

ДОГОВОР

№ РД – 14 - 12 / 14.07.2015 год.

Днес, 14.07.2015 г., в гр.Стара Загора, между:

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, с адрес: гр. София, ул. “Кричим” №1, БУЛСТАТ: 121858220, **чрез РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА(РЗОК)** гр.Стара Загора, ул. Цар Иван Шишман №54А, ЕИК по БУЛСТАТ на РЗОК–гр. Стара Загора: 1218582201622, представлявана от д-р Славка Станкова Йорданова – директор РЗОК-Стара Загора, упълномощена със Заповед № 09-32/13.01.2015 г. на управителя на НЗОК да сключи настоящия договор, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - от една страна

и

„СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ” АД, със седалище и адрес на управление: гр.София, район Подуяне, ул.„Бесарабия” № 24, ЕИК:121814067, представлявано от Кирил Николов Желязков,

Определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00207-2015-0044.

(уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки)

наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закон за обществените поръчки и Решение № 09-116/18.06.2015г. на директора на Районна здравноосигурителна каса-Стара Загора за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва **следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части.**

(2)Изпълнението на предмета на договора включва: следгаранционно сервизно обслужване-текущ ремонт на компютърната и периферна техника и профилактика на принтерите и доставка и монтаж на резервни части за компютърна и периферна техника.

Чл.2 За краткост предметът на настоящия договор / чл.1, ал.1 / ще се нарича “услуга”.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Извършените по договора услуги се заплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

1. За 1 човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на компютърната и периферна техника на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се заплаща сума от **36,00 лв. с ДДС**, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. За 1 човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на компютърната и периферна техника в сервиз на изпълнителя, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща сума от **24,00 лв. с ДДС**, съгласно ценовото предложение на изпълнителя;

3. Вложените резервни части при изпълнение на дейностите по договора се заплащат по оферираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение цени;

4. Стойността на вложените резервни части, които не са включени в ценовото предложение е по цени, на които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги предоставя към момента на събитието и стойността им се доказва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с фактури, двустранно подписани приемо-предавателни протоколи и подробни количествено-стойностни сметки.

5. За една профилактика на принтерите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща по цени, съгласно ценовото предложение на изпълнителя;

6. Дейностите по текущ ремонт на компютърната и периферна техника, се заплащат съобразно времетраенето им в човекочаса, протоколирано между двете страни или техни представители, умножено по посочената в чл.3, т.1 или т.2 от настоящия договор цена за един човекочас.

Чл.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото възнаграждение в срок до 10 работни дни след представяне на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и придружена от двустранно подписан протокол за извършените дейности(описани в човекочаса), вложените резервни части и извършената профилактика и за получаване на компютърната и периферна техника, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

Чл.5 (1) Плащанията се извършват в български лева, по банков път, с платежни нареждания по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ДСК АД

IBAN: BG69STSA93000021740622

BIC: STSABGSF

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал.1 в срок до 5 календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.6 Договорените цени са окончателни и не подлежат на увеличение за срока на настоящия договор.

Чл.7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.13, ал.2 от настоящия договор.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.8.(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът на договора е 1 /една/ година, считано от датата на подписването му, или до достигане на стойността на заплатените по него услуги до размера на прогнозната стойност на поръчката 3 500 (три хиляди и петстотин) лв. с ДДС, в зависимост от това кое събитие настъпи първо.

(3) По отношение на гаранционните условия, срокът на действие на договора е до изтичане на последния гаранционен срок по него.

Чл.9. Мястото на изпълнение на договора е сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в гр. София, ул.Бесарабия, № 2 или сградите на РЗОК Стара Загора в гр. Стара Загора находящи се на следните адреси: ул. Цар Ив.Шишман 54А и ул. В.Левски № 81 и поделенията на РЗОК Стара Загора:

гр. Чирпан ул. "В.Калчев"№1,

гр. Казанлък, ул. "Стара планина" 12

гр. Гълъбово, ул."Алеко Константинов" 10

гр. Раднево, ул."Георги Димитров" 38

гр. Гурково, ул. „6-ти септември"№1

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извършва услугите, предмет на настоящия договор, след заявка с предимство в рамките на 24 часа след получаването ѝ.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извършва дейностите, предмет на настоящия договор в сроковете, посочени в техническото му предложение – неразделна част от договора.

Чл.12 (1) Предаването и приемането на работа по настоящия договор се удостоверява с подписване на двустранен протокол между страните или упълномощени от тях лица.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. По време на изпълнение на договора да извършва контрол относно качеството на изпълнение, без да затруднява с това дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да съдейства за изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор, като своевременно решава всички технически въпроси от своята компетентност, възникнали в хода на работата;

2. Да подава заявки към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за исканите услуги по предмета на договора чрез електронна поща или по телефон, като тези по телефон да се потвърждават писмено;

3. Да определи упълномощени лица по настоящия договор, които да следят за качествено и своевременно извършване на всяка услуга, включително доставката на резервни части.

B. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи достъп до компютърната техника, чиято поддръжка е предмет на договора, на мястото на ползването ѝ от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да отстрани заявената по реда на чл. 14, т. 2 от настоящия договор техническа неизправност или да извърши профилактика на принтерите в своя сервизна база само след съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, удостоверено в предавателно–приемателен протокол, двустранно подписан с лицето по чл. 14, т. 3 от настоящия договор;

3. При точно изпълнение на задълженията си да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Отстраняването на техническа неизправност да се извършва на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а когато това е невъзможно в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след дадено съгласие по чл. 15, т.2 от договора. В случаите когато е необходим ремонт в сервиз на изпълнителя, транспортът на техниката до сервизаната база и обратно е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. При възникване на техническа неизправност и отправена заявка за отстраняването ѝ по реда на чл. 14, т. 2 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме действия по направената заявка не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от получаването ѝ и в този срок да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност.

3. Изпълнителят се задължава да изпълни ремонта на техниката на възложителя с предимство и в срок до два работни дни след получаване на заявка по телефон или e-mail или в същия срок да обяви в поръчката за ремонт, че техниката не подлежи на ремонт. Ако е необходим по-дълъг срок за ремонт **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя за временно ползване (до отстраняване на повредата) функционално еквивалентно обратно устройство.

4. Да извърши в срок до 2 (два) часа от подаване на заявка "инцидентно посещение" - посещение на специалист на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай на спешна необходимост от отстраняване на възникнала техническа неизправност.

5. Да състави и подпише чрез своя представител, поръчка за ремонт с описание на техническата неизправност, датата и вида на предприетите за това действия и необходимите резервни части, който да предостави за подпис на служител по чл. 14, т.3 от настоящия договор;

6. При възникване на необходимост от доставка и монтаж на резервни части, които не са включени в ценовото предложение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката на резервната част след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено съгласие на упълномощеното му по договора лице в поръчката за ремонт за вида и цената на предложената резервна част;

7. Да обоснове в поръчката за ремонт по т. 5 невъзможността за отстраняване на установената техническа неизправност без подмяна на части, като изготви становище за целесъобразност от извършването на ремонта или предложение за бракуване.

8. Да не предприема доставка и монтаж на резервни части без одобрение по реда на чл. 16, т. 6 от настоящия договор. В случай на неспазване задължението по предходното изречение разходът е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

9. Да предава на служител от РЗОК – Стара Загора подменените резервни части в едномесечен срок от заплащането по чл. 4 от настоящия договор. Демонтираните повредени компоненти и вложените нови такива остават собственост на възложителя.

10. Ако при ремонта е необходима смяна на твърдия диск, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава побитово да прехвърли информацията от стария диск върху новия.

11. Същата операция **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изпълни и в случаите по т.1 от настоящия член.

12. При необходимост от резервни части, които не са в наличност, участника следва да организира доставката им в срок до 15 работни дни.

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши първоначална профилактика на всички посочени в техническите изисквания за изпълнение на поръчката принтери в срок до 1 (един) месец след подписване на договора, както и да извършва профилактика при заявена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимост по реда на чл. 14, т.2 от настоящия договор.

13. В случаите на заявена необходимост профилактиката на принтерите следва да се извърши в срок до 2 работни дни след получаване на заявка по телефон или e-mail.

14. Профилактиката на принтерите да се извършва на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а когато това е невъзможно в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след дадено съгласие по чл. 15, т.2 от договора. В случаите когато е необходима профилактика в сервиз на изпълнителя, транспортът на техниката до сервизаната база и обратно е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.17 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди или щети, нанесени при извършване на дейностите по настоящия договор върху компютърната и периферна техника;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка отстраняването на повредите на компютърната и периферна техника, възникнали в гаранционния срок и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части.

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за извършените дейности по текущ ремонт на компютърната и периферна техника за срок от 6 (шест) месеца, считано от датата на подписване на протокола по чл.12, ал.1 от настоящия договор.

(2) Гаранционният срок на вложените при текущия ремонт резервни части е този, посочен от производителите им.

(3) Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят през цялото време на гаранционния срок. За изделия без гаранционен срок рекламации се правят в тридневен срок от откриването им, но не по-късно от три месеца от датата на доставката.

(4) Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички повреди или щети, и/или да подмени дефектните изделия с годни такива не по-късно от 7 дни от датата на протокола за рекламация.

(5) Констатирането на гаранционни събития и рекламации става с подписване на протокол между страните или техни упълномощени представители.

