или по повод изпълнението на задълженията му по настоящия договор.
17. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им.
18. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
19. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора.
20. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съответно да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо).
21. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (ако е приложимо).

#### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от предмета на договора, посочен в чл. 1, да откаже приемането на изпълнението и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.
5. да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 28-31 от настоящия договор.
6. да детайлизира техническите изисквания и спецификации, без да променя крайните общи параметри, като прави корекции и промени в техническите изисквания и

спецификации, в частта, която още не е реализирана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към момента на искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. при възникване на външни събития, водещи до промяна във вече реализиран модул, които не изискват промяна в плащането, промените се уреждат с двустранно подписан протокол.

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
  2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
  3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
  4. да определи упълномощено/и лице/а по настоящия договор, които следят за своевременното и качествено изпълнение на договора.
5. Упълномощените лица по договора:
- 5.1. оказват съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като му предоставят необходимата информация, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да разпространява.
  - 5.2. подават по телефон, факс или електронна поща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявки за извършване на актуализации, разширения и подобрения, и уведомления за възникнали проблеми в работата на програмния продукт.
  - 5.3. приемат ежемесечно с приемо-предавателен протокол извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа в изпълнение на договора.
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;
7. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
8. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15 от Договора.

**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 26.** Предаването на изпълнението на Услугите се документира с:

1. журнал за предоставените Услуги за съответния месец, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 27.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

**САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 28.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответния месец за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора за съответния месец.

**Чл. 29.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в техническите изисквания и спецификации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 30.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 31.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 32.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 33.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време

**Чл. 34.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 35.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 36.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 37. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл. 38.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 39. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 40.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 41.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 42.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 43. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 44.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 45. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Кричим“ № 1

Тел.: 02 965 6823

Факс: 02 965 9239

e-mail: [IPolianski@nhif.bg](mailto:IPolianski@nhif.bg)

Лице за контакт: Ивайло Полянски

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 1309 гр. София, ж.к. Илиндин, бл. 127, вх. А, ап. 11

Тел.: 0888 329580

Факс: 02 9280146

e-mail: [netkom.int@mail.bg](mailto:netkom.int@mail.bg)

Лице за контакт: Емил Янев

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език

**Чл. 46. (1)** Този Договор се сключва на български език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### Приложимо право

**Чл. 47.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

**Чл. 48.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 49.** Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 50.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Технически изисквания и спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Гаранция обезпечаваша изпълнението на договора;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ НА НАЦИОНАЛНА  
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

.....  
**ВР.И.Д. Д-Р ДИМИТЪР ПЕТРОВ**

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

.....  
**ЗОЯ ВЪЛЕВА**

Съгласували:

Главен секретар:

Гургана Андреева

Директор на дирекция ПД:

Зоринка

Директор на дирекция БФП:

Ганка Аврамова

Директор на дирекция ИПСИ:

инж. Александър Огнянов

Директор на дирекция АДУСОП:

Огнян

Началник отдел ОП:

Кристиан Велинов

Изготвил:

Юриконсулт в отдел ОП:

Катя Самбова-Тунтева

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Нетком ИНТ ООД  
УПРАВИТЕЛ**

.....  
**ЕМИЛ ДИМИТРОВ**



## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

### 1. Описание на програмния продукт HOSP\_CPW

1.1. Програмният продукт е разработен и работи със следните версии на операционната система Windows – **Windows XP, Windows 7.**

1.2. Продуктът HOSP\_CPW е разработен за работа с база данни на Oracle.

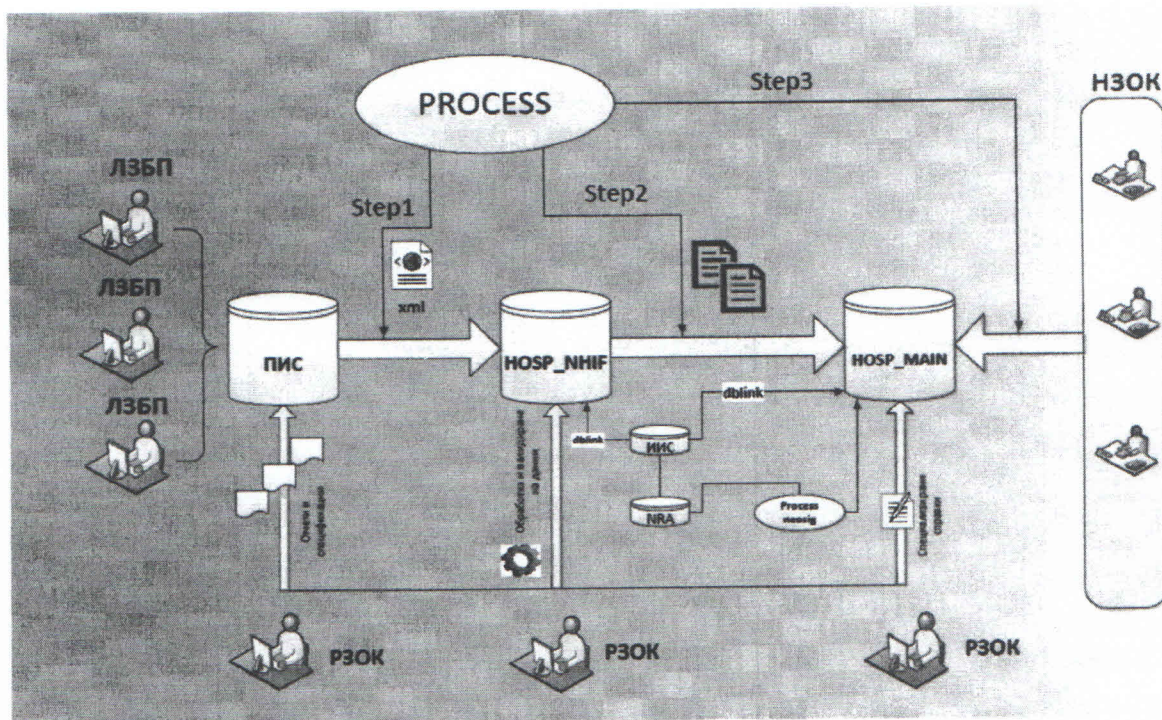
Основни системни параметри на Oracle Server:

- Използва непрекъсваеми захранващи устройства (UPS) и генератор за резервно захранване.

- Операционна система: тип UNIX

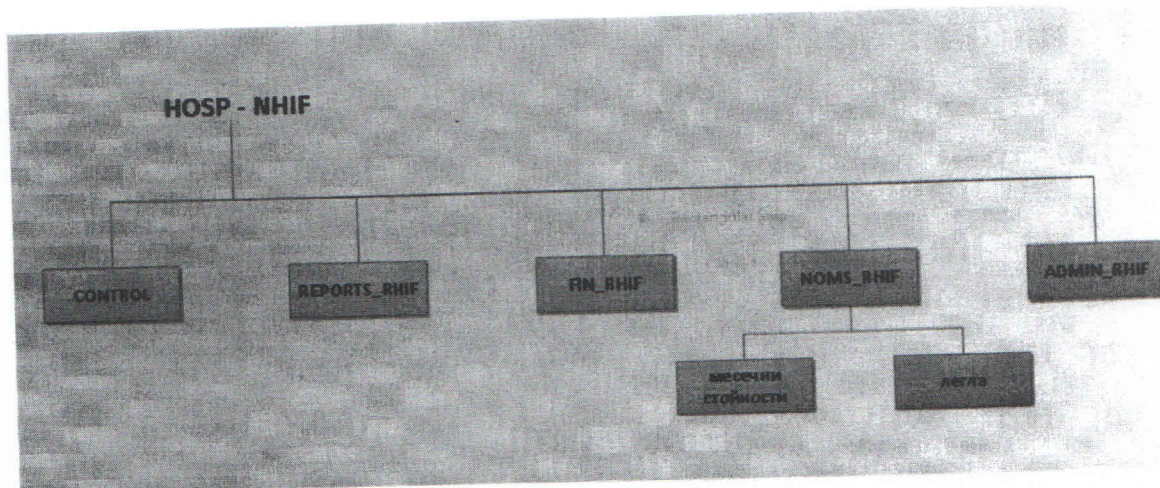
- Data Base Server: Oracle Data Base Server Enterprise Edition 10g,11g

- Oracle database client 8g или 11g.



1.3. HOSP\_CPW се състои от следните основни ядра: HOSP\_NHIF и HOSP\_MAIN.

**Ядро HOSP NHIF** служи за обработки на ниво РЗОК и съдържа:



1.3.1. Контролен модул /CONTROL/: Основен модул за обработка и контрол на отчетни файлове на болници за дейност по договор по клинични пътеки, клинични процедури и амбулаторни процедури.

С модула работят потребителите от 28-те РЗОК - Районни здравноосигурителни каси, подразделения на НЗОК.

1.3.2. Модул „Справки РЗОК“ /REPORTS\_RHIF/- служи за генериране на справки по предварително зададени параметри въз основа на данните, събирани и обработвани от потребителите, намиращи се в РЗОК.

С модула работят потребителите от 28-те РЗОК - Районни здравноосигурителни каси, подразделения на НЗОК.

1.3.3. Финансов модул /FIN\_RHIF/. Служи за управление на финансовите документи към отделните бюджетни параграфи, по които се заплаща отчетената дейност съгласно предвиденото в нормативната уредба.

С модула работят потребителите от 28-те РЗОК.

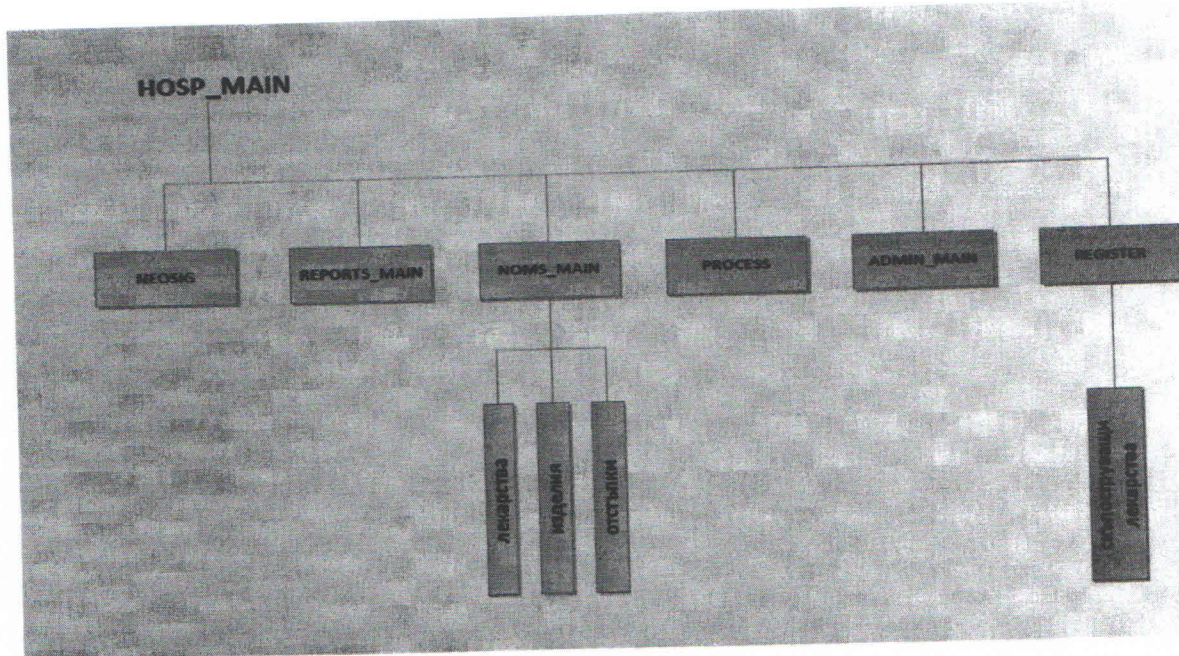
1.3.4. Интерфейс за преглед и редактиране на определените типове месечни стойности по сключените от изпълнителите на БМП договори /NOMS\_RHIF/.

С интерфейса работят потребителите от 28-те РЗОК.

1.3.5. Модул „Електронна обработка на отчетена дейност по нива и легла“ /NOMS\_RHIF/. Съдържа интерфейс за въвеждане, преглед и редактиране на нива и легла по сключените от изпълнителите на БМП договори. Служи за мониторинг и контрол на използваемостта на леглата по отделения, нива на компетентност и по месеци.

С модула работят потребителите от 28-те РЗОК.

Ядро **HOSP MAIN** служи за обработки на ниво НЗОК и съдържа:



1.3.6. Модул „Неосигурени лица“ /NEOSIG/. Служи за ежеседмичен импорт на данни, получени от НАП за неосигурени лица в сървъра на ЦУ на НЗОК.

С модула работят потребителите от ЦУ на НЗОК.

1.3.7. Модул /REPORTS\_MAIN/ за изготвяне генериране на предварително зададени на справки на национално ниво въз основа на данните, събирани в централната база данни на Oracle (HOSP\_MAIN).

С модула работят потребителите от ЦУ на НЗОК.

1.3.8. Интерфейс /NOMS\_MAIN/ за преглед и редактиране на номенклатурите на лекарства по клинични пътеки, клинични процедури и амбулаторни процедури от програмния модул на Hosp\_crw.

С интерфейса работят потребителите от ЦУ на НЗОК.

1.3.9. Интерфейс /NOMS\_MAIN/ за преглед и редактиране на номенклатурите на медицинските изделия от програмния модул на Hosp\_crw.

С интерфейса работят потребителите от ЦУ на НЗОК.

1.3.10. Интерфейс /REGISTER/ за преглед и редактиране на регистъра от протоколи за скъпоструващи лекарства, отпускани с решение на Надзорния съвет на НЗОК при промени в действащата към момента нормативна уредба.

С интерфейса работят потребителите от ЦУ на НЗОК.

1.3.11. Модул /NOMS\_MAIN/ „Отстъпки на лекарствени продукти чрез договаряне на финансови условия, гарантиращи предвидимост и устойчивост на бюджета на нзок и достъп до ефективно лекарствено лечение“.

Модулет включва в себе си следните подмодули:

- „Договори“ – в него се отразяват всички сключени договори и съответно анекси към тях по Споразумението м/у НЗОК и Представителите.
- „...Финасови анализи“ – в него се изчисляват обеми, отстъпки и банкови гаранции.

С модула работят потребителите от ЦУ на НЗОК.

1.3.12. Процес /PROCESS/ за автоматизирана, постъпкова обработка на генерираните от системата ПИС седмични искове на ЛЗ за БМП (в XML формат):

- Първа стъпка - процесът извършва автоматичното импортиране в база данни HOSP\_NHIF на генерираните седмични отчети от система ПИС;

- Втора стъпка - процесът извършва автоматизирано прехвърляне на данни от работната база данни (HOSP\_NHIF), в която се извършва автоматизираното импортиране, корекции и фактуриране, извършвани от служителите на РЗОК към централната база данни (HOSP\_MAIN);

- Трета стъпка - автоматизирано агрегиране на данните за използване в специализирани справки за анализ на ниво РЗОК и НЗОК.

Процесът позволява задаване на параметри за автоматично стартиране и се управлява от потребителите от ЦУ на НЗОК

1.3.13. Модул за администриране на програмния продукт /ADMIN\_MAIN и ADMIN\_RHIF/ – създаване и управление на роли, пароли и права за достъп до функционалностите на програмния продукт HOSP\_CPW и до съхраняваните данни.

С модула работят потребителите от 28-те РЗОК и потребителите от ЦУ на НЗОК.

### 1. Определения.

**„Нови функционалности“** представляват тези промени, които налагат създаване на нови бизнес правила и/или промени на съществуващите формати за отчет и/или нова логика при обработката на данните постъпващи от лечебните заведения изпълнители на болнична медицинска помощ, във връзка с промени в нормативната база, регламентираща дейността на НЗОК.

**„Подобрения“** са тези промени, които се отнасят до съществуващи функционалности на програмния продукт, които имат нужда да бъдат коригирани, с цел оптимизация работата на продукта или съвместимост с други приложения.

**„Разширения“** са тези промени, които се отнасят до съществуващи модули на програмния продукт, които имат нужда да бъдат коригирани или допълнени с нови функционалности, с цел оптимизация работата на продукта или съвместимост с други приложения.

**„Инциденти“** са възникналите проблеми при използване на:

- текущите функционалности;
- новите функционалности;
- подобренията.

**„Дейности по техническа поддръжка“** (ДТП) означават дейности, свързани със разработката на нови функционалности, подобрения и актуализиране на съществуващите функционалности и отстраняването на инциденти.

**„Изпълнител на дейности по поддръжката“** е компанията, която ще извършва дейностите по поддръжка на програмен продукт HOSP\_CPW.

2. Детайлно описание на изискванията за техническа поддръжка на програмния продукт HOSP\_CPW, обработващ искове на ЛЗБП.

