

Наименование на участника:	„МиБМ Експрес“ ООД
Седалище по регистрация:	гр. София 1202, ул. „Струма“ № 3Б
BIC; IBAN:	PRCBBGSF, BG42PRCB92301007633213
Булстат номер:	131394882
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София 1463, бул. „Витоша“ №146, вх. Б, ет. 5
Телефонен номер:	02/805 1715
Факс номер:	02/805 1717
Лице за контакти:	Иван Симеонов
e mail:	simeonov@mbm-bg.com

**ДО**  
**НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**  
**ГР. СОФИЯ 1407**  
**УЛ. „КРИЧИМ“ № 1**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА**  
**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Наименование на поръчката:	„Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК с офисите им, с две обособени позиции“: Обособена позиция № 1 – Универсална пощенска услуга
----------------------------	--

**УВАЖАЕМИ Г-Н УПРАВИТЕЛ,**

На основание Ваше Решение № РД-15-36/05.08.2015 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата по обособена позиция № 1 при условията, посочени в обявлението и документацията за участие със следното техническо предложение:

**1.** Декларираме, че настоящото предложение е валидно 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

**2.** Ще изпълняваме техническите изисквания, които Възложителят е посочил в т. 1 на Раздел II от документацията за участие, както следва;

**2.1.** Ще предоставяме универсалната пощенска услуга (УПУ) в съответствие с изискванията на ЗПУ.

**2.2.** В обхвата на универсалната пощенска услуга се включват следните видове пощенски услуги, които ще извършваме:

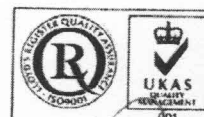
- Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и кореспондентски пратки до 2 кг., с предимство и без предимство.

- Малки пакети до 2 кг.

- Пощенски колет до 20 кг.

**2.3.** Ще приемаме и доставяме пратки с дестинации на територията на Република България и чужбина – страни от Европейския съюз и извън него.

**2.4.** Доставка и приемането на пратките в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК ще извършваме всеки работен ден след обяд от 14:00 до 15:30 часа на адреса на Възложителя.



2.5. Ще предоставяме допълнителни услуги към УПУ – кореспондентска пратка с „препоръка“.

2.6. Ще предоставяме допълнителна услуга „Известие за доставяне“, като съпроводителна услуга към универсалната пощенска услуга по смисъла на Параграф 1, т. 10 от Допълнителните разпоредби на ЗПУ.

2.7. Ще връщаме „Известия за доставяне“ в рамките на 5 (пет) работни дни от датата на доставяне на пратката срещу подпис на получателя или на упълномощено от него лице.

2.8. Задължаваме се да не покриваме текстове, изписани от Възложителя върху плика при обработката на пликовете и пратките.

2.9. Ще обработваме в обслужващия офис пощенските пратки в деня на приемането им в офиса.

2.10. Ще връщаме недоставените поради „отказ“ на получателя пощенски пратки на Възложителя в рамките на 5 (пет) работни дни от „отказа за получаване на пратката“, с приложена справка относно причините за недоставянето им.

2.11. При загубени пратки, ще дължим обезщетение по реда на Общите ни условия.

2.12. Ще съставяме ежемесечно отделен приемо-предавателен протокол и количествено стойностна справка за ЦУ на НЗОК и за всяка РЗОК.

2.13. При изпълнението на услугите ще гарантираме мерки за опазване на тайната на кореспонденцията съгласно ЗПУ.

2.14. Ще връщаме за своя сметка недоставените пощенски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

3. Приемаме безусловно да осигурим изпълнението на услугите предмет на настоящата обществената поръчка, по начина и при условията посочени от Възложителя в т. 1 на Раздел III от документацията за участие, както следва:

3.1. Имаме възможност да обработваме целия теглови диапазон.

3.2. Ще предаваме и приемаме пощенски пратки и колет:

- на и от адресите на възложителя, посочени в документацията за участие;
- ежедневно, след обяд от 14:00 до 15:30 часа;
- във вид с ненарушена цялост, запечатани.

3.3. Ще осигурим баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.

3.4. Ще осигурим баркод четци за автоматична визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им ежедневните описи.

3.5. Ще попълваме автоматизирано ежемесечните приемо-предавателни протоколи, които са основание за издаване на фактурите.

3.6. Ще предоставяме допълнителна услуга „препоръка“.

3.7. Ще предоставяме пощенски услуги – пратки с „известие за доставяне“ (обратна разписка).

3.8. Ще извършваме връчването на пратки с „известие за доставяне (обратна разписка) лично на адресата срещу подпис, като ще отбелязваме датата и часа на връчване:

- за служебен адрес – срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получили пратката, датата и часа на връчване;

- за домашен адрес – срещу подпис на член на домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, връзката му с адресата, датата и часа на връчване.

3.9. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ (обратна разписка) при първо посещение, наш служител ще доставя известие, в което

се посочва телефон за връзка с наш обслужващ офис, за уточняване на начина на доставка на пратката.

**3.10.** Ще клеймоваме и подпечатваме всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) и ще го попълваме ясно и четливо.

**3.11.** Ще връщаме всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) на адресите на Възложителя, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на клеймото на пратките с „известие за доставяне“ (обратна разписка).

**3.12.** Няма да покриваме текстове, изписани от служители на Възложителя върху плика при обработката на пощенските пратки и колет.

**3.13.** Ще клеймоваме пратките в деня на приемането им в нашия обслужващ офис.

**3.14.** Своевременно ще уведомяваме упълномощените лица на Възложителя по договора за промени на адреси на получатели на пощенски пратки и колет, станали ни известни в процеса на доставката.

**3.15.** Ще предоставяме информация по електронен път и/или на хартиен носител за проследяване на всяка пратка с препоръка и известие за доставяне до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя) веднага след предаването ѝ. Изпращането на информацията е за наша сметка.

**3.16.** Ще предоставяме на упълномощените лица на Възложителя актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите ни по места.

**3.17.** Предлагаме услугата електронно проследяване.

**3.18.** С предложената услуга за електронно проследяване на пратки, ще предоставим на Възложителя безплатен достъп до тази услуга с потребителско име и парола.

**3.19.** Ще връщаме за своя сметка недоставените пощенски пратки и колет на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

**3.20.** Ще документираме изпълнението по следния начин:

- всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колет ежедневно ще се отразява в описи чрез осигурена от нас автоматична визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи;

- ежедневните описи са основание за автоматизирано изготвяните от нас ежемесечни приемо-предавателни протоколи;

- до 10-то число на всеки месец, ще предоставяме на Възложителя ежемесечните приемо-предавателни протоколи в приложение към обобщена месечна справка, съставена въз основа на данните от приемо-предавателните протоколи, за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка от структурите на Възложителя през предходния месец;

- до 10-то число на всеки месец ще предоставяме на ЦУ на НЗОК и всяка РЗОК ежемесечни фактури, издадени въз основа на обобщена месечна справка, подписана от нас.

Приложения към настоящото предложение:

1. Общи условия по обособена позиция № 1 „Универсална пощенска услуга“

Дата: 31.08.2015г.

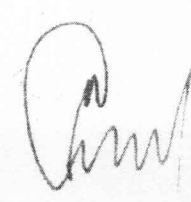
Павел Петров  
Управител

**„МиБМ ЕКСПРЕС” ООД**



**ОБЩИ УСЛОВИЯ  
НА ДОГОВОР С ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА ПОЩЕНСКИ  
УСЛУГИ ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА УНИВЕРСАЛНАТА  
ПОЩЕНСКА УСЛУГА И ПОЩЕНСКИ ПАРИЧНИ ПРЕВОДИ,  
ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ “МИБМ ЕКСПРЕС” ООД**

**2012г.**





## РАЗДЕЛ I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1).Настоящите Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги, включени в универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи на хартиен носител, предоставяни от „МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД, наричани за краткост „Общи условия“ уреждат реда, условията и сроковете за предоставяне на услугите от универсалната пощенска услуга и пощенските парични преводи на хартиен носител (наричани за краткост „пощенски парични преводи“) и определят правата, задълженията и отговорностите на страните по договора при извършване и ползване на услугите.

(2).Настоящите Общи условия са съставени в съответствие с изискванията на чл.21(1),и (2) от Закона за пощенските услуги (ЗПУ).

Чл.2.Настоящите Общи условия са задължителни за „МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД и потребителите, като те могат да договарят и други условия за предоставяне на универсалната пощенска услуга и на пощенски парични преводи, за което сключват индивидуален договор, неразделна част, от който са настоящите Общи условия, при спазване принципите на равнопоставеност по отношение на една и съща категория потребители и на Индивидуална лицензия №2-002-01/09.06.2011г. за предоставяне на услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга чрез пощенската мрежа на „МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД, издадена от Комисията за регулиране на съобщенията с Решение №409 от 25.03.2010г. и на Индивидуална лицензия №3-006-01/09.06.2011 г. за извършване на пощенски парични преводи чрез мрежата на „МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД, издадена от Комисията за регулиране на съобщенията с Решение №568 от 09.06.2011г. и Решение №558 от 09.06.2011г.

Чл.3.С подписите си върху документите, които се попълват при приемането, пренасянето и доставката на пощенските пратки, потребителите приемат, че са запознати с настоящите Общи условия и са съгласни със съдържанието им.

Чл.4.(1).Общите условия се прилагат за вътрешните и международни пощенски услуги от обхвата на универсалната пощенска услуга и за пощенски парични преводи, предоставяни от „МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД на територията на Република България.

(2).За международните пощенски пратки и пощенските парични преводи се прилагат освен тези Общи условия и разпоредбите на актовете на Всемирния пощенски съюз, които са ратифицирани и обнародвани по установения ред.

(3).За неуредените в тези Общи условия събития и понятия се прилага Законът за пощенските услуги и законодателството на Република България.



## РАЗДЕЛ II

### ОБХВАТ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ УСЛУГИ

Чл.5.(1).По смисъла на чл.32 от Закона за Пощенските Услуги (ЗПУ), универсалната пощенска услуга е услуга, която се извършва постоянно в рамките на определено работно време с качество, отговарящо на нормативите по чл.15, ал.1, т.7 от ЗПУ, на достъпни цени и възможност за ползването ѝ от всеки потребител на територията на страната, независимо от географското му местоположение.

(2).Универсалната пощенска услуга се осигурява през всички работни дни най-малко 5 дни в седмицата в съответствие с изискванията на чл.33 ал.1 и ал.2 и при съобразяване с обстоятелствата по чл.12 ал.2 от Закона за пощенските услуги.

Чл.6.(1).Универсалната пощенска услуга включва следните видове пощенски услуги:

1.Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, както следва:

1.1.Кореспондентски пратки

– до 2 кг;

1.2.Малки пакети

– до 2 кг;

1.3.Печатни произведения

– до 5 кг;

1.4.Секограми

– до 7 кг;

2.Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колет

– до 20 кг;

3.Допълнителни услуги – „препоръка” и „обявена стойност”;

(2).Пощенските пратки по чл.6 ал.1 т.1 могат да бъдат пратки „с предимство” и „без предимство”.

(3).Границата на теглото по чл.6 ал.1 т.2, когато се отнася за колет от други страни, може да бъде по-висока и да достига до границата за тегло, определена в актовете на Всемирния пощенски съюз.

(4).Пощенските пратки по чл.6, ал.1, т.1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 и ал.2 могат да бъдат препоръчани и непрепоръчани.

(5).Формата, минималните и максималните размери и начинът на адресиране на пощенските пратки посочени по чл.34 ал.1, т.1 и 2 и ал.2 от ЗПУ се определят в съответствие с изискванията на актовете на Всемирния пощенски съюз.

(6).„МиБМ ЕКСПРЕС” ООД в качеството си на пощенски оператор, извършващ услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, е задължен по подходящ начин да уведомява всички свои потребители относно изискванията за форма, размери и тегло на пратките съгласно ал.1.

„МиБМ ЕКСПРЕС” ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр.3/43



Чл.7.(1).„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД определя размера на обявената стойност, до която в регионалните офиси и агенства на дружеството се приемат пощенски пратки с „обявена стойност“.

(2).Максималният размер на обявената стойност и цената на услугата се определят с „Цени на услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, предоставяна от МиБМ ЕКСПРЕС ООД“.

(3).Конкретния размер на обявената стойност се определя и посочва от подателя, като задължително трябва да съответства на действителната стойност на съдържанието на пратката.

Чл.8.(1).Пощенски парични преводи (на хартиен носител) са пощенски услуги за изпращане чрез пощенските служби на пощенски оператор лицензиран за извършване на услуги по чл.39 т.3 от Закона за пощенските услуги, на суми от подателя до получателя:

1.Пощенските парични преводи (на хартиен носител) могат да бъдат вътрешни и международни. Вътрешните пощенски парични преводи се извършват съгласно Закона за пощенските услуги, а международните пощенски парични преводи съгласно разпоредбите на актовете (Споразумението за пощенските плащания и др.) на Всемирния пощенски съюз, които са ратифицирани и обнародвани по установения ред.