(6) При неявяване на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до една седмица след покана на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирането става едностранно от специално назначена комисия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като при тази ситуация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме без спор, констатациите по протокола на тази комисия.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 19. При забавено изпълнение на задължение по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,05% на ден от стойността на неизпълненото задължение за всеки ден забава, но не повече от 50% от тази стойност.

Чл. 20. При неотстраняване на появилите се повреди в гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи за отстраняването им в двоен размер, както и претърпените щети и пропуснатите ползи от забавеното отстраняване.

Чл. 21 При забавено плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,05% на ден за всеки ден забава, но не повече от 50% от стойността на забавеното плащане.

Чл. 22. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението по общия ред, предвиден в българското законодателство.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. с изтичане срока на действието му;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. едностранно с 30 дневно предизвестие от всяка една от страните изразено писмено;

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно със взаимно споразумение между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл.25. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Технически изисквания и спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

**ДИРЕКТОР НА РАЙОННА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

.....
Д-Р СЛАВКА ЙОРДАНОВА

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ИВАНКО ИВАНОВ.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

**УПРАВИТЕЛ НА
„СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС
СИСТЕМИ“ АД**

.....
КИРИЛ ЖЕЛЯЗКОВ

Изготвили:

Кр.Христов:

Гл.експерт в сектор СЧРАСД в отдел ФАПОД

Б.Карамихова:

Ст.юрисконсулт в сектор БПДОЗЗОЛ в отдел ФАПОД

М. Енчева- Вачева:

Нач.отдел ИД

Ат. Пашов:

Гл. експерт в отде ИД

Съгласувал:

началник сектор БПДОЗЗОЛ:

/Радка Демирева/



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – СТ. ЗАГОРА

6000, гр. Ст. Загора, ул. "Цар Иван Шишман" 54А, тел./факс 042/610913, e-mail: st.zagora@nhi.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

**ДИРЕКТОР
НА РЗОК СТАРА ЗАГОРА
Д-Р СЛАВКА ЙОРДАНОВА**

ДАТА: 15.05.2015г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„СЛЕДГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА
КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА В РЗОК-СТАРА
ЗАГОРА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА
РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ “**

СТАРА ЗАГОРА, 2015 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

- I. Решение за откриване на процедурата;
- II. Обявление за обществената поръчка;
- III. Пълно описание на предмета на обществената поръчка;
- IV. Технически изисквания и спецификации;
- V. Указания за изготвяне и подаване на офертите;
- VI. Съдържание на офертата. Необходими документи;
- VII. Оценка на офертите;
- VIII. Условия на плащане;
- IX. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка;
- X. Приложения -11 бр.



III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата поръчка е „Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части”.

Изпълнението на предмета на поръчката включва:

- 1.1. Следгаранционното сервизно обслужване, което включва: текущ ремонт на компютърна и периферна техника и профилактика на принтерите.
- 1.2. Доставка и монтаж на резервни части за компютърна и периферна техника.

2. Количество или обем на поръчката:

2.1. СПИСЪК НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА, ПРЕДМЕТ НА СЛЕДГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ:

1. Компютри HP Compaq DC 5750 Business
2. Монитори HP L 1706
3. Компютри FUJITSU SIEMENS SCENIC
4. CRT Монитор ACER V7771
5. CRT Монитор CTX VL 700 17 “
6. CRT Монитор Belinea 17 “
7. CRT Монитор FUJITSU SIEMENS SCENIC
8. CRT Монитор IBM G96 19 “
9. Компютри HP Compaq 6005 Business PC
10. Монитори HP Compaq LA 2006

2.2. СПИСЪК НА ПРИНТЕРИТЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПРОФИЛАКТИКА:

Марка принтер:	брой
Принтер Brother HL5250 DN	1
Принтер Kyocera mita FS-3820 DN	6
Принтер Kyocera Mita FS-2000	2
Принтер Lexmarc-T650 dn	6
Принтер Kyocera FS-1750	2

2.4. РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА ПОСОЧЕНИ ПО ВИДОВЕ И ПАРАМЕТРИ:

№	I.Резервни части	Прогнозно количество
	За компютър HP Compaq DC 5750	
1	Оперативна памет DDR2 – 1GB	30
2	Оперативна памет DDR2 – 2GB	30
3	Твърд диск 160 GB - SATA	1
4	Твърд диск 250 GB - SATA	1
5	DVD R/W - SATA	1
6	Захранване 250 W HP	2
	За компютър HP Compaq 6005	
7	Оперативна памет DDR3 – 1GB	10



8	Оперативна памет DDR3 – 2GB	10
9	Твърд диск 250 GB - SATA	1
10	Твърд диск 500 GB - SATA	1
11	DVD R/W - SATA	1
12	Захранване 250 W HP	1
	Мрежово оборудване	
13	Мрежови адаптор /суич/ 10/100М - 8 порта	1
14	Мрежови адаптор /суич/ 10/100М - 16 порта	1
15	UTP Кабел	100
16	RJ45	100
	Други	
17	Твърд диск 250 GB – ATA	1
19	Твърд диск 2TB Seagate ST2000DM001 или подобен/64MB cache; 7200rpm; SATA3/	1
18	Акумулаторни батерии 12 V 7.2 Ah	16

Забележка : Количествата в колона 3 са само прогнозни и се отнасят единствено за избор на изпълнител на настоящата поръчка.

3. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката за срока на изпълнение на сключения договор е до 2916,67 лв. без включен ДДС.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

4.1. Място

Относно ремонта и профилактиката:

Сградите на РЗОК Стара Загора в гр. Стара Загора находящи се на следните адреси:

ул. Цар Ив.Шишман 54А

ул. В.Левски № 81.

Поделения на РЗОК Стара Загора находящи се на следните адреси:

гр. Чирпан ул. "В.Калчев"№1

гр. Казанлък, ул. "Стара планина" 12

гр. Гълъбово, ул."Алеко Константинов" 10

гр. Раднево, ул."Георги Димитров" 38

гр. Гурково, ул."6-ти септември"№1

или

Сервизните бази на изпълнителя.

Относно доставката на резервни части: сградата на РЗОК Стара Загора, ул. Цар Ив.Шишман 54А, отдел "ИД".

4.2. Срок

Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от датата на подписване на договора или до достигане на стойността на заплатените по него услуги до размера на прогнозната стойност на поръчката 2916,67 лв. без ДДС, в зависимост от това кое събитие настъпи първо.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА



1.1 Изисквания към следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника:

1.1.1. Текущият ремонт на компютърна и периферна техника да се извършва при установена необходимост след проведена профилактика, както и при инцидентно възникнала необходимост. Текущият ремонт на компютърната и периферна техника да обхваща всички дейности по привеждането ѝ в изправно състояние.

1. Отстраняването на възникнал проблем да се извършва на място при възложителя, а когато това е невъзможно в сервизната база на изпълнителя. Отстраняването на заявената техническа неизправност да се извършва в сервизната база само след съгласие на възложителя, удостоверение в предавателно-приемателен протокол, двустранно подписан с упълномощено по договора лице. В случаите когато е необходим ремонт в сервиз на изпълнителя, транспортът на техниката до сервизната база и обратно е за сметка на изпълнителя;

2. При възникване на повреда да се предприемат действия по направената заявка не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от получаването ѝ и в този срок да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност.

3. Ремонтът на техниката да се извърши в срок до два работни дни след получаване на заявка по телефон или e-mail или в същия срок да се обяви, че техниката не подлежи на ремонт. Ако е необходим по-дълъг срок да се предостави за временно ползване (до отстраняване на повредата) функционално еквивалентно оборотно устройство.

4. "Инцидентно посещение" да се извърши в срок до 2 (два) часа от подаване на заявка - посещение на специалист на място при възложителя, в случай на спешна необходимост от отстраняване на възникнала техническа неизправност.

5. Изпълнителят следва да посочи гаранционен срок на извършените ремонтни дейности.

1.1.2. **Профилактиката на принтерите** да включва извършването на следните действия: пълен технически преглед, почистване и смазване на всички триещи се и захабени части, проверка на движещите се възли и детайли, настройки и проверка качеството на печат и др.

1. Първоначална профилактика на посочените в техническите изисквания за изпълнение на поръчката принтери да се извърши в срок до 1 (един) месец след подписване на договора. След приключване на първоначалната профилактика, профилактика да се извършва при заявена необходимост. В случаите на заявена необходимост профилактиката следва да се извърши в срок до 2 работни след получаване на заявка по телефон или e-mail.

2. Профилактиката да се извършва на място при възложителя, а когато това е невъзможно в сервизната база на изпълнителя. Профилактика на принтерите да се извършва в сервизната база само след съгласие на възложителя, удостоверение в предавателно-приемателен протокол, двустранно подписан с упълномощено по договора лице. В случаите когато е необходима профилактика в сервиз на изпълнителя, транспортът на техниката до сервизната база и обратно е за сметка на изпълнителя.

1.2. Изисквания към доставяните резервни части:

1. Предлагащите от участника резервни части следва задължително да нови, неупотребявани и неретиклирани резервни части, отговарящи на изискванията на производителя на съответната марка.

2. Гаранционния срок на вложените резервни части не може да бъде по-кратък от този, посочен от производителите им

1.3. Предметът на поръчката да се изпълнява в съответствие с всички нормативни, технически и на Възложителя изисквания за извършването им.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Стара Загора
4



Ако участникът е обединение, трябва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта. Всеки участник може да представи само една оферта.

2.2. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б."а", „б", „в", „г" и „д", т.2, т.3, и т.4 и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелствата с декларация, която се подписва от лицата, които представляват участника.

