



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
факс: 940 7078
e-mail: top@aop.bg, e-top@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|------------------------------------|--|
| Деловодна информация | |
| Партида на възложителя: 00207 | |
| Поделение: _____ | |
| Изходящ номер: _____ от дата _____ | |
| Коментар на възложителя: | |
| | |
| | |
| | |

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| I.1) Наименование, адреси и лица за контакт: | | |
| Официално наименование Национална здравноосигурителна каса | | |
| Адрес ул. Кричим № 1 | | |
| Град София | Пощенски код 1407 | Държава Република България |
| За контакти | Телефон 02 9659256 | |
| Лице за контакти Михаил Гайдаржиев | | |
| Електронна поща mgaydarzhiev@nhif.bg | Факс 02 9659165 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/686 | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I | | |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II | | |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III | | |
| I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: | | |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или | <input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана | |

| | |
|--|--|
| местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |
|--|--|

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 Техническа поддръжка на Персонализирана информационна система (ПИС) на НЗОК

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input type="checkbox"/> (а) Строителство | <input type="checkbox"/> (б) Доставки | <input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____ | Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____ | Място на изпълнение на услугата ЦУ на НЗОК, гр. София, ул. "Кричим" № 1 код NUTS: BG411 |

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

В НЗОК е изградена персонализирана информационна система, в която гражданите и пациентите са поставени в центъра на услугите и към тях са привързани всички, оказани им от договорните партньори на НЗОК медицински/дентални дейности.

Персонализираната информационна система предоставя лесен и бърз достъп на всеки пациент до медицинските му данни. Съхраняваната в ПИС информация се базира на всички налични данни от Интегрираната информационна система на НЗОК (ИИС), както и на онлайн отчетените дейности през система ПИС.

Предметът на поръчката включва техническа поддръжка на всички модули и функционалности на системата.

Целта на техническа поддръжка на ПИС е да се осигури функционална работоспособност, устойчивост и ефективност на системата.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

| Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|--------------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 72250000 |

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Техническа поддръжка на Персонализираната информационна система – обхваща поддръжката на съществуващите модули и функционалности на системата към началото на предоставяне на услугата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 190278.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуемия депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 900.00 лева. Гаранцията за участие се представя както следва:

► банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност 90 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника.

► парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК - БНБ Централно управление, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD.

В платежното нареждане за банковия превод или в текста на банковата гаранция трябва изрично да се посочи предмета на настоящата процедура, за която се отнася гаранцията.

Гаранция за изпълнение на договора в размер на 4% от стойността на договора без ДДС.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията за техническата поддръжка по договора ще се извършват в български лева, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка на равни месечни вноски в срок до 15-то число на месеца, следващ този, за който се плаща. Всяко месечно плащане се извършва срещу представени двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за извършените през отчетния период дейности и издадена фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, с обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, но Изпълнителят следва да изпълни изискванията на чл.49 от ППЗОП.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1.Обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП, наличието на които води

до отстраняване на участник от процедурата са:

1.1. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.2. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

2.1. За когото с налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от Закона за обществените поръчки;

2.2. Който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник, който е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

3. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Представяне на участника, изготвено по образаца от документацията за участие.

2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се попълват от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП.

4. Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП.

5. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП.

5.1. Декларация от подизпълнителя когато е приложимо.

6. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП.

7. Копие на договора за обединение, ако участникът е обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

9. Други документи - посочени в документацията за участие в процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

| | |
|--|--|
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Не се изискват</p> | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Няма минимални изисквания</p> |
| III.2.3) Технически възможности | |
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. В списъка се посочват стойностите, датите (периода) на извършване, предмета и получателите на услугите.</p> <p>Като услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка Възложителят ще приема услуги за разработване, внедряване, настройка на системи в реална експлоатация и/или техническа поддръжка на работещи версии на информационни системи (web базирани приложения, информационни системи, други оперативни системи и системи за обработка на отчетни данни, вкл. администриране на база данни), с използване на средствата, с които е разработена ПИС - Oracle Database и Oracle APEX, както и услуги за изграждане и поддържане на информационни системи от тип web базирани приложения за обработка на отчетни данни и изграждане на електронни регистри на национално ниво.</p> <p>1.1. Списъкът следва да е придружен с доказателства за поне три изпълнени услуги, като поне една от тях включва в предмета си изграждане на електронни регистри на национално ниво. Като доказателство за изпълнена услуга ще се приемат:</p> <p>- удостоверение, издадено и подписано от получателя на</p> | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участниците трябва да са сертифицирани партньори на Oracle, с покрито минимум Gold ниво.</p> <p>2. Участниците трябва да са участвали в изграждането и поддържането на информационни системи от тип web базирани приложения за обработка на отчетни данни и изграждане на електронни регистри на национално ниво - в България или в държави на Европейския съюз.</p> <p>Уточнение: Под „национално ниво“ в случая се разбира голям обем от данни. Има се предвид участникът да има опит в изграждането и поддържането на национални регистри, обхващащи например цялото или по-голямата част от населението на България или други държави от Европейския съюз.</p> <p>3. Участниците трябва да са участвали в разработването на интегрирани информационни системи, при които едновременно се използват технологиите, с които е разработена системата ПИС на Възложителя - Oracle RDBMS, Oracle APEX и администриране, верификация и подписване на електронни документи с Универсален електронен подпис.</p> <p>4. Участниците следва да са изпълнили успешно през последните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, най-малко три услуги, които са еднакви или сходни на предмета на настоящата поръчка, като поне една от тях включва в предмета си изграждане на</p> |

услугата. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата (периода) на услугата, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал, или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка услуга.

