**РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – СМОЛЯН**

**Смолян 4700, бул. “България” 7, п.к. 85, тел. 0301/ 6 70 40**

**факс 6 70 41, e-mail: smolian@nhif.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР НА РЗОК:**

**/Д-Р КУЗМАН ГЕЛОВ/**

**за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„СЛЕДГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ЛЕКИ СЛУЖЕБНИ АВТОМОБИЛИ НА РЗОК-СМОЛЯН, ВКЛЮЧИТЕЛНО ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, КОНСУМАТИВИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА ТЯХ“**

**СМОЛЯН 2017 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ:

**І. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИЯ, УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ**

**II.ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ**

**III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**VI. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**VII. Срок на валидност на офертите**

**VIII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**IХ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИЯ, УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ**

**І.ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

1.Предмет на поръчката: избор на изпълнителза “ **Следгаранционно сервизно обслужване на леките служебни автомобили на РЗОК-Смолян, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях“**

2.Място на изпълнение : Сервизна база на територията на град Смолян;

3. Срок на изпълнение на поръчката: 12 /дванадесет/ календарни месеца или до достигане на максимално допустимата стойност на поръчката – 2500 лв. с ДДС.

4.Обща численост на автомобилите на РЗОК-Смолян: два броя автомобили.

5 .Прогнозна стойност на поръчката – в размер до 2500.00 лв. /две хилядии и петстотин лева/ с ДДС.

6. Предоставяне на документация за участие.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез профила на купувача на НЗОК до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата за събиране на оферти, на следната хипервръзка: **http://www.nhif.bg/web/guest/931**

**II.ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ**

Следгаранционно сервизно обслужване е на 2 броя автомобили на РЗОК-Смолян, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях.

Списък на автомобилите на РЗОК-Смолян:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Авто-мобил** | **Рег. №** | **Шаси №** | **Год.** | **Вид** | **Куб.** | **места** | **Вид**  **ДВГ-**  **бензин**  **дизел** |
| 1 | ОПЕЛ Астра | СА 3150 МН | W0L0AHL4382110667 | 2008 | Л.а, | 1600 | 4+1 | Бензин |
| 2 | КИА Спортидж | СМ 3635 АМ | U6YJE55259L047220 | 2008 | Л.а. | 2000 | 4+1 | Бензин |

**1.Следгаранционното сервизно обслужване обхваща:**

* 1. Техническо обслужване - включва следните основни дейности:
* **Първоначална еднократна проверка и оглед** на системите, възлите и агрегатите на автомобилите, както следва: изпускателна система – изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи, спирачна система; ниво на спирачна течност; хидравлична система; кормилна уредба; охладителна система /температура на замръзване/; състоянието на гумите; амортисьорите; светлините; състоянието на акумулатора; чистачки /стъклоизмивателна система/; климатик; ходовата част; маншоните на полуоските; кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания; диагностика на двигател; **Проверката следва да се извърши в 10 –дневен срок след датата на подписване на договора за обществена поръчка.** За резултатите от проверката се съставя диагностичен лист, включващ всички констатации и/или препоръки за отстраняване на технически несъответствия на МПС.
* **Извършване на периодични проверки и огледи на** на системите, възлите и агрегатите на автомобилите, както следва: изпускателна система – изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи, спирачна система; ниво на спирачна течност; хидравлична система; кормилна уредба; охладителна система /температура на замръзване/; състоянието на гумите; амортисьорите; светлините; състоянието на акумулатора; чистачки /стъклоизмивателна система/; климатик; ходовата част; маншоните на полуоските; кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания; диагностика на двигател – **на всеки 3 месеца**;

За резултатите от проверките се съставят диагностични листове/протоколи, включващи всички констатации и/или препоръки за отстраняване на технически несъответствия на МПС.

* **Извършване на периодична диагностика на ходовата част, спирачната система и кормилната уредба.** За резултатите от проверката се съставя дисгностичен лист/протокол, включващ всички констатации и/или препоръки, за отстраняване на технически несъответствия на МПС – **на всеки 3 месеца;**

Техническото обслужване включва още **извършване на текущи ремонти при необходимост.** Изпълнителят изготвя констативен протокол с препоръки за извършване на текущ ремонт, ако такъв се налага за отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобила в състояние, годно за експлоатация в съответствие с нормативните изисквания. Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка автомобили.

Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, изпълнителят изготвя допълнителна сервизна препоръка и я предоставя на Възложителя.

**2.Други условия към изпълнителя:**

* Срок за приемане на автомобили на възложителя за осъществяване на текущи ремонти- до 1 час след сигнализиране на възникнал технически проблем.

Заявяване на необходимост от извършване на текущ ремонт се извършва чрез заявка по телефон, факс или ел.поща на изпълнителя. В деня на приемане на автомобил за текущ ремонт изпълнителят съставя диагностичен лист/протокол, включващ всички констатации и/или препоръки за отстраняване на технически несъответствия на МПС, като датата на приемането се счита за дата на възлагане на ремонт на автомобила в приетия обем.

Текущите ремонти се осъществяват до 3 работни дни след датата на възлагане. При необходимост от доставка и влагане на агрегати, резервни части, консумативи и/или принадлежности, изпълнителят съставя прогнозна сметка, съдържаща: вид, наименование, количество на артикулите, необходими за ремонта, както и срок за доставка и единични цени. Когато доставката на агрегати, резервни части, консумативи и/или принадлежности се осъществява от друга държава, срокът за извършване на конкретния ремонт се удължава с толкова дни, колко са необходими за осъществяване на съответната доставка.

**Качество на влаганите агрегати, резервни части, консумативи и/или принадлежности** – всички описани компоненти следва да са нови, непреработени и алтернативни на оригиналните. При невъзможност за влагане на алтернативни агрегати, резервни части, консумативи и/или принадлежности за ремонта и/или профилактиката могат да се ползват и оригинални, само въз основа на изрично съгласие на възложителя. Цената на вложените резервни части, консумативи и принадлежности към тях се заплаща от Възложителя по цени на доставчика без начислена надценка от изпълнителя.