2.3. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците

2.3.1. Участникът трябва да разполага със собствена или наета сервизна база с обособени сектори или работни помещения, оборудвани за извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката.

Съответствието с изискванията по тази точка се доказва с декларация (в оригинал с подпис и печат), в която се декларира, че е налична сервизна база за изпълнение на поръчката.

2.3.2. Участникът следва да разполага с квалифициран технически персонал за изпълнение на поръчката.

Съответствието с това изискване се удостоверява с декларация, с която участникът декларира, че разполага с квалифициран технически персонал и че се задължава да поддържа такъв персонал за целия срок на действие на договора, ако бъде избран за изпълнител.

2.3.3. При осъществяване на следгаранционното сервизно обслужване участникът трябва да влага при ремонта на компютърната и периферна техника само нови, неупотребявани и нересиклирани резервни части, отговарящи на изискванията на производителя на съответната марка.

2.3.4. При необходимост от резервни части, които не са в наличност, участника следва да организира доставката им в срок до 15 работни дни.

3.3.5. Участникът се задължава да осигури профилактика и текущ ремонт на компютърната и периферна техника при условията и сроковете посочени в т. 1.1 от раздел IV на настоящата документация.

2.4. Участникът се задължава да гарантира качеството на извършените от него дейности по следгаранционното сервизно обслужване на компютърната и периферна техника. Гаранционният срок на вложените при текущия ремонт резервни части, консумативи и принадлежности не може да бъде по-кратък от този, посочен от производителите им

V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта, както и представяне на оферта само за част от обема на поръчката.

2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

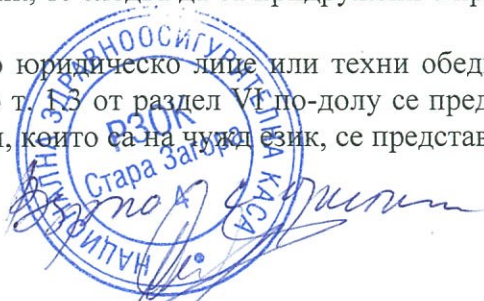
3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

► Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

► Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1.3 от раздел VI по-долу се представя в официален превод, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в



превод. Ако участникът е обединение от чуждестранни юридически лица, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника и печат.

7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

8. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва:

Пликът трябва да бъде запечатан и върху него трябва да е отбелязана следната информация.

- Адрес на възложителя: Районна здравноосигурителна каса /РЗОК/ - Стара Загора гр.Стара Загора, ул. Цар Иван Шишман 54 А,

- Следното означение: Открита процедура с предмет: „Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части".

- Името/наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и e-mail.

9. Съгласно чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП, пликът с офертата трябва да съдържа **3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**, както следва:

9.1.Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят изискваните от възложителя документи съгласно чл. 57, ал.2, т.1 от ЗОП и изброени в раздел VI, т.1. от настоящите указания.

9.2.Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят Техническото предложение, и ако е приложимо – декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП посочени в раздел VI, т. 2 от настоящите указания.

9.3.Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, съгласно раздел VI, т. 3 от настоящите указания.

10. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

11. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

12. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

13. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

13.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

14. Срок на валидност на офертата:

14.1. Предложенията следва да бъдат валидни за срок от 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за поръчката. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ



Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. **Плик № 1 „Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл.56, ал.1, т.1,2,5,6, 8, 12 и 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

1.2. Представяне на участника (изготвено по образец - Приложение № 1), **което включва:**

а) посочване на единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

б) декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (изготвена по образец – Приложение № 2).

Тази декларация се представя и от подизпълнител/ите, в случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и в изпълнение на поръчката.

1.3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.4.Доказателства за технически възможности и/или квалификация за изпълнение на поръчката, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, както следва:

1.4.1.Декларация съдържаща описание на сервизната база, която да позволява извършване на услугите по следгаранционното сервизно обслужване на компютърната и периферна техника. (Приложение № 3).

1.4.2.Декларация, с която участникът декларира, че разполага с квалифициран технически персонал и че се задължава да поддържа такъв персонал за целия срок на действие на договора, ако бъде избран за изпълнител.(Приложение № 4).

1.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП. (Приложение № 5).

1.6. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. (Приложение № 6)

1.7. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие като подизпълнител. (Приложение № 7)

1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (Приложение № 8).

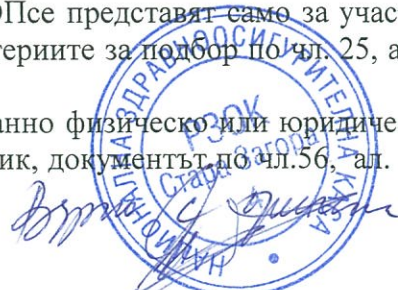
1.9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.10.Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл.56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл.56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 5 от ЗОПсе представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

1.11. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал. 1, т. 1 от



ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 5 от ЗОП които са на чужд език, се представят и в превод.

