

ДОГОВОР
№ РД-14-20/05.08.2015г.
ЗА ОБСЛУЖВАНЕ ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА

Днес, 05.08.2015 год., в гр. Пловдив, между:

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА- ГР. ПЛОВДИВ,
със седалище и адрес: гр. Пловдив, ул. "Христо Чернопеев" № 14, БУЛСТАТ: 1218582201572,
представявана от д-р Магдалена Савова Петрова, в качеството си на директор, наричана по-
долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

ТРУДОВА МЕДИЦИНА „СВЕТИ ГЕОРГИ” ЕООД, ЕИК 200276829, със седалище и
адрес на управление: гр. Пловдив, бул. Пещерско шосе № 66, тел. 0888 342 185,
представяван от д-р Дорина Йорданова Манахилова, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от
друга страна,

на основание чл. 2, ал. 1 от Наредба № 3 от 25 януари 2008г. за условията и реда за
осъществяване дейността на службите по трудова медицина се сключи настоящият договор,
по силата на който страните се споразумяха за следното :

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да предостави, чрез
своята Служба по трудова медицина или подизпълнител, обслужване на (служителите) РЗОК-
гр. Пловдив, включващо обема от дейности, съгласно чл. 25а от Закона за здравословни
условия на труд и раздел II от Наредба № 3 от 25 януари 2008г. за условията и реда за
осъществяване дейността на службите по трудова медицина с цел осигуряване на
здравословни и безопасни условия на труд за служителите на Възложителя.

(2) Изпълнителят поема да извърши медицински прегледи по Наредба № 3 от
28.02.1987г. на служителите на РЗОК- Пловдив в срока на действие на договора.

Медицинските прегледи включват:

-преглед от специалист офталмолог с компютърна авторефрактометрия;

Прегледите ще бъдат извършени в:

ДКЦ „Свети Георги” ЕООД, с адрес: бул. „Васил Априлов” № 16 А

(3) Изпълнителят поема задължението да измери съпротивлението на заземителна
уредба спрямо земя, съгласно изискванията на чл. 261, ал. 1, т. 6 и ал. 3 от Наредба № 16-
116/08.02.2008г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането и чл. 200, ал. 1 от
Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия
на труд на работните места и при използване на работното оборудване- 3 бр. ГРТ.

(4) Изпълнителят поема задължението да измери степен на осветеност на работните
места на служителите на РЗОК- Пловдив, съгласно изискванията на чл. 381, т. 1 от Наредба
№16-116/08.02.2008г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането и чл. 200, ал. 1
от Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни
условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване- 165 работни
места.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 2. Възложителят се задължава:

1. да заплаща на Изпълнителя точно и в срок уговореното възнаграждение, съобразно
реда и условията на настоящия договор;

2. да организира препоръчаните от Изпълнителя мерки, осигуряващи здравословни и безопасни условия на труд за служителите;
3. да съдейства и осигури необходимите условия на Изпълнителя за осъществяване на задълженията му, произтичащи от настоящия договор.

Чл. 3. Възложителят има право :

1. да получи от Изпълнителя висококвалифицирано обслужване при спазване на условията на настоящия договор;
2. да изисква от Изпълнителя да консултира и подпомага, както Възложителя, така и комитета по условия на труд в РЗОК- Пловдив в планирането, организирането и изпълнението на задълженията им по:
а/ осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд;
б/ укрепване на здравето и работоспособността на работещите във връзка с извършваната от тях работа;
3. да осъществява контрол по изпълнение на поетите от Изпълнителя задължения по настоящия договор, без с това да се нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) Службата по трудова медицина да извършва наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние, във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност.

(2) Извършваното наблюдение и анализ на здравното състояние обхваща:

1. консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на:
 - а) предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;
 - б) периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес;
2. предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;
3. уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение. Уведомлението съдържа:
 - а) трите имена на работещия;
 - б) месторабота на работещия - наименование и адрес на предприятието;
 - в) длъжност и/или професия на работещия;
 - г) описание на установено заболяване или отклонения във физиологичните показатели, включително данни за обстоятелствата, при които те са установени;
 - д) описание на условията на труд в случаите, когато те могат да имат връзка с установено заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия;
4. изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1, буква "а" службата по трудова медицина съгласно

нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания.

(4) В случаите по ал. 2, т. 1, буква "б" службата по трудова медицина съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага:

1. списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;
2. вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;
3. честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

(5) Заключение по ал. 2, т. 4 се изготвя въз основа на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания и се предоставя на работодателя и на работещия.

(6) Службата по трудова медицина анализира здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд във всяко от обслужваните предприятия въз основа на:

- а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;
- б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;
- в) информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;
- г) информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;
- д) информация за трудовите злоупотреки по данни от работодателя и/или работещия.

(7) Службата по трудова медицина ежегодно изготвя обобщени анализи на здравното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд.

(8) Службата по трудова медицина изготвя и предоставя до 30.09.2015г. на съответната година обобщените анализи по ал. 7 за предходната година на работодателя на обслужваното предприятие и на регионална инспекция по опазване и контрол на общественото здраве, на територията на която се намира обслужваното предприятие.

(9) За проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд службата по трудова медицина води здравни досиета на електронен и хартиен носител по образец съгласно приложение № 6 от Наредба № 3 от 25 януари 2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

(10) Към здравното досие се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/ Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злоупотрека за трудова, когато такива документи са налични.

Чл. 5. (1) Службата по трудова медицина участва в извършването на оценката на

риска за здравето и безопасността на работещите съгласно изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

(2) Службата по трудова медицина съвместно с представители на работодателя на обслужваното предприятие и в съответствие с оценката на риска:

1. разработва и предлага мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск;
2. предлага степенуване по приоритети на мерките по т. 1, като отчита установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции;
3. оценява ефикасността на предприетите от работодателя мерки.

Чл. 6. Службата по трудова медицина разработва препоръки за работодателя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

Чл. 7. Службата по трудова медицина:

1. разработва и участва в изпълнението на програми за обучение на ръководния персонал, на работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика;
2. организира и провежда обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място;
3. предоставя информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата, и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания;
4. дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;
5. участва в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;
6. подпомага работодателите при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд;
7. подпомага работодателите при разработването на правила, норми и инструкции в предприятията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дават съвети на работещите за правилното им прилагане;
8. консултира и подпомага комитетите и групите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 ЗЗБУТ.

Чл. 8. Изпълнителят има право:

1. да получи точно и в срок уговореното възнаграждение, съобразно реда и условията на настоящия договор;
2. да изисква съдействие и осигуряване на необходимите условия от Възложителя за осъществяване на задълженията му, произтичащи от настоящия договор.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждения за изпълнение на настоящия договор както следва:

1. В размер на 0,54 лева с включено ДДС за изпълнение на дейностите по чл.25а от ЗЗБУТ на едно лице за 1 месец;

2. В размер на 5,76 лева с включено ДДС за реално извършен преглед на едно лице от специалист-офталмолог с компютърна авторафрактометрия;
3. В размер на 17,28 лева с включен ДДС за реално извършено измерване на съпротивлението на заземителна уредба спрямо земя- за 1 брой;
4. В размер на 3,36 лева с включен ДДС за реално извършено измерване на степента на осветеност на работните места на служителите на РЗОК- Пловдив- за едно работно място.

(2) В размера на възнаграждението са включени всички разходи на Изпълнителя.

Чл.10 (1) Възложителят се задължава да заплаща договореното в чл. 9 както следва:

А) по чл. 9, ал. 1, т. 1 абонаментно обслужване на служителите на две равни вноски - първа вноски 10 дни след сключване на договора и втора месец преди изтичането му.

Б) по чл. 9, ал. 1, т. 2 след извършените прегледи и представени протоколи за броя на прегледаните служители и резултатите от тях.

В) по чл.9, ал.1, т.3 и 4 след извършените измервания и представени протоколи със стойности и заключения.

(2) Плащането се извършва до 5 дни след представяне на фактура и протокол за извършената дейност от страна на Изпълнителя по ал.1 на този член:

- по чл.10, ал.1, буква Б СТМ представя и списък на служителите на РЗОК- Пловдив, на които е извършен преглед, с дата на извършване на прегледа и подпис на прегледания;

- последната абонаментна вноска по чл.9, ал.1, т.1 се изплаща след представяне с приемно - предавателен протокол от Трудова медицина „Свети Георги” ЕООД свързан с изпълнението на договора, годишните анализи, обобщен отчет за дейността на службата през годината и други произтичащи от изпълнението на договора задължения, посочени в Раздел III .

(3) Периодичните вноски се плащат по банков път по следната сметка на Изпълнителя:

Общинска банка- Клон ФЦ Пловдив; BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG74SOMB91301043778001

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца.

(2) Договорът влиза в сила от датата на неговото пописване.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Действието на този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока ;
2. по взаимно писмено съгласие на страните, преди изтичане на срока;

3. Възложителят може да прекрати едностранно настоящия договор без предизвестие преди изтичане на срока, ако Изпълнителят не изпълнява задълженията си, регламентирани в Раздел III от настоящия договор.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.13. Настоящият договор може да бъде допълван или изменян по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, само при възникване на обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключване на договора и в резултат на които договорът засяга законните интереси на някоя от страните.

Чл.14. Евантуално възникналите спорове между страните по изпълнението на договора се решават чрез преговори, а когато това се окаже невъзможно - по съдебен ред.

Чл.15. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага съответните разпоредби на действащото българското гражданско законодателство.

Чл.16. Възложителят осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, чрез Илиана Радева Иванова- ст. експерт ЧРБЗ, тел. 032/603004.

Адреси за кореспонденция:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: гр. Пловдив 4000, ул. "Христо Чернопеев" № 14

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

ИЗПЪЛНИТЕЛ.: гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 66

Неразделна част от настоящият договор е ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка „Избор на изпълнител за обслужване на служителите на РЗОК- гр. Пловдив от служба по трудова медицина“, както и техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка, с което управителят на Трудова медицина „Свети Георги“ ЕООД се е задължила при изпълнение на договора да спазва всички изисквания на Възложителя при извършване на дейностите, посочени в т. II от Техническите изисквания, представени от Трудова медицина „Свети Георги“ ЕООД.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни оригинални екземпляра- по един за всяка една от страните.

Съгласувал
/нач. отдел „СЧРТ Мария Аврамова- Влаевска/

Съгласувал
/ст. юриконсулт Марияна Янакиева/

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:.....

ДИРЕКТОР РЗОК ГР. ПЛОВДИВ:
Д-Р МАГДАЛИНА САНОВА ПЕТРОВА



За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

УПРАВИТЕЛ НА ТМ „СВЕТИ ГЕОРГИ“ ЕООД
Д-Р ДОРИНА МАНАХИЛОВА



ДО
ДИРЕКТОРА НА РЗОК
ГР. ПЛОВДИВ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Д-Р ДОРИНА ЙОРДАНОВА МАНАХИЛОВА, ЕГН: 7202134652, с л. к. № 645111371, издадена от МВР – Пловдив, с постоянен адрес: град Пловдив, ул. Трети март № 20, ет. 7, ап. 66, в качеството на управител и представляващ на „ТРУДОВА МЕДИЦИНА СВЕТИ ГЕОРГИ“, ЕООД, с ЕИК: 200276829, със седалище и адрес на управление: град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 66, тел: 0888 342 185, e-mail : tmsvetigeorgi@abv.bg

Относно: Обслужване на служителите на РЗОК гр. Пловдив от СТМ

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

В отговор на отправената от Вас публична покана до потенциални изпълнители за обществена поръчка с предмет: „Обслужване на служителите на РЗОК гр. Пловдив от служба по трудова медицина“, представяме ценовите си условия както следва:

1. Цена за абонаментно обслужване за дейностите по чл. 25а от ЗЗБУТ за едно лице за един месец:

без ДДС	0.45.....	ЛВ.
с включен ДДС	0.54.....	ЛВ.

