**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

**РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

**ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**5000, гр. В. Търново, ул. “Ивайло” № 2, ПК. 10, факс: 062 - 611 202, тел.: 062 - 611 201,**

**Е-mail: tarnovo@nhif.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР НА РЗОК-В. ТЪРНОВО**

**Д-Р ГАЛИНА ВАСИЛЕВА**

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ**

**за възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки с предмет:**

**„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРОМАТЕРИАЛИ, ЖЕЛЕЗАРИЯ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ПОДДРЪЖКА НА СТОПАНСКИЯ ИНВЕНТАР В РЗОК – ВЕЛИКО ТЪРНОВО”**

**I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК – Велико Търново.

**II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Сградата на РЗОК – Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, ул.”Ивайло” № 2

**III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

1 (една) година, считано от датата на подписването му с Изпълнителя.

**IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:**

В размер до 2083,33 лв. (две хиляди осемдесет и три лева и 33 стотинки) без включен ДДС.

**V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКИТЕ:**

1. Доставките следва да се осъществяват по подадена от Възложителя заявка. Със заявката Възложителя определя вида и количеството на конкретната доставка.

2. След получаване на писмена заявка от Възложителя, в която са определени вида и количеството на конкретната доставка, Изпълнителят с осигурен собствен транспорт, следва да достави заявените материали на адреса на Възложителя и на цената, съгласно ценовото предложение. За артикули, които не са посочени в ценовото предложение, същите се доставят на цени, които са актуални към момента на закупуването им в обекта на Изпълнителя.

3. При извършване на доставките, Изпълнителят следва да доставя ел. материали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар, които напълно съответстват на техническата спецификация на Възложителя.

4. Стоките, предмет на договора, следва да отговарят на европейските стандарти за качество и да бъдат с гаранционен срок не по-малък от посочения от производителя.

5. Електроматериалите и резевните части следва да имат сертификат за произход и качество (преведен и легализиран), декларация за съответствие, съгласно ЗТИП и указания за прилагане - изготвени на български, които се предоставят от обявния за изпълнител кандидат на Възложителя, преди подписване на договора.

6. Материалите и резервните части се доставят в срок до 2 (два) дни от подаване на заявката от Възложителя.

7. Доставените стоки следва да бъдат нови, с оригинални опаковки и обозначения.

8. Рекламации:

8.1. В случай на поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация и съхранение), Възложителят уведомява Изпълнителя по телефон или електронна поща. Изпълнителят се задължава в рамките на 2 (два) работни дни след уведомяването от Възложителя да изпрати свой представител, който да установи рекламацията и да извърши замяната незабавно.

8.2. В случай на рекламация относно вида, качеството и количеството, констатирани с двустранно подписан протокол, Изпълнителят извършва замяна за своя сметка в рамките на 2 (два) работни дни.

8.3. В случай, че представител на Изпълнителя не се яви да подпише протокола в срок от 24 часа от надлежното му уведомяване, Възложителят му изпраща едностранно писмено изявление, в което описва своите констатации. Това едностранно изявление има действие на "Констативен протокол".

**VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Участниците следва да гарантират доставянето на следните артикули:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование и описание на артикул** | **Mярка** | **Прогнозно количество** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **I** | **ЕЛ. МАТЕРИАЛИ:** |  |  |
| 1 | Луминисцентни пури- 60см-18w | брой | 100 |
| 2 | Луминисцентни пури- 120см-36w | брой | 40 |
| 3 | Луминисцентни пури- 90см-36w | брой | 20 |
| 4 | Ел.крушки-обикновени /240v-60w/ | брой | 50 |
| 5 | Ел.крушки-обикновени /240v-40w/ | брой | 30 |
| 6 | Ел.крушки-eнергоспестяващи лампи /240v-18w/ | брой | 30 |
| 7 | Ел.крушки-рефлекторни лампи /240v-40w/ | брой | 20 |
| 8 | Ел.ключ за осветление - единичен | брой | 5 |
| 9 | Ел.ключ за осветление – двоен | брой | 2 |
| 10 | Ел.контакт-единичен-16А 250V/открит монтаж/ БДС Стандарт | брой | 5 |
| 11 | Ел.кнтакт-единичен-16А 250V/ скрит монтаж/ БДС Стандарт | брой | 5 |
| 12 | Електронен стартер за луминисцентно осветление-високочестотен електронен баласт /2х36w -4х18/ | брой | 40 |
| 13 | Стартер за луминисцентно осветление - 4-22w | брой | 50 |
| 14 | Стартер за луминисцентно осветление - 4-80w | брой | 25 |
| 15 | Дросел за луминисцентно осветление //ЕС 40- А54 220v/50Hz // | брой | 10 |
| 16 | Изолирбанд | брой | 2 |
| 17 | Черна изолационна лента | брой | 2 |
| 18 | Автоматични предпазители-250V/25A | брой | 3 |
| 19 | Автоматични предпазители-250V/10A | брой | 3 |
| 20 | Бакелитов щепсел тип шуко БДС стандарт | брой | 5 |
| 21 | Ел.разклонител бакелитов-4гнезда и кабел 3х1.5мм2-3м БДС стандарт | брой | 10 |
| 22 | Фасонка с порцеланова основа | брой | 20 |
| 23 | Ел. Удължител 25 метра | брой | 1 |
| 24 | Порцеланова фасонка за рефлекторна крушка-240V/40W | брой | 10 |
| **ІІ.** | **Материали за поддръжка :** |  |  |
| 25 | Мека връзка- /ф-1/2 /-30см | брой | 5 |
| 26 | Мека връзка- /ф-1/2 /-50см | брой | 5 |
| 27 | Затварящ механизъм за двуръка батерия | брой | 3 |
| 28 | Ръкохватка за двуръка батерия | брой | 3 |
| 29 | Смесител за мивка-/cтояща/ | брой | 2 |
| 30 | Смесител за мивка-/стенна/ | брой | 5 |
| 31 | Тоалетна дъска- PVC материал, цвят бял | брой | 5 |
| 32 | Тоалетна дъска-дуропласт, цвят бял | брой | 1 |
| 33 | Брава-обикновена-70мм | брой | 5 |
| 34 | Брава-обикновена-90мм | брой | 5 |
| 35 | Брава-секретна-90мм | брой | 5 |
| 36 | Моноблок - вертикално оттичане, със седалка от PVC материал, цвят бял | комплект | 1 |
| 37 | Патрон за брава-секретна БДС стандарт | брой | 10 |
| 38 | Дръжки за брава-90мм | комплект | 20 |
| 39 | Умивалник - 60см, цвят бял | брой | 2 |
| 40 | Умивалник - 40см, цвят бял | брой | 2 |
| 41 | Сифон за умивалник-пластмасов | комплект | 5 |
| 42 | Поплавък за тоалетно казанче | брой | 5 |
| 43 | Арматура за тоалетно казанче | комплект | 2 |
| 44 | Гъвкава връзка за -тоалетна чиния-ф110 | брой | 5 |
| 45 | Санитарен силикон-безцветен | брой | 3 |
| 46 | Строителна пяна | брой | 3 |
| 47 | Битумумен силикон | брой | 5 |
| 48 | Тоалетно казанче | брой | 3 |
| 49 | Сезалови чували / 50 кг. / | брой | 50 |
| 50 | Бургия за бормашина-метал - ф-10мм | брой | 3 |
| 51 | Пантограф за врата | брой | 2 |
| 52 | Кран сферичен ъглов- 1/2 | брой | 2 |
| 53 | Кран сферичен ъглов- ¾ | брой | 1 |
| 54 | Винт и дюбел-8мм | брой | 40 |
| 55 | Лепило момент | брой | 5 |
| 56 | Катинар 75 мм обикновен | брой | 5 |
| 57 | Панта за алуминиева врата | брой | 10 |

Посочените в техническата спецификация количества са прогнозни. Възложителят ще закупува съответните количествата съобразно неговите нужди без да се задължава да закупи цялото прогнозно количество от конкретен артикул, като запазва правото си да закува по-големи количества.

