

УТВЪРЖДАВАМ:
/ДИРЕКТОР НА РЗОК СТАРА ЗАГОРА
Д-Р СЛАВКА ЙОРДАНОВА/
ДАТА: 18.06.2015г



ПРОТОКОЛ № 2

за разглеждане и оценяване на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части**”,

Днес 15.06.2015 г. в 13.00 часа в сградата на РЗОК гр.Стара Загора, находяща се на адрес: гр.Стара Загора, ул. Цар Иван Шишман № 54А, в изпълнение на Заповед № РД 09-111/15.06.2015 г. на директора на РЗОК Стара Загора се проведе заседание на Комисия в следния състав:

Председател:

Веселин Димитров Цанов – гл.експерт в отдел “Информационни дейности” (ИД) към дирекция “Договаряне и контрол на изпълнителите на медицинска и дентална помощ, аптеки и информационни дейности” (ДКИМДПАИД) при РЗОК Стара Загора.

Членове:

1.Искра Филипова Попчева – Вътева - ст.юрисконсулт в отдел “Финансово, административно и правно обслужване на дейността” (ФАПОД) в РЗОК Стара Загора;

2.Галина Ангелова Ангелова – гл.експерт в сектор “Счетоводство, човешки ресурси и административно-стопанска дейност” (СЧРАСД) към отдел ФАПОД в РЗОК Стара Загора.

Комисията продължи работата по провеждане на горецитираната процедура. Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника, съдържащо се в плик № 2”Предложение за изпълнение на поръчката”.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката не е обект на оценяване съгласно критерия за оценка на офертите, поради което комисията извърши разглеждането ѝ, във връзка с преценка относно съответствието ѝ с изискванията на документацията за участие, както и дали представеното предложение е изготвено съгласно образца, приложение към документацията.

След подробно и обстойно разглеждане на представеното предложение за изпълнение на поръчката на участника се установи следното:

Представеното в плик № 2 ”Предложение за изпълнение на поръчката” на оферта № 70-00-60/ 12.06.2015 г. от СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ” АД техническо предложение за изпълнение на поръчката отговаря на изискванията на документацията за участие, като формата и съдържанието му съответстват на образца, приложение към документацията.

Декларирано е, че се задължават при изпълнение на договора да спазват всички нормативни, технически и на Възложителя изисквания за изпълнение предмета на поръчката.

Декларирано, е че през целия период на изпълнение на договора ще се поддържа квалифициран технически персонал за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя.

Предложили са гаранционен срок от 6 месеца за извършените ремонтни дейности по следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК Стара Загора.

Декларирано е, че следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка.

Декларирано е, че текущият ремонт на компютърна и периферна техника ще се извършва при установена необходимост след проведена профилактика или при инцидентно възникнала необходимост, както и че ще обхваща всички дейности по привеждане на техниката в изправно състояние.

Декларирано е, че отстраняването на възникнал проблем ще се извършва на място при възложителя, а когато е невъзможно в сервизната база на изпълнителя. след съгласие на възложителя, удостоверение в предавателно–приемателен протокол, двустранно подписан с упълномощено по договора лице. Декларирано е, че в случаите когато е необходим ремонт в сервиз на изпълнителя, транспортът на техниката до сервизаната база и обратно ще е за наша сметка;

Декларирано е, че при направена заявка за възникнала техническа неизправност ще се предприемат действия по нея не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от получаването на заявката и в този срок ще се извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност.

Декларирано е, че ремонтът на техниката ще се извършва в срок до 2(два) работни дни след получаване на заявка по телефон или e-mail или в същия срок ще се обявява, че техниката не подлежи на ремонт. Ако е необходим по-дълъг срок за ремонт ще се предоставя за временно ползване (до отстраняване на повредата) функционално еквивалентно обратно устройство.

Декларирано е, че в срок до 2(два) часа от подаване на заявка “инцидентно посещение” ще се осигури посещение на специалист на място при възложителя, в случай на спешна необходимост от отстраняване на възникнала техническа неизправност.

Декларирано е, че профилактиката на принтерите ще включва извършването на следните действия: пълен технически преглед, почистване и смазване на всички триещи се и захабени части, проверка на движещите се възли и детайли, настройки и проверка качеството на печат и др.

Декларирано е, че ще се извършва първоначална профилактика на всички посочени в техническите изисквания за изпълнение на поръчката принтери в срок до 1(един) месец след подписване на договора, както и профилактика при заявена необходимост. В случаите на заявена необходимост ще се извършва профилактиката в срок до 2(два) работни дни след получаване на заявка по телефон или e-mail.

Декларирано е, че доставяните и монтирани при изпълнение на поръчката резервни части ще бъдат нови, неупотребявани и нерециклирани.

Декларирано е, че настоящото предложение е валидно 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Освен техническото предложение в плик № 2 има и декларация от Кирил Николов Желязков за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП, относно информацията, съдържаща се в ценовото предложение.

В плик № 2 са приложени и следните документи: сервизна процедура за обслужване на поръчки в «Специализирани бизнес системи» АД; заявка за сервиз (образец QD 04) и сервизна карта(образец).

Във връзка с гореизложеното, комисията счита, че представеното в Плик № 2 от офертата на участника техническо предложение за изпълнение на поръчката съответства и отговаря на изискванията на документацията за участие и съответно, участникът следва да бъде допуснат до следващия етап на процедурата, а именно отваряне на плик № 3 “Предлагана цена”.

На основание **чл.69а, ал.3 от ЗОП Комисията реши да насрочи** отварянето на ценовите оферти и оповестяването на предлаганите цени от участникът да се извърши на 18.06.2015г. от 10:00 ч. в сградата на РЗОК Стара Загора, ул.”Цар Иван Шишман” № 54А, като председателят на комисията се задължи да организира публикуването на съобщението за датата, часа и мястото на оповестяването на предлаганите цени в профила на купувача на НЗОК.

След извършване на така описаните действия комисията приключи работа в 13.30 часа на 15.06.2015 г., като председателят на комисията насрочи следващото открито заседание за 18.06.2015г. от 10:00 ч. в сградата на РЗОК Стара Загора, ул.”Цар Иван Шишман” № 54А. Офертата на участникът се остави на съхранение при председателя на комисията.

Дата на подписване на настоящия протокол 15.06.2015 г.

Председател:

Веселин Димитров Цанов

Членове:

Искра Филипова Попчева – Въртева

Галина Ангелова Ангелова