



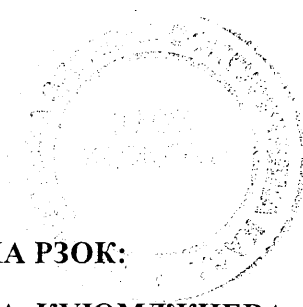
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
Хасково 6300. пл. "Градска болница" №1, тел.: 038/ 607-311, факс: 038/ 607-312,

e-mail: haskovo@nhif.bg

УТВЪРЖДАВАМЪ

ДИРЕКТОР НА РЗОК:

Д-Р ПАВЛИНА КУЮМДЖИЕВА



ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ

за участие в процедура чрез събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет:

„Обслужване на персонала на РЗОК-Хасково от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи”

Хасково, 2016 г.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка

„Обслужване на персонала на РЗОК-Хасково от служба по трудова медицина (СТМ) и извършване на профилактични медицински прегледи”. Предметът на поръчката включва извършване на дейностите, посочени в чл.25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), профилактичен преглед от лекар специалист-офталмолог, консултиране и подпомагане на работодателя при изготвяне оценка на риска

2. Цел на обществената поръчка

Целта на обществената поръчка е комплексно обслужване от Служба по трудова медицина на служителите на РЗОК-Хасково, обхващащо обема от дейности, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3 /25.01.2008г. за службите по трудова медицина на МЗ, както и извършване на оценка за здравето и безопасността на служителите

3. Място и срок за изпълнение на поръчката

3.1. Място: Мястото на изпълнение на поръчката е Районна здравноосигурителна каса-гр.Хасково с адрес: гр.Хасково, пл. “Градска болница ” № 1.

3.2. Срок: Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

4. Прогнозна стойност на обществената поръчка - 1000,00 лв. с ДДС.

5. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез профила на купувачана НЗОК до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата за събиране на оферти, на следната хипервръзка: <http://www.nhif.bg/web/guest/667>

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА

1. Изпълнение на дейностите по чл.25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), съгласно условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина залегнали в НАРЕДБА № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина (обн. ДВ, бр.14/2008г).

2. Конкретни параметри на услугата, извършвана от СТМ:

2.1. Изпълнение на всички изисквания осъществявани от СТМ в съответствие със ЗЗБУТ и Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

2.2. Профилактични прегледи

– при офталмолог – до 56 служители

2.3. Консултиране и подпомагане на работодателя при изготвяне оценка на риска.

2.4. Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност.

2.5. Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;

2.6. Предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;

2.7. Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

2.8. Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа.

2.9. Службата по трудова медицина съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания.

2.10. Службата по трудова медицина съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага:

- списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;

- вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;

- честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

2.11. Анализ здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд въз основа на:

а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

в) информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;

г) информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;

д) информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещия.

2.12. Ежегодно изготвяне на обобщени анализи на здравното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд.

2.13. Водене на здравни досиета за проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ДОКАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА

1. Спрямо участниците следва да не са налице обстоятелствата на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, за което в офертата си представят Декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на посочените обстоятелства.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП (Приложение № 2) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП (Приложение № 3) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2. Обслужване на работещите в РЗОК-Хасково по горепосочената обществена поръчка да се извършва от СТМ, в съответствие с чл.25, ал.3, т.1 и т.2 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), регистрирани по надлежния ред, съгласно чл.25в, ал.1 от ЗЗБУТ и в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ, както и в съответствие с останалите действащи разпоредби, свързани с предмета на поръчката.

3. Да са регистрирани като администратор на лични данни с цел защита на личните данни.

4. Всеки кандидат следва да представи заверено от него копие на документ за регистрациите си по раздел III.т.2. и раздел III.т.3.

5. Кандидатите са задължени да декларират обстоятелствата във връзка с чл. 25а и чл.25в от ЗЗБУТ(Приложение №12)

6. Кандидатите са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.

7. Всеки кандидат следва да представи декларации за използване на подизпълнител и за съгласие на подизпълнителя/Приложение№ 10 и Приложение №11/ и договор с МЦ/ДКЦ, намиращ се на територията на град Хасково, в който ще бъдат извършени профилактичните прегледи по раздел II ,т.2.2 от от настоящите технически изисквания и указания за офериране.

8. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците. Доказване на изискванията :

1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да са изпълнили най-малко 3 услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

* Като предмет сходен с предмета на настоящата поръчка Възложителят ще приема изпълнени услуги в качеството на служба по трудова медицина, свързани с обслужване персонал.

1.1. За доказване изискването по т. 1, участниците следва да представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

2. В съответствие с чл. 25б, ал.1 от ЗЗБУТ, участниците следва да разполагат с минимален състав от лица с професионална компетентност в областта на трудовата медицина.