2.В зависимост от получателя, пощенски парични преводи могат да бъдат:

2.1.За физически лица;

2.2.За юридически лица.

3.В зависимост от срока на доставка и изплащане, пощенски парични преводи могат да бъдат:

3.1.Обикновени парични преводи – пощенски записи със срок за доставка и изплащане до 12 часа от получаване на записа в парична служба на пощенския офис на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, обслужващ адреса на получателя, в рамките на работното време на офиса.

3.2.Парични преводи с „ускорена доставка“ - пощенски записи със срок за доставка и изплащане до 6 часа, от часа на получаване на записа в парична служба на пощенския офис на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, обслужващ адреса на получателя, в рамките на работното време на офиса.

4.В зависимост от мястото на подаване, пощенските парични преводи могат да бъдат:

4.1.Вътрешни („от“ и „за“ страната) парични преводи;

4.2.Международни пощенски парични преводи.



## РАЗДЕЛ III

### УСЛОВИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ПРЕДОСТАВЯНИТЕ УСЛУГИ

Чл.9.(1) „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД осъществява цялостния процес по изпълнение на пощенските услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и на пощенските парични преводи чрез свързаните помежду си централен офис и регионални офиси-пощенски станции, агенства и изнесени гишета на територията на цялата страна в рамките на определено работно време с качество, отговарящо на определените нормативи и при достъпни цени, като осигурява възможност за ползването им от всеки потребител на територията на страната, независимо от географското му местоположение.

(2) „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД извършва услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи в рамките на определено работно време през всички работни дни, най-малко 5 дни в седмицата, на достъпни цени и възможност за ползването им от всеки потребител на територията на страната независимо от географското му местоположение.

(3) Информация за работните дни и работно време, с определен начален и краен час, се поставя на достъпно и видно място във всички регионални офиси-пощенски станции, агенства и изнесени гишета на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, както и в Интернет страницата на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД на адрес: [www.mbm-express.com](http://www.mbm-express.com)

Чл.10. Изключение от задължението по чл.9 ал.3 се допуска:

1. При настъпване на извънредни обстоятелства, като военно положение, стихийни бедствия, аварии и кризи, когато се установява извънреден график на работно време. Информация за извънредния график се поставя на достъпно за всички потребители място в регионалните офиси и агенства;

Чл.11 „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД поставя на видно и достъпно място във всички пощенски офиси, агенства и изнесени гишета, както и в Интернет страницата си:

1. Настоящите Общи условия;

2. Информация за цените на услугите, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, определени в „Цени на услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга“ и „Цени на пощенски парични преводи“, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС ООД“;

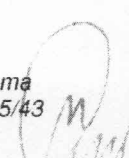
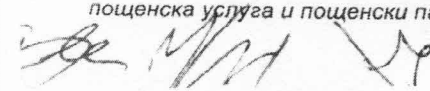
3. Информация за регионалните пощенски офиси: пощенски станции, агенства и изнесени гишета на дружеството, където се предоставят пощенски услуги;

4. Информация за пощенските станции, агенства и изнесени гишета, където се приемат международни пощенски пратки и изискванията при приемането на международни пратки, подлежащи на митнически контрол;

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр.5/43





5.Изисквания относно формата, минимални и максимални размери, теглото и начина на опаковане и адресиране на пощенските пратки;

6.Работното време на пощенските станции, агентства и изнесени гишета;

7.Забранени предмети и вещества за поставяне в пощенските пратки;

8.Информация за условията и срока за приемане на рекламации;

9.Размер на обезщетенията.

Чл.12.(1).Съдържанието и формите на документите и формулярите, които се попълват при приемане и доставка на пощенските пратки и изплащане на пощенски парични преводи, се определят и осигуряват от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

(2).Подателите дават нарежданията си с ясни, четливи, пълни и еднозначни формулировки в писмена форма на български език.

(3).При попълване на служебни формуляри, придружаващи пощенски пратки и пощенски парични преводи от страна на подателя, в съдържанието и формата им се допускат условия, различни от Общите условия като: доставка на колетна пратка и изплащане на пощенски паричен превод на адреса на получателя, удължаване на срокове за доставка по чл. чл.34 и 63 т.3 и т.4 от Общите условия.

След подписване на служебните формуляри от пощенския служител те имат силата на договор по чл.2.

(4).Международните пощенски пратки по чл.6 ал.1 т.2 следва да отговарят по форма, размер и начин на адресиране на изискванията на актовете на Всемирния пощенски съюз (ВПС).

Чл.13.Договорът за извършване на услугите от обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенските парични преводи се счита за сключен при следните условия:

(1).За не препоръчани кореспондентски пратки, печатни произведения и малки пакети, на които пълният размер на цената е платена и секограмите – с пускането на пратките в пощенски кутии на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, или с приемането им в пощенска станция, агентства и изнесено гише на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД;

(2).За колет и за препоръчани пратки - с приемането на пратките в точките за достъп: стационарна или мобилна пощенска станция, пощенско агентство или изнесено пощенско гише на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД и издаване на документ за платена цена на услугата;

(3).За колет и пратки с обявена стойност – с приемането им в точките за достъп на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД и издаване на документ за платена цена на услугата;

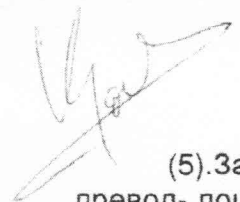
(4).За колет и пратки с обявена стойност и наложен платеж – с приемането им в точките за достъп на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД и издаване на документ за платена цена на услугата;

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр.6/43





(5). За пощенски парични преводи – с приемане на пощенския паричен превод- пощенския запис в точките за достъп, внасяне на сумата по превода и издаване на документ за платена цена за услугата.

(6). За съобщенията, които се предават чрез електронни съобщителни средства – с приемането на съобщението и издаване на документ за платена цена на услугата по електронен път.

Чл.14. Договорът за извършване на услугите включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и на пощенските парични преводи се счита за изпълнен, както следва:

1. С доставката на пощенските пратки или колети;
2. С изплащане на пощенския паричен превод;
3. С връщането на подателите на недоставени пощенски пратки, колети или неизплатени (отказано изплащане) пощенски парични преводи;
4. С унищожаването на пощенската пратка или колет по реда на чл.61 от настоящите Общи условия.

## РАЗДЕЛ IV

### УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ПОЩЕНСКИ ПРАТКИ, ПОЩЕНСКИ КОЛЕТИ И ПОЩЕНСКИ ПАРИЧНИ ПРЕВОДИ

#### IV.1. Адресиране на пощенски пратки, пощенски колети и пощенски парични преводи

Чл.15.(1). Пощенските пратки, колети и пощенски парични преводи се адресират от подателя при спазване на следните изисквания:

1. Данните за адреса и трите имена на получателя са вписват в долния десен ъгъл на лицевата страна на пощенската пратка, при следния ред:

- име, презиме и фамилия;
- адрес – ж.к. или квартал, улица, номер, блок, вход, етаж, апартамент;
- област;
- пощенски код, наименование на населено място, а при международните пратки и наименование на държавата по местодоставяне.

Адресът на получателя следва да бъде написан цялостно, без раздалечаване на буквите в думите и без празен ред между редовете с местоназначението и другите части на адреса. Пощенският код и името на населеното място не трябва да се подчертават.

2. Данните за адреса и трите имена на подателя на пратката се вписват в горния ляв ъгъл на лицевата страна на пратката или в горната част на обратната страна на пратката (с изключение на колетите), при следния ред:

- име, презиме и фамилия;
- адрес – ж.к. или квартал, улица, номер, блок, вход, етаж, апартамент;
- област;
- пощенски код, наименование на населено място, а при международните пратки и наименование на държавата по местоподаване на пратките.

(2). Пощенски пратки за страната се адресират на кирилица, а международните пощенски пратки – с латински букви и арабски цифри.

Чл.16.(1). „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД може да определя и конкретни изисквания относно формата и мястото на адресиране на пощенските пратки, с цел да се използват механизирани и автоматизирани начини при тяхното приемане и сортиране.

(2). В случаите на ал.1 „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД уведомява по подходящ начин всички потребители на пощенски услуги за конкретните изисквания.

Чл.17. Освен по определения в чл.15 начин, потребителите на пощенски услуги могат да адресират пощенски пратки и по следния начин:

1. На адрес на пощенския офис по местодоставяне – „до поискване“, като се посочат и трите имена на получателя;

2. На адрес на пощенския офис по местодоставяне до определена по номер абонаментна пощенска кутия, като се посочат и трите имена на получателя, който е и собственик на абонаментната кутия.

#### **IV.2. Приемане на непрепоръчани пощенски пратки**

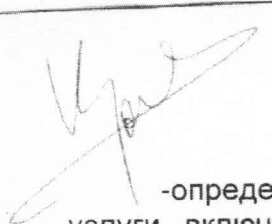
Чл.18.(1). Непрепоръчани кореспондентски пратки се подават в пощенските станции, агентства, изнесени гишета или се пускат в пощенски кутии на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

(2). Учреждения, предприятия, фирми, организации и други юридически лица, които имат сключени договори с „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД подават непрепоръчани пощенски пратки описани по брой или по баркод номер, в опис, в два екземпляра на гише в пощенските станции, агентства и изнесени гишета на дружеството.

Чл.19.(1). В малки пакети („МП“) могат да се влагат предмети без търговска или с търговска стойност (с максимално тегло до 2 кг.), с изключение на предмети и вещества, които са забранени за поставяне в пощенски пратки.

(2). При приемане на малки пакети приемащия пратките служител извършва следните дейности:

- претегля пратката;



-определя дължимата от подателя цена за тегло, съгласно „Цени на услуги, включени в универсалната пощенска услуга, предоставяна от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД“;

-проверява изправността на опаковката – дали тя е съобразена с теглото и съдържанието на пратката;

-запечатва пратката с етикети „пощенски услуги“ на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД;

-на адресната страна в горния ляв ъгъл, под адреса на подателя на пратката поставя печат или изписва текст „Малък пакет“ („МП“);

-на адресната страна в горната дясна част поставя знак „Платена цена“ и отпечатак от служебен печат (датно клеймо).

Чл.20.Като пощенска пратка „Печатно произведение“ могат да се подават вестници, периодични издания, книги, каталози, репродукции върху хартия използвани в печатарството, с адрес на подател и получател написан върху пратката.

Чл.21.При приемане на печатни произведения служителят извършва следните дейности:

-претегля пратката;

-определя дължимата от подателя цена за тегло, съгласно „Цени на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, предоставяна от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД“;

-проверява опаковката – дали тя е съобразена с теглото на пратката и дали позволява бърза и лесна проверка на съдържанието без да се поврежда опаковката;

-на адресната страна в горния ляв ъгъл, под адреса на подателя на пратката поставя печат или изписва текст „Печатно“;

-на адресната страна в горната дясна част поставя знак „Платена цена“ и полага отпечатак от служебен печат (датно клеймо).

### **IV.3.Приемане на препоръчани пощенски пратки**

Чл.22.Като препоръчани пратки се приемат кореспондентски пратки, малки пакети, печатни произведения и секограми.

Чл.23.Не се приемат като препоръчани кореспондентски пратки, малки пакети, печатни произведения и секограми които са:

1.Вложени в зацапани или залепени допълнително с лепило пликове;

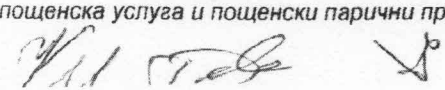
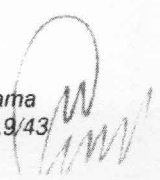
2.Адресът на които е написан с молив или е съставен от инициали.

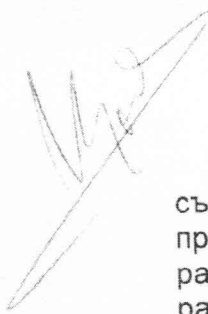
Чл.24.(1).Подателите на препоръчани пратки, заплащат цена за тегло и цена за „препоръка“, съгласно „Цени на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга“, предоставяна от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД“.

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр.9/43



 (2). За приети препоръчани пратки, на подателите се издава разписка от съответната книга за приемане на препоръчани пратки или от компютър, чрез програмния продукт при автоматизираните работни места. Номерът на разписката съответства на номера върху пратката. На лицевата страна на разписката, която се предава на подателя, се поставя отпечатък от служебния печат на офиса (датно клеймо), извършил приемане на препоръчаната пратка.

(3). Учреждения, предприятия, фирми, организации и други юридически лица, които подават препоръчани пратки в пощенските станции, агентства и изнесени гишета на "МиБМ ЕКСПРЕС" ООД, и имат сключен договор, предават пратките, описани в подробен опис в два екземпляра по баркод номер, получател и местоназначение.

Чл.25. При приемане на препоръчана пратка служителят проверява адресирането, претегля пратката и регистрира теглото под номера на пратката в програмния продукт на автоматизирано работно място, нанася знак "R" пред номера на пратката и сравнява приетите пратки с описаните в опис, в случаи на приети пратки при обстоятелствата на чл. 24, ал. 3.

Чл.26.(1). При приемане на препоръчан малък пакет, на адресната страна на пратката освен знака "R" се поставя отпечатък или се изписва с химикал надпис "Малък пакет" ("МП").

(2). При приемане на препоръчано печатно произведение, на адресната страна на пратката освен знака "R" се поставя отпечатък или се изписва с химикал "Печатно".

#### IV.4. Приемане на колетни пратки

Чл.27. Колетна пратка е пощенска пратка с определени размери и тегло, обикновено съдържаща стоки със или без търговска стойност. Колетните пратки могат да бъдат:

- без обявена стойност;
- с обявена стойност;
- с обявена стойност и наложен платеж;
- с "Известие за доставяне".

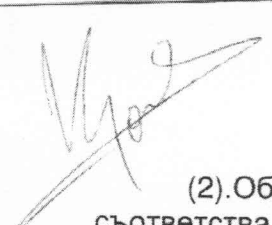
Чл.28.(1). Подателите на колетни пратки попълват декларация, с която колетите се приемат в пощенските станции, агенства и изнесени гишета на дружеството при спазване на следните изисквания:

1. От адресната страна на колетната пратка се попълват пълните адресни данни на получател и подател;

2. Отбелязва се по избор едно от посочените в колетната декларация указания как да се постъпи в случай на недоставяне на пратката;

3. Ясно и четливо, без поправки се записват цифром и словом сумите на обявената стойност и наложения платеж за колета;



  
(2).Обявената стойност се определя от подателя и трябва да съответства на действителната стойност на съдържанието на пратката.

(3).Максималният размер на обявената стойност, до която се приемат пощенски колетни пратки се определя от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД в „Цени на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга“, предоставяна от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД“.

(4).В декларацията се посочва и съдържанието на колетната пратка.

Чл.29.Колетните пратки трябва да отговарят на следните условия:

(1).Опаковката и затварянето на колета трябва да са съобразени с теглото, формата и съдържанието, както и да съответстват на начина на транспортиране и да предпазват съдържанието на пратката от повреди и достъп до нея, без явна следа от нарушение.

(2).Опаковката на колета трябва да отговаря на следните изисквания според съдържанието:

1.Скъпоценни метали трябва да бъдат опаковани или в кутии от устойчив метал, или в дървена кутия с минимална дебелина 10 мм. за колетите до 10 кг. и 15 мм. за колетите над 10 кг.;

2.Стъклени и други чупливи предмети трябва да бъдат опаковани в устойчива кутия, запълнена със специална защитна материя и надпис „Чупливо“. Всякакво триене или удар по време на превоза, между предметите и вътрешните стени на кутията, трябва да бъдат възпрепятствани;

3.Течности и лесно втечняващи се вещества трябва да бъдат поставени в херметически затворени съдове. Всеки съд трябва да се поставя в специална устойчива кутия, запълнена с подходяща защитна материя в количество достатъчно да абсорбира течността в случай, че се счупи съдът. Капакът на кутията трябва да бъде закрепен така, че да не може лесно да се отделя;

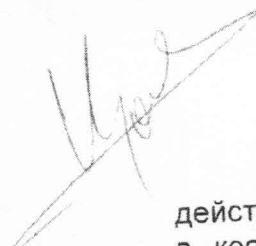
4.За колети, съдържащи живи животни и нетрайни биологични вещества, включително диагностични образци, на опаковката и върху декларацията трябва да бъде ясно изписано указание за съдържанието „Живи животни“.

5.При приемане на обременителни пощенски колети „от“ и „за“ страната с тегло до 20 кг. и размери до 1 м. в едно от трите измерения (дължина, ширина и височина) или съдържащи чупливи предмети, на адресната страна на колетната пратка и в горната част на декларацията (в празното поле) се вписва с червен цвят „Обременителен“ („Чупливо“).

(3).Адресите на подателя и получателя се попълват на кирилица за вътрешни колети и на латиница с арабски цифри за международни колети на лицевата страна на пратката, като се изписват правилно и пълно. Допуска се адресите да са изписани върху етикет здраво, закрепен на колета. Върху опаковката се оставя достатъчно място за надписване на служебните указания.

(4).Препоръчително е подателите да влагат в колета копие от своя адрес и от този на получателя.



  
Чл.30.(1).При колетни пратки с обявена стойност подателят обявява действителната стойност на съдържанието на пратката и попълва декларация, в която от приемащия служител се вписва тегло на колетната пратка в килограми с точност до 10 грама и цена за тегло и разстояние, съгласно „Цени на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, предоставяна от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД“.

(2).Максималният размер на обявената стойност, до която се приемат пощенски колетни пратки се определя от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД в „Цени на услуги, включени в универсалната пощенска услуга, предоставяна от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД“.

(3).След оформяне на колетната пратка и декларацията, служителят издава разписка на подателя.

(4).На колетите с обявена стойност се залепва етикет, върху който от приемащия служител се вписва име на офиса на приел колета, номер и тегло на пратката. Върху адресната страна на колетната пратка се изписва с цифри и думи сумата на обявената стойност.

(5). Оформянето на декларацията за приемане на колетни пратки с обявена стойност, става по реда на чл.28 ал.1, като сумата на обявената стойност се изписва цифром и словом и се подчертава, а в графата „Платена цена за“: ..... (лв.) се вписва и цената за обявена стойност .....(лв.)

Чл.31.(1).При приемане на международни колетни пратки с обявена стойност и наложен платеж освен етикетите CN22 и CN23, върху които се вписва приемащата пощенска станция, агентство или изнесено гише, номер тегло на пратката, се залепва и етикет с размерите на обявената стойност.

(2).При вътрешните колетни пратки оформянето на декларацията, при приемане на колетите с обявена стойност и наложен платеж, става по реда на чл.28 ал.1. Сумите на обявената стойност и наложения платеж се изписват и на адресната страна на колетната пратка цифром и словом и подчертават с червен цвят, а на декларацията в графа „Платена цена за:..... (лв.)“ се вписват и цените: за наложен платеж и за превод на наложения платеж.

(3).Към декларацията по ал. 2 се прилага формуляр на пощенски паричен превод на (платежно нареждане) „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, предварително попълнен от подателя на колета. Във формуляра за пощенски паричен превод (платежното нареждане) за получател се посочва подателя на колета, а за подател – ръководителя на офиса или агенството на местодоставяне. В случаите, когато подателят е посочил банкова сметка за превод на сумата от наложения платеж, допълнителната цена за превод по банков път се добавя към цената за превод на наложен платеж.

#### **IV.5.Приемане на пощенски парични преводи (на хартиен носител)**

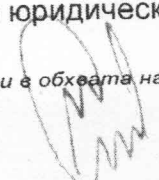
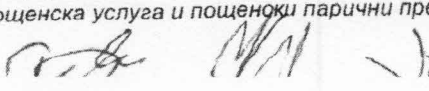
Чл.32.Приемане на пощенски парични преводи (на хартиен носител) за адресати (от адресанти) „от“ и „за“ пощенски станции на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

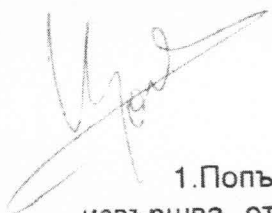
(1).Изисквания при попълване на формуляри за пощенски парични преводи - пощенски записи с получатели физически или юридически лица:

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр.12/43





1. Попълването на заявка обр.201 и на бланката на пощенските записи се извършва от подателя на записа, само на български език с химикал, на компютър или пишеща машина. Заявките обр.201 и записите се попълват без съкращения и инициали, като се посочват трите пълни имена (по лична карта), точни адресни данни на подателя (в т.ч. телефон за връзка) и получателя (в т.ч. телефон за връзка) при записите „с ускорена доставка“ и изплащане.

2. В заявката за подаване на запис от подателя се попълват следните данни:

- сумата на паричния превод, която се изпраща със записа изписана цифром и словом;

- населено място и адрес на получателя;

- трите имена на получателя;

- трите имена на подателя;

- населено място и адрес на подателя, на който следва да се върне записа в случай, че получателя откаже получаването или записа не бъде изплатен;

- съобщения от подателя до получателя, ако има такива;

- изисквания на подателя при изплащане на сумата на пощенски записи като: „изплащане на адреса на получателя“, писменно удостоверяване на изплащането на записа, чрез подпис на определеното място на бланка „Известие за доставяне“ (изплащане) на записа, сравняване на номер на лична карта или номер на нареждането за превод и др.;

- начин на уведомяване на получателя и изплащане на пощенски паричен превод – срещу заплащане на съответна цена при услугите: „До поискване“ и „изплащане на адреса на получателя“ и срещу подпис при парични преводи с „Известие за доставяне“ и др.

Чл.33(1). Приемане на пощенски парични преводи на хартиен носител – пощенски записи (обр. №202 и №204) на работно място в офис на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

При приемането на пощенски записи в пощенски офис на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД касиера е задължен да извърши следните операции:

1. Да получи от подателя попълнения формуляр на пощенския запис за паричен превод, паричните средства включващи сумата на паричния превод и сумата за цената на услугата по превода. Получените от подателя парични средства задължително се проверяват чрез изброяване от приемащия записа касиер;

2. След приемане на пощенския запис на обозначените места върху двете части на записа: същинска част и покана, касиера на пощенския офис където е приет записа поставя ясен отпечатък от печата на паричната служба на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД и удостоверява с подписа си проверката относно редовността на записа.

3. След обработка на бланката на приетият запис разписката за приемането на същия запис попълнена със съответните данни по приемането и заверена с печата на паричната служба приемаща запис се предава на подателя.

#### IV.6. Условия за доставяне на пощенски пратки и изплащане на пощенски парични преводи

Чл.34.(1). Пощенските и колетни пратки и пощенски парични преводи се доставят на лицето, посочено като получател.

1. Срокът за доставяне на получателя на пощенски и колетни пратки и изплащане на пощенски парични преводи е 20 дни, от датата на получаване на пратката в пощенската служба по местодоставяне.

(2). Общия брой на служебните известия за уведомяване на получателите за наличието на пратка и пощенски парични преводи е не по-малък от две като времеви интервал между първо и второ служебни известия е седем дни.

Чл.35. В зависимост от вида на пощенската пратка доставянето се извършва, както следва:

(1). За непрепоръчаните пощенски пратки без предимство и поканите за пощенски парични преводи:

1. Ако са с размери, позволяващи доставяне в пощенска кутия – в пощенската кутия на адреса на получателя.

2. Ако са с размери, непозволяващи извършване на доставянето в пощенска кутия - на получателя се оставя служебно известие за пратката с поканата получателят да се яви в пощенския офис или агенство за получаване на пратката или да се свърже с „МИБМ ЕКСПРЕС“ на посочените в служебното известие телефонни номера за уточняване на ново посещение за доставка. При неявяване или липса на контакт от страна на получателя за доставка на пратката и изплащане на пощенския паричен превод в срок от седем дни от датата на първото служебно известие на получателя се изпраща второ служебно известие, за което не се заплаща допълнителна цена за услугата.

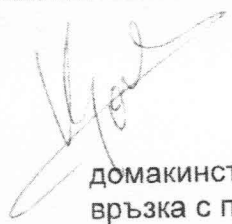
(2). Препоръчани и пощенски пратки с предимство се доставят на адреса на получателя срещу подпис във формуляра, придружаващ пратката или в протокола за доставка на адреса на получателя, в пощенската станция или агентство.

1. Пратки, които се доставят на адреса на получателя, се доставят лично на получателя или на негов пълномощник, а когато върху пратката няма изрично указание „Лично на получателя“, може и на пълнолетен член от

„МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр.14/43

  
домакинството му - като в протокола се вписват трите имена и родствената връзка с получателя.

(3).Покани за пощенски записи, препоръчани и пощенски пратки с предимство, адресирани до фирми, учреждения, организации и други юридически лица се доставят на адреса в деловодство (административен отдел) или на друг упълномощен за целта с нотариално заверено пълномощно служител.

(4).Когато при посещение на адреса на получателя не могат да бъдат доставени препоръчани и пощенски пратки с предимство поради отсъствие на получателя/член на домакинство, в пощенската кутия на получателя се оставя служебно известие за пратката с покана да се яви за получаване в пощенската станция или агентството за доставяне или да се свърже с „МиБМ ЕКСПРЕС“ на посочените в служебното известие телефонни номера за уточняване на ново посещение за доставка. При неявяване или липса на контакт от страна на получателя за доставка на пратката и изплащане на пощенския паричен превод в срок от седем дни от датата на първото служебно известие на получателя се изпраща второ служебно известие, за което не се заплаща допълнителна цена за услугата.

(5).Срокът за доставяне е 20 дни, от датата на получаване на пратката в пощенската служба за доставяне (пощенска станция или агенство).