2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено съгласно приложения образец (Приложения № 9), и ако е приложимо – декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

3. Плик № 3 „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (Приложения № 10) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

VII. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерии за оценка на офертите и класиране на участниците

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия, се извършва по критерий **“най-ниска цена”**. Оценката ще бъде извършена въз основа на общата стойност на ценовото предложение, посочена от всеки участник в т. 6 на Приложение № 10.

VIII. УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

1.Плащанията ще се извършват по банков път в срок до 10 работни дни след представене на фактура, придружена от двустранно подписан протокол за извършените дейности(описани в човекочаса), вложените резервни части и извършената профилактика и за получаване на компютърната и периферна техника, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

2.Извършените по договора услуги ще се заплащат, както следва:

2.1. За 1 човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на компютърната и периферна техника на място при възложителя се заплаща сума, съгласно ценовото предложение;

2.2. За 1 човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на компютърната и периферна техника в сервиз на изпълнителя, се заплаща сума, съгласно ценовото предложение на изпълнителя;

2.3. Вложените резервни части при изпълнение на дейностите по договора се заплащат по офертираните в ценовото предложение цени;

2.4. Стойността на вложените резервни части, които не са включени в ценовото предложение е по цени, на които изпълнителя ги предоставя към момента на събитието и стойността им се доказва от изпълнителя с фактури, двустранно подписани приемо-предавателни протоколи и подробни количествено-стойностни сметки;

2.5. За една профилактика на принтерите - по цени, съгласно ценовото предложение;

2.6. Дейностите по текущ ремонт на компютърната и периферна техника, се заплащат съобразно времетраенето им в човекочаса, протоколирано между двете страни или техни представители, умножено по посочената в ценовото предложение сума по т. 2.1 или 2.2 цена за един човекочас.

Договорените цени са окончателни и не подлежат на увеличение за срока на договора.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място в срока и при условията на чл. 41 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от Закон за обществените поръчки;

В този случай Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него, или да прекрати процедурата.



Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл.45а от ЗОП.

В случай, че след сключването на договора по време на неговото действие се извърши преобразуване на изпълнителя, се прилагат разпоредбите на чл.43, ал.7 и ал.8 от ЗОП.

По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП.

Х. ПРИЛОЖЕНИЯ – 11 бр.

1. Приложение № 1 – Образец на Представяне на участника;
2. Приложение № 2 - Образец на декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП;
3. Приложение № 3 - Образец на декларация за оборудване
4. Приложение № 4 - Образец на декларация за технически персонал;
5. Приложение № 5 – Образец на декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;
6. Приложение № 6- Образец на декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП;
7. Приложение № 7- Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
8. Приложение № 8- Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;
9. Приложение № 9 - Образец на техническото предложение;
10. Приложение № 10 – Образец на ценово предложение;
11. Приложение № 11 – Образец на проект на договор.

Изготвили:

Кр.Христов:

Гл.експерт в сектор СЧРАСД в отдел ФАПОД

Б.Карамихова:

Ст.юрисконсулт в сектор БПДОЗЗОЛ в отдел ФАПОД

М. Енчева- Вачева:

Нач.отдел ИД

Ат. Пашов:

Гл. експерт в отде ИД

Съгласувал:

/И.Начев – н-к сектор СЧРАСД към отдел ФАПОД/





Специализирани Бизнес Системи®

1517 София, ул. "Бесарабия" №24; тел: (02) 91 945

<http://www.sbs.bg>; E-mail: sbs@sbs.bg

Приложение № 10

Наименование на участника:	"СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ" АД
Седалище по регистрация:	гр. София - 1517, район Подуяне, ул. "Бесарабия" № 24
BIC;IBAN:	BIC: STSABGSF; IBAN: BG69STSA93000021740622
Булстат номер:	121814067
Точен адрес за кореспонденция:	Р. България, гр. София - 1517, район Подуяне, ул. "Бесарабия" № 24 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	02/91 945
Факс номер:	02/945 59 59
Лице за контакти:	инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор
e mail:	sbs@sbs.bg

ДО
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА
КАСА
гр. Стара Загора 6000
ул. „Цар Ив.Шишман” № 54А

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части".
----------------------------	---

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

На основание Ваше Решение № 12-00-14/18.05.2015 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при посочените в обявлението и документацията за участие условия със следното ценово предложение:

1. Предлагащата от нас цена за 1 човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на компютърната и периферна техника на място при възложителя е 36,00 (тридесет и шест лева и нула стотинки) лв. със ДДС.





Специализирани Бизнес Системи®

1517 София, ул. "Бесарабия" №24; тел: (02) 91 945

http://www.sbs.bg; E-mail: sbs@sbs.bg

2. Предлагащата от нас цена за 1 човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на компютърната и периферна техника в сервис на изпълнителя е 24,00 (двадесет и четири лева и нула стотинки) лв. със ДДС.

