



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 207
Поделение: РЗОК Сливен
Изходящ номер: № РЗ-09 от дата 18/05/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование НЗОК чрез РЗОК Сливен		
Адрес ул. Самуил № 1		
Град гр. Сливен	Пощенски код 8800	Държава РБългария
За контакти Д-р Андон Василев	Телефон 044 615201	
Лице за контакти За Веселин Михайлов Иванов, тел. 044/615247		
Електронна поща sliven@nhif.bg	Факс 044 615203	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/600		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност	

☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☒ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): здравноосигуряване
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и съвърни помещения на РЗОК – Сливен, включително доставка и монтаж на резервни части“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Сливен код NUTS: BG342

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работните и сървърни помещения на РЗОК Сливен включва профилактика и текущ ремонт на 35 бр. климатици, съгласно техническите изисквания и спецификации, подробно описани в документацията за участие.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	50730000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Следгаранционно сервизно обслужване на 35 бр. климатици в работните и сървърни помещения на РЗОК Сливен, като количеството на резервните части и консумативите се определя от възникналите нужди на РЗОК Сливен за срока на договора.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 2083.33 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 (стойността на настоящата поръчка е по чл. 14, ал. 3 от ЗОП) Възложителят не изисква от участниците / респективно от определения за изпълнител/ гаранция за участие/ респективно гаранция за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането ще се извършва в български лева, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка, по ред, посочен в приложения проект на договор. Източник на финансиране е бюджетната сметка на РЗОК Сливен.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Възложителят се е възползвал от правото на чл. 64, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 3 от ЗОП и е намалил срока за получаване на офертите, както и от правото на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, като е намалил срока за получаване на оферти със 7 /седем/ дни, поради изпращане на настоящото обявление по електронен път и с 5 /пет/ дни поради предоставяне на пълнен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на сайта на НЗОК – в раздел "Профил на купувача", поради което срокът за подаване на оферти е намален от 40 дни на 28 дни.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

Участниците в процедурата следва да представят следните документи: 1. списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – по образец на възложителя (Образец № 1). Образецът се подписва (и подпечатва) от представляващия участника, а при участие на обединение документът се представя общо за обединението и се подписва (и подпечатва) от представляващия обединението; 2. нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ в нея, с изключение на декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, която се подписва собственоръчно от представляващия участника лице съгласно актуалната му регистрация) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. В пълномощното се описва изрично правомощието на упълномощеното лице да подписва

офертата и да представлява участника в процедурата; 3. оферта за участие (Приложение № 2). При участие на обединение документът се представя общо за обединението; 4. Административни сведения за участника (Приложение № 3) с посочване на единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. При участие на обединение документът се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението и се подписва (и подпечатва) от представляващия обединението; 5. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“–„д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 2 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП (Приложение № 4). При участие на обединения декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, както и от подизпълнителите (Приложение № 9). Наличието на което ѝ да е от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“–„д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 2 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП е основание за отстраняване от участие в настоящата процедура. Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. „а“–„д“, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, както и ако са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. 6. при участници обединения – договор (споразумение) за създаване на обединение (в оригинал или като нотариално заверено копие), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 5); 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Приложение № 6); 9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Приложение № 7) 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията на договора (Приложение № 8) Продължава в Раздел VI, поле VI.3 "Допълнителна информация"

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Възложителят не поставя изискване към финансовото и икономическото състояние на участниците.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Възложителят не поставя изискване към финансовото и икономическото състояние на участниците.
--	---

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Участникът трябва да представи Списък-Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП /образец Приложение № 11/, удостоверяваща информация за услугите по договори, сходни с предмета на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на	Минимални изисквания (когато е приложимо): Списъкът-декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП следва да е придружен от доказателство за поне една извършена услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП, под формата на удостоверение, издадено от
---	--

офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или установен.

*За сходни с предмета на поръчката ще се считат дейности по сервизно обслужване и ремонт на климатици.

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Списък-Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП /по образец Приложение № 11/ се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

2. Списък на техническите лица, с които участникът ще разполага за изпълнение предмета на поръчката, а именно за техническото обслужване на климатиците в работните и сървърни помещения - по образец Приложение № 10.

3. Участникът следва да представи декларация /по образец Приложение № 12/, в която декларира, че:
- ако бъде избран за изпълнител, при изпълнение на поръчката, сервизното обслужване и ремонта на климатиците в РЗОК Сливен ще се извършва в съответствие и при спазване технически изисквания на производителя за съответната марка климатици;

- при ремонта на климатиците в работните и сървърни помещения на Възложителя ще доставя и влага само оригинални, нови и неупотребявани резервни части и консумативи.

получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Да ☐ Не ☒

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 17/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 18/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): В сградата на РЗОК - гр. Сливен, ул. "Самуил" № 1, ет. 8, ст. 804 - заседателна зала.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Участниците (законните им представители) или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, както и при отваряне на ценовите оферти.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо се попълва Приложение № 5а към документацията);
12. Техническото предложение на участника, попълнено по образец (Приложение №13), относно изискванията, определени от възложителя в настоящата документация за участие. На основание чл.33, ал.4 участникът може да посочи, коя част от техническото предложение има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.
13. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по образца към документацията (Приложение № 14).

Офертата следва да бъде представена по начина, посочен в чл. 57, ал. 2 от ЗОП, т. е. запечатаният непрозрачен плик следва да съдържа 3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор
2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 13);
3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение за изпълнение на поръчката на участника (Приложение № 14).

Документацията за участие не се заплаща. Участниците могат да я изтеглят от електронната страница на НЗОК, www.nhif.bg, рубрика „Профил на купувача“, <http://www.nhif.bg/web/guest/600>. По желание на участниците, като това не е задължително за участие в настоящата поръчка, документацията за участие може да се получава от деловодството на РЗОК – Сливен, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа, в срока посочен в настоящото обявление. Офертата следва да бъде представена по начина, посочен в чл. 57, ал. 2 от ЗОП, т. е. запечатаният непрозрачен плик следва да съдържа 3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор
2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 14);
3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото

предложение за изпълнение на поръчката на участника (Приложение № 15).

Документацията за участие не се заплаща. Участниците могат да я изтеглят от електронната страница на НЗОК, www.nhif.bg, рубрика „Профил на купувача“, <http://www.nhif.bg/web/guest/600>. По желание на участниците, като това не е задължително за участие в настоящата поръчка, документацията за участие може да се получава от деловодството на РЗОК – Сливен, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа, в срока посочен в настоящото обявление.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да се подава срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна в срока и при условията съгласно чл.120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 18/05/2015 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