Чл.36.Пощенски пратки, адресирани „До поискване“ се доставят на получателя в пощенската станция или агенство на получаването им, срещу документ за самоличност.

Чл.37.Поканите за пощенски парични преводи, за обикновени пощенски колети, и пратки без предимство адресирани до получатели, живеещи извън чертите на населеното място, се доставят в най-близката до адреса на получателя пощенска станция или агенство, открити от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

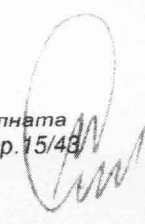
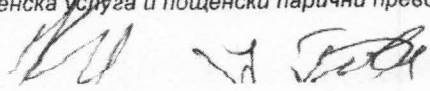
Чл.38.(1).Доставянето на пощенски пратки с обявена стойност и на пощенски колети с обявена стойност и наложен платеж се извършва в обслужващата адреса на получателя пощенска станция или агенството. За целта „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД уведомява получателя, като по служебен път доставя поканата от колетната декларация, с която на получателя се предлага да се яви за получаване на пратката в регионалния офис или агенството на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД. Пратки с обявена стойност могат да се доставят и на адреса на получателя, ако между „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД и потребители на услугата (подател или получател) има допълнително споразумение за това.

(2).Покани за колетни пратки се доставят на получателите по реда на препоръчаните пратки срещу подпис:

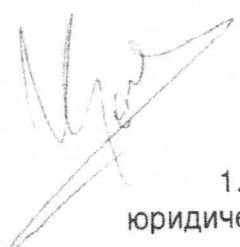
„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр. 15/48







1.Поканите за учреждения, фирми, предприятия, организации и други юридически лица се доставят също срещу подпис.

2.Когато върху поканата на пощенски запис или на колетна декларация е отбелязан телефонния номер на получателя, същият може да бъде уведомен и по телефона.

При неявяване в пощенската станция или липса на контакт от страна на получателя в срок от седем дни от датата на връчване на поканите за пощенски паричен превод или колет на получателя се изпраща служебно известие, за което не се заплаща допълнителна цена за услугата.

(3).При неполучаване на колетна пратка до седем дни от датата на връчване срещу подпис на поканата (известие), при доставяне на пратката получателя заплаща цена за съхранение на същата – „магазинаж“ за всеки работен ден след посочения срок. Цената за „магазинаж“ се определя в „Цени на неуниверсални пощенски услуги и други дейности, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД“.

Чл. 39.(1).Препоръчани пощенски пратки с „Известие за доставяне“, се доставят, след като получателят попълни в известието датата на получаване, и завери с подписа си, както в известието, така и в протокола за доставка, получаването на пратката. Оформеното от получателя „Известие за доставяне“ се предава на служителя на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД извършил доставката на препоръчаната пратка за експедиране до подателя.

Чл.40.Колетни пратки могат да се доставят и на адреса на получателя, ако между „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД и потребители на услугата (подател или получател) има допълнително споразумение за това и е заплатена допълнителна цена за услугата „Доставката на колетната пратка на адреса на получателя“.

Чл.41.(1).Получателят на пощенска пратка може да откаже получаването, като отбележи това върху съответния документ (известие за доставяне, протокол за доставката, покана за колетна пратка или пощенски запис) и удостовери същото с подписа си.

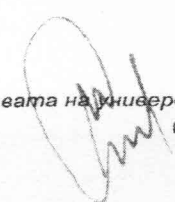

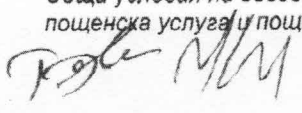
(2).Ако получателят откаже получаване на пратката и оформяне на отказа, това се удостоверява от служител на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, който отбелязва в съответните документи (известие за доставяне, протокол за доставката, покана за колетна пратка или пощенски запис) „Отказал“ и се подписва.

(3).В случай на отказ за получаване на пратката от страна на получателя, с пратката се постъпва съгласно указанията на подателя.

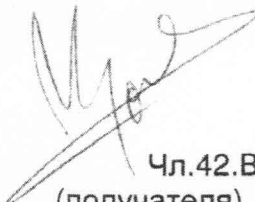
„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр. 16/43







Чл.42.В случай, че се доставя върнат или препратен колет, от подателя (получателя) на колета се събира съответната цена за връщането или препращането (съгласно чл.59 ал.1 от Общите условия).

Чл.43.(1).Пощенски пратки с обявена стойност и наложен платеж се доставят на получателя след заплащане от негова страна на сумата на наложения платеж.

(2).Сумата на наложения платеж се изплаща на подателя (възстановява), в брой в офиса на подаване, по банков път на посочена от подателя сметка или на посочен от подателя адрес, в срок до 7 /седем/ дни от доставката на пощенската пратка освен, ако не е сключено допълнително споразумение, в което да е договорено друго.

(3).Разписката за изплащане на пощенския паричен превод (копие от платежното нареждане), с които е възстановена (преведена) на подателя на пратката сумата на наложения платеж се съхранява в Счетоводството на ЦУ на „МиБМ Експрес“ ООД.

(4).Не се допуска сумите за наложен платеж да се събират на части или пратките да се връщат без предварително събрана сума за наложения платеж.


Чл.44.(1).При получаване на пратки с предимство, препоръчани и пратки с обявена стойност и пощенски пратки с улики за посегателство: повредена опаковка и разлика в теглото на пратките, в пощенската станция или агенство по местодоставяне задължително се съставя констативен протокол, в който подробно се описва нарушението.

(2).В протокола по ал.1 се посочват: дата и час на получаване на пратката, наименование на пощенска станция или агенство, обслужващи адреса получателя на пратката, вид на пратката с означеното тегло, обявената стойност (ако има такава), пощенска станция където е приета пратката, дата на приемане, пълни адресни данни на подател и получател и подробно описание на външното състояние на опаковката, съдържание на пратката, разлика в теглото, ако има такава и евентуални причини за повреда на пратката.

(3).Протоколът задължително се подписва от съставителя, приемащия и предаващия пратката служители.

(4).Копие от протокола, задължително се връчва на получателя, който има право да направи рекламация, ако счита че „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД има вина за констатираните нередности по пратката.

Чл.45.В случаите, когато получателят на пощенска пратка е сменил адреса си, пратката се препраща служебно на новия му адрес, ако същия е

  
известен на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД. При подобно препращане на пратка на нов адрес се заплаща допълнителна цена за услугата по препращането в размер на стойността на първоначално заявената пощенска услуга. Допълнителната услуга по препращане се заплаща от подателя, освен в случаите, когато е договорено заплащането да бъде за сметка на получателя.

Чл.46.При доставяне на препоръчани и колетни пратки, получателите могат да упълномощават писмено други лица да получат пратките, срещу заверено пълномощно и представен документ за самоличност на упълномощения:

(1).За получаване на пощенски пратки от учреждения, организации, фирми и други юридически лица ръководителят издава нотариално заверено пълномощно;

(2).Получатели на пощенски пратки – физически лица, могат да издават пълномощни за получаване на пощенски пратки, като подписите върху пълномощните се заверяват от нотариус, районен съдия, а когато в населеното място няма такива от кмета на общината.

Чл.47.При доставка на препоръчана или колетна пратка към документа за получаване на пратката се прилага и заверено копие на пълномощно.

Чл.48.Доставянето на препоръчани и колетни пратки на получател – малолетно лице или лице от 14 до 18 годишна възраст се извършва при следните условия:

1.Пощенски препоръчани и колетни пратки за получател лице от 14 до 18 годишна възраст се доставят лично срещу представяне на документ за самоличност на родител или настойник, в зависимост от това, кой представлява лицето (от 14 до 18 г. възраст) за получаване на пощенска пратка.

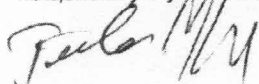
2.Пощенски препоръчани и колетни пратки с получател малолетно лице до 14 годишна възраст се доставят на родител или настойник, срещу представяне на акт за раждане или решение на съда и документ за самоличност.

Чл.49.(1).Доставяне на покани и изплащане на пощенски парични преводи: обикновени и пощенски записи „с ускорена доставка“ и изплащане.

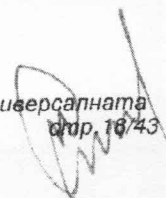
(2).Пренасянето на информацията за пощенски парични преводи: обикновени или пощенски записи с „ускорена доставка“ приети на автоматизирани работни места се извършва чрез информационната система на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

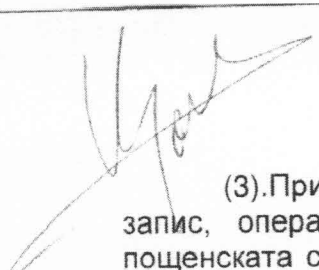
„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.





  
стр. 16/43



(3). При съмнение за фалшификация или за нередовност на пощенски запис, оператора в паричната служба спира изплащането и уведомява пощенската станция, където е приет запис и Централно Управление (ЦУ) на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

(4). Преди да бъдат доставени поканите и уведомени получателите на пощенските парични преводи в съответната пощенска станция се извършва задължителна проверка на записите относно тяхната редовност. Проверката се удостоверява с подпис на проверяващия записите служител върху бланката на всеки запис и полагане на отпечатък от печата на паричната служба в пощенската станция, която обслужва адресите на получателите на записи.

(5). След извършената обработка и контрол по редовността на пощенските парични преводи, получателите на записите се уведомяват по възможно най-бързия начин в рамките на следните контролни срокове:

1. Обикновени парични преводи – пощенски записи със срок за доставка и изплащане до 12 часа от получаване на записа в паричната служба на пощенска станция на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, обслужваща адреса на получателя, в рамките на определеното работно време.

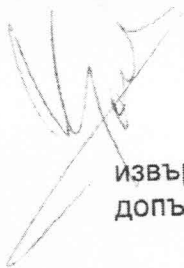
2. Парични преводи с „ускорена доставка“ - пощенски записи със срок за доставка и изплащане до 6 часа от часа на получаването на записа в паричната служба на пощенска станция на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, обслужваща адреса на получателя, в рамките на работното време на офиса.

(6). В случай, че се уведомява получател на пощенски паричен превод по „телефон за връзка“ (ако подателя е посочил в адреса на получателя и такъв телефон), в рамките на определените контролни срокове се извършва и доставяне на поканата на записа на посочения адрес лично на получателя срещу подпис. При отсъствие на получателя в пощенската кутия на адреса на получателя се доставя известие.

(7). Седем дни след доставката на покана (известие) за запис и неявяване на получателя да получи пощенския паричен превод, на адреса на получателя се доставя второ известие – покана за получаване на запис, която се доставя срещу подпис.

(8). При неявяване на получателя в срок до седем дни от датата на получаване на записа в пощенския офис на получателя се изпраща трето известие - покана, която се доставя срещу подпис.

(9). При невъзможност да се извърши доставка на запис на получател поради независещи от службите на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД причини, се уведомява подателя на записа за резултата и причините, поради които не е

  
извършено доставянето и изплащане на записа, като от подателя се искат допълнителни указания относно участва на записа.

(10). След изтичане на 20 (двадесет) дневния срок за изплащане на запис на получател, ако не са постъпили допълнителни указания от подателя или получателя за препращане на пощенския паричен превод на нов адрес, записа се връща обратно на пощенската станция, която обслужва адреса на подателя за изплащането му.

#### Чл.50. Изплащане на парични преводи чрез пощенски запис.

(1). Сумите по пощенските парични преводи се изплащат в български лева, срещу представяне на документ за самоличност (лична карта) или с изрично за целта нотариално заверено пълномощно.

(2). Суми по пощенски записи се изплащат на получателите при предявяване на поканата или данни (номер, сума и имената на получателя) за записа и документ за самоличност. Когато поканата за запис липсва, получателят е длъжен да даде необходимите сведения за намиране на записа.

(3). При получаване на сумата по записа получателя попълва разписката, като вписва данните от документа за самоличност. Записите се разписват от получателите само в паричната служба пред касиера, който ги изплаща.

-записи на лица, намиращи се във военни поделения, болници, пансиони, училища, затвори и други, се изплащат лично на получателите или на упълномощено от съответното учреждение лице.

(5). „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД не носи отговорност, когато поради непълен или погрешен адрес пощенският паричен превод не е доставен на получателя.

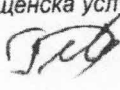

(6). Сроковете за изплащане на неизплатените на получателя пощенски парични преводи, които са върнати обратно на подателя са десет дни от датата на получаване на записа в пощенския офис обслужващ адреса на подателя.

(7). Пощенски парични преводи, които не могат да бъдат изплатени на подателя поради това, че същите отказват получаването, не са се явили да ги получат в 10 дневен срок след писменото уведомяване за връщането, заминали са на неизвестен адрес и други причини се изпращат в Централно управление на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД за съхранение в Централния Клиентски Център в определения в ал.8 давностен срок.