2. Заверено копие на документ, удостоверяващ, че участника е сертифициран партньор на Oracle, с покрито минимум Gold ниво.

3. Декларация съдържаща списък на предложения от участника екип за изпълнение на поръчката. Списъкът трябва да съдържа информация за образованието, професионалната квалификация и опита на членовете на екипа. Образованието, професионалната квалификация и опита на членовете на екипа се доказват с приложени към декларацията заверени копия на дипломи за завършено образование, допълнителни специализации, сертификати, удостоверения, професионална автобиография, фактите от която са удостоверени с приложени копия на трудови/граждански договори, копие от трудова книжка, или еквивалентни документи по преценка на участника.

Представянето само на автобиография не е достатъчно за доказването на квалификационните изисквания към специалистите от екипа.

4. Копие от валиден сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентен на участника за разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи.

5. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията по по ISO

електронни регистри на национално ниво.

5. За изпълнение на поръчката участниците трябва да осигурят екип от минимум 6 специалиста с опит в използваните технологии - Oracle RDBMS и Oracle APEX, при следните изисквания към специалистите:

- минимум 2 (двама) специалиста да притежават сертификати от Oracle (OCA, OCP, OCM);

- минимум 3 (трима) специалиста по Oracle APEX, които да имат опит като разработчик минимум 3 г., свързан с разработване и внедряване на информационни системи с използване на Oracle база данни и Oracle средства за разработка;

- минимум 1 (един) специалист по DBA, който да има опит минимум 3 г., свързан с администрирането на Oracle Database под UNIX и Linux и да притежава сертификат за преминато обучение по администриране на Oracle БД. Ако предложеният екип от участника не надвишава минималната допустима численост от 6 специалиста, един от тях следва да бъде определен за ръководител на екипа.

6. Участниците трябва да имат внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен за разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи.

7. Участниците трябва да имат внедрена система за управление на сигурността на информацията по по ISO 27001:2013 или еквивалентен.

| | |
|---|--|
| 27001:2013 или еквивалентен. | |
| III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания | |
| <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания | |

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

| | |
|---|--|
| III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: | |
| <hr/> | |
| III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

| | |
|---|---|
| IV.1.1) Вид процедура | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита | |
| <input type="checkbox"/> Ограничена | |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена | Основания за избора на ускорена процедура: |
| <hr/> | |
| <input type="checkbox"/> Договаряне | Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура: |
| <hr/> | |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог | |
| IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) | |
| брой _____ | |
| или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ | |
| Критерии за ограничаване броя кандидатите: | |
| <hr/> | |
| <hr/> | |
| <hr/> | |
| <hr/> | |
| IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. | |
| | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |

IV.2) Критерий за оценка на офертите

| |
|--|
| IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото) |
|--|

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ | |
| Показатели | Тежест |
| IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |

IV.3) Административна информация

| | |
|--|--|
| IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) | |
| IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо) | |
| IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 03/04/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00 | |
| Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): 5.00 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Стойността на документацията се заплаща в касата на НЗОК, ул. „Кричим“ № 1, ет. 8 стая 801, или по следната банкова сметка на НЗОК: БНБ Централно управление, IBAN: BG46 BNBG 9661 3100 1100 01, BIC: BNBG BGSD. | |
| IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 07/04/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00 | |
| IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг | |
| IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български | |
| IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти) | |

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 08/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): ЦУ на НЗОК в гр. София, ул. "Кричим" № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на пропускателния режим в сградата.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

| | | | |
|--|--|--------------|---------|
| Електронна поща | | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | | |
| <p>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</p> <p>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна може да се подава в 10 дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал.3 от Закона за обществените поръчки. Срокът за обжалване тече от получаването на документацията ако са изпълнени условията на чл.120, ал.6 от ЗОП.</p> <p>Жалба срещу решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да се подава в 10-дневен срок от получаване на решението.</p> | | | |
| <p>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</p> | | | |
| Официално наименование | | | |
| Адрес | | | |
| Град | | Пощенски код | Държава |
| | | Телефон | |
| Електронна поща | | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | | |
| <p>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 24/02/2015 дд/мм/гггг</p> | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|--|--|--------------|
| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | | Пощенски код |
| | | Държава |
| За контакти | | Телефон |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | | Факс |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие | | |

| | | |
|---|--------------|---------|
| (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |