



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00207 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-00-71 от дата 16/11/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование НЗОК, чрез Районна Здравноосигурителна Каса-Бургас		
Адрес парк Езеро		
Град Бургас	Пощенски код 8000	Държава Р България
За контакти д-р Таня Матеева Макшева- Грънчарова	Телефон 056 806611	
Лице за контакти д-р Таня Матеева Макшева-Грънчарова		
Електронна поща burgas@nhif.bg	Факс 056 806613	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/414		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана	

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☒ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): задължително здравноосигуряване
--	--

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и съвърни помещения на РЗОК-Бургас, включително доставка и монтаж на резервни части.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Бургас код NUTS: BG341

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

1. Основни дейности при изпълнението на поръчката

1.1 Профилактика:

- Обща механична проверка на вентилационната част и отвеждането на конденза;
- Проверка на компресорно-хладилния кръг и дозареждане с хладилен агент / при необходимост/;
- Проверка на електрозахранването;
- Проверка на плътност;
- Проверка на електронното управление;
- Проверка и настройка на параметрите;
- Проверка на въздушните кондензатори и тяхното почистване;
- Почистване на въздушните филтри.

Забележка: Посочените проверки и дейности се извършват срещу съответна оферирана от Изпълнителя абонаментна такса веднъж на 3 /три/ месеца, само за периода на активно ползване на климатиците - от месец май до месец октомври включително.

2 Ремонтни дейности на климатиците по заявка от Възложителя

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	50800000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

за срок от 1 година от сключване на договор или до достигане на обща сума по него - 6000 лв. с ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 5000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута: _____

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Ако да, описание на тези опции:

Да ☐ Не ☒

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

няма

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

от бюджета на НЗОК

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

няма

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Ако да, опишете ги:

Да ☐ Не ☒**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. В обявената открита процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация.

3. Не може да участва в настоящата открита процедурата за възлагане на описаната обществена поръчка участник:

3.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- 3.2. Е обявен в несъстоятелност;
- 3.3. Е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- 3.4. Има задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- 3.5. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
- 3.6. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- 3.7. Е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- 3.8. Не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;
- 3.9. Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник - обединение;
- 3.10. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- 3.11. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП.
- 3.12. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник, който е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
- 3.13. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларирани от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.
- 3.14. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.
- 3.15. Всеки участник има право да представи само една оферта за изпълнение на цялата поръчка и не може да оферира само част от нея.
- 3.16. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП и на общите изисквания, посочени в тази документация за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Доказателства за технически възможности и професионална квалификация на участника:

1.1. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано до крайната дата за подаване на оферти, придружен от препоръки за добро изпълнение на договорите, посочени в него, с указване на възложителя, вида и обема на извършените дейности, дата и място на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания – по образец – Приложение № 8 от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2. Списък на сервизните бази, които могат да обслужват техниката по предмета на обществената поръчка с посочени адреси и телефони.

1.3. Списък на техническите специалисти за изпълнение на предмета на обществената поръчка – по образец – приложение № 9 от документацията за участие в настоящата процедура.

1.4 Участникът следва да представи декларация, че при ремонт на климатиците на Възложителя, ще доставя и влага само оригинални, нови и неупотребявани резервни части и консумативи. Декларацията се представя в оригинал с подпис и печат / Приложение №16/;

1.5. Участникът може да представи и други документи,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Доказателства за технически възможности и професионална квалификация на участника:

1.1. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано до крайната дата за подаване на оферти, придружен от препоръки за добро изпълнение на договорите, посочени в него, с указване на възложителя, вида и обема на извършените дейности, дата и място на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания – по образец – Приложение № 8 от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.2. Списък на сервизните бази, които могат да обслужват техниката по предмета на обществената поръчка с посочени адреси и телефони.

1.3. Списък на техническите специалисти за изпълнение на предмета на обществената поръчка – по образец – приложение № 9 от документацията за участие в настоящата процедура.

1.4 Участникът следва да представи декларация, че при ремонт на климатиците на Възложителя, ще доставя и влага само оригинални, нови и неупотребявани резервни части и консумативи. Декларацията се представя в оригинал с подпис и печат / Приложение №16/;

1.5. Участникът може да представи и други документи,

доказващи техническите и професионалните му възможности.

1.6. Участниците следва да извършват за своя сметка отстраняването на повредите, дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части

доказващи техническите и професионалните му възможности.

1.6. Участниците следва да извършват за своя сметка отстраняването на повредите, дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания Да ☐ Не ☒
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Да ☐ Не ☒

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита
- ☐ Ограничена
- ☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- ☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- ☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- ☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен

Да ☐ Не ☐

диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☒ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели		Тежест
1	Ц1 обща сума на абонаментна такса за профилактика	50
2	Ц2 обща сума от човекочасовете, умножена по единична цена за извършване на един час работа	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 15/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Да ☐ Не ☒

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: ____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: ____ дд/мм/гггг

или в месеци: ____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. Бургас, парк Езеро, сградата на РЗОК-Бургас

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Участниците /законните им представители/ или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

осигурен е пълен достъп по електронен път до документацията за участие на интернет страницата на НЗОК, www.nhif.bg в рубрика "Профил на купувача", подрубрика "Профил на купувача на 28 РЗОК" - "РЗОК-Бургас", "Обществени поръчки", "Обществени поръчки обявени след 01.01.2015г." с адрес на електронната преписка: <http://www.nhif.bg/web/guest/414>

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: в 10 дневен срок, съгласно чл.120, ал.5 от ЗОП			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. Витоша № 18			
Град София		Пощенски код 1000	Държава Република българия
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 16/11/2015 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти	Телефон		
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти	Телефон		
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			