



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: РД-15-3 от 18/05/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 207
Подделение: РЗОКДобрич
Исходящ номер: 08/ОП-3 от дата 18/05/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
Районна здравноосигурителна каса (РЗОК) Добрич

Адрес
улица "Независимост" № 5, ет. 4

| | | |
|----------------|----------------------|---------------------|
| Град Добрич | Пощенски код 9300 | Държава България |
|----------------|----------------------|---------------------|

| | |
|---|-----------------------|
| За контакти д-р Бисерка Атанасова Пачолова | Телефон 058 654500 |
|---|-----------------------|

Лице за контакт
д-р Бисерка Атанасова Пачолова

| | |
|---|--------------------|
| Електронна поща dobrich@dob.nhif.bg | Факс 058 654555 |
|---|--------------------|

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя:
www.nhif.bg
Адрес на профила на купувача:
<http://www.nhif.bg/web/guest/481>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Здравно осигуряване |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

| | | |
|--|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

точка:

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предметът на обществената поръчка обхваща следгаранционно сервизното обслужване на описаната по-долу компютърна и периферна техника, включително доставка и монтаж, ако се налага такъв, на съответните резервни части по видове и параметри.

Списък на компютърната и периферна техника в обхвата на следгаранционното обслужване: Компютър HP Compaq dc 5750 sff - 24 броя; Монитор HP L1706 - 24 броя; Компютър HP Compaq 6005 pro sff - 13 броя; Монитор HP Compaq LA 2006x - 13 броя; Компютър Turbo-X Plesio - 2 броя; Принтер Kyocera 2000D - 2 броя; Принтер Kyocera Mita FS-3820 DN - 2 броя; Принтер Brother HL 5250 DN - 2 броя; Принтер Lexmark-T650dn - 6 броя; Принтер HP LaserJet 1020 - 6 броя; Принтер HP LaserJet 1320 - 1 брой; D-Link Network Storage - 1 брой; Твърд диск 2TB 7200 rpm SATA; UPS - 12 броя; Батерия 12V, 9 Ah.

Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Добрич трябва да включва:

- Доставка и монтаж (при необходимост) на резервни части за посочените по горе в списъка на компютърната и периферна техника при заявена необходимост от Възложителя;

- Ремонтни дейности на извънгаранционната техника.

Сервизното следгаранционно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на горепосочената техника в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка.

Участникът осигурява доставката и влага при ремонта нови и неупотребявани резервни части.

При необходимост от извършване на ремонт, в това число доставка и влагане на резервни части, Възложителят възлага чрез заявка същият по телефон или електронна поща.

Сервизното следгаранционно обслужване се осъществява на място в сградата на РЗОК - Добрич.

При невъзможност за ремонтване на повредената техника на място, Изпълнителят я приема за поправка в осигурен от него сервиз със съгласието на Възложителя, което се удостоверява с приемо-предавателен протокол, двустранно подписан с упълномощено по договора лице. В този случай транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя. След извършването на ремонтните дейности техниката се връща на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

При възникване на повреда да се предприемат действия по направената заявка не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа

от получаването ѝ и в този срок да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност. Ремонтът на техниката да се извърши в срок до два работни дни след получаване на заявка по телефон или електронна поща или в същия срок да се обяви, че техниката не подлежи на ремонт. Когато в хода на изпълнение на ремонта на техниката възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи те се извършват след одобрение от възложителя. За техника, неподлежаща на ремонт Изпълнителят изготвя писмено становище с предложение за брак. Техниката се връща на Възложителя с приемо-предавателен протокол. Участникът следва да посочи гаранционен срок на извършените дейности, който не може да бъде по-кратък от шест месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части не може да бъде по-кратък от дадения от производителя им. Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на Изпълнителя, се доказват с подробно описание на дейностите във фактура и приложена заявка, съдържаща пълно описание на извършената дейност, респ. на доставената резервна част. В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

| | | |
|---|-------|--------|
| Техническата спецификация | _____ | (брой) |
| Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП | _____ | (брой) |
| Показателите за оценка на офертите | _____ | (брой) |
| Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) | _____ | (брой) |

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителят ще възложи настоящата поръчка след провеждане в предвидената в Закона за обществени поръчки "открита" процедура предвид следните обстоятелства:

- естеството на дейностите позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации;
- не са налице условия за провеждане на процедури на договаряне (със или без обявление) или състезателен диалог]

- ще се осигури максимална публичност;
 - ще се гарантира прозрачност при разходването на предоставените средства;
 - ще се насърчи конкуренцията, ще се гарантира равнопоставеност при участие в процедурата, тъй като всички заинтересовани лица могат да подадат оферти.
 (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
 открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
 - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

| | | | |
|------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | без ДДС | с ДДС | Стойност на ДДС (в %) |
| на обща стойност _____ | Валута: <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

| | | |
|--|----------------------|----------------------------------|
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| Електронна поща cpcadmin@cpc.bg | | Телефон 02 9884070 |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | Факс 02 9807315 |

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

| |
|--|
| |
| IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение |
| Дата: 18/05/2015 г. дд/м |
| Възложител: |
| Трите имена: <i>ЗАЩИЩО</i> /подпис и печат/ <i>д-р Бисерка Атанасова Пачолова-Ценова</i> д-р Бисерка Атанасова Пачолова-Ценова |
| Длъжност: Директор на РЗОК Добрич |