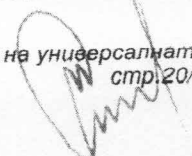
(8). Сроковете за съхранение на неизплатените и непотърсени от получателя и подателя пощенски парични преводи са две години от края на годината на подаването им. През посочения срок за съхранение неизплатените

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

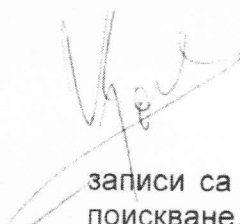
Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.







  
записи са на разположение на получателите и подателите за изплащане при поискване.

(9). Неизплатените и непотърсени пощенски парични преводи от подателя и получателя след изтичане посочения по ал.8 срок за съхранение остават в полза на оператора „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

Чл.51.Оттегляне на записи.

1.При оттегляне на запис, искането (заявлението) на подателя за оттегляне обр.212 се изпраща в съответния пощенски офис по изплащане на записа.

#### **IV.7. Абонаментни пощенски кутии**

Чл.52.3а получаване на препоръчани кореспондентски пратки, вестници, списания, известия и покани за препоръчани и препоръчани пратки, получателите могат да ползват абонаментни пощенски кутии. Услугата се осъществява в работно време на пощенската станция или агентство. Абонаментните пощенски кутии се монтират в пощенски станции на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД на места, достъпни за потребителите на пощенски услуги.

Чл.53.Абонаментните пощенски кутии могат да се ползват от:

1.Физически лица (граждани) – за получаване на препоръчани кореспондентски пратки, вестници и списания, известия и покани за препоръчани и препоръчани пощенски пратки, адресирани лично до абоната, без шифри и кодове.

2.При същите изисквания посочените пратки могат да получават и членове на семейството на абоната, при условие, че той предварително при заплащане на абонаментната цена е декларирал техните имена и същите са записани в регистрационния картон на кутията.

3.Предприятия, организации, учреждения, търговски дружества и други юридически лица – за получаване на препоръчани кореспондентски пратки, вестници, списания, известия, покани за препоръчани и препоръчани пощенски пратки, адресирани без шифри и кодове до юридическото лице – абонат. При същите изисквания служители на юридическото лице също могат да получават посочените пратки при представяне на нотариално заверено пълномощно.

Чл.54.Абонаментната цена за ползване на абонаментната пощенска кутия се предплаща, съгласно „Цени на допълнителни пощенски услуги и други дейности, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД“.

#### **IV.8. Връщане на недоставени пощенски пратки.**

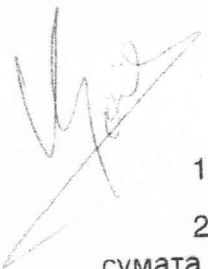
Чл.55.(1).Недоставени пощенски пратки са:

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр.21/43



- 
1. Непотърсените от получателите пратки в определения 20 дневен срок;
  2. Пратките, на които получателите отказват получаване или да заплатят сумата на наложения платеж (пратки с обявена стойност и наложен платеж);
  3. Пратките, на които адреса на получателя е недостатъчен или не съществува.
  4. Пратките, на които получателите са непознати на посочения адрес;
  5. Пратките, на които получателите са заминали на неизвестен адрес;
  6. Пратките, на които получателите са починали.

(2). Недоставените пощенски пратки, посочени по ал.1, точки 2, 3, 4 и 6 се връщат на подателите преди изтичане на установения срок за доставка, ако няма други указания от подателите.

Чл.56.3а недоставени препоръчани пратки, печатни произведения, секограми, малки пакети и колети и неизплатени пощенски парични преводи в 20-дневен срок от датата на получаване на пратките в пощенската станция на местодоставяне, „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД изпълнява указанията на подателя, написани на обратната страна на декларацията, а ако няма такива, същите се връщат на подателите веднага след изтичане на този срок.

Чл.57.3а колетни пратки с бързо развалящо се съдържание, при издаване признак на разваляне, се прави опит за бързо издирване на получателя. В случай, че получателят не се яви, колетната пратка се връща незабавно на подателя, придружена със съответния документ по образец, определен от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

Чл.58.3а недоставените пощенски пратки с адрес „До поискване“, които не са получени в 20-дневен срок от получаването им в пощенска станция или агенството по местодоставяне, „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД изпълнява указанията на подателя, написани на обратната страна на декларацията.

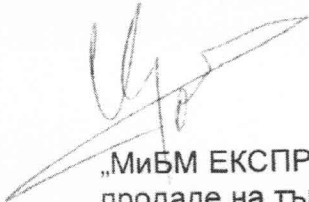
Чл. 59.(1).3а недоставените на получателите колетни пратки, които се връщат до пощенска станция или агенството по местоподаване, подателят при получаването им заплаща следните цени:

1. За колети без обявена стойност – цена за тегло и разстояние, и ако има за магазинаж (съгласно чл.38 ал.4);

2. За колети с обявена стойност или с наложен платеж – цена за тегло и разстояние, цена за обявена стойност и евентуално магазинаж (съгласно чл.38 ал.4);

(2). Дължимите от подателите цени се събират в брой, за което се издава разписка от книга или компютър при машинна обработка.

Чл.60. Недоставени пощенски пратки, които не могат да бъдат върнати на подателите, поради това, че те изобщо не са посочили адрес или не са посочили пълен и точен адрес, починали са или не са се явили да ги получат в 10 (десет) дневен срок от писменото им уведомяване, стават собственост на



„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, който има правото в качеството си на собственик да ги продаде на търг или унищожи.

Чл.61. Унищожаването на пощенските пратки по чл.60 се извършва с протокол от комисия, съставена от трима служители на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД по следния начин:

1. Кореспондентските пратки и печатните произведения се нарязват ръчно или чрез специализирани машини за нарязване на хартия;

2. Предмети в малки пакети и колетни пратки, които могат да се продадат, се предлагат за продажба на организиран за целта от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД търг, като приходите след приспадане на разходите по продажбата остават в полза на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД;

3. Предмети, непродадени след търга по чл.61 т.2 се унищожават по подходящ начин, за което се съставя протокол, в който се посочват номерата на препоръчаните и колетните пратки, точките за достъп, в които са приети пратките и имената на подателите и получателите на пратките.

## РАЗДЕЛ V

### СРОК ЗА ДОСТАВЯНЕ НА ПОЩЕНСКИТЕ ПРАТКИ

Чл.62. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД предоставя услугите, включени в универсалната пощенска услуга съгласно разпоредбите на Закона за пощенските услуги, при условия на равнопоставеност на потребителите и с качество, съответстващо на ефикасността на обслужването.

Чл.63. Услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга предмет на Индивидуална лицензия №2-002-01/09.06.2011г. и пощенските парични преводи, предмет на лицензия №3-006/11.02.2010г. на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се осъществяват в следните срокове за доставка на пощенските пратки, пощенски колети и пощенски парични преводи:

1. Непрепоръчани и препоръчани вътрешни пощенски пратки „без предимство“ и поканите за пощенски колети се доставят на получателите в срок до 4 (четири) работни дни от деня на подаване на пратките в пощенски офис на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

2. Непрепоръчани и препоръчани вътрешни пощенски пратки „с предимство“ се доставят на получателите в срок до 3 (три) работни дни от деня на подаване на пратките в пощенски офис на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

3. Поканите за обикновени пощенски парични преводи на хартиен носител се доставят на адреса на получателите в рамките на работното време на офиса в срок до 12 (дванадесет) часа от получаване на записа в паричната служба на пощенския офис на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, обслужващ адреса на получателя.

4. Поканите за пощенските парични преводи с „ускорена“ доставка се доставят на адреса на получателите в рамките на работното време на офиса в

срок до 6 (шест) часа от получаване на записа в паричната служба на пощенския офис на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, обслужващ адреса на получателя.

5. Сумата на наложения платеж за доставена на получателя колетна пратка с наложен платеж, се възстановява (изплаща) на подателя на колета в срок до 7 (седем) дни, следващи деня на доставката на пратката.

Чл.64.(1). Параметри за качество и ефикасност на обслужването:

1. Време за пренасяне от „край до край“ на пощенски пратки и парични преводи;

2. Редовност на събиране и доставка на пощенски пратки и пощенски парични преводи;

3. Срокове за обработване на рекламациите при пощенските пратки и паричните преводи.

(2). За време за пренасяне „от край до край“ на вътрешни не препоръчани пратки се счита времето за пренасяне от мястото за достъп, където пощенската пратка е подадена, до доставянето ѝ на адреса на получателя или до доставянето на известие за получаване на адреса на получателя.

Чл.65.(1). Време за пренасяне на вътрешни не препоръчани пощенски пратки „с предимство“ и пощенските парични преводи „с ускорена“ доставка и изплащане:  $D + 3$ ;

(2). Време за пренасяне на вътрешни не препоръчани пощенски пратки „без предимство“ и обикновени пощенски парични преводи:  $D + 4$ .

(3). Време за пренасяне на вътрешни колетни пратки:  $D + 4$ .

(4). За време за пренасяне „от край до край“ на вътрешни колетни пратки се счита времето за пренасяне от мястото за достъп, където пощенската пратка е подадена, до доставянето на поканата за получаване на адреса на получателя.

(5). Време за пренасяне на международни не препоръчани пощенски пратки „с предимство“ и „без предимство“:

5.1. Международни не препоръчани пощенски пратки „с предимство“ от географски зони в рамките на Европа:  $D + 10$ .

5.2. Международни не препоръчани пощенски пратки „с предимство“ от географски зони извън рамките на Европа:  $D + 13$ .

5.3. Международни не препоръчани пощенски пратки „без предимство“ от географски зони в рамките на Европа:  $D + 13$ .

5.4. Международни не препоръчани пощенски пратки „без предимство“ от географски зони извън рамките на Европа:  $D + 19$ .

(6). Срокове за обработване на рекламации за вътрешни и международни пощенски услуги:

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр.24/43

6.1. 30 дни срок за обработване на рекламациите за вътрешни пощенски услуги – не по-малко от 90% от рекламациите.

6.2. 90 дни срок за обработване на рекламациите за международни пощенски услуги – не по-малко от 90% от рекламациите.

## РАЗДЕЛ VI

### НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл.66. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД образува и прилага цени на услугите, включени в универсалната пощенска услуга, като същевременно ги представя за сведение на Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) в срок от 10 (десет) дни преди влизането им сила.

Чл.67. Всички цени на пощенски услуги, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се посочват в „Цени на услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга“ и „Цени за пощенски парични преводи“, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД обявява цените на извършваните пощенски услуги на достъпно за потребителите място (във всички регионални офиси и агентства на дружеството) и ги публикува на страниците си в интернет: [www.mbm-express.com](http://www.mbm-express.com).

Чл.68. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД информира потребителите за всяка промяна на цените на пощенските услуги и за цените на нови услуги, най-малко 10 (десет) дни преди да започне прилагането им, като обявява промените на цените на достъпно за потребителите място (във всички регионални офиси и агентства) и ги публикува на страниците си в интернет: [www.mbm-express.com](http://www.mbm-express.com).

Чл.69.(1). Цените на пощенските услуги се предплащат от потребителите. Заплащането се извършва в брой или безкасово. Начините за заплащане на цените на пощенските услуги се определят от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД в „Цени на услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга“ и „Цени за пощенски парични преводи“, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

(2). Заплащането на пощенските услуги може да се извърши и в срокове, определени от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД по договаряне с клиенти.

Чл.70.(1). Заплащането на цената на пощенската услуга (в брой или по безкасов път), се отразява върху пратката, чрез отпечатьци на автомати, таксувачни машини, печатни преси, други съоръжения за отпечатване и щемпелуване, които задължително съдържат информация, идентифицираща пощенския оператор „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД. При използване на посочените технологии, за вътрешните пратки се добавя и текст "Такса платена", а при международните пратки "Тахе регсие".

(2). При използване на пощенски продукти – пощенски карти, пощенски пликове и други, с отпечатан върху тях специален знак на цената, заплащането на цената се извършва при закупуването на пощенските продукти.

Чл.71. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД може да договаря с потребители, които системно изпращат голям брой собствени пощенски пратки следните условия:

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр.25/43



1. Начин и срок на плащане;

2. Цени, различни от определените в „Цени на услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД“, при спазване принципите на публичност и равнопоставеност и при наличие най-малко на едно от следните условия, изпълнени от потребителите преди приемането на пратките:

- поставяне на отпечатьци, като знак за платена цена на услугата, със собствени или наети автомати, таксувачни машини, печатни преси и други съоръжения за отпечатване или щемпеловане, които задължително съдържат информация, идентифицираща пощенския оператор – „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД съгласно изискванията на чл.77 ал.2 от ЗПУ;

- подготовка на пратките – сортиране, описване и др.;

- подаване на пратки с еднакви размери, форма и/или тегло;

- други конкретни условия, предварително определени от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

Чл.72. Определените от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД конкретни условия и цени се посочват подробно в договора с потребителя.

## РАЗДЕЛ VII

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ И „МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД

#### VII.1 Права и задължение на потребителите

Чл.73. Потребителите на пощенски услуги, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД имат право да получават информация по достъпен начин, включително и чрез попълване и поставяне на подходящи места в пощенските станции на дружеството на примерни образци относно:

1. Техническите изисквания на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД за форма, размери, съдържание, тегло, опаковка, начин на адресиране на пощенските пратки и други;

2. Цените на всички видове услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и цените на пощенските парични преводи, предоставяни от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД;

3. Предметите и веществата, забранени за поставяне в пощенските пратки;

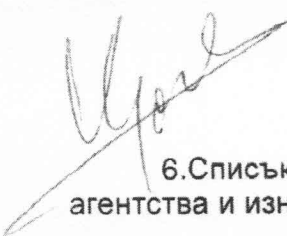
4. Други изисквания, свързани с ползването на услугата;

5. Размерите на обезщетенията;

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр.26/43

  
6.Списък на населените места с открити в тях пощенски станции, агентства и изнесени гишета на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

Чл.74.Потребителите имат право да правят рекламации и да получават съответно обезщетение в случаите на чл.95 от настоящите Общи условия.

Чл.75.(1).Подателят има право до момента на доставяне на пратката да поиска писмено в някой от пощенските станции, агентства и изнесени гишета на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД следните услуги:

1.Да му бъдат върнати обратно подадените от него пощенски пратки;

2.Да извърши поправки в адреса и местоназначението на пратката, промяна в името на получателя или да промени получателя;

3.Да удължи срока за съхраняване на подадените от него пощенски пратки в регионалния офис или агентство на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД до 15 дни над определения срок на получаване, с изключение на пратките с бързо развалящо се съдържание.

(2).В случаите по ал.1 техническите и административните разходи за обслужване са за сметка на подателя.

Чл.76.(1).Получателят има право да поиска с писмено заявление, подадено в пощенска станция, агенство и изнесено гише по местодоставяне следните услуги:

1.Получена на негово име пощенска пратка да му бъде препратена от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД на нов адрес в същото или в друго населено място;

2.Да се удължи срокът за съхранение на пощенските пратки в пощенската станция, агенството или изнесено гише по местодоставяне – до 15 дни над определения срок, с изключение на пратките с бързо развалящо се съдържание.

(2).В случаите по ал.1 техническите и административните разходи за обслужване са за сметка на получателя.

Чл.77.Подателите на пощенски пратки са длъжни:

1.Да се съобразяват с определените от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД изисквания относно формата, теглото, размерите и начина опаковане и адресиране на пратките, съгласно чл.15, чл.28 и чл.29 от настоящите Общи условия;

2.Да подават пратките с опаковка и затваряне, гарантиращи целостта на съдържанието и съобразени с изискванията на чл.30;

3.Да не поставят забранени предмети и вещества в пощенските пратки, съгласно изискванията на чл.98 и чл.99 от настоящите Общи условия;

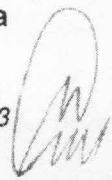



4.Да предплащат цената на ползваните от тях услуги, ако не са договорени други условия с „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД.

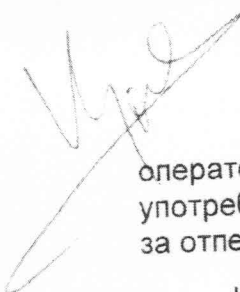
Чл.78.В случаите, когато има сключени договори на потребители с „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД за използване на таксувачни машини под контрола на

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр.27/43

  
оператора не се допуска използването на подправени или извадени от употреба отпечатъци от пощенски печати, печатни преси и други съоръжения за отпечатване или щемпеловане.

Чл.79.Получателите на пощенски пратки са длъжни да монтират и поддържат пощенски кутии за доставяне на препоръчани пратки на достъпни и безопасни за служителите на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД места – входи на сградите и дворовете. На пощенските кутии трябва да бъдат посочени имената на ползвателите им или друга информация (етаж, апартамент и др.), чрез която да е възможно идентифицирането на получателя и извършването на доставката.

## VII.2 Отговорности на потребителите

Чл.80.Подателите на пощенски пратки носят отговорност за всички вреди, причинени на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, когато вредите са настъпили вследствие повреди от съдържанието на техните пратки на други пощенски пратки.

Чл.81.Подателите на пощенски пратки носят отговорност пред „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД за всички повреди, причинени от съдържанието на техните пратки на други пощенски пратки. . Отговорността в тези случаи е в размерите, в които „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД отговаря пред лицата, чиито пратки са увредени.

## VII.3 Права и задължения на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Чл.82.„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се задължава да предоставя услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенските парични преводи чрез пощенските станции, агентства и изнесени гишета на територията на страната с определено качество и при достъпни цени в рамките на определено работно време при условия на равнопоставеност на потребителите.

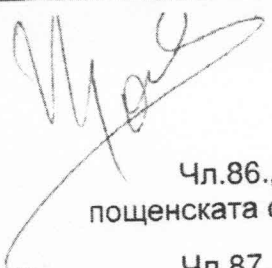
Чл.83.„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД определя пощенските станции, агенствата и изнесени гишета, където предлага пощенски услуги с местоназначение до страни, за които има сключени договори за размяна на международна поща.

Чл.84.„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД поставя пощенски кутии на обществени достъпни места за приемане или доставка на пратки без предимство и препоръчани кореспондентски пратки.

Чл.85.(1)„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се задължава да взема мерки за опазване на тайната на кореспонденцията, както по време на предоставянето на услугата, така и след това.

(2)Да пази информацията, съгласно Закона за защита на класифицираната информация;

(3)Да пази личните данни на потребителите на пощенските услуги, съгласно Закона за защита на личните данни.

  
Чл.86. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се задължава да спазва изискванията за пощенската сигурност.

Чл.87. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се задължава да спазва изискванията за опазване на околната среда, живота и здравето на хората.

Чл.88. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД информира потребителите за специални изисквания за опаковането на пощенските пратки.

Чл.89.(1). „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се задължава да доставя пратките на посочени от подателите лица и адреси в определените по чл.34 срокове, при реда и условията предвидени в раздел IV от настоящите Общи условия.

(2). „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се задължава да изплаща пощенските парични преводи на получателя по начин, посочен от подателя – в пощенските служби или на адреса на получателя;

(3). „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се задължава да изплаща пощенските парични преводи в пощенските служби или на адреса на получателя (подателя), в срокове определени в зависимост от категорията на пощенския паричен превод, която е посочена при приемането на записа.

Чл.90.(1). „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се задължава да преопакова пратки, чиято цялост е нарушена, с цел запазване на съдържанието им.

(2). Преопаковането на пратки се извършва задължително при наличието на един свидетел, който не е служител на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, а ако няма такъв се допуска свидетел да бъде и служител „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД;

(3). При преопаковане на пратка с нарушена цялост на опаковката, се съставя документ по образец, в който подробно се описва нарушението, включително и разлика в теглото на пратката, ако има такава. Документът има следното съдържание:




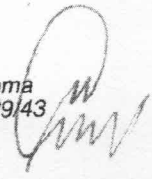
- имената на съставителите и свидетеля;
- датата и часа на преопаковането;
- наименование на пощенската станция/агенството;
- видът на пратката с означено тегло;
- обявената стойност на пратката, ако има такава;
- мястото и датата на подаването;
- пълните адреси на подател и получател;
- подробно описание на външното състояние на опаковката и съдържанието на пратката и евентуалните причини за повредата.

(4). При доставянето на преопакована пратка, на получателя задължително се връчва и копие от съставения документ по преопаковането. Получателят може да направи рекламация, ако счита, че „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД има вина за повредата.

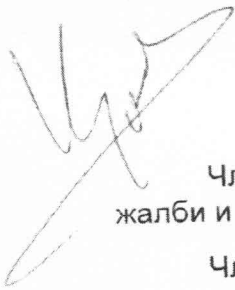
„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр.29/43







Чл.91. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се задължава да изготвя отговори на жалби и рекламации в сроковете по чл.110 от настоящите Общи условия.

Чл.92. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД няма право:

1. Да отваря пощенски пратки;
2. Да присвоява пощенски пратки;
3. Да взема съдържанието или част от него от отворени пратки (пратки с нарушена опаковка);
4. Да предава пратките на трети лица, с цел да узнае тяхното съдържание освен в случаите по чл.93 (2) от ЗПУ;
5. Да предоставя справки или информация за пощенските пратки и за съдържанието им, освен на подателя и получателя или на упълномощени от тях лица, и в случаите, предвидени със закон;
6. Да предоставя информация за пощенския трафик между отделни лица.

Чл.93. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД има право да организира и изпълни по свое усмотрение приемането, пренасянето и доставянето на пощенските пратки, използвайки маршрути, транспортни средства или подизпълнители, които намери за оптимално и целесъобразно.

Чл.94.(1). При съмнение за вложени забранени предмети или вещества в пратка, „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД има право да извърши проверка на пратката в присъствие или с писменото съгласие на подателя.

(2). При отказ или липса на отговор, „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД има право да откаже приемането на пратката или да уведоми прокуратурата за извършване на проверка от компетентни органи, ако пратката е вече приета.

#### **VII.4. Отговорности на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД**

Чл.95. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД дължи обезщетение на подателите или получателите в следните случаи:

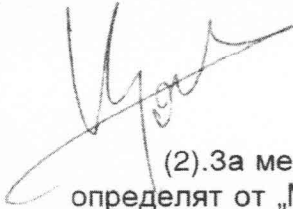
1. За загубени, ограбени или повредени, изцяло или частично препоръчани пратки и пратки с предимство, за загубени коleti и пощенски пратки с обявена стойност;

2. За върнати пощенски коleti, когато липсват мотиви за недоставянето им;

3. При неизпълнение на параметрите за качество и ефикасност на пощенските услуги, съгласно раздел V от настоящите Общи условия.

4. При невръщане на сумата на наложения платеж на подателя.

Чл.96.(1). Размерите на обезщетенията за вътрешни пощенски пратки се определят от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД и са поместени в чл.111 от настоящите Общи условия;



(2). За международните пощенски пратки размерите на обезщетенията се определят от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД в съответствие с актовете на Всемирния пощенски съюз и са поместени в чл. 112 от настоящите Общи условия.

Чл. 97. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД не носи отговорност:

1. За непрепоръчани пощенски пратки;

2. За повреждане или унищожаване на пощенски пратки с предимство, препоръчани, колетни или пратки с обявена стойност, настъпило в резултат на непреодолима сила;

3. Когато не е възможно да бъдат издирени препоръчаните пощенски пратки, поради унищожаване на служебните документи за тях от непреодолима сила;

4. Когато по вина на подаателя, поради несъответствие на опаковка или поради естеството на съдържанието на подаваната от него пратка, е настъпило или произтича повреждане или унищожаване на същата или на други пощенски пратки;

5. За пощенски пратки или колетни, които съдържат забранени предмети или вещества, които по тази причина са били конфискувани или унищожени от компетентните органи по установения ред;

6. За пощенска пратка, която поради непълен или погрешен адрес е доставена на друго лице;

7. За препоръчана пощенска пратка или пощенски паричен превод, за които подаателят не е представил писмена reklamacия в срок 6 месеца, считано от деня, следващ деня на подаването им;

8. След доставяне и изнасяне на пощенски пратки от пощенската станция, агентство или изнесено гише, при условие, че преди това получателят не е направил reklamacия по установения ред в съответствие с изискванията на чл. 103 от настоящите Общи условия;

9. След доставянето на пощенските пратки на адреса на получателя, ако последният не е направил reklamacия по установения ред в съответствие с изискванията на чл. 104 от настоящите Общи условия. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД е длъжен да съдейства на получателя в негово присъствие да бъде извършена проверка на съдържанието и състоянието на пратката или колета от получателя;

10. За забавени или недоставени пощенски пратки, поради непълен или погрешен адрес.



## РАЗДЕЛ VIII

### ЗАБРАНЕНИ ЗА ПОСТАВЯНЕ ВЪВ ВЪТРЕШНИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПОЩЕНСКИ ПРАТКИ ПРЕДМЕТИ И ВЕЩЕСТВА

Чл.98.Забранено е поставянето в пощенски пратки на следните предмети и вещества:

1.Наркотични, упойващи, психотропни, силно действащи и отровни вещества;

2.Оръжие, боеприпаси, пиротехнически изделия, взривни, запалителни или други опасни вещества или предмети;

3.Неприлични или противоречащи на нравствените норми предмети;

4.Предмети и вещества, които поради своето естество или опаковка представляват опасност за живота или здравето на служителите на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД или на други лица, или могат да замърсят или да повредят други пратки и пощенски съоръжения;

5.Религиозни материали на забранени или нерегистрирани в страната секти и организации;

6.Движими паметници на културата, за които няма издадено разрешение или сертификат;

7.В пощенски пратки, с изключение на пратките с обявена стойност, не се допуска поставянето на монети, банкноти, парични знаци, чекове за пътуване, предмети представляващи ценност за подателя, платина, злато, сребро, обработени или необработени скъпоценни камъни и други ценни предмети.