2. Цена за преглед от лекар специалист офталмолог, ведно с извършване на авторефрактометрия за едно лице.:

без ДДС	4.80.....	ЛВ.
с включен ДДС	5.76.....	ЛВ.

3. Цена за измерване на осветеност на едно работно място:

без ДДС	8.80.....	ЛВ.
с включен ДДС	3.36.....	ЛВ.

4. Цена за измерване съпротивлението на една заземителна уредба спрямо земя за 1брой:

без ДДС	14.40.....	ЛВ.
с включен ДДС	14.28.....	ЛВ.

5. Обща стойност на предложението, представляваща сбор от стойностите по т. 1
+ 2 + 3 + 4:

без ДДС

/словам/

с включен ДДС

/словам/

22,45 лв.

26,94 лв.

26,94 лв.

26,94 лв.

Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, пости с
представената от мен оферта за срок от 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата,
определена за краен срок за получаване на офертите.

гр.Пловдив

23.07.2015 г.

Управител:.....

/д-р Дорина Манахилова/

ДО
ДИРЕКТОРА НА РЗОК
ГР. ПЛОВДИВ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Д-Р ДОРИНА ЙОРДАНОВА МАНАХИЛОВА, ЕГН: 7202134652, с л. к. № 645111371, издадена от МВР – Пловдив, с постоянен адрес: град Пловдив, ул. Трети март № 20, ет. 7, ап. 66, в качеството на управител и представляващ на „ТРУДОВА МЕДИЦИНА СВЕТИ ГЕОРГИ“, ЕООД, с ЕИК: 200276829, със седалище и адрес на управление: град Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 66, тел: 0888 342 185, e-mail : tmsvetigeorgi@abv.bg

Относно: Обслужване на служителите на РЗОК гр. Пловдив от СТМ

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

В отговор на отправената от Вас публична покана до потенциални изпълнители за обществена поръчка с предмет: „Обслужване на служителите на РЗОК гр. Пловдив от служба по трудова медицина“, представяме техническото си предложение, както следва:

I. Всички дейности - предмет на обществената поръчка, а именно:

1. Всички дейности по чл.25а от ЗЗБУТ в съответствие с Наредба №3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина за прогнозен брой лица- 165 броя.

2. Осигуряване извършването на прегледи от специалист- офталмолог с извършване на компютърна авторефрактометрия за период от една година, считано от датата на сключване на договора на прогнозен брой лица - 165 бр. Прегледите да приключат с изготвяне на протокол за състоянието на служителите и издаване на рецепти в случаите, когато се установи, че съществува такава необходимост. Възложителят заплаща реално извършените прегледи от лекарите специалисти.

3. Измерване съпротивлението на заземителна уредба спрямо земя, съгласно изискванията на чл. 261, ал. 1, т. 6 и ал. 3 от Наредба № 16-116/08.02.2008г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането и чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване- 3 бр. ГРТ.

4. Измерване степен на осветеност на работните места на служителите на РЗОК- Пловдив, съгласно изискванията на чл. 381, т. 1 от Наредба №16-116/08.02.2008г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането и чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване- 165 работни места.

II. Представяме **сключен договор** с ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД – гр. Пловдив и Орган за контрол от вид А и вид С към „МЕДИКО ГРУП“ ЕООД гр.Пловдив.

III. Представяме документи, удостоверяващи, че „ТРУДОВА МЕДИЦИНА СВЕТИ ГЕОРГИ“, ЕООД отговаря на изискванията към кандидатите, посочени в раздел III „Изисквания към кандидатите“ от Вашите технически изисквания и указания за оферирание за

избор на изпълнител за обслужване на персонала на РЗОК гр. Пловдив от служба по трудова медицина.

IV. Представяме декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, декларация за съгласие за участие като подизпълнител (последната посочена декларация се представя само, ако ще се ползва подизпълнител)

Всички документи, които сочим по-горе, че прилагаме са описани в Приложение № 2 към офертата- „Подписан и подпечатан списък на всички документи, които прилагаме към настоящата оферта”

гр. Пловдив
23.07.2015 г.

Управител:
/д-р Дорина Манахилова/