3. Предлагащата от нас обща стойност за извършване на една профилактика на принтери на място при възложителя е 85,00 (осемдесет и пет лева и нула стотинки) лв. със ДДС:

(тук се посочва сумата по ред 7 на колона 5 от посочената по-долу таблица от т.3 от настоящото ценово предложение)

	Марка и модел принтер:	Количество	Единична цена с ДДС	Обща стойност с ДДС
1	Принтер Brother HL5250 DN	1	5,00 лв.	5,00 лв.
2	Принтер Kyocera mita FS-3820 DN	6	5,00 лв.	30,00 лв.
3	Принтер Kyocera Mita FS-2000	2	5,00 лв.	10,00 лв.
4	Принтер Kyocera FS-1750	2	5,00 лв.	10,00 лв.
5	Лазерен принтер Lexmark-T650 dn	6	5,00 лв.	30,00 лв.
6	Обща стойност за профилактика на място при възложителя:			85,00 лв.

4. Предлагащата от нас обща стойност за извършване на една профилактика на принтери в сервис на изпълнителя е 85,00 (осемдесет и пет лева и нула стотинки) лв. със ДДС:

(тук се посочва сумата по ред 7 на колона 5 от посочената по-долу таблица от т. 4 от настоящото ценово предложение)

	Марка и модел принтер:	Количество	Единична цена с ДДС	Обща стойност с ДДС
1	Принтер Brother HL5250 DN	1	5,00 лв.	5,00 лв.
2	Принтер Kyocera mita FS-3820 DN	6	5,00 лв.	30,00 лв.
3	Принтер Kyocera Mita FS-2000	2	5,00 лв.	10,00 лв.
4	Принтер Kyocera FS-1750	2	5,00 лв.	10,00 лв.
5	Лазерен принтер Lexmark-T650 dn	6	5,00 лв.	30,00 лв.
6	Обща стойност за профилактика в сервис на изпълнителя:			85,00 лв.

5. Предлагащата от нас обща стойност на нови резервни части е 3 249,30 лв. (три хиляди двеста четиридесет и девет лева и тридесет стотинки) без ДДС.

(тук се посочва сумата по ред 9 на колона 5 от посочената по-долу таблица от настоящото ценово предложение)

№	I.Резервни части за компютърна и периферна техника в РЗОК Стара Загора	Прогнозно количество	Единична цена с ДДС	Обща стойност с ДДС
	За компютър HP Compaq DC 5750			
1	Оперативна памет DDR2 – 1GB	30	18,00 лв.	540,00 лв.
2	Оперативна памет DDR2 – 2GB	30	48,00 лв.	1 440,00 лв.
3	Твърд диск 160 GB - SATA	1	16,80 лв.	16,80 лв.





Специализирани Бизнес Системи®

1517 София, ул. "Бесарабия" №24; тел: (02) 91 945

http://www.sbs.bg; E-mail: sbs@sbs.bg

4	Твърд диск 250 GB - SATA	1	16,80 лв.	16,80 лв.
5	DVD R/W - SATA	1	24,00 лв.	24,00 лв.
6	Захранване 250 W HP	2	36,00 лв.	72,00 лв.
За компютър HP Compaq 6005				
7	Оперативна памет DDR3 – 1GB	10	1,00 лв.	10,00 лв.
8	Оперативна памет DDR3 – 2GB	10	34,80 лв.	348,00 лв.
9	Твърд диск 250 GB - SATA	1	16,80 лв.	16,80 лв.
10	Твърд диск 500 GB - SATA	1	90,00 лв.	90,00 лв.
11	DVD R/W - SATA	1	24,00 лв.	24,00 лв.
12	Захранване 250 W HP	1	36,00 лв.	36,00 лв.
Мрежово оборудване				
13	Мрежови адаптор /суич/ 10/100M - 8 порта	1	24	24,00 лв.
14	Мрежови адаптор /суич/ 10/100M - 16 порта	1	34,50 лв.	34,50 лв.
15	UTP Кабел	100	0,3	30,00 лв.
16	RJ45	100	0,20 лв.	20,00 лв.
Други				
17	Твърд диск 250 GB – ATA	1	16,80 лв.	16,80 лв.
18	Твърд диск 2TB Seagate ST2000DM001 или подобен/64MB cache; 7200rpm; SATA3/	1	192,00 лв.	192,00 лв.
19	Акумулаторни батерии 12 V 7.2 Ah	16	18,60 лв.	297,60 лв.
	Обща стойност:	X		3 249,30 лв.

6. Обща стойност на ценовото предложение(стойността по т.1+ стойността по т.2+стойността по т.3 + стойността по т.4 + стойността по т.5):

2 899,42 лв. Без ДДС

/две хиляди осемстотин деветдесет и девет лева и четиридесет и две стотинки без ДДС/

3 479,30 лв. със ДДС.

/три хиляди четиристотин седемдесет и девет лева и тридесет стотинки с ДДС/

7. Предложените от нас цени в настоящата ценова оферта са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката и не подлежат на увеличение.

8.Стойността на извършените дейности и вложените резервни части, които не са включени в ценовото предложение ще е по цени, на които ги предоставяме към момента на събитието и стойността им ще се доказва с фактури, двустранно подписани приемо-предавателни протоколи и подробни количествено-стойностни сметки.

9. Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите с направеното от нас предложение в рамките на **90 календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

Дата 11.06.2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор





Специализирани Бизнес Системи®

1517 София, ул. "Бесарабия" №24; тел: (02) 91 945

<http://www.sbs.bg>; E-mail: sbs@sbs.bg

Приложение № 9

Наименование на участника:	"СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ" АД
Седалище по регистрация:	гр. София - 1517, район Подуяне, ул. "Бесарабия" № 24
BIC;IBAN:	BIC: STSABGSF; IBAN: BG69STSA93000021740622
Булстат номер:	121814067
Точен адрес за кореспонденция:	Р. България, гр. София - 1517, район Подуяне, ул. "Бесарабия" № 24 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	02/91 945
Факс номер:	02/945 59 59
Лице за контакти:	инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор
e mail:	sbs@sbs.bg

ДО
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА
КАСА
гр. Стара Загора 6000
ул. „Цар Ив.Шишман” № 54А

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части".
----------------------------	---

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

На основание Ваше Решение № 12-00-14/18.05.2015 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията за участие със следното техническо предложение:

1. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител се задължаваме при изпълнение на договора да спазваме всички нормативни, технически и на Възложителя изисквания за изпълнение предмета на поръчката.
2. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител се задължаваме през целия период на изпълнение на договора да поддържахме квалифициран технически персонал за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя.
3. Предлагаме гаранционен срок от 6 (шест) месеца за извършените ремонтни дейности по следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК Стара Загора.





Специализирани Бизнес Системи®

1517 София, ул. "Бесарабия" №24; тел: (02) 91 945

<http://www.sbs.bg>; E-mail: sbs@sbs.bg

4. Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка.

5. Задължаваме се текущият ремонт на компютърна и периферна техника да се извършва при установена необходимост след проведена профилактика или при инцидентно възникнала необходимост. Текущият ремонт на компютърната и периферна техника ще обхваща всички дейности по привеждането ѝ в изправно състояние.

6. Задължаваме се отстраняването на възникнал проблем да се извършва на място при възложителя, а когато е невъзможно в сервизната ни база. Отстраняването на заявена техническа неизправност ще се извършва в сервизната ни база само след съгласие на възложителя, удостоверено в предавателно-приемателен протокол, двустранно подписан с упълномощено по договора лице. В случаите когато е необходим ремонт в сервиз на изпълнителя, транспортът на техниката до сервизната база и обратно ще е за наша сметка;

7. При направена заявка за възникнала техническа неизправност се задължаваме да предприемем действия по нея не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от получаването на заявката и в този срок да извършим точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност.

8. Задължаваме се ремонтът на техниката да извършваме в срок до 2 (два) работни дни след получаване на заявка по телефон или e-mail или в същия срок ще обявяваме, че техниката не подлежи на ремонт. Ако е необходим по-дълъг срок за ремонт ще предоставяме за временно ползване (до отстраняване на повредата) функционално еквивалентно оборотно устройство.

9. Задължаваме се да извършваме в срок до 2 (два) часа от подаване на заявка "инцидентно посещение" - посещение на специалист на място при възложителя, в случай на спешна необходимост от отстраняване на възникнала техническа неизправност.

10. Задължаваме се профилактиката на принтерите да включва извършването на следните действия: пълен технически преглед, почистване и смазване на всички триеци се и захабени части, проверка на движещите се възли и детайли, настройки и проверка качеството на печат и др.

11. Задължаваме се да извършим първоначална профилактика на всички посочени в техническите изисквания за изпълнение на поръчката принтери в срок до 1 (един) месец след подписване на договора, както и да извършваме профилактика при заявена необходимост. В случаите на заявена необходимост се задължаваме да извършваме профилактиката в срок до 2 (два) работни дни след получаване на заявка по телефон или e-mail.

12. Задължаваме се, че доставяните и монтирани при изпълнение на поръчката резервни части ще бъдат нови, неупотребявани и неретрирани.

13. Декларираме, че настоящото предложение е валидно **90 календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Забележка: В настоящото приложение с добавени при необходимост страници участникът представя предложението си за изпълнение на поръчката, като посочените реквизити са задължителни, но не ограничителни.

Дата 11.06.2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор



