

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

☐ Проект на обявление

☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Национална здравноосигурителна каса		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 121858220		
Пощенски адрес ул. Кричим № 1		
Град София	Пощенски код 1407	Държава България
Място/места за контакт гр. София, ул. Кричим № 1, Национална здравноосигурителна каса	Телефон 02 9659345	
На вниманието на Кристиян Велинов		
Адрес за електронна поща kvelinov@nhif.bg	Факс 02 9659165	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/1005 Електронен достъп до информация (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/1005 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.III)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
☐ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		☒ публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения ☐ национална или федерална агенция/служба ☐ европейска институция/агенция или международна организация ☐ регионален или местен орган ☐ Друго (моля, пояснете): _____ ☐ регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност ☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☒ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдиш, култура и вероизповедание ☐ Образование ☐ Друго (моля, пояснете): _____	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Техническа поддръжка на Персонализирана информационна система (ПИС) на НЗОК, включително разработка на бъдещи функционалности“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
☐ Строителство ☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	☒ Услуги Категория услуга No 7 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите ЦУ на НЗОК в гр. София		
код NUTS: BG411		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) ☒ Обявлението обхваща обществена поръчка ☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) ☐ Рамково споразумение с няколко оператора ☐ Рамково споразумение с един оператор		

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

В НЗОК е изградена персонализирана информационна система, в която гражданите и пациентите са поставени в центъра на услугите и към тях са привързани всички, оказани им от договорните партньори на НЗОК медицински/дентални дейности.

Персонализираната информационна система предоставя лесен и бърз достъп на всеки пациент до медицинските му данни. Съхраняваната в ПИС информация се базира на всички налични данни от Интегрираната информационна система на НЗОК (ИИС), както и на онлайн отчетените дейности през система ПИС.

Предметът на поръчката включва:

- Техническа поддръжка на Персонализираната информационна система – обхваща поддръжка както на съществуващите модули и функционалности на системата към началото на предоставяне на услугата, така и на всички новоразработени модули и функционалности в рамките на договора.
- Разработване на бъдещи функционалности към Персонализираната информационна система – обхваща дейности по развитие на информационната система, свързани с:
 - разширение на съществуващи функционалности, с цел осъществяване на контрол на отчетната дейност;
 - разработка на нови функционалности, с цел отчитане, заплащане и контрол на извършената дейност;
 - обмен на данни в стандартизирани формати с други информационни системи в България и държави от ЕС;
 - обмен на данни в стандартизирани формати и интеграция с други информационни системи в държавната администрация;
 - интеграция на ПИС с други информационни системи в НЗОК;
 - електронни услуги и справки, предоставяни чрез ПИС и чрез портала на НЗОК.

Целта на техническа поддръжка на ПИС е да се осигури функционална стабилност и устойчивост на системата, а чрез разработката на бъдещи функционалности, да се осигури пълнота и оптимизация на работните процеси и по-голяма гъвкавост на системата, с цел ефективното ѝ използване.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основан обект	72250000	

Допълнителен/ни обект/и	72230000
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)	
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да ☐ Не ☒
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:	Да ☐ Не ☒
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	
☐ само една обособена позиция	☐ една или повече обособени позиции
☐ всички обособени позиции	
II.1.9) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)	
Техническа поддръжка на Персонализираната информационна система – обхваща поддръжка както на съществуващите модули и функционалности на системата към началото на предоставяне на услугата, така и на всички новоразработени модули и функционалности в рамките на договора. Разработването на бъдещи функционалности към Персонализираната информационна система зависи от развитието и динамиката на бизнес процесите, обхванати от ПИС. (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 945000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:	
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)	
Опции	Да ☐ Не ☒
(ако да) Описание на тези опции:	
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да ☐ Не ☒
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:	
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение	
Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
или	
начало _____ дд/мм/гггг	
завършване _____ дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 9 000,00 лв. и се представя в една от формите, съгласно чл. 60 от Закона за обществените поръчки:

– банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника.

– парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК – БНБ Централно управление, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD.

В платежното нареждане за банковия превод или в текста на банковата гаранция трябва изрично да се посочи предмета на настоящата процедура, за която се отнася гаранцията.

1. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнител.

2. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участникът в процедурата:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

3. Гаранцията за участие се освобождава по реда на чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

1. Плащанията за техническата поддръжка по договора ще се извършват в български лева, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка на равни месечни вноски в срок до 15-то число на месеца, следващ този, за който се плаща. Всяко месечно плащане се извършва срещу представени двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за извършените през отчетния период дейности и издадена фактура.

2. Заплащането на разработени бъдещи функционалности се извършва в срок до 30 дни след подписване на приемо-предавателен протокол за съответната функционалност и представена фактура.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, но Изпълнителят следва да

изпълни изискванията на чл.49 от ППЗОП.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник който:

1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Е обявен в несъстоятелност;

3. Е в процедура по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. Има задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

6. Е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

7. Е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

8. Е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.

9. Е преустановил дейността си.

10. Е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

11. Не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

12. Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник - обединение;

13. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

14. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от

обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП.

15. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник, който е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

16. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларизирани от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

17. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.
2. Представяне на участника, изготвени по образеца.
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2а и т. 5 и ал. 5 от ЗОП.
4. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП.
5. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП.
- 6.1. Декларация от подизпълнител, когато е приложимо.
7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.
8. Копие на договора за обединение, ако участникът е обединение.
9. Документ за внесена гаранция за участие.
10. Доказателства за технически възможности и квалификация, посочени от възложителя в обявлението за обществената поръчка.
11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.
12. Други – посочени от възложителя в документацията за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не се изискват

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложените случаи):

Няма

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложените случаи):

1. Участниците трябва да притежават опит и възможности за извършване на техническата поддръжка на ПИС, включително разработване на бъдещи функционалности. За целта:

процедура, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. В списъка се посочват стойностите, датите (периода) на извършване, предмета и получателите на услугите. *Като услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка Възложителят ще приема услуги за разработване, внедряване, настройка на системи в реална експлоатация и/или техническа поддръжка на работещи версии на информационни системи (web базирани приложения, информационни системи, други оперативни системи и системи за обработка на отчетни данни, вкл. администриране на база данни), с използване на средствата, с които е разработена ПИС – Oracle Database и Oracle APEX, както и услуги за изграждане и поддържане на информационни системи от тип web базирани приложения за обработка на отчетни данни и изграждане на електронни регистри на национално ниво. 2. Списъкът по т. 1 следва да е придружен с доказателства за поне три изпълнени услуги, като поне една от тях включва в предмета си изграждане на електронни регистри на национално ниво. Като доказателство за изпълнена услуга ще се приемат: - удостоверение, издадено и подписано от получателя на услугата. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата (периода) на услугата, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал, или четливо заверено на всяка страница копие; - или - чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в	1.1. Участниците трябва да са сертифицирани партньори на Oracle, с покрито минимум Gold ниво. 1.2. Участниците трябва да са участвали в изграждането и поддържането на информационни системи от тип web базирани приложения за обработка на отчетни данни и изграждане на електронни регистри на национално ниво – в България или в държави на Европейския съюз. * Уточнение: Под „национално ниво“ в случая се разбира голям обем от данни. Има се предвид участникът да има опит в изграждането и поддържането на национални регистри, обхващащи например цялото или по-голямата част от населението на България или други държави от Европейския съюз. 1.3. Участниците трябва да са участвали в разработването на интегрирани информационни системи, при които едновременно се използват технологиите, с които е разработена системата ПИС на Възложителя – Oracle RDBMS, Oracle APEX и администриране, верификация и подписване на електронни документи с Универсален електронен подпис. 1.4. Придобитият опит по т. 1.2 и т. 1.3 участниците следва да удостоверят с доказателства съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП, че са изпълнили успешно през последните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, най-малко три услуги за разработване, внедряване, настройка на системи в реална експлоатация и/или техническа поддръжка на работещи версии на информационни системи (web базирани приложения, информационни системи, други оперативни системи и системи за
---	---

списъка по т. 1 услуга. 3. Заверено копие на документ, удостоверяващ, че участника е сертифициран партньор на Oracle, с покрито минимум Gold ниво. 4. Декларация съдържаща списък на предложените от участника ръководител на проекта и екип в съответствие с изискванията на т. 2.2 и т. 2.3. от раздел III на документацията за участие. Списъкът трябва да съдържа информация за образованието, професионалната квалификация и опита на членовете на екипа. Образованието, професионалната квалификация и опита на членовете на екипа се доказват с приложени към декларацията заверени копия на дипломи за завършено образование, допълнителни специализации, сертификати, удостоверения, професионална автобиография, фактите от която са удостоверени с приложени копия на трудови/граждански договори, копие от трудова книжка, или еквивалентни документи по преценка на участника. 5. Копие от валиден сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентен на участника за разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи. 6. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията по по ISO 27001:2013 или еквивалентен.	обработка на отчетни данни, вкл. администриране на база данни), с използване на средствата, с които е разработена ПИС – Oracle Database и Oracle APEX, и услуги за изграждане и поддържане на информационни системи от тип web базирани приложения за обработка на отчетни данни и изграждане на електронни регистри на национално ниво. 2. За изпълнение на поръчката участниците трябва да осигурят ръководител на проекта притежаващ сертификат PMP – или еквивалентен, за управление на проекти и владение на международно призната методология 3. За изпълнение на поръчката участниците трябва да осигурят екип от минимум 5 специалиста с опит в използваните технологии – Oracle RDBMS и Oracle APEX, при следните изисквания към специалистите: 3.1. минимум 4 (четири) специалиста да притежават сертификати от Oracle (OCA, OCP, OCM); 3.2. минимум 3 (трима) специалиста по Oracle APEX, които да имат опит като разработчик минимум 3 г., свързан с разработване и внедряване на информационни системи с използване на Oracle база данни и Oracle средства за разработка; 3.3. минимум 1 (един) специалист по DBA, който да има опит минимум 3 г., свързан с администрирането на Oracle Database под UNIX и Linux и да притежава сертификат за преминато обучение по администриране на Oracle БД. 3.4. Минимум 1 (един) специалист да притежава сертификат в категорията Oracle (Sun) Java SE Certifications. 4. Участниците трябва да притежават валиден сертификат за внедрена система за
---	--

	управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен за разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи. 5. Участниците трябва да притежават валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията по по ISO 27001:2013 или еквивалентен.
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☒
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да ☐ Не ☐ (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
☐ Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)	
Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- ☒ Най-ниска цена
или
☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на
- ☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 - ☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии**Тежест****IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

1005

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчкаДа ☐ Не ☒

(ако да)

☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 5 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Всяко лице може да изтегли документацията за участие в електронен вид от профила на купувача на интернет адреса на НЗОК: www.nhif.bg, в рубрика „Профил на купувача“, подрубрика „Профил на купувача на НЗОК“, раздел „Обществени поръчки“.

Всяко лице може да получи документацията за участие на хартиен носител от отдел „Деловодни и архивни дейности“ в ЦУ на НЗОК, гр. София, ул. „Кричим“ № 1, партер, стая 109. Освен на място от ЦУ на НЗОК, всяко лице може да поиска с писмо до възложителя документацията за участие на хартиен носител да му бъде

изпратена на посочен от него адрес за негова сметка по пощата или с куриерска пратка. В този случай към писмото се прилага копие на документа, удостоверяващ заплащането на цената на документацията.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ Всеки от официалните езици на ЕС

☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI
☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 27/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:30

(в приложимите случаи) Място: ЦУ на НЗОК, гр. София, ул. "Кричим" № 1

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на пропускателния режим в сградата.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна може да се подава в 10 дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал.3 от Закона за обществените поръчки. Срокът за обжалване тече от получаването на документацията ако са изпълнени условията на чл.120, ал.6 от ЗОП. Жалба срещу решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да се подава в 10-дневен срок от получаване на решението.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 12/04/2016 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издавателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.