Приемането на извършен текущ ремонт и/или профилактика се осъществява с двустранен приемо-предавателен протокол, като възложителят не е длъжен да приема осъществената работа и/или доставка, която е извън рамките на възложеното. Възражения на възложителя: за явни недостатъци се правят в деня на приемането на ремонта; за скрити недостатъци – до пет работни дни след приемане на ремонта.

Пълна гаранционна отговорност на изпълнителя за извършените ремонти по договора – 6 /шест/ месеца или 10 000 километра, а за ремонти по ходова част, спирачна система и кормилна уредба – 6 /шест/ месеца или 20 000 километра.

При установен некачествен ремонт и/или възникнала гаранционна отговорност – отстраняване на констатираните несъответствия е изцяло за сметка на изпълнителя.

**III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.

1. **Изисквания към личното състояние на участниците**

**1.1.** **На основание чл. 54 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), възложителят отстранява от участие** в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

***За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят и представят в офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).***

**1.2. На основание чл. 55 от ЗОП възложителят отстранява** **от участие** в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

***За удостоверяване на липсата на основания за отстаняване участниците следва да попълнят и представят в офертата си ЕЕДОП.***

**2. Други основания за отстраняване** от участие:

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

2.4. участници, които са свързани лица.

**3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

***За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.***

1. **Критерии за подбор на участниците**

**2.1. Изисквания към икономическото и финансово състояние**

**2.1.1.** Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

**2.2. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците:**

Участниците следва да отговарят на условията, посочени по-долу и удостоверяват това като представят съответните документи - оригинали или заверени от участника копия с подпис и печат:

1. Участникът трябва да представи декларация за оборудвана сервизна база – в оригинал с подпис и печат. Декларацията следва да съдържа описание на сервизната база, оборудвана с машини и съоръжения, които да позволяват извършване на услугите по следгаранционното сервизно обслужване и ремонт на автомобилите на Възложителя;
2. Участникът трябва да представи декларация за техническото оборудване, с което разполага – в оригинал с подпис и печат. В нея следва **да се декларира наличието на всяко едно от следните технически средства**:

- Стенд за регулиране на преден и заден мост с писмен рапорт за състоянието на ходовата част;

- Машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти;

- Спирачен стенд;

- Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели;

- Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми;

- Подемник за ремонт на ходовата част;

1. Участникът следва да представи декларация, че при ремонт на автомобилите на Възложителя, ще доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части, консумативи и принадлежности. Декларацията се представя в оригинал с подпис и печат;
2. Списък (декларация) на доставките или услугите (най-малко 2 на брой), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга; Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат на участника;
3. Списък (декларация), доказващ че участникът разполага с квалифициран технически персонал за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата.
4. Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

**2.3. Изисквания към участници обединения**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.3.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.3.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обеденението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

**2.4. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители**

2.4.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябяа да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

2.4.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подзипълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1**.В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.

**2.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**3.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

**4.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

**5.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

**6.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**7.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

**8.** Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

**9.** Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с представяне на ЕЕДОП.

**10.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**11.** Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**12.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**13.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

**РЗОК – Смолян,**

**гр. Смолян; бул.“България“ №7**

**ОФЕРТА за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Следгаранционно сервизно обслужване на служебни автомобили на РЗОК- Смолян, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности към тях“**.

Върху опаковката следва да бъде посочено:

**13.1.** Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**13.2.** Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

**13.3.** Наименованието на поръчката, за която участникът подава офертата;

**14.** Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

**15.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**16.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**17.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

**18.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**18.1.** Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ….“ и наименование на участника.

**V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

**1.** Опис на представените документи **(Приложение № 1).**

**2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (**Приложение № 2**) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

*Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*

*Представявя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката*

**3.** При участник- обединение - Копие на договора за обединение /при участник-обединение/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**4.** Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/.

**5.** Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

**6.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя **(Приложение № 3).**

**7.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор **(Приложение № 4);**

**8.** Декларация за срока на валидност на офертата **(Приложение № 5);**

**9.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо **(Приложение № 6);**

**10. Документи за доказване техническите и професионални способности на участниците:**

**10.1.** Декларация съдържаща списък на техническия персонал, придружена от заверени копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговорни за изпълнението на услугата **(Приложение № 10)**

**10.2.** Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги **(Приложение № 7).**

**10.3.** Декларация, че автосервиза, в който ще бъдат обслужвани автомобилите на Възложителя притежава необходимото оборудване гарантиращо техническа възможност за изпълнение предмета на поръчката **(Приложение № 11).**

**10.4.** Декларация, че при ремонт на автомобилите на Възложителя ще се доставят и влагат само нови и неупотребявани резервни части, консумативи и принадлежности и че сервизното обслужване и ремонт на служебните автомобили, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка **(Приложение № 12).**

**11**. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник **(Приложение № 8)**

**12.** **Отделен непрозрачн плик** с надпис **"Предлагани ценови параметри"** в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка (**Приложение № 9)** .

**VI. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. **Основания за отстраняване**

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник за който са налице обстоятелства, посочени в т. 1.1. и т. 1.2. от раздел III от настоящата документация.

1. **Провеждане на процедурата**

**2.1.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника.

**2.2.** Провеждането на процедурата по възлагането на обществената поръчка се извършва по реда описан в раздел VII и раздел VIII от ППЗОП.

**2.3.** Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**2.4.** Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**3. Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците**

Оценяването на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия се извършва по критерий “**най-ниска цена**” по т.3.1

Цената следва да бъде предложена в лева с ДДС.

**3.1** За следните ремонтни работи и манипулации участниците трябва да предложат **фиксирани цени;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на ремонтната работа или манипулацията** | **Мярка** | **Единична цена с ДДС в лева** |
| 1 | Проверка (диагностика) на ходова част, спирачна система и кормилна уредба | брой |  |
| 2 | Проверка (диагностика) съединител, диферинциал и скоростна кутия | брой |  |
| 3 | Проверка (диагностика) двигател | брой |  |
| 4 | Смяна на маслото на двигателя и замяна на масления филтър | брой |  |
| 5 | Смяна на ангренажния ремък и ролки | брой |  |
| 6 | Смяна на ремъка на генератора и ролки | брой |  |
| 7 | Смяна на преден амортисьор | брой |  |
| 8 | Смяна на заден амортисьор | брой |  |
| 9 | Смяна на шарнирен болт | брой |  |
| 10 | Смяна на къс кормилен накрайник | брой |  |
| 11 | Смяна на дълга кормилна щанга | брой |  |
| 12 | Смяна на външно каре | брой |  |
| 13 | Смяна на преден лагер | брой |  |
| 14 | Смяна на заден лагер | брой |  |
| 15 | Смяна на биале | брой |  |
| 16 | Смяна на втулки на единия носач | брой |  |
| 17 | Смяна на предни дискове /накладки/ | комплект |  |
| 18 | Смяна на задни накладки /барабани/ | комплект |  |
| 19 | Смяна на запалителни свещи | комплект |  |
| 20 | Корекция на стоманени джанти | брой |  |
| 21 | Демонтаж и монтаж гуми | брой |  |
| 22 | Проверка свободния ход на съединителя | брой |  |
| 23 | Проверка и корекция на опъна при неизправност на ангренажния ремък | брой |  |
| 24 | Проверка амортисьори | комплект |  |
| 25 | Преглед ходова част | брой |  |
| 26 | Регулиране ходова част – преден мост | брой |  |
| 27 | Регулиране ходова част – заден мост | брой |  |
| 28 | Смяна на водна помпа | брой |  |
| 29 | Смяна на бензинова/горивна помпа | брой |  |
| 30 | Смяна на трансмисионно масло | брой |  |
|  | **Обща сума на фиксираните цени** | **лв.** |  |

**3.2** За ремонтни работи и манипулации извън посочените по точка 3.1 участниците трябва да посочат единична цена за тяхното извършване за **1 /един / час работа: .....................лв**. с ДДС за един час работа.

**3.3** **Обща цена с ДДС от /................................................................/ лева на час работа за всички видове технологични операции по т.3.1 + т.3.2.**

***В случай на допуснати грешки в представеното ценово предложение, кандидатът ще бъде отстранен.***

**4. Класиране на участниците. Определяне на изпълнител.**

**4.1.** Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска сума по **т.3.3**.

**4.2.** В случай, че най-ниската стойност по **т.3.3.** е еднаква за двама или повече участници, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл. 58 от ППЗОП.

**4.3**. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, за когото са изпълнени следните условия:

**4.3.1.** Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

**4.3.2.** Офертата на участника е с **най-ниска цена** при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**VII. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е времето през, което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 60 /шестдесетдесет/ дни.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

**VIII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**1.** Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, с платежни нареждания по посочена от изпълнителя банкова сметка срещу представена от изпълнителя фактура с приложени протоколи за извършените дейности.

**2.** Доставените и заменени при следгаранционната поддръжка резервни части и консумативи се заплащат по цени на доставчика без начислена надценка от изпълнителя. Заплащането се извършва в срок от 10 /десет/ работни дни след представена фактура, придружена с копие на фактура от доставчик, заверена «Вярно с оригинала» и подписан от упълномощеното/ите лице/а по договора на двете страни приемо-предавателен протокол за доставените и заменени резервни части и консумативи.

**IХ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1.** Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място, в срока и при условията на чл. 112 от ЗОП.

**2.** Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 58 от ЗОП, при сключване на договора, за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

**2.1.** За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство/а за съдимост;

**2.2.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

**2.3.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”;

**2.4.** За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

**3.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

**3.1.** Откаже да сключи договор;

**3.2.** Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

**3.3.** Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**4.** В случаите по т. 3 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**5.** Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл. 75 от ППЗОП.

**6.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**7.** Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само по реда и при условията на чл. 116 от ЗОП.

По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**Приложения:**

1. Опис на представените документи - Приложение № 1.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки - Приложение № 2.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 3.
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 4.
5. Декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 5.
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 6.
7. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги - Приложение № 7.
8. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник № 8.
9. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 9.
10. Декларация персонал - Приложение № 10.
11. Декларация техническо оборудване – Приложение № 11
12. Декларация относно доставянето и влагането на резервни части – Приложение № 12

13. Проект на договор - Приложение № 13.

*Приложение № 1*

**Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. | Опис на представените документи – *приложение № 1* |
|  | 2. | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – *приложение №2*; |
|  | \*3. | Копие на договора за обединение-при участник-обединение |
|  | \*4. | Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – при участник-обединение, което не е юридическо лице; |
|  | \*5. | Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ ППЗОП |
|  | 6. | Техническо предложение за изпълнение на поръчката – *приложение № 3;* |
|  | 7. | Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ ППЗОП – *приложение № 4;* |
|  | 8. | Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ ППЗОП – *приложение № 5*; |
|  | 9. | Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ ППЗОП – *образец № 6;* |
|  | 10. | Доказателства за технически и професионалниспособности: |
|  | 10.1 | Списък на услугите, сходни с предмета на поръчката- *образец № 7;* |
|  | 10.2 | Декларация, съдържаща списък на техническия персонал, придружена от заверени документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговорни за изпълнението на услугата - *образец № 10;* |
|  | 10.3 | Декларация, че автосервиза притежава необходимото оборудване - *образец № 11;* |
|  | 10.4 | Декларация, че при ремонта на автомобилите ще се доставят и влагат само нови и неупотребявани резервни части, консумативи и принадлежности и че сервизното обслужване и ремонт на сл. автомобили, ще се извършва съгласно предписанията на производителя.- *образец № 12;* |
|  | 11. | Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник – *приложение № 8;* |
|  | 12. | Ценово предложение – *приложение № 9* – в отделен запечатан плик; |
|  | …. | ……………………………………………………………………. |

..................................................................... Подпис и печат

/ .................................................................../

Име и фамилия

*Приложение 2*

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - Смолян |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** Следгаранционно сервизно обслужване на служебни автомобили на РЗОК -Смолян включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности към тях |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | 1.Следгаранционното сервизно обслужване обхваща:  1.1 **Първоначална еднократна проверка и оглед** на системите, възлите и агрегатите на автомобилите, както следва: изпускателна система – изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи, спирачна система; ниво на спирачна течност; хидравлична система; кормилна уредба; охладителна система /температура на замръзване/; състоянието на гумите; амортисьорите; светлините; състоянието на акумулатора; чистачки /стъклоизмивателна система/; климатик; ходовата част; маншоните на полуоските; кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания; диагностика на двигател; **Проверката се извършва в 10 –дневен срок след датата на подписване на договора за обществена поръчка.** За резултатите от проверката се съставя диагностичен лист, включващ всички констатации и/или препоръки за отстраняване на технически несъответствия на МПС.  **Извършване на периодични проверки и огледи на** на системите, възлите и агрегатите на автомобилите, както следва: изпускателна система – изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи, спирачна система; ниво на спирачна течност; хидравлична система; кормилна уредба; охладителна система /температура на замръзване/; състоянието на гумите; амортисьорите; светлините; състоянието на акумулатора; чистачки /стъклоизмивателна система/; климатик; ходовата част; маншоните на полуоските; кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания; диагностика на двигател – **на всеки 3 месеца**;  За резултатите от проверките се съставят диагностични листове, включващ всички констатации и/или препоръки за отстраняване на технически несъответствия на МПС.  **Извършване на периодична диагностика на ходовата част, спирачната система и кормилната уредба.** За резултатите от проверакат се съставя дисгностичен лист, включващ всички констатации и/или препоръки, за отстраняване на технически несъответствия на МПС – **на всеки 3 месеца;**  Техническото обслужване включва още **извършване на текущи ремонти при необходимост.** Изпълнителят изготвя констативен протокол с препоръки за извършване на текущ ремонт, ако такъв се налага за отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобила в състояние, годно за експлоатация в съответствие с нормативните изисквания. Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка автомобили.  Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, изпълнителят изготвя допълнителна сервизна препоръка и я предоставя на Възложителя.  1.2.**Ремонтът** обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка автомобили.  1.2.1. Изпълнителят трябва да има възможност да извършва:  - ремонт на двигател и неговите системи (извършване на диагностика, смяна на масло, смяна на филтри (маслен, горивен), смяна на ремъци (ангренажен и други), смяна гарнитури);  - ремонт (смяна) на агрегати, възли, прибори и части от горивната система;  - ремонт (смяна) на агрегати, възли, прибори и части от охладителната/отоплителната система;  - ремонт (смяна) на агрегати, възли, прибори и части от запалителната система и ел. оборудване;  - ремонт (смяна) на агрегати, възли и части от кормилната система;  - ремонт на спирачна система (смяна на накладки, смяна на спирачни дискове, смяна (ремонт) на спирачни апарати, други ремонти по спирачната система);  - ремонт на ходова част, окачване и трансмисия (смяна на амортисьори, смяна на тампони, втулки, носачи, накрайници и биелетки, смяна на лагери, смяна (ремонт) на съединител, ремонт на предавателна кутия, регулиране на преден и заден мост, смяна (ремонт) на полуоси, други ремонти по окачването и трансмисията);  - ремонт (смяна) на изпускателна система;  - възстановяване на деформирани детайли (тенекеджийски услуги);  - бояджийски услуги;  - смяна, баланс, монтаж, демонтаж, ремонт на гуми и изправяне на джанти;  - регулиране геометрията на окачване на преден и заден мост;  - проверка зарядността на акумулаторните батерии прeди есенно-зимната експлоатация на автомобилите;  -проверка и зареждане на климатичната система-извършва се при периодично техническо обслужване на автомобилите и при подготовка за експлоатация в пролетно-летния период;  Гореизброените дейности не изчерпват целия обхват на услугата и могат да бъдат допълвани както в процеса на преговори по предложение на участниците, така и в периода на действие на договора, в зависимост от нуждите на Възложителя. |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): |  |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

*Приложение № 3*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Седалище по регистрация: |  |
| BIC;IBAN: |  |
| Булстат номер: |  |
| Точен адрес за кореспонденция: | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Лице за контакти: |  |
| e mail: |  |

**ДО**

**РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

**гр. Смолян**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | "Следгаранционно сервизно обслужване на служебни автомобили на РЗОК –Смолян, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности към тях" |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с публично състезание за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното техническо предложение:

Ще извършваме следгаранционното обслужване на служебните автомобили на РЗОК-Смолян, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности към тях описани в т. I. на документацията на възложителя.

Следгаранционното сервизно обслужване ще обхваща следното:

1.1 **Първоначална еднократна проверка и оглед** на системите, възлите и агрегатите на автомобилите, както следва: изпускателна система – изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи, спирачна система; ниво на спирачна течност; хидравлична система; кормилна уредба; охладителна система /температура на замръзване/; състоянието на гумите; амортисьорите; светлините; състоянието на акумулатора; чистачки /стъклоизмивателна система/; климатик; ходовата част; маншоните на полуоските; кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания; диагностика на двигател; **Проверката следва да се извърши в 10 –дневен срок след датата на подписване на договора за обществена поръчка.** За резултатите от проверката се съставя диагностичен лист, включващ всички констатации и/или препоръки за отстраняване на технически несъответствия на МПС.

**1.2 Извършване на периодични проверки и огледи на** на системите, възлите и агрегатите на автомобилите, както следва: изпускателна система – изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи, спирачна система; ниво на спирачна течност; хидравлична система; кормилна уредба; охладителна система /температура на замръзване/; състоянието на гумите; амортисьорите; светлините; състоянието на акумулатора; чистачки /стъклоизмивателна система/; климатик; ходовата част; маншоните на полуоските; кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания; диагностика на двигател – **на всеки 3 месеца**; За резултатите от проверките се съставят диагностични листове, включващ всички констатации и/или препоръки за отстраняване на технически несъответствия на МПС.

**1.3 Извършване на периодична диагностика на ходовата част, спирачната система и кормилната уредба.** За резултатите от проверкатa се съставя диaгностичен лист, включващ всички констатации и/или препоръки, за отстраняване на технически несъответствия на МПС – **на всеки 3 месеца;**

1.4 Техническото обслужване включва още **извършване на текущи ремонти при необходимост.** Изпълнителят изготвя констативен протокол с препоръки за извършване на текущ ремонт, ако такъв се налага за отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобила в състояние, годно за експлоатация в съответствие с нормативните изисквания. Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка автомобили.Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, изпълнителят изготвя допълнителна сервизна препоръка и я предоставя на Възложителя.

3.2.1. Имаме възможност да извършваме:

- ремонт на двигател и неговите системи (извършване на диагностика, смяна на масло, смяна на филтри (маслен, горивен), смяна на ремъци (ангренажен и други), смяна гарнитури);

- ремонт (смяна) на агрегати, възли, прибори и части от горивната система;

-ремонт (смяна) на агрегати, възли, прибори и части от охладителната/отоплителната система;

- ремонт (смяна) на агрегати, възли, прибори и части от запалителната система и ел. оборудване;

- ремонт (смяна) на агрегати, възли и части от кормилната система;

- ремонт на спирачна система (смяна на накладки, смяна на спирачни дискове, смяна (ремонт) на спирачни апарати, други ремонти по спирачната система);

- ремонт на ходова част, окачване и трансмисия (смяна на амортисьори, смяна на тампони, втулки, носачи, накрайници и биелетки, смяна на лагери, смяна (ремонт) на съединител, ремонт на предавателна кутия, регулиране на преден и заден мост, смяна (ремонт) на полуоси, други ремонти по окачването и трансмисията);

- ремонт (смяна) на изпускателна система;

- смяна, баланс, монтаж, демонтаж, ремонт на гуми и изправяне на джанти;

- регулиране геометрията на окачване на преден и заден мост;

-проверка зарядността на акумулаторните батерии прeди есенно-зимната експлоатация на автомобилите;

-проверка и зареждане на климатичната система-извършва се при периодично техническо обслужване на автомобилите и при подготовка за експлоатация в пролетно-летния период;

\* Горе изброените дейности не изчерпват целия обхват на услугата, които можем да извършваме, **в зависимост от нуждите на Възложителя.**

4. Ще доставяме и монтираме всички необходими за извършване на техническо обслужване и ремонт на МПС резервни части, консуманиви и приндалежности. Ще влагаме само нови, неупотребявани и нерециклирани резервни части, консумативи и принадлежности, отговарящи на изискванията на производителя на съответната марка МПС, за които ще предоставям на Възложителя сертификат за техния произход и качество.

5. Ще приемаме за диагностика МПС в срок от ...... след сигнализиране от страна на Възложителя за възникнал технически проблем. Текущите ремонти ще се извършват в срок ..................... работни дни след датата на възлагане.

6. Цените на резервните части, консумативи и принадлежности ще доказваме чрез предоставяне на заверени „Вярно с оригинала“ копия от оригиналите на фактури за придобиването им. Цената на вложените резервни части, консумативи и принадлежности към тях ще се заплаща от възложителя по цени на доставчика **без начислена надценка от изпълнителя.**

7. Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката ще изготвяме писмена сервизна препоръка и ще я предоставяме на Възложителя за утвърждаване.

8. В случай на некачествен ремонт, извършен от нас, същият се отстранява за наша сметка.

9. Гаранционен срок на извършените ремонтни дейности 6 /шест/ месеца или 10 000 километра, а за ремонти по ходова част, спирачна система и кормилна уредба – 6 /шест месеца или 20 000 км., считано от датата на извършването им.

10. Гаранционният срок на вложените резервни части и консумативи е дадения от производителя им.

11. Сервизът, в който ще се извършвам услугите по настоящата поръчка се намира на адрес: …………………………………………………………………………………………………………….

Приложения:. ……………………………………………………………

(описват се приложенията към Техническото предложение, ако има такива)

Дата ..................... 2017 г. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................

***Приложение № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за приемане клаузите на проекта на договор**

|  |  |
| --- | --- |
| Подписаният/ата ……………………………………………………………………………….. | |
| *(трите имена)* | |
|  | |
| данни по документ за самоличност …………………………………………………………… | |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* | |
|  | |
| в качеството си на ……………………… на ………………………………………………….. | |
| *(длъжност) (наименование на участника)* | |
|  | |
| ЕИК/БУЛСТАТ ……………….…, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Следгаранционно сервизно обслужване на служебни автомобили на на РЗОК-Смолян, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях”** | |
|  | |
| **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:** | |
|  | |
| 1. Запознат съм напълно с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка с предмет: **„Следгаранционно сервизно обслужване на служебни автомобили на РЗОК-Смолян, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях”.** | |
| 1. Приемам условията на проекта на договора към техническите изисквания и указания за офериране. | |
|  | |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | ........................................................................................ |
| Подпис | ........................................................................................ |

***Приложение № 5***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за срок на валидност на офертата**

|  |  |
| --- | --- |
| Подписаният/ата ……………………………………………………………………………….. | |
| *(трите имена)* | |
|  | |
| данни по документ за самоличност …………………………………………………………… | |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* | |
|  | |
| в качеството си на ……………………… на ………………………………………………….. | |
| *(длъжност) (наименование на участника)* | |
|  | |
| ЕИК/БУЛСТАТ ……………….…, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Следгаранционно сервизно обслужване на служебни автомобили на РЗОК-Смолян, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях”.** | |
|  | |
| **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:** | |
|  | |
| Срока на валидността на нашата оферта е 60 /шестдесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти в обществената поръчка. | |
|  | |
|  | |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | ........................................................................................ |
| Подпис | ........................................................................................ |

*Приложение № 6*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП

Долуподписаният/ната ....................................................................................................................... с лична карта № ........................, издадена на .................... от ........................, с ЕГН ..........................., в качеството ми на .............................. *(посочва се съответното качество на лицето),* представляващ ……………….....................................................................…................………………. *(посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение),* участник в процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Следгаранционно сервизно обслужване на служебни автомобили на РЗОК-Смолян включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях”,**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

При изготвяне на офертата на представлявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни**.

...................... ......................................................................

дата Подпис и печат

/ .................................................................../

Име и фамилия

Приложение № 7

**СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИ УСЛУГИ**

**през предходните три години**

Подписаният (ната) ................................................................................., с лична карта №.................., издадена на.................................. от ...................................., в качеството ми на ........................................................................... на …………………………………………………………..

*(длъжност) (наименование на участника)*

ЕИК: ......................., със седалище и адрес на управление: ................................................. ...................................................................................

– участник в обществена поръчка с предмет: **„Следгаранционно сервизно обслужване на служебни автомобили на на РЗОК-Смолян, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

През предходните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата обществена поръчка, представляваният от мен участник е изпълнил следните услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата на услугата** | **Получател на услугата** | **Стойност на услугата** | **Предмет на услугата** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

Прилагам следните доказателства за успешното изпълнение на …………….. от описаните услуги:

**1**.……………………………………………………………………………………………...............

2.……………………………………………………………………………………………….......

………………………………………………………………………………………………………

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ................2017 г. Декларатор: ­....................................

*(подпис и печат)*

*Приложение № 8*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на свързаност с друг участник**

по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП

Долуподписаният/ната ....................................................................................................................... с лична карта № ........................, издадена на .................... от ........................, с ЕГН ..........................., в качеството ми на ..............................*,* представляващ ……………….......…................………………. *(посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение),* участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Следгаранционно сервизно обслужване на служебни автомобили на РЗОК-Пловдив, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях”,**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена поръчка.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

...................... ......................................................................

дата Подпис и печат

/ .................................................................../

Име и фамилия

Приложение № 9

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Седалище по регистрация: |  |
| BIC;IBAN: |  |
| Булстат номер: |  |
| Точен адрес за кореспонденция: | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Лице за контакти: |  |
| e mail: |  |

**ДО**

**РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

**гр.СМОЛЯН**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Следгаранционно сервизно обслужване на служебни автомобили на РЗОК-Смолян, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях”** |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с открита процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следните ценови параметри за изпълнение на поръчката:

1. **Обща цена с ДДС** от /................................................................/ **лева на час** за всички видове технологични операции по т.2 + т.3.
2. За следните ремонтни работи и манипулации предлагаме следните **фиксирани цени:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Наименование на ремонтната работа или манипулацията | Мярка | Единична цена с ДДС в лева |
| 1 | **Проверка (диагностика) на ходова част, спирачна система и кормилна уредба** | брой |  |
| 2 | **Проверка (диагностика) съединител, диферинциал и скоростна кутия** | брой |  |
| 3 | **Проверка (диагностика) двигател** | брой |  |
| 4 | **Смяна на маслото на двигателя и замяна на масления филтър** | брой |  |
| 5 | **Смяна на ангренажния ремък и ролки** | брой |  |
| 6 | **Смяна на ремъка на генератора и ролки** | брой |  |
| 7 | **Смяна на преден амортисьор** | брой |  |
| 8 | **Смяна на заден амортисьор** | брой |  |
| 9 | **Смяна на шарнирен болт** | брой |  |
| 10 | **Смяна на къс кормилен накрайник** | брой |  |
| 11 | **Смяна на дълга кормилна щанга** | брой |  |
| 12 | **Смяна на външно каре** | брой |  |
| 13 | **Смяна на преден лагер** | брой |  |
| 14 | **Смяна на заден лагер** | брой |  |
| 15 | **Смяна на биале** | брой |  |
| 16 | **Смяна на втулки на единия носач** | брой |  |
| 17 | **Смяна на предни дискове /накладки/** | комплект |  |
| 18 | **Смяна на задни накладки /барабани/** | комплект |  |
| 19 | **Смяна на запалителни свещи** | комплект |  |
| 20 | **Корекция на стоманени джанти** | брой |  |
| 21 | **Демонтаж и монтаж гуми** | брой |  |
| 22 | **Проверка свободния ход на съединителя** | брой |  |
| 23 | **Проверка и корекция на опъна при неизправност на ангренажния ремък** | брой |  |
| 24 | **Проверка амортисьори** | комплект |  |
| 25 | **Преглед ходова част** | брой |  |
| 26 | **Регулиране ходова част – преден мост** | брой |  |
| 27 | **Регулиране ходова част – заден мост** | брой |  |
| 28 | **Смяна на водна помпа** | брой |  |
| 29 | **Смяна на бензинова/горивна помпа** | брой |  |
| 30 | **Смяна на трансмисионно масло** | брой |  |
|  | **ОБЩА СУМА НА ФИКСИРАНИТЕ ЦЕНИ** | **ЛВ.** |  |

3. За ремонтни работи и манипулации извън посочените по точка 2. посочваме следната цена за тяхното извършване за 1 /един / час работа:

**................................................................ лв. с ДДС за 1/един/ час работа.**

Дата .................... 2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................

Приложение № 10

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният (-ната) ................................................................................., с лична карта №.................., издадена на.................................. от ...................................., в качеството ми на ............................................................. (длъжност) на ..............................................................................

*(наименование на участника)*

ЕИК: ......................., със седалище и адрес на управление: ................................................. ................................................................................. – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Следгаранционно сервизно обслужване на служебни автомобили на на РЗОК-Смолян, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях”.**

**Д Е К Л А Р И Р А М Ч Е:**

В изпълнението на обществената поръчка от страна на представляваният от мен участник ще бъде ангажиран следния технически персонал:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Име и фамилия | Позиция (длъжност) във фирмата на участника | Образование, специалност квалификация | Общ професионален опит (години) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение:

1 …………………………………………………………………….

