|  |  |
| --- | --- |
| Description: http://t3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcT6XS8BX02hKxwiXOwSjii9Rk-nArsVifoNCykwvn1KoKkJP0hTsQ | РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА** |

Национална здравноосигурителна каса – РЗОК Сливен, на основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл, във връзка чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-09-280 от 19.03.2014 година на Управителя на НЗОК

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

**ЗА ДЛЪЖНОСТ НАЧАЛНИК СЕКТОР**

**(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

сектор „Договаряне, обработка и контрол на изпълнението на болничната медицинска помощ”в отдел „Договаряне, обработка и контрол на изпълнението на медицинска помощ, дентална помощ, аптеки и информационо обслужване” с месторабота в РЗОК гр. Сливен, при следните условия:

1 Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност:

* + образование: висше,
	+ образователно- квалификационна степен бакалавър;
	+ професионален опит – 3 години;

или

* Минимален ранг за заемане на длъжността – ІІІ-ти младши;
1. Предпочитани специалности, по които е придобито образованието: Медицина, Право, Икономика, Здравни и здравноосигурителни дейности;

3. Специфични изисквания за конкурсната длъжност:няма

4. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

* Притежаването на компютърни умения –Мicrosoft Word ,Exel;
* Да познава законодателството в областта на задължителното здравно осигуряване и нормативни актове и правила, имащи отношение към структурата и дейността на НЗОК/РЗОК във връзка с изпълнението и контрола на договорената болнична помощ с изпълнителите, сключили договори с НЗОК/РЗОК .

5. Начин за провеждане на конкурса:

* тест
* интервю

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

* заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС);
* декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС;
* копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации;
* копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

7. Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10 дневен срок от публикуване на обявлението в

сградата на РЗОК Сливен ,всеки работен ден от 8.30 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа. Краен срок за подаване на документите до 03.04.2014 година включително.

1. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на НЗОК и на информационното табло в сградата на РЗОК Сливен, гр. Сливен, ул.”Цар Самуил „№ 1.

Лице за контакт: Христина Атанасова-главен експерт в отдел „ Административно и правно обслужване на дейността”, телефон за връзка: 044/615210

9. Описание на длъжността:

Осъществяване, организация и контрол на задължителното здравно осигуряване в изпълнение на постигнатите договорености за оказване на болнична помощ при съответните условия, вид и обем с лечебните заведения - изпълнителите на болнична помощ, сключили договори с НЗОК/РЗОК Сливен.

Ръководи, планира, анализира, организира и контролира дейността по изготвянето, сключването и контрола на индивидуалните договори с юридически и физически лица изпълнители на болнична помощ.

10. Размер на основната заплата определена за длъжността – от 370 до 2100 лв.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС могат да се изтеглят от http://www.nhif.bg/

Cm/12/3/14

Предадено за публикуване във вестник “ 24-часа“- 20.03.2014g. в 12.15 часа.