

## II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

### 1. Климатичната техника за следгаранционна поддръжка включва:

#### А. Климатизи в офис помещения:

1. „Osaka“-ACS-HH24LIH R407	- 2 бр.
2. „Medea“ MSR-12 (NRN)	- 2 бр.
3. „Carrier“ 42 HQEO09N	- 2 бр.
4. „Gree“ – GWHN12A3NK2AA/I	- 5 бр.
5. „Teco“ – LS0922YRS	- 4 бр.
6. „SAMSUNG“ – MH 24ZA1-12	- 1 бр.
7. „Климатизатор CENTRATHERM СК-R“	- 1 бр.
8. <u>„Климатизатор сплит система термопомпа“</u>	- 1 бр.
ОБЩО:	18 бр.

#### Б. Климатизи в сървърни помещения:

1. „Hitaci“ – RAS/RAC 70 YH7	-1 бр.
2. <u>„Midea“ MSR-24 (NRN1)</u>	- 1 бр.
ОБЩО:	2 бр.

2. В абонаментната такса за следгаранционната поддръжка се включва проверката и профилактиката на климатичната техниката, както следва:

- измерване на параметрите на въздуха – температура и напор;
- контрол на хладилни кръгове;
- ежемесечно почистване на филтрите;
- контрол на ел. захранването;
- контрол превключване на режимите на работа – лято/зима;
- констатация и предложение за отстраняване на възникнали повреди и

подмяна на резервни части и консумативи;

- дозареждане с фреон;
- проверка за течове и въздух в системата.

#### 3. Време на реакция и отстраняване на възникнала повреда:

##### 3.1. За климатиците в сървърната зала:

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 2 часа;
- отстраняване на повреда – до 5 часа след подаване на заявка;
- при нужда от ремонт на агрегати в сервизна база на изпълнителя не се начисляват допълнителни транспортни разходи.

##### 3.2. За климатиците в офис помещенията:

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 4 часа;
- отстраняване на повреда – до 48 часа;
- при нужда от ремонт на агрегати в сервизна база на изпълнителя не се начисляват допълнителни транспортни разходи.

4. В процеса на изпълнение на договора, ежемесечно се изготвя приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на двете страни – Възложител и Изпълнител, за извършените дейности по профилактика и следгаранционна поддръжка.

5. При установена техническа неизправност и необходимост от ремонт, упълномощеното лице от страна на възложителя сигнализира за проблема изпълнителя по телефон или e-mail. След извършване на огледа от изпълнителя, упълномощеното лице описва ситуацията, чрез „Докладна записка“ с дата до възложителя.

**6.** При установяване на необходимост от подмяна/ замяна на определена резервна част, изпълнителят извършва замяната след съгласуване с упълномощеното лице и съгласие от страна на възложителя, в зависимост от вида на предложената резервна част, която подлежи на замяна и цената и.

**7.** При невъзможност за отстраняване на установената техническа неизправност с подмяна на резервни части, изпълнителят изготвя становище за нецелесъобразност от извършването на ремонта и/или предложение за бракуване от страна на възложителя.

**8.** За доставените и заменени при извънгаранционната поддръжка резервни части и консумативи се изготвя приемо-предавателен протокол, който се подписва от упълномощени представители на двете страни.

**9.** Участниците в процедурата трябва да оферират цени на консуматива - за 1 кг. на фреон, съвместим със съответните марка и модел климатик.

**10.** Предлаганите от участниците резервни части и консумативи следва задължително да бъдат оригинални, нови и неупотребявани и да съответстват на приложимите европейски и български стандарти и норми.