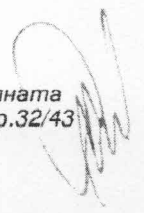

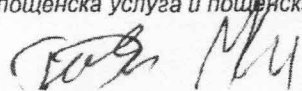
Чл.99.В международните пощенски пратки, включително и тези с обявена стойност, освен веществата и предметите по чл.98, т. от 1 до 7 от настоящите Общи условия, не могат да се поставят и други вещества или предмети, посочени в международни договори, както и предмети, внасянето или разпространението, на които е забранено в страната на местоназначението.

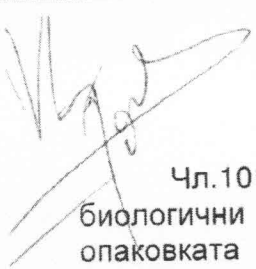
Чл.100.„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД предоставя на потребителите по достъпен начин информация за забранените предмети и вещества, които не могат да се влагат в пощенските пратки.

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр.32/43





Чл.101.Пощенски пратки, които съдържат животни и нетрайни биологични вещества, включително диагностични образци, не се приемат, ако опаковката им не отговаря на изискванията, определени в Правилниците за писмовните и колетни пратки на Всемирния пощенски съюз.

Чл.102.При съмнение за поставени забранени предмети или вещества в пощенски пратки, от служителите на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД при приемане на пратките се изисква от подателя съгласие за извършване на проверка. В случай на отказ от подателя, пратката не се приема.

Чл.103.(1).В случаите, когато има достатъчно основание да се счита, че приета пощенска пратка съдържа забранени предмети или вещества, от „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, след съгласуване с извършващият оперативно-техническата проверка, се изисква от подателя или получателя писмено съгласие за отварянето ѝ.

(2).При отказ или при липса на отговор, извършващият оперативно-техническата проверка уведомява съответните компетентни органи за разпореждане на следващи действия.

## РАЗДЕЛ IX

### РЕКЛАМАЦИИ

Чл.104.(1).Рекламация към „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД може да бъде подадена от подателя или получателя, до шест месеца от датата на подаването на пощенската пратката.

(2). Рекламация може да бъде подадена в следните случаи:

1.3а загубени, ограбени или повредени препоръчани пратки, колети, пратки с обявена стойност и наложен платеж и пощенски паричен превод;

2.3а върнати на подателите пощенски колети и неизплатени пощенски парични преводи, когато липсват мотиви за недоставянето им;

3.При неспазване на сроковете определени съгласно чл.чл.№№ 34 и 63 от настоящите Общи условия;

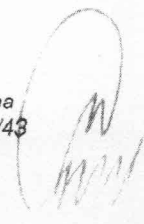
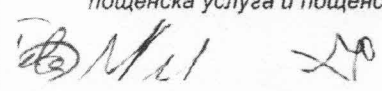
4.3а неправомерно изплатени на друг получател пощенски парични преводи;

5.3а изплатени недействителни суми по пощенски парични преводи.

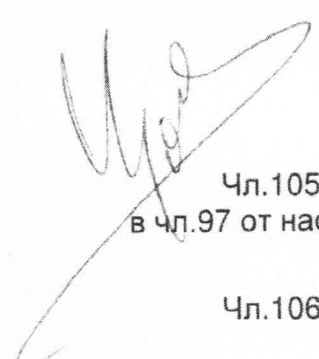
„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр.33/43







Чл.105.„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД не носи отговорност в случаите, посочени в чл.97 от настоящите Общи условия.

Чл.106.Право на рекламация има:

1.Подателят на пратката до нейното доставяне, а след нейното доставяне – получателят;

2.До получаване на пратката получателят има право на рекламация, респ. обезщетение, само когато има писмено съгласие на подателя;

3.След доставяне на пратката подателят има право на рекламация, респ. на обезщетение, само когато има писмено съгласие на получателя.

Чл.107.Рекламацията се подава в регионалния офис или агентство на подаване или на получаване на пощенската пратка, във всеки от регионалните офиси на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД или чрез интернет страница на дружеството на адрес [www.mbm-express.com](http://www.mbm-express.com).

Чл.108.(1).При подаване на рекламация задължително се прилага ксерокопие на разписката за подаване на пратката и констативен протокол, съставен в момента на получаване на пратката, или с вътрешен протокол и друг съставен документ за заведен сигнал при загуба, унищожение, кражба.

(2).В случаите, когато подаващият рекламация не може да представи посочените в ал.1 документи, се посочват всички данни относно пратката – офиса по местоподаване и местоназначение, имената на подателя и получателя, вид, номер, дата на пратката, съдържание и други.

Чл. 109.Рекламацията е редовно предявена единствено тогава, когато са изпълнени условията по чл.104 и чл.106 от настоящите Общи условия.

Чл.110.Пощенския оператор „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД е длъжен в срок до 1 месец от предявяване на рекламацията за вътрешните пощенски пратки и в срок до 3 месеца за международните пощенски пратки да уведоми рекламанта за резултата по всяка редовно предявена рекламация. При уважаване на рекламацията обезщетението се изплаща в едномесечен срок от датата на уведомлението.

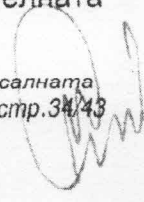
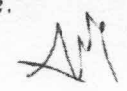
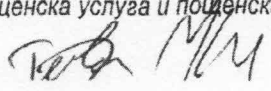
Чл.111.За вътрешни пощенски пратки, пощенските колети и пощенски парични преводи, „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД дължи обезщетение, както следва:

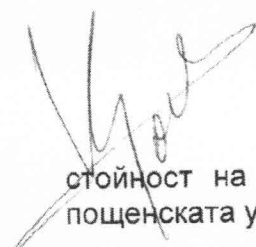
1.За частично ограбена или частично повредена препоръчана пратка или предадена на неправоимащи лица – обезщетение в размер на действителната

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр.34/43





стойност на нанесената щета, но не повече от 5 пъти от стойността на пощенската услуга;

2.3а загубена, изцяло ограбена или напълно повредена препоръчана пратка - обезщетение в размер на 5 пъти стойността на пощенската услуга;

3.3а частично ограбен или частично повреден колет - обезщетение в размер на действителната стойност на нанесената щета, но не повече от 5 пъти от стойността на пощенската услуга;

4.3а загубен, изцяло ограбен или напълно повреден колет - обезщетение в размер на 5 пъти стойността на пощенската услуга;

5.3а върнати пощенски колет, когато липсват мотиви за недоставянето им – обезщетение в размер на стойността на пощенската услуга;

6.3а частично ограбена, частично повредена или предадена на неправоимащи лица пратка или колет с обявена стойност, недължащи се на скрити недостатъци на опаковката или естеството на съдържанието на пратката или колета - обезщетение в размер на действителната стойност на нанесената щета, но не повече от обявената стойност;

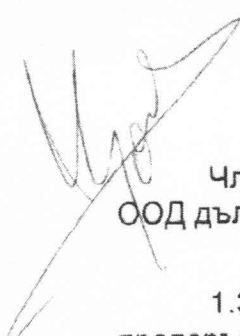
7.3а загубена, изцяло ограбена или напълно повредена пратка или колет с обявена стойност - обезщетение в размер на обявената стойност;

8.3а несъбрани суми по доставени пощенски пратки и колет с наложен платеж или за непредадени на подателите събрани суми по наложен платеж, „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД носи отговорност, равна на размера на наложения платеж;

9.3а неизплатени суми по пощенски записи в определения давностен срок или за изплащането им на неправоимащи лица по вина на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, пощенският оператор дължи обезщетение, равно на размера на сумите по записите и възстановяване на платената цена на услугата;

10. За доставени пощенски пратки при невръщане на сумата на наложен платеж на подателя в срока по чл.43 ал.2 от настоящите Общи условия пощенският оператор дължи обезщетение в размер от 0.5% (нула цяло и пет десети процента) върху сумата за всеки просрочен ден, но не повече от 4% (четири процента).

11.Заедно с обезщетенията посочени по чл.111 (по т. от 1 до 10) се връщат и цените на услугите, които са заплатени при подаване на пратката.



Чл.112.3а международни пощенски пратки и колети „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД дължи обезщетение, както следва:

1.3а частично ограбена или частично повредена международна препоръчана пратка с или без предимство – обезщетение в размер на действителната стойност на нанесената щета, но не повече от левовата равностойност на 30 СПТ (Специално право на тираж – разчетна единица на Международния валутен фонд, използвана в актовете на Всемирния пощенски съюз, чийто обменен курс, определен от МВФ, се оповестява от БНБ);

2.3а загубена, изцяло ограбена или напълно повредена международна препоръчана пратка с или без предимство – обезщетение в размер на левовата равностойност на 30 СПТ, както и сумата на платената цена на услугата, включително и цената за препоръка.

3.3а частично ограбен или частично повреден международен колет – обезщетение в размер на действителната стойност на нанесената щета, но не повече от сумите, изчислени на база сбора на цената от левовата равностойност на 40 СПТ за колет и цената на 4,50 СПТ за килограм;

4.3а загубен, изцяло ограбен или напълно повреден международен колет – обезщетение в размер на сумите, изчислени въз основа на сбора на цената от левовата равностойност на 40 СПТ за колет и цената от 4,50 СПТ на килограм, както и сумата на платената цена за услугата при подаване на пратката;

5.3а частично ограбена или частично повредена международна пратка или колет с обявена стойност – обезщетение в размер на действителната стойност на нанесената щета, но не повече от левовата равностойност на СПТ на обявената стойност;

6.3а загубена, изцяло ограбена или напълно повредена международна пратка или колет с обявена стойност – обезщетение в размер на левовата равностойност на СПТ на обявената стойност, както и сумата на платената цена на услугата, с изключение на цената за допълнителната услуга „обявена стойност“.

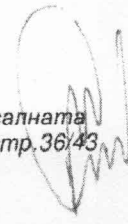

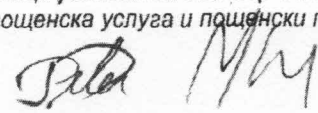
Чл.113.При неспазване на сроковете за доставка посочени в чл.63 от т.2 и т.4 на настоящите Общи условия, „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД дължи на подателите:

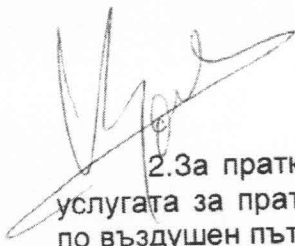
1.3а пратки за вътрешността на страната - разликата между платената цена за пратки „с предимство“ и цената на услугата за пратки „без предимство“ със същото тегло и местоназначение.

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр.36/43





2.3а пратки за чужбина - разликата между платената цена и цената на услугата за пратка „без предимство“ (колет без обявена стойност), пренасяни по въздушен път със същото тегло и местоназначение.

3.3а пощенски парични преводи - разликата между платената цена за пощенските парични преводи „с ускорена“ доставка и обикновените пощенски парични преводи със същия размер на сумата на превода и местоназначение.

4. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД не дължи обезщетения и не носи отговорност за забавяне доставката на пратки за страната и чужбина вследствие на непреодолима сила.

Чл.114. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД не носи отговорност за претърпени непреки щети и нереализирани печалби в резултат на загубени, повредени, ограбени, предадени на неправоимащи лица или забавени доставки на пощенски пратки.

Чл.115. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД не носи отговорност по договори за застраховка на пощенски пратки, сключени от подателите на пратки със застрахователи, когато последните встъпват в правата на застрахованите, съгласно чл. 402 от Търговския закон, над размерите на обезщетенията, на които подателят или получателят има право съгласно този раздел на Общите условия. Обезщетенията се изплащат на застрахователите, ако не са изплатени на подателите или получателите на пратките.

## РАЗДЕЛ X

### РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл.116. В случай, че рекламацията е отхвърлена изцяло или частично или е оставена без отговор в срока по чл.110, рекламатът може да отправи писмено искане към Комисията за регулиране на съобщенията за становище по спора.

Чл.117. В случай, че рекламацията е отхвърлена изцяло или частично или е оставена без отговор в срока по чл.110, рекламатът може да предяви иск пред съда, без да е необходимо да спазва преди това разпоредбата на чл.116. Иск пред съда за решаване на спора може да се предяви и след прилагане на условието на чл.116.





## РАЗДЕЛ XI

### ДРУГИ СЪЩЕСТВЕНИ УСЛОВИЯ ПО ИЗВЪРШВАНЕТО И ПОЛЗВАНЕТО НА ПОЩЕНСКИТЕ УСЛУГИ, ДЕФИНИЦИИ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ

Чл.118. По смисъла на Общите условия:

1. „Приемане на пощенски пратки“ е дейност на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД по получаване на пощенските пратки, подадени от подателите в точките за достъп.

2. „Пренасяне на пощенски пратки“ е дейност на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, включваща процеса от приемането до доставянето на пощенските пратки.

3. „Доставяне на пощенски пратки“ е дейност, която започва от сортирането в центъра за доставяне и завършва с връчването на пощенските пратки на получателите.

4. „Точка за достъп“ е стационарна или мобилна пощенска станция, пощенско агентство или изнесено пощенско гише, където подателите предават и „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД приема пощенските пратки и пощенските парични преводи, както и пощенски кутии и други устройства за обществено ползване, поставени на достъпни за подателите места.

5. „Кореспондентска пратка (писмо и/или пощенска карта)“ е пощенска пратка, която съдържа писмено съобщение върху какъвто и да е физически носител, което трябва да бъде пренесено и доставено на адреса, посочен от подателя върху пратката. Печатните произведения не са кореспондентски пратки.

6. „Печатно произведение“ пощенска пратка, съдържаща вестници, периодични издания, книги, каталози, репродукции върху хартия, използвани в печатарството, с адрес на подател и на получател, написан върху пратката.

7. „Малък пакет“ е пощенска пратка, която съдържа предмети със или без търговска стойност с максимално тегло до 2 кг.

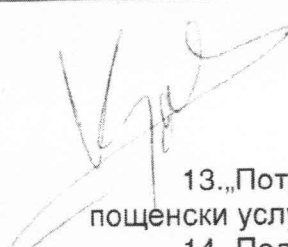
8. „Пощенски колет“ е пощенска пратка с определени размери и тегло, обикновено съдържаща стоки със или без търговска стойност.

9. „Пощенски парични преводи“ са пощенски услуги за изпращане на хартиен носител чрез пощенските служби на пощенски оператор, лицензиран за извършване на услуги по чл.39, т.3 от ЗПУ на суми от подателя до получателя.

10. „Препоръка“ е пощенска услуга, представляваща договорено осигуряване срещу рискове от загубване, кражба и повреда, за което на подателя се издава документ за приемане на пощенската пратка и по негово искане, заявено в момента на подаване на пратката и известие за доставянето ѝ на получателя.

11. „Обявена стойност“ е пощенска услуга, представляваща отговорност на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД до размера на обявената от подателя стойност на съдържанието на пощенската пратка в случаи на загуба, кражба или повреда.

12. „Наложен платеж“ е пощенска услуга, при която пощенската пратка се доставя на получателя срещу заплащане на определена от подателя сума.



13. „Потребител“ е всяко физическо или юридическо лице, което ползва пощенски услуги, като подател или получател.

14. „Подател“ е физическо или юридическо лице, което изпраща пощенска пратка и/или пощенски паричен превод.

15. „Получател“ е физическо или юридическо лице, посочено в адреса на пощенската пратка и/или пощенски паричен превод, за което те са предназначени.

16. „Международни пощенски пратки“ са пратки, произхождащи от или с местоназначение за друга страна.

17. „Стандартна вътрешна кореспондентска пратка“ е пощенска пратка с размери: максимални – 120/235 мм., минимални 90/140 мм., и максимална дебелина – 5 мм.

18. „Непреодолима сила“ е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

19. „Пощенска сигурност“ е съвкупност от мерки и действия за охрана и опазване на пощенските пратки, паричните средства, имуществото на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, живота и здравето на служителите и потребителите, гарантиране тайната на кореспонденцията и за съдействие за разкриване на нарушения, извършвани срещу или чрез пощенската мрежа. Тези мерки се осъществяват чрез съответните структури, квалифициран персонал и технически средства.

20. „Пратки с предимство“ са пощенските пратки, които се пренасят и доставят по най-бързия възможен начин.

21. „Пратки без предимство“ са пощенските пратки, за които подателят е избрал по-ниска цена, която предполага по-дълъг срок при пренасяне и доставяне.

22. „Системно нарушение“ е налице, когато в двугодишен срок са извършени три или повече административни нарушения на ЗПУ или на актовете по прилагането му.

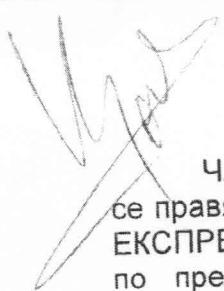
23. „Стационарна пощенска станция“ е основен елемент на пощенските мрежи, организирана в самостоятелни помещения, където в технологично свързани по между си работни места, от длъжностни лица на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се извършват всички пощенски услуги, включени в универсалната пощенска услуга, пощенски парични преводи, и неуниверсални пощенски услуги и други търговски дейности.

24. „Мобилна пощенска станция“ е елемент на пощенските мрежи, организирана в помещения на специализирани транспортни средства, където от длъжностни лица на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД се извършват всички пощенски услуги, включени в универсалната пощенска услуга и пощенските парични преводи, в няколко населени места по уточнен маршрут и график.

25. „Пощенско агентство“ е организирано в самостоятелно помещение работно място в населено място без стационарна пощенска станция, където длъжностно лице на определен пощенски оператор извършва определени пощенски услуги.

26. „Изнесено пощенско гише“ е организирано работно място за извършване на пощенски услуги в помещение, където се предлагат и друг вид обществени услуги. Правото за извършване на пощенски услуги се предоставя въз основа на договор с определен пощенски оператор.

27. „Пощенска служба“ е стационарна или мобилна пощенска станция.



Чл.119. Изменения и допълнение в настоящите Общи условия могат да се правят, когато се налагат по основателни причини, по инициатива на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, по инициатива на Комисията за регулиране на съобщенията и по предложение на потребителите и/или техни легитимни организации. Промените се извършват по реда на чл.21, ал.5 от ЗПУ.

## РАЗДЕЛ XII

### ВЛИЗАНЕ В СИЛА

Чл.121.(1).Настоящите Общи условия се издават на основание чл.21, ал.1 от Закона за пощенските услуги.

(2).Взаимоотношенията между „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД и потребителите за приети пощенски пратки, пощенски колети и пощенски парични преводи към датата на влизане в сила на тези Общи условия се уреждат по реда, действащ към тази дата.

Чл.122.Настоящите Общи условия влизат в сила от издаване на акта за съгласуване от страна на Комисия за регулиране на съобщенията.



## Раздел XIII

### ПРИЛОЖЕНИЯ

#### Приложение № 1

Списък на технологичните документи – формуляри при писмовните и колетни пратки

№ на формуляра	Наименование (вид) на формуляра
100/101	„Книги“ за приети по ръчен способ вътрешни и международни писмовни пратки: непрепоръчани, препоръчани, „без предимство“ и „с предимство“.
102	„Книга“ за приети по ръчен способ вътрешни колетни пратки.
103	„Книга“ за приети по ръчен способ международни колетни пратки.
104	Служебен стикер за приета пощенска пратка „без предимство“.
105	Служебен стикер за приета пощенска пратка „с предимство“ – „Prioritaire“.
106	Служебен стикер за приета пощенска пратка с допълнителна услуга „Препоръка“ („Recomande“).
107	Служебен стикер за приета пощенска пратка с допълнителни услуги „Препоръка“ („Recomande“) и „Обявена стойност“ („Valeur déclarée“).
108	Служебен стикер за приета вътрешна колетна пратка.
109	Служебен стикер за приета международна колетна пратка
110	Платежно нареждане при банков паричен превод за колетна пратка с обявена стойност и наложен платеж.
111	Разписка за заплатена цена за услугата „Доставка на колетна пратка на адреса на получателя“.
112	Известие за доставяне на вътрешна препоръчана пощенска пратка.
CP 71	Записка за изпращане на международна колетна пратка (CP 71).
CN 23	Митническа декларация за международна колетна пратка (CN 23).
CN 22	Митнически етикет за съдържание на международна колетна пратка (CN 23).
CN 07	„Avis de réception“ – „Известие за доставяне“ на международна препоръчана пощенска пратка
117	Етикет „Par Expres“ – „Бърза поща“
118	Етикет „Par avion“ – „По въздуха“
119	Декларация за отказ от получаване на пощенска пратка.
121	Заявление за оттегляне на пощенска пратка.
122	Заявление за продължаване срока за доставка и съхранение на вътрешна пощенска пратка.
123	Заявление за справка–рекламация за пощенска пратка (CN8 за межд.пощ. пратка).



Приложение 2

Списък на технологичните документи – формуляри при пощенските паричните преводи

№ на формуляра	Вид на формуляра
200	„Опис–дневник“ за приети и/или изплатени пощенски парични преводи (ППП) – пощенски записи.
201	Заявка за подаване на пощенски паричен превод – пощенски запис.
202	Формуляр за приемане (подаване) и изплащане на пощенски паричен превод – обикновен пощенски запис на немеханизирано работно място, в парични служби на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД (за получатели физически лица и/или юридически лица).
203	Формуляр за приемане (подаване) и изплащане на пощ. запис с „ускорена доставка“ на автоматизирано работно място в парични служби на „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД (за получатели физически лица и юридически лица).
204	Формуляр за приемане (подаване) и изплащане на пощенски парични преводи чрез пощенски запис за превод на суми на получатели физически лица и/или юридически лица).
205	Опис нареждане за превод на суми чрез пощенски парични превод.
206	Отчет–рекапитулация на издадените и изплатени PPP по опис – дневник обр. 200.
207	Списък на паричните служби към „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, предлагащи услугата Пощенски паричен превод на хартиен носител.
208	Книга за аванси при изплащане на пощенски записи на адреса на получателя.
209	Бланка за електронно съобщение при преводи на суми чрез пощенски парични преводи.
210	Разписка за заплатена цена за услугата изплатен на адреса на получателя запис по пощенски паричен превод.
211	Заявление за подновяване на срока на пощенски запис от подател/получател на неизплатен пощенски паричен превод.
212	Заявление за оттегляне на приет пощенски паричен превод (на хартиен носител).
213	Опис на неизплатени пощенски парични преводи за съхранение.
214	Международен пощенски паричен превод – пощенски запис TFP 1.
215	Декларация за отказ от получаване на международен пощенски паричен превод.
216	Заявление за справка–рекламация по международен паричен превод (пощенски паричен преводи на хартиен носител).
217	Електронно съобщение–опис на пощенски парични преводи.

„МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр. 42/43

## СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I .....	2
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ .....	2
РАЗДЕЛ II .....	3
ОБХВАТ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ УСЛУГИ .....	3
РАЗДЕЛ III .....	5
УСЛОВИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ПРЕДОСТАВЯНИТЕ УСЛУГИ .....	5
РАЗДЕЛ IV .....	7
УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ПОЩЕНСКИ ПРАТКИ, ПОЩЕНСКИ КОЛЕТИ И ПОЩЕНСКИ ПАРИЧНИ ПРЕВОДИ .....	7
IV.1. Адресиране на пощенски пратки, пощенски колети и пощенски парични преводи .....	7
IV.2. Приемане на препоръчани пощенски пратки .....	8
IV.3. Приемане на препоръчани пощенски пратки .....	9
IV.4. Приемане на колетни пратки .....	10
IV.5. Приемане на пощенски парични преводи (на хартиен носител) .....	12
IV.6. Условия за доставяне на пощенски пратки и изплащане на пощенски парични преводи .....	14
IV.7. Абонаментни пощенски кутии .....	21
IV.8. Връщане на недоставени пощенски пратки .....	21
РАЗДЕЛ V .....	23
СРОК ЗА ДОСТАВЯНЕ НА ПОЩЕНСКИТЕ ПРАТКИ .....	23
РАЗДЕЛ VI .....	25
НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА УСЛУГИТЕ .....	25
РАЗДЕЛ VII .....	26
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ И „МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД .....	26
VII.1 Права и задължение на потребителите .....	26
VII.2 Отговорности на потребителите .....	28
VII.3 Права и задължения на „МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД .....	28
VII.4. Отговорности на „МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД .....	30
РАЗДЕЛ VIII .....	32
ЗАБРАНЕНИ ЗА ПОСТАВЯНЕ ВЪВ ВЪТРЕШНИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПОЩЕНСКИ ПРАТКИ ПРЕДМЕТИ И ВЕЩЕСТВА .....	32
РАЗДЕЛ IX .....	33
РЕКЛАМАЦИИ .....	33
РАЗДЕЛ X .....	37
РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ .....	37
РАЗДЕЛ XI .....	38
ДРУГИ СЪЩЕСТВЕНИ УСЛОВИЯ ПО ИЗВЪРШВАНЕТО И ПОЛЗВАНЕТО НА ПОЩЕНСКИТЕ УСЛУГИ, ДЕФИНИЦИИ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ .....	38
РАЗДЕЛ XII .....	40
ВЛИЗАНЕ В СИЛА .....	40
РАЗДЕЛ XIII .....	41
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	41
СЪДЪРЖАНИЕ .....	43

„МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД

Общи условия на договор с потребителите на пощенски услуги включени в обхвата на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи 2012г.

стр. 43/43