2. ……………………………………………………………………

3. ……………………………………………………………………

4. ……………………………………………………………………

(Професионални автобиографии, копия на: дипломи за завършено образование, трудови договори, удостоверения, сертификати, документи доказващи професионалната квалификация)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: ................. 2017 г.**

Подпис и печат:......................

*Приложение № 11*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

*(образец)*

Долуподписаният/ната ....................................................................................................................... с лична карта № ........................, издадена на .................... от ........................, с ЕГН ..........................., в качеството ми на ..............................*,* представляващ ……………….......…................………………. *(посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение),* участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Следгаранционно сервизно обслужване на служебни автомобили на РЗОК- Смолян, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях”,**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Сервиза, в който ще бъдат обслужвани автомобилите на Възложителя притежава необходимото оборудване гарантиращо техническа възможност за изпълнение предмета на поръчката.

2. Разполагам с налично техническо оборудване, както следва:

- Стенд за регулиране на преден и заден мост с писмен рапорт за състоянието на ходовата част;

- Машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти;

- Спирачен стенд;

- Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели;

- Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми;

- Подемник за ремонт на ходовата част;

- ……………………………………………………….

- ………………………………………………………..

- ………………………………………………………..

- ………………………………………………………..

- ………………………………………………………

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

...................... ......................................................................

дата Подпис и печат

/ .................................................................../

Име и фамилия

*Приложение № 12*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

*(образец)*

Долуподписаният/ната ....................................................................................................................... с лична карта № ........................, издадена на .................... от ........................, с ЕГН ..........................., в качеството ми на ..............................*,* представляващ ……………….......…................………………. *(посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение),* участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Следгаранционно сервизно обслужване на служебни автомобили на РЗОК-Смолян, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях”,**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. При ремонт на автомобилите на Възложителя ще се доставят и влагат само нови и неупотребявани резервни части, консумативи и принадлежности.

2. Сервизното обслужване и ремонт на служебните автомобили, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

...................... ......................................................................

дата Подпис и печат

/ .................................................................../

Име и фамилия

*Приложение №13*

**ДОГОВОР**

**за възлагане на обществена поръчка за услуги**

**№РД.................................2017г.**

Днес, ............................2017г., в гр.Смолян, между:

**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА** ,

със седалище и адрес на управление: гр.София, ул.Кричим №1,

ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ 121858220, чрез **РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА** гр.Смолян, бул.“България“№7, ЕИК по БУЛСТАТ 1218582201591,представлявана от д-р Кузман Иванов Гелов в качеството на директор, съгласно Заповед №РД-09-176/07.02.2017г. на Управителя на НЗОК,

наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**.......................................................................................** ,

с адрес:............................................................................ със седалище и адрес на управление:................................................................................................................................,

ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ..................................,

представляван/а/ от .............................................................................................................., в качеството на .......................................................наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

**на основание** чл. 112, ал.1 и от Закон за обществените поръчки и Решение.............................2017г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Следгаранционно сервизно обслужване на служебните автомобили на РЗОК-Смолян, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях“,**

се сключи този договор за следното:

**I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: следгаранционно сервизно обслужване на служебните автомобили на РЗОК-Смолян, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях,

наричани за краткост „**Услугите**“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя **Услугите** в съответствие с Техническате спецификации и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото предложение и Ценовото предложение, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 3, 9 и 10 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 7(седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите/ако е приложимо/, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на .............................2017 год.

**Чл. 5.** (1) Срокът на Договора е 1/една/ година, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата сума по Договора 2500лв. с ДДС.

(2) Този срок не се отнася за задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с гаранционния срок на вложените резервни части. Тези задължения следва да бъдат изпълнявани до изтичането на гаранционния им срок.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е собствена или наета сервизна база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ , на територията на гр. Смолян.

**III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 7. (1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените по договора услуги по т.2 от Ценовото предложение**,** неразделна частот настоящият договор.

**(2)** За 1 човеко/час вложен труд (часова ставка) при извършване на техническо обслужване, ремонт, периодични технически прегледи на автомобилите извън посочените по т.2 от ценовото предложение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сума от **………** лв/час с ДДС (съгласно Ценово предложение на участника, което е неразделна част от настоящия договор).

**(3)** Вложените резервни части и материали, консумативи и пренадлежности при изпълнение на дейностите по договора се заплащат по цени на доставчик, съгласно представена фактура от доставчик, **без начисляване на надценка**. Цените на резервните части и консумативи се доказват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез заверени „Вярно с оригинала“ копия от оригиналите на фактури за придобиването им.

**(4)** В Цените по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и за неговите подизпълнители (ако e приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(5)** Цените, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са окончателни и за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в срок **до 10 работни дни след представена фактура**, придружена от двустранно подписан протокол за извършените дейности и вложените резервни части и материали, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

**(2)** Фактурата по алинея 1 трябва да съдържа, освен задължителните по чл.6, ал.1 от ЗСч и следните реквизити:

- номер и дата на договора;

- вложените резервни части и материали и тяхната цена;

- вид на извършените технологични операции;

**(3)** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, същият се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договора за подизпълнение.

**Чл. 9. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ......…………………………….

BIC: .....…………………………….

IBAN: ...........………………………...

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от един работен ден, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(3).** Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**(4)** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

**(5)** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**Чл. 10 (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно **спазване на разпоредбите на Раздел - Предаване и приемане на изпълнението** от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 7 (седем) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **има право:**

1. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор;

2. Да изисква приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изпълнените дейности, когато те са извършени качествено и в срок съобразно условията на договора.

**Чл.12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТсе задължава:

1. Да изпълни дейностите, предмет на договора, качествено и в срок, без да се отклонява от условията на договора и приложенията към него;

2. В срок **до 10 календарни дни** след подписване на договора да извърши за своя сметка първоначален технически преглед на автомобилите, при който да бъдат диагностицирани основните системи, възли, агрегати и автомобилите като цяло, като данните с резултатите за автомобилите се въвеждат в сервизния рергистър и в сервизната книжка на колите. В резултат на първоначалния технически преглед се изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ диагностичен лист (констативен протокол) за състоянието на автомобилите, с оглед извършване на наложителни ремонти и планиране на последващи технически обслужвания и прегледи;

3. Да доставя и влага при ремонтните дейности на автомобила резервни части, материали и консумативи, които отговарят на изискванията на производителя на съответната марка и притежават сертификат за произход и качество;

4. Да води регистър с информация за извършените дейности и вложените материали на автомобила, предмет на поръчката, като отразява всички дейности по автомобила и в Сервизната му книжка;

5. Да съставя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯвсички документи във връзка с изпълнението на договора, съгласно условията на същия и приложенията към него;

6. Да отстранява за своя сметка всички повреди или щети, нанесени при извършване на дейностите по настоящия договор върху автомобила на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. Да извършва за своя сметка отстраняването на повредите на автомобила, възникнали в гаранционния срок и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части, както и репатрирането в следствие на това на автомобила до сервиза си;

8. При невъзможност за отстраняване на повреди по системите, възлите и агрегатите на автомобила, както и в случаите, когато отстраняването на повредите е изключително нерентабилно, да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯекспертна оценка за състоянието на автомобила, доказваща нерентабилността или невъзможността за отстраняване на повредата;

9. При констатирани във връзка с конкретен ремонт други повреди на автомобила да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. Да обслужва с предимство автомобилите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11. Да представи оригинал от договор за подизпълнение в случай, че има такъв, като в 3-дневен срок уведоми възложителя при настъпили промени по него.

12.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя свой упълномощен представител по настоящия договор: както следва:

..................................................................................................................................................

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Чл. 13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълно, качествено и в срок изпълнение на задълженията по този договор;

2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по всяко време да му представи информация за извършените услуги по следгаранционното сервизно обслужване и ремонта на автомобила си;

3. Чрез своя упълномощен представител да контролира във всеки един момент изпълнението на договора, без с това да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

2. Да предостави автомобила за първоначален технически преглед в срок до 10 календарни дни след сключване на договора.

3.Да заявява предварително автомобила за техническо обслужване, периодичен технически преглед или ремонт при условията на договора.

4. Определя свой упълномощен представител по настоящия договор: както следва:

.................................................................................................................................................

**V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл.15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще приеме за диагностика МПС в срок от ............. часа след подаване на заявка от страна на Възложителя. В срок до ..................часа след приемане на автомобила, Изпълнителят предоставя на Възложителя в писмен вид , сервизна поръчка, в която са посочени:

- цената на отделните технологични операции, съгласно предложените фиксирани цени в т.2 от ценовото предложение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- човекочасове за операции не включени в т.2 на ценовото предложение

-цените на необходимите резервни части, консумативи и принадлежности и срока за доставка,

-срокът за извършване на ремонта.

**Чл. 16.** Представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид остойностена сервизна поръчка се утвърждава писмено от длъжностното лице по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се представя в този вид на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за отпочване на технологичните операции.

**Чл. 17.** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите се документира с подписване на окончателен протокол, подписан от представители ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

**Чл. 18..** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2.да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

**Чл.19.** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не разполага със складова наличност от определени резервни части, материали и консумативи нужни за извършване на ремонтите, срокът по чл.15 се удължава с времето, необходимо за доставка на съответните резервни части, което не може да бъде повече от 10 работни дни. За горното ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.**

**VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 20. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТпредоставя гаранция за извършените ремонтни дейности на автомобилите за срок от ……………… месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за получаване на отремонтирания автомобил.Гаранционният срок на вложените резевни части е посочен от производителя им.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички появили се в гаранционния срок дефекти. В случай, че на отремонтирания автомобил се появи повреда в срока на гаранцията и същия не може да бъде пуснат в движение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява транспортирането на автомобила до сервизния си център за своя сметка в срок от 24 часа.

**(3)** Рекламациите по предходнaта алинея се предявяват към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез рекламационен акт, изготвен от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с описание на вида на повредата, обстоятелствата, при които е настъпила и датата на събитието. Рекламационният акт се представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯв срок от два работни дни от датата на събитието

**VII. САНКЦИИ**

**Чл. 21.** При забавено изпълнение на задължение по договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,05% на ден от стойността на неизпълненото задължение за всеки ден забава, но не повече от 5% от тази стойност.

**Чл.22.** При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТдължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи за отстраняването им в двоен размер.

**Чл. 23.** При забавено плащане Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,05% на ден за всеки ден забава, но не повече от 5% от стойността на забавеното плащане.

**Чл. 24.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението по общия ред, предвиден в българското законодателство.

**Чл. 25.** Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯврезултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат на използване на некачествени резервни части, материали, консумативи и неспазване на сроковете, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 26. (1)**  Настоящият договор се прекратява:

1.С изтичане срока на действието му или при достигане на максимално допустимата стойност на Договора.

2. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

3. При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на Република България;

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

2. Едностранно от Възложителя с 15-дневно писмено предизвестие, когато е налице пълно неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл. 27. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

**Спазване на приложими норми**

**Чл. 28.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Конфиденциалност**

**Чл. 29. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информация, касаеща наименованието на изпълняваните услуги, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на предобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

4. В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**Изменения**

**Чл. 30.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Непреодолима сила**

**Чл. 31. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила.

1. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите от Договора задължения.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

**Уведомления**

**Чл. 32. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до седем дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до седем дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Приложимо право**

**Чл. 33.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл. 34.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Разрешаване на спорове**

**Чл. 35.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Екземпляри**

**Чл. 36.** Настоящият договор се състави и подписа в 2 еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните

**Приложения:**

**Чл. 37**. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1.Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката в съответствие на техническата спецификация и изисквания на възложителя;

2.Приложение № 9 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ : ИЗПЪЛНИТЕЛ :**

**ДИРЕКТОР РЗОК-Смолян .............................................**

……...................................

**Д-р Кузман Гелов**

**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

**....................................**

**/Дияна Билянска/**

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)