2.1. За доказване изискването по т. 2 участниците следва да представят списък на персонала, който ще изпълнява дейностите по предмета на обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицето/лицата.

IV. УКАЗАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящите технически изисквания и указания за офериране.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1. Изготвяне и подаване на офертата

1.1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци (приложения).

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.4. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите технически изисквания и указания за офериране, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му

1.6. Прямо участниците следва да не са налице обстоятелствата на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, за което в офертата си представят Декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на посочените обстоятелства.

1.7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.8. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежноупълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана, както следва:

гр. Хасково 6300

пл. „Градска болница” №1, етаж 6, ст.601-Деловодство

Районна здравноосигурителна каса

ОФЕРТА в отговор на публикувана обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК-Хасково от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи“.

Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

1.11. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1.12. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

1.13. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

1.14. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.15. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ...“ и наименование на участника.

2. Съдържание на офертата. Необходими документи

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

2.1. Административни сведения, изготвени по образеца (Приложение № 1).

2.2. Декларация по чл. 97, ал. 5от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП(Приложение № 2).

2.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП(Приложение № 3).

2.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

2.5.Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите(Приложение № 4).

2.5.1.Доказателства за извършените услуги от списъка по т. 2.4.

2.6.Списък на персонала, който ще изпълнява дейностите по предмета на обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицето/лицата (Приложение № 5).

2.7. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор (Приложение № 6).

2.8. Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 7).

2.9. Предложение за изпълнение на поръчката(Приложение № 8).

2.10. Ценово предложение за изпълнение на поръчката(Приложение № 9).

2.11. Декларация за използване на подизпълнител(Приложение № 10).

2.12. Декларация за съгласие на подизпълнителя(Приложение № 11).

2.13. Декларация по чл. 25а и чл.25в от от ЗЗБУТ(Приложение № 12).

2.10. Офертите трябва да бъдат представени на посочения адрес по т.IV.1.10 от настоящите технически изисквания и указания за офертиране от 08,30 часа до 17,00 часа всеки работен ден в срок от 12.07.2016г. до 20.07.2016г. - в деловодството на РЗОК - Хасково, на адрес: гр. Хасково, пл. "Градска болница" № 1, ет. 6, стая 601-Деловодство, лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

2.11. Място, ден и час за разглеждане и оценяване на офертите: Офертите ще бъдат отворени на 21.07.2016 г., в 10:00 часа в сградата на РЗОК-гр.Хасково, пл."Гр.болница" № 1, ет.8, Заседателна зала.

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко 60 дни от крайният срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана.

VI. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ПОЛУЧАВАНЕ, РАГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3.Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

1.8. Не отговаря на обявените в техническите изисквания и указания за оферирание условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

1.9. Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

1.10. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

1.11. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни в предложената оферта.

2. Получаване и разглеждане на офертите

2.1. Офертите се получават по реда на т. 1.10. от Раздел IV от настоящите технически изисквания и указания за оферирание в срока, посочен в обявата за събиране на оферти.

2.2. Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ППЗОП и вътрешните правила на възложителя, от назначена от възложителя комисия.

2.3. Отварянето и разглеждането на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти на обществената поръчка.

3. Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия, се извършва по критерий “най-ниска цена”. Сравняват се предложените от участниците общи цени за извършване на услугата за срок от 12 месеца.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска предложена цена, а на последно участникът, предложил най-висока цена.

Ако има участници с еднаква най-ниска цена, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл.58, ал.3, от ППЗОП.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място в срока и при условията на чл. 194 и чл. 112 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не изпълни задълженията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

В този случай Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него, или да прекрати процедурата.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл.75 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено

VIII. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането ще се извърши в български лева по банков път, с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка, до 10-то число на месеца, следващ изпълнението на дейността, срещу представена фактура за извършената дейност.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждението след извършване от изпълнителя на дейностите, но само за реално обслужения брой работещи в РЗОК-Хасково и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Приложения:

1. Административни сведения - Приложение № 1.
2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП - Приложение № 2.
3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП - Приложение № 3.
4. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите - Приложение № 4.
5. Списък на персонала, който ще изпълнява дейностите по предмета на обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицето/лицата - Приложение № 5.
6. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - Приложение № 6.
7. Декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 7.
8. Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 8.
9. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 9.
10. Декларация за използване на подизпълнител (Приложение № 10).
11. Декларация за съгласие на подизпълнителя (Приложение № 11).
12. Декларация във връзка с чл. 25а и чл. 25в от от ЗЗБУТ (Приложение № 12).
13. Проект на договор .