

# ДОГОВОР

№ РД-Н-9 / 19.05.2016г.

Днес, 19.05 2016 г., в гр. Русе, на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, между:

**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**, с адрес: гр. София, ул. "Кричим" № 1, БУЛСТАТ 121858220, представлявана от директора на Районна здравноосигурителна каса гр. Русе - Калоян Иванов Копчев, упълномощен със заповед № РД-09-192/05.02.2016 г. на управителя на НЗОК, от една страна, наричана за краткост **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**

и

**"Специализирани бизнес системи" АД**, седалище и адрес на управление гр. София 1517, район Подуяне, ул. „Бесарабия“ № 24, ЕИК 121814067, представлявано от изпълнителния директор Кирил Николов Желязков, от друга страна, наричан по-долу за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка за следното:

## РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу възнаграждение следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Русе, включително доставка и монтаж на резервни части.

**(2)** Следгаранционното сервизно обслужване на компютърната и периферна техника, включително доставката и монтажа на резервни части ще се извършват съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация към документацията за участие, и техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

**(3)** Предметът на договора ще се осъществява в административната сграда на РЗОК – Русе, ул. „Райко Даскалов“ № 16 и/или сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## РАЗДЕЛ II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 2. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва посоченото в чл. 1 от договора според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като:

- Профилактиката на техниката да се извършва на всеки 6 (шест) месеца и при необходимост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заявена писмено (по електронна поща или факс) и/или по телефон (като заявките по телефон се потвърждават писмено);

- Влаганите резервни части да са нови и неупотребявани;

- При осъществяване на сервизното следгаранционно обслужване да извършва дейности по привеждането на техниката в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването, да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка;

- Ако при ремонта е необходима смяна на твърдия диск, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава побитово да прехвърли информацията от стария диск върху новия;

- Вложените резервни части да отговарят на европейските стандарти за качество и гаранционният им срок да не бъде по-кратък от дадения от производителя им;

- Профилактиката, диагностицирането и отстраняването на повреди, доставката и монтажът на съответната резервна част да се осъществява в срок от 2 (два) работни дни от писмената заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (по електронната поща или факс) или по телефон, като тези по телефон се потвърждават писмено;

- Дейностите по профилактика и ремонт да се осъществяват в сградата на РЗОК – Русе, а при невъзможност - в сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният осигурява за своя сметка транспортирането от сградата на РЗОК – Русе до сервизната си база и доставянето обратно до административната сграда на РЗОК – Русе на съответната компютърна и/или периферна техника;

- Да доставя съответния/те артикул/и, респективно извършва съответните дейности съобразно цената, посочена в ценовото му предложение, неразделна част от договора;

- Да доказва с фактури и подробни количествено-стойностни сметки всички дейности/ резервни части различни от тези, описани в ценовото му предложение;

- Да отстрани за своя сметка некачествения ремонт.

**Чл. 3. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава достъп до компютърната и периферна техника, чиято поддръжка е предмет на договора, на мястото на ползването ѝ, или да извършва дейностите, предмет на настоящия договор, в своя сервизна база със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверено в двустранно подписан протокол.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи необходимите му данни за изпълнение предмета на договора.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на задълженията си да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове.

**Чл. 4.** При извършване на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проявява грижата на добър стопанин към имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да не разпространява сведения, получени при или по повод на възложената му работа;
2. Да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на съответната техническа неизправност;
3. Към всяка фактура, представена за плащане, да прилага приемо-предавателен протокол, съдържащ пълно описание на извършената дейност, респ. на доставената резервна част;
4. Да не предприема подмяна на части без писмена гаранция за качество. В случай на неспазване задължението по предходното изречение разходът е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. Да предава на служител от РЗОК – Русе подменените резервни части едновременно с представяне на фактурата за плащане.

**Чл. 6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа необходимия контакт с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съгласуване на предприетите действия.

**Чл. 7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнение на възложената му работа, промяна на обстоятелствата и възникнали затруднения.

### **РАЗДЕЛ III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява в хода на работата изпълнението на задълженията по настоящия договор, без да затруднява с това дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да съдейства за изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор, като своевременно решава всички технически въпроси от своята компетентност, възникнали в хода на работата;
2. Да подава заявки към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за исканите услуги по предмета договора чрез писмената заявка (по електронна поща или факс) или по телефон, като тези по телефон се потвърждават писмено;
3. Да описва в заявките по т. 2 всички данни, с които разполага към подаването на съответната заявка, относно вида на техническата неизправност и обстоятелствата, довели до възникването ѝ, като посочва име и телефон за връзка със служителя, установил и заявил техническата неизправност;

4. Да определи свой представител - отговорно лице за компютърната и периферна техника в РЗОК – Русе.

**Чл. 10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената работа, вложените резервни части, ако не са изпълнени задълженията по настоящия договор.

**Чл. 11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните свои представители, които имат право да подписват приемо-предавателни протоколи и фактури:

за подписване на приемо-предавателни протоколи и подписване на фактури: *инж. Азис Даудов Инджев – началник на сектор "Информационно обслужване", а в негово отсъствие: инж. Никола Първанов Стоянов - главен експерт в сектор "Информационно обслужване"*.

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати договорното възнаграждение в сроковете и по начина, уговорени в настоящия договор.

#### **РАЗДЕЛ IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 13. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените от него дейности по цени, посочени ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с която е участвал в обществената поръчка, неразделна част към настоящия договор.

**Чл. 14. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимата сума срещу представена от него фактура, с прикрепен към нея приемо-предавателен протокол, отговарящ на изискванията на чл. 5, т. 3 от настоящия договор.

**(2)** Плащането се извършва в срок до 5 (пет) работни дни след представяне на документите по предходната алинея по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: **Банка ДСК АД**  
IBAN: **BG69STSA93000021740622**  
BIC: **STABSGBF**

**(3)** Възлаганите с настоящия договор заявки не могат да надвишават прогнозната му стойност, която е в размер до **2500 (две хиляди и петстотин) лева без вкл. ДДС.**

**(4)** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи, които са приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП.

**Чл. 15.** Заплащането на всички дейности/резервни части извън тези, описани в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки, по реда на раздел II от договора.

#### **РАЗДЕЛ V. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 16.** Настоящият договор влиза в сила от **20.06.2016 г.** и е със срок на действие една година.

**Чл. 17.** Договорът се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. в предвидените от закона случаи.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора без предизвестие, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по него.

#### **РАЗДЕЛ VI. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 19.** Страните се задължават да решават всички спорни въпроси по взаимно съгласие, а при невъзможност – спорът ще се решава по реда на ГПК и действащото законодателство.

**Чл. 20.** Всяка кореспонденция до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва в писмена форма и се завежда в деловодството на Районна здравноосигурителна каса Русе, на адрес: гр. Русе, ул. "Райко Даскалов" № 16.

**Чл. 21.** Писмената кореспонденция на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява по следните начини:

- чрез лично връчване на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За надлежен представител на изпълнителя се счита и всяко едно от лицата, посочени в Списък на техническите лица, участващи в следгаранционното сервизно обслужване, съдържащ се в Образец № 5 към офертата;

- чрез изпращане по пощата на адреса на управление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- чрез изпращане по факс на № 02/ 945 59 59;
- чрез изпращане по електронна поща на e-mail: [sbs@sbs.bg](mailto:sbs@sbs.bg).

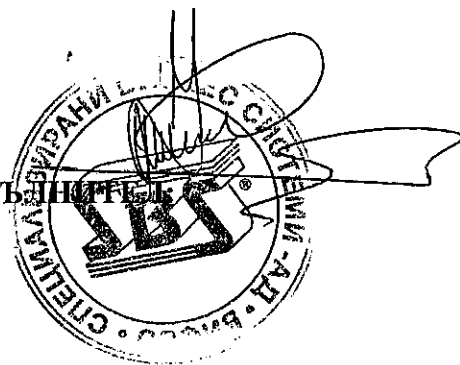
Неразделна част от настоящия договор са техническото задание (Приложение № 1), техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2 и Приложение № 3).

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ  
Директор на РЗОК Русе:



за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



Съгласували:

Гл. юриконсулт:

Гл. счетоводител: