

ДОГОВОР № РД-14-16/29.07.2015г. за възлагане на обществена поръчка

Днес, 29.07.2015 г. в гр. Видин, между:

НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, с адрес: гр. София, ул. „Кричим“ № 1, БУЛСТАТ: Ю121858220, представлявана от директора на Районна здравноосигурителна каса гр. Видин – д-р Владимир Иванов Вълчев, въз основа на Заповед № РД-09-13/13.01.2015 г. на Управлятеля на НЗОК - от една страна, наричана по-долу за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", и

„Мултифункционално строително предприятие“ ЕООД седалище и адрес на управление гр. Видин, ул. „Градинска“ № 20, БУЛСТАТ/ЕИК 105552249, представляван от **Илина Цветанова Илиева**, чрез пълномощника **Веселка Александрова Кючукова-Асенова** по силата на пълномощно от 05.01.2015г., определен за изпълнител след проведена обществена поръчка, по реда на глава осма „а“ от ЗОП (събиране на оферти чрез публикуване на публична покана), наричан по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: **„Ремонтно - строителни работи за текущ ремонт котелно помещение и архивохранилище в сградата на РЗОК – Видин-подмяна на мазилка, шпакловка и боядисване на стени и тавани, смяна на вентилатори и дограма без стъклопакет, и подмяна на спукани В и К тръби в сервизни помещения“**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава срещу заплащане на възнаграждение (цената за изпълнение на настоящия договор) да изпълни следното: да извърши ремонтно – строителни работи за текущ ремонт котелно помещение и архивохранилище в сградата на РЗОК – Видин-подмяна на мазилка, шпакловка и боядисване на стени и тавани, смяна на вентилатори и дограма без стъклопакет, и подмяна на спукани В и К тръби в сервизни помещения, по видове дейности, подробно посочени в техническата спецификация и техническото му предложение, неразделна част от настоящия договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши предмета на договора в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в сроковете, посочени в настоящия договор.

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да изпълни всички дейности по предмета на договора точно (в количествено, качествено и времево отношение);

(2) да спазва всички действащи технически нормативи, стандарти, инструкции и правила за безопасност на труда;

(3) да извърши строителните работи с необходимото качество, като доставените материали и консумативи следва да съответстват на БДС (респективно европейските стандарти) и да бъдат придружени със съответните документи доказващи качеството;

(4) да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриване на пропуски, неточности и неясноти и да поиска съответните писмени инструкции;

(5) да извърши всички предварителни, подготвителни, допълнителни и последващи дейности (извън изрично посочените от Възложителя) във връзка с изпълнението на поръчката като примерно посочените:

- изнасяне, товарене и извозване на строителни отпадъци и възстановяване на околното пространство;

- направа на временни съоръжения или използването на каквато и да е техника във връзка със строителството;

- транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката;

- заплащане на дължими местни такси, цени на права на територията на община Видин във връзка със строителството;

- създаване на временна организация на движението (при нужда)

- изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на възложителя с грижата на добър стопанин. За своя сметка да достави необходимите защитни покривала (върху мебели, осветителни тела, принтерна техника, дограма, обозначителни знаци и схеми за евакуация, табелки с надписи на работни помещения и др.) при извършване на работите по боядисване. Изпълнителят е длъжен за своя сметка да почисти замърсените в следствие от СРР места и повърхности.

- всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с ремонта са за сметка на Изпълнителя.

- за вреди причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод на ремонта, отговорност носи изцяло Изпълнителят.

- при извършване на СМР Изпълнителят за своя сметка да внася и изнася инвентара, в това число и демонтаж и монтаж на стелажи, находящи се в архивохранилището и котелното помещение, и да покрива с защитни покривала, да се облепят дограми, лампи и пожароизвестителни датчици, камери, надписи и др.

- всеки ден след приключване на работа Изпълнителят да почиства мястото, където е работено.

- изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на възложителя с грижата на добър стопанин. За своя сметка да достави необходимите защитни покривала (върху мебели, осветителни тела, дограма, обозначителни знаци и схеми за евакуация, табелки с надписи на работни помещения и др.) при извършване на работите по боядисване. Изпълнителят е длъжен за своя сметка да почисти замърсените в следствие от СМР места и повърхности.

- всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с ремонта са за сметка на Изпълнителя.

- за вреди причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод на ремонта, отговорност носи изцяло Изпълнителят.

- при извършване на СМР Изпълнителят за своя сметка да внася и изнася инвентара, находящ се в архивохранилището и котелното помещение, и да покрива с защитни покривала, да се облепят дограми, лампи и пожароизвестителни датчици, камери, надписи и др.

- всеки ден след приключване на работа Изпълнителят да почиства мястото, където е работено и др.

изцяло за своя сметка.

(6) Изпълнителят е длъжен по време на строителството сам и за своя сметка да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд(ЗЗБУТ) и Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министъра на труда и социалната политика и Министъра на регионалното развитие и

благоустройството, включително за своя сметка да назначи, координатор по безопасност и здраве.

(7) да изпълнява всички дейности вътре в сградата на РЗОК - Видин извън рамките на работното време на РЗОК – Видин, като се съобразява с установения в сградата охранително - пропускателен режим, а по отношение на дейностите по външната част на сградата - в рамките на работното време на РЗОК–Видин, без да се нарушава работният процес и безопасността на служителите и граждани.

(8) да опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър стопанин;

(9) при приключване на строителните работи да се състави двустранен протокол за приемането им от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Образец № 1 към договора);

(10) да изпълни предмета на договора в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява сведения, станали му известни при или по повод на изпълнението на договора.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи дължимото възнаграждение при пълно, качествено и в срок изпълнение на договора.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за срочно изпълнение на предмета на договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействие, ако такова е необходимо, с оглед качествено и своевременно изпълнение на предмета на договора.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме изпълнението, ако открие отклонения от договорените изисквания. В този случай страните подписват констативен протокол, в който се описват установените отклонения и срок за отстраняването им. При условие, че изпълнителят не се яви или откаже да подпише констативния протокол в срок от 24 часа от надлежното му уведомяване (по телефон, факс, електронна поща) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му изпраща уведомление, в което описва своите констатации, които са обвързващи за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Отклоненията се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка в дадения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати договорното възнаграждение в сроковете, по начина и при условията, уговорени в настоящия договор, по цени, посочени в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 10. (1) Общата стойност на предмета на настоящия договор е **17 964,49(седемнадесет хиляди деветстотин шестдесет и четири лева и 49ст.) лева** с вкл. ДДС.

(2) Плащането ще се извърши в български лева, по банков път, с платежни нареддания по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок до 5 работни дни след приключване на изпълнението и представяне на: двустранно подписан протокол за приемане на извършените дейности от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки (Образец № 1 към договора) и фактура - оригинал, с посочено точно описание на извършените дейности.

(3) Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Райбайзенбанк

IBAN: BG 48 RZBB 9155 1089 9395 14

BIC: RZBBBGSF

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи, които са приети по реда на чл. 456, ал. 1 от ЗОП.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Срокът за завършване на всички дейности, предмет на настоящия договор, е не повече от **45 (четиридесет и пет) календарни дни**, считано от датата на сключването му.

(2) Гаранционни срокове-съгласно чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20 и чл. 21 на Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждането в експлоатация на строежите в Р. България минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството(Обн. ДВ бр. 72 от 15.08.2003г.).

Чл. 12. Договорът се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. при изпълнение на предмета му;
3. в предвидените от закона случаи;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява някое от задълженията си по договора.

VI. ОТГОВОРНОСТИ И ГАРАНЦИИ

Чл. 13. (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши дейностите, предмет на настоящия договор, в уговорените срокове за изпълнение, същият дължи обезщетение в размер на 2 (два) % от стойността на договора без включен ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от стойността на договора. Ако изпълнението бъде забавено с повече от десет дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в седемдневен срок от сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30% от стойността на договора без включен ДДС.

(3) В случай на прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му дължи заплащане на дейностите по тези точки от ценовото му предложение, при които са реално извършени и в пълен обем. Заплащането се извършва след приспадане на дължимите обезщетения и неустойки.

(4) В случай, че по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи обезщетение в размер на 1/360 от законната лихва върху просрочената сума за всеки ден от периода на забава, но не повече от размера на забавеното плащане.

(5) Минималните гаранционни срокове на изпълнените довършителни работи е съгласно *Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти*, считано от датата на приемането им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като проявилите се дефекти в този срок се отстраняват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. Плащането на обезщетения и неустойки не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над техния размер.

VII. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. Страните се задължават да решават всички спорни въпроси по взаимно съгласие, а при невъзможност – спорът ще се решава по реда на ГПК и действащото законодателство.

Чл. 16. (1) Всяка кореспонденция до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва в писмена форма и се завежда в деловодството на Районна здравноосигурителна каса Видин, на адрес: гр. Видин, бул. "Панония" № 2.

(2) Писмената кореспонденция на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява по следните начини:

- чрез лично връчване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или определен негов представител;
- чрез изпращане по пощата на адреса на управление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- чрез изпращане по факс на № 094 607 171;
- чрез изпращане по електронна поща на e-mail: mbw@mail.bg;

Дължностни лица, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които имат право да подписват фактури, приемо-предавателни и констативни протоколи:

- За констативни протоколи и приемно-предавателни протоколи- Елеонора Цолова Микова;
- За фактури-д-р Владимир Иванов Вълчев

Дължностни лица, определени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които имат право да подписват фактури, приемо-предавателни и констативни протоколи, както и да приемат лично кореспонденция от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Веселка Александрова Кючукова-Асенова

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация - Приложение № 1;
2. Техническо предложение - Приложение № 2;
3. Ценообразование - Приложение № 3.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор РЗОК-Видин



(д-р Вл. Вълчев)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
За Управлятеля:
(В. Асенова-пълномощник на управлятеля)