2.1. Поддръжка на програмните модули и интерфейси, с които работят потребителите от РЗОК.

2.1.1. Актуализиране на всички номенклатури по клинични пътеки, процедури/клинични процедури и амбулаторни процедури съгласно действащата нормативна уредба /NOMS\_RHIF/.

2.1.2. Модификация, разширяване и подобрение на логическия, медицински и финансов контрол върху приеманите отчетни данни по клинични пътеки, клинични процедури и амбулаторни процедури на ЛЗБП съгласно действащата към момента нормативна уредба – Контролен модул /CONTROL/.

**2.1.3.** Актуализиране, разширяване и подобрене на форматите за отчет на данните за клинични пътеки, клинични процедури и амбулаторни процедури, съгласно промените в действащата към момента нормативна уредба.

**2.1.4.** Актуализиране, разширение и подобрене на интерфейса за преглед и редактиране на определените типове месечни стойности по сключените от изпълнителите на БМП договори от програмния модул на Hosp\_crw, съгласно промените в действащата към момента нормативна уредба /NOMS\_RHIF/.

**2.1.5.** При възникване на промени в действащата нормативна уредба, актуализиране, разширяване и подобрене на функционалността за управление на финансовите документи към отделните бюджетни параграфи, по които документи се заплаща отчетената дейност по клинични пътеки, клинични процедури и амбулаторни процедури – Финансов Модул /FIN\_RHIF/.

**2.1.6.** Актуализиране, подобрене и разширяване на набора от справки (за клинични пътеки, клинични процедури, амбулаторни процедури) съобразно текущата нормативна уредба и включване на нови, заявени от заинтересованите дирекции в РЗОК – модул „Справки\_РЗОК“ /REPORTS\_RHIF/. /новите справки подлежат на допълнително уточняване след стартирането на изпълнението на договора/.

**2.1.7.** Поддръжка, разширяване и подобрене на Модул „Електронна обработка на отчетена дейност по нива и легла“ /NOMS\_RHIF/.

**2.2. Поддръжка на програмните модули и интерфейси, с които работят потребителите от ЦУ на НЗОК.**

**2.2.1.** Актуализиране и разширение на следните, съобразени с текущата нормативна уредба номенклатури по клинични пътеки /NOMS\_MAIN/:

- клинични пътеки;
- болестите според използваната ревизия на МКБ;
- процедурите според използваната ревизия на МКБ;
- възможните комбинации от кодове на основна диагноза, лечебна процедура, диагностична процедура, хистологични резултати, болничен престой и цена на заплащане;
- цените, заплащани за извършените процедури по клинична пътека, съгласно предоставена методика за всяка клинична пътека;
- номенклатура на цените на лекарствата, използвани при клиничните пътеки;
- задължителния брой и тип извършени процедури при лечението за всяка клинична пътека.
- медицински изделия;
- възможните комбинации от кодове на клинична пътека, медицинска процедура за поставяне на медицинско изделие, медицинско изделие.
- възможните комбинации от групи медицински изделия, които могат да се отчитат съвместно.
- Забранените комбинации от групи медицински изделия, които не могат да се отчитат съвместно.

**2.2.2.** Актуализиране и разширение на следните, съобразени с текущата нормативна уредба номенклатури по клинични процедури /NOMS\_MAIN/:

- клинични процедури;
- възможните комбинации от кодове на процедура, основна диагноза и извършена диагностична процедура;
- възможните комбинации от основна диагноза, специалност на лекар, извършващ диспансерно наблюдение и специалност на лекар за консултация при клиничната процедура за диспансерно наблюдение;

- необходимими медико-диагностични изследвания и високоспециализирани дейности при клиничната процедура за диспансерно наблюдение;
- номенклатура на кодовете на лекарствата, използвани при клиничните процедури;
- номенклатура на цените на лекарствата, използвани при клиничните процедури;
- номенклатура на максимален брой пъти на прилагане на лекарствените изделия за един месец;
- Актуализиране и разширение на следните, съобразени с текущата нормативна уредба номенклатури за амбулаторни процедури (АПр):
  - номенклатура на кодовете на АПр;
  - номенклатура на цените на АПр;
  - номенклатура на кодовете на диагнозите за дадено АПр;
  - номенклатура на кодовете на специалностите на лекарите, извършващи дадено АПр;

2.2.3. Актуализиране и разширение на следните, съобразени с текущата нормативна уредба номенклатури за договорите за отстъпки при лекарствените продукти /NOMS\_MAIN/:

- Номенклатура на притежателите на разрешително за употреба (ПРУ);
- Номенклатура на представляващите за съответния ПРУ;

2.2.4. Актуализиране, разширение и подобрене на интерфейса за преглед и редактиране на номенклатурите на лекарства по клинични пътеки, клинични процедури и амбулаторни процедури от програмния модул на Hosp\_crw, съгласно промените в действащата към момента нормативна уредба /NOMS\_MAIN/.

2.2.5. Актуализиране, разширение и подобрене на интерфейса за преглед и редактиране на номенклатурите на медицинските изделия от програмния модул на Hosp\_crw, съгласно промените в действащата към момента нормативна уредба /NOMS\_MAIN/.

2.2.6. При възникване на промени в действащата нормативна уредба, актуализиране и подобрене на функционалността за импорт на седмични данни за осигуреността на ЗЗОЛ –модул „Неосигурени лица“ /NEOSIG/.

2.2.7. Актуализиране, разширяване и подобрене на процеса /PROCESS/ за автоматизирана, постъпкова обработка на генерираните от системата ПИС седмични искове на ЛЗ за БМП (в XML формат) съгласно промените в действащата към момента нормативна уредба.

2.2.8. Актуализиране, подобрене и разширяване на набора от справки (за клинични пътеки, клинични процедури, амбулаторни процедури) съобразно с текущата нормативна уредба и включване на такива, заявени от заинтересованите дирекции в РЗОК и НЗОК – Модул Справки /REPORTS\_MAIN/. / новите справки *подлежат на допълнително уточняване след стартирането на изпълнението на договора*/.

2.2.9. Актуализиране, разширение и подобрене на интерфейса за преглед и редактиране на регистър от протоколи за скъпоструващи лекарства, отпускани с решение на НС на НЗОК, съгласно промените в действащата нормативна уредба /REGISTER/.

2.2.10. Поддръжка, подобрене и разширяване на модул /NOMS\_MAIN/ „Отстъпки на лекарствени продукти чрез договаряне на финансови условия, гарантиращи предвидимост и устойчивост на бюджета на НЗОК и достъп до ефективно лекарствено лечение“, съгласно промените в действащата нормативна уредба.

**2.3. По отношение на експлоатацията на програмния продукт Hosp\_crw Изпълнителят следва да извършва следните дейности:**

**2.3.1. Отстраняване на инцидентите, които са обект на поддръжка, свързани с неправилната работа на вече разработени функционалности. Това са:**

- новопоявили се грешки в системата;
- неправилно изчисление на стойности;
- грешно работещи бизнес-правила;
- невъзможност да се отвори приложението или справка от него;
- данни, които не се съхраняват в системата така, както са въведени от потребителя;
- показване на грешни данни в справките и генерираните от системата документи;
- отстраняване на често повтарящи се грешки, които биха могли да доведат до нарушение на работоспособността на програмния продукт.

Ако действията изискват тестване, то те се извършват на тестовата среда, след което се въвеждат в производствената среда.

**4. Техническата поддръжка трябва да се осъществява на място, както и да се дефинират срокове за реакция при възникнали проблеми.**

**5. Техническата поддръжка влиза в сила считано от 21.07.2017 г. или от датата на сключване на договор, ако това стане по-късно.**

**6. В процеса на изпълнение на договора, ежемесечно се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол и журнал относно извършената дейност от двете страни – Възложител и Изпълнител.**

**7. Условие за допълнително доуточняване на техническите изисквания и спецификации.**

Техническите изисквания и спецификации може да бъдат детайлизирани, без да се променят крайните общи параметри. Възложителят има право да внася корекции и промени само в частта, която още не е реализирана от Изпълнителя към момента на искането на Възложителя. При възникване на външни събития, водещи до промяна във вече реализиран модул, които не изискват промяна в плащането, промените се уреждат с двустранно подписан протокол.

***Забележка:***

\* Всяко посочване в настоящите технически изисквания и спецификации или в документацията като цяло на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира „или еквивалентно/и“.

\*\* Съдържащо се в настоящите технически изисквания и спецификации или в документацията като цяло на посочване на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което облагодетелства или елиминира определени лица или някои продукти, следва да се чете и разбира „или еквивалентно/и“.

\*\*\* Когато участник с офертата си предлага еквивалентно на поставено в настоящите технически изисквания и спецификации за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, международни стандарти или други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, участникът трябва да докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез

протокол от изпитване орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, че предложеното от него решение удовлетворява по еквивалентен начин изискванията, определени в Техническата спецификация.

\*\*\*\* Когато участник с офертата си предлага еквивалентни на поставени в настоящите технически изисквания и спецификации работни характеристики или функционални изисквания, включително екологичните, които съответстват на български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез протокол от изпитване орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, че предложеното от него стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания.

\*\*\*\*\* Възложителят ще приема и други подходящи доказателства, когато участникът по независещи от него причини няма възможност да осигури сертификатите или протоколите от изпитване или няма възможност да ги получи в съответните срокове и при условие, че участникът докаже, че услугите отговарят на изискванията или критериите, свързани с изпълнението на поръчката.

Наименование на участника: Нетком ИНТ ООД

Седалище по регистрация: гр. София ж.к.Надежда бл.155 вх.А ап.14

BIC;IBAN: BG45UBBS; BG45UBBS80021026066418

Булстат номер: BG 831586117

Точен адрес за кореспонденция: 1309 София ж.к.Илинден бл.127 вх.А ап.11

Телефонен номер: 0888 329580

Факс номер: 02 9280146

Лице за контакти: Емил Димитров Янев

e mail: netkom.int@mail.bg

ДО  
НАЦИОНАЛНА  
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА  
гр. София - 1407  
ул. „Кричим” № 1

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

<p><b>Наименование на поръчката:</b></p>	<p>„Техническа поддръжка, актуализиране, разширение и подобрене на съществуващите модули на програмен продукт HOSP_CPW за автоматизирано обработване и анализ на информацията по извършената дейност от лечебни заведения за болнична помощ, сключили договор с НЗОК“</p>
--	---

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с Решение № РД-15-24/12.05.2017 г. за провеждане на процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническа поддръжка, актуализиране, разширение и подобрене на съществуващите модули на програмен продукт HOSP\_CPW за автоматизирано обработване и анализ на информацията по извършената дейност от лечебни заведения за болнична помощ, сключили договор с НЗОК“, заявяваме, че желаем да участваме със следното техническо предложение:

1. Заявяваме, че при изпълнение на предмета поръчката ще извършваме следните основни дейности:

1.1. Актуализация на всички номенклатури, използвани в модулите на програмен продукт HOSP\_CPW, съгласно действащата нормативна уредба.

1.2. Актуализиране, разширение и подобрене на логическия, медицински и финансов контрол върху отчетните данни по клинични пътеки, амбулаторни процедури, клинични процедури, медицински изделия, лекарства, съгласно действащата нормативна уредба.

1.3. Поддръжка, разширение и подобрене на функционалностите на всички модули на програмен продукт HOSP\_CPW, съгласно действащата нормативна уредба.

1.4. Поддръжка, разширение и подобрене на интерфейсите за преглед и редактиране на данни, номенклатури и регистри във всички модули на системата.

Комисия!

*(Handwritten signatures and notes)*

1.5. Актуализиране, подобрене и създаване на бизнес процеси, свързани с приемане на отчетните файлове при промени в действащата към момента нормативна уредба.

1.6. Актуализиране, подобрене и разширяване на генерираните от системата справки и разработване при необходимост на допълнителни справки за контрол и анализ върху данните, обработвани от програмния продукт.

1.7. Разширяване на съществуващи или разработване на нови формати за отчет на данни по клинични пътеки, клинични процедури и амбулаторни процедури от лечебни заведения, изпълнители на болнична помощ;

1.8. Актуализиране и подобрене на функционалностите за обмен на данни между модулите и базите данни на системата.

1.9. Техническа поддръжка на програмния продукт HOSP\_CPW за отстраняване на проблемите при експлоатацията на всички съществуващи и ново създадени модули и функционалности.

2. Заявяваме, че сме запознати с описанието на програмния продукт HOSP\_CPW, съгласно посоченото в т. 1 на раздел II от документацията на поръчката.

3. При изпълнение на поръчката ще извършваме всички дейности, съгласно „Детайлно описание на изискванията за техническа поддръжка на програмния продукт HOSP\_CPW, обработващ искове на ЛЗБП“, по т. 3 от раздел II на документацията на обществената поръчка.

4. Ще се извършват дейностите по предмета на поръчка на място, на адреса на Възложителя.

5. Предлагаме следните срокове за извършване на дейностите по предмета на поръчката:

5.1. Срок за извършване на актуализации, модификации, разширения и подобрения на програмния продукт HOSP\_CPW, съгласно т. 3.1 и т. 3.2. от раздел II на документацията на поръчката – до 3 (словом три) дни, считано от подаване на заявка.

5.2. Срок за реакция при подадена заявка за отстраняване на проблем в програмния продукт HOSP\_CPW, съгласно т. 3.3 от раздел II на документацията на поръчката – до 3 (словом три) дни, (невярното се зачертава) считано от подаване на заявка.

5.3. Срок за отстраняване на проблем, след получена заявка по т. 5.2 – до 1 (словом един) ден, считано от установяване на проблема.

6. Съгласни сме да изпълняваме дейностите по предмета на поръчката за срок от 12 месеца считано от 21.07.2017 г., или от датата на сключване на договор, ако това стане по-късно.

7. Приемаме, че съгласно условието на т. 7 от раздел II на документацията на поръчката техническите изисквания и спецификации може да бъдат детайлизирани, без да се променят крайните общи параметри. Възложителят има право да внася корекции и промени само в частта, която още не е реализирана от нас към момента на искането на Възложителя. При възникване на външни събития, водещи до промяна във вече реализиран модул, които не изискват промяна в плащането, промените се уреждат с двустранно подписан протокол.

8. В процеса на изпълнение на договора, ежемесечно ще се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол и журнал относно извършената дейност от двете страни – Възложител и Изпълнител.

9. Запознати сме напълно с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка.

10. Приемам условията на проекта на договора към документацията на поръчката.

11. Срока на валидността на нашата оферта е 90 /деветдесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти в обществената поръчка.

Дата 02.06.2017 г.

.....  
Подпис и печат



Наименование на участника: Нетком ИНТ ООД  
 Седалище по регистрация: гр. София ж.к.Надежда бл.155 вх.А ап.14  
 BIC;IBAN: BG45UBBS; BG45UBBS80021026066418  
 Булстат номер: BG 831586117  
 Точен адрес за кореспонденция: 1309 София ж.к.Илинден бл.127 вх.А ап.11  
 Телефонен номер: 0888 329580  
 Факс номер: 02 9280146  
 Лице за контакти: Емил Димитров Янев  
 e mail: netkom.int@mail.bg

ДО  
 НАЦИОНАЛНА  
 ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА  
 гр. София  
 ул. „Кричим“ № 1

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

<p><b>Наименование на поръчката:</b></p>	<p>„Техническа поддръжка, актуализиране, разширение и подобрене на съществуващите модули на програмен продукт HOSP_CPW за автоматизирано обработване и анализ на информацията по извършената дейност от лечебни заведения за болнична помощ, сключили договор с НЗОК“</p>
--	---

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с Решение № РД-15-24/12.05.2017 г. за провеждане на процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническа поддръжка, актуализиране, разширение и подобрене на съществуващите модули на програмен продукт HOSP\_CPW за автоматизирано обработване и анализ на информацията по извършената дейност от лечебни заведения за болнична помощ, сключили договор с НЗОК“ заявяваме, че желаем да участваме със следното ценово предложение:

1. Месечна абонаментна цена за извършване на всички дейности по предмета на поръчката: 2 950 (словом: две хиляди деветстотин и петдесет) лв. без ДДС, съответно 3 540 (словом: три хиляди петстотин и четиридесет) лв. с ДДС.
2. Обща цена на услугите за целия срок на договора (12 месеца): 35 400 (словом: тридесет и пет хиляди и четиристотин) лв. без ДДС, съответно 42 480 (словом: четиридесет и две хиляди четиристотин и осемдесет) лв. с ДДС.
3. Предложените цени в настоящата ценова оферта са окончателни и обвързващи за целия обем и срок на изпълнение на поръчката, не подлежат на промяна за срока на договора и в тях са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.
4. Известно ни е, че ако бъдем определени за изпълнител, за да сключим договор за обществена поръчка, трябва да представим гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, която се освобождава след изпълнение на договора.

Подпис и печат:

Дата 02.06.2017 г.

Име и фамилия Емил Янев