При възникнала необходимост, Възложителят може да закупува електроматериали, железария и резервни части за стопанския инвентар, които не са описани в техническата спецификация, но фигурират в номенклатурата на предлаганите от Изпълнителя стоки. В тези случаи артикулите се заплащат по актуалните им цени към момента на доставката.

**VII. ЦЕНИ И НАЧИН ПЛАЩАНЕ**

Възложителя заплаща на Изпълнителя възнаграждение, съответстващо на доставените стоки през всеки месец. Плащането се извършва ежемесечно, с платежно нареждане, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, в срок до 10 дни след подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура за заявените и доставените в РЗОК Велико Търново стоки.

**VIIІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

**1.** Оферта в отговор на публичната покана може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, извършващо търговска дейност с артикули по предмета на поръчката, както и техни обединения.

**2.** Участниците следва да разполагат с търговски обект (магазин/склад) на територията на гр. Велико Търново и осигурен собствен транспорт, чрез които да са в състояние да изпълнят качествено изискванията към доставката и условията за изпълнение на поръчката, посочени в настоящите Технически изисквания и указания за офериране.

**3.** Спрямо кандидатите трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, за което в офертата си представят Декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на посочените обстоятелства.

**4.** При доставка на луминисцентни лампи, обикновени ел. крушки, лампи тип „Луна” и халогенни лампи от Изпълнителя, на последния се предоставят за унищожаване изгорели такива.

**IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

**1.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно регистрацията на юридическото лице в Търговския регистър. В случай, че са подписани от упълномощено лице, се изисква прилагане на нотариално заверено пълномощно от лицата с представителни функции;

**2.** Представените документи, когато са копия, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и свеж печат;

**3.** Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, тe следва да са придружени със заверен превод на български език. В случай на несъответствие между българския текст и текста на чужд език, текстът на български се ползва с приоритет;

**4.** По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**X. УКАЗАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

**1.Изготвяне на офертата**

**1.1**.Всеки кандидат има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

**1.2**.Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към указанията образци (приложения).

**1.3**.Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

**1.4**. Спрямо кандидатите трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, за което в офертата си представят декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на посочените обстоятелства.

**1.5**.Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**1.6.** Кандидатите са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.

**2. Съдържание на офертата:**

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от кандидата или упълномощено от него лице - лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Пликът с офертата трябва да съдържа:

**2.1. Заявление за участие** - Приложение № 1

**2.2. Административни сведения,** изготвени по образеца - Приложение № 2*.*

**2.3.** **Подписан и подпечатан списък на всички документи, които се прилагат към офертата** - Приложение № 4

**2.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП -** Приложение № 6.

**2.5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП -** Приложение № 7.

**2.6. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата** *(оригинал)* – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ кандидата, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява кандидата в процедурата.

**2.7. Техническо предложение** за изпълнение на услугата - Приложение № 3. Всеки кандидат следва даизготви техническо предложение в съответствие с изискванията към кандидатите.

**2.8. Ценово предложение** – следва да бъде изготвено по образец на ценово предложение – Приложение № 5 към настоящите Технически изисквания и указания за офериране, като на съответните места бъдат нанесени предлаганите цени, без включен ДДС. **Ценовото предложение трябва да е с подпис и печат на кандидата. Кандидатите са задължени да подадат „Ценово предложение” за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея или да поставят нули в нея.**

**Офертите, отговарящи на изискванията на Възложителя и допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена”, представляваща общата стойност на ценовото предложение.**

**2.9.** Декларация по чл. 66, ал. 1, от ЗОП - Приложение № 8.

**2.10.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 9 – *попълва се при необходимост*.

**2.11.** Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане на проекта на договора - Приложение № 10.

**2.12.** Декларация за наличие на търговски обект (магазин/склад) на територията на гр. Велико Търново и осигурен собствен транспорт – Приложение № 11

**2.13.** Проект на договор - Приложение № 12.

**3. Подаване на офертата**

Съдържанието на офертата, съгласно раздел IV от ППЗОП, трябва да бъде поставено в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката трябва да бъде адресирана, както следва:

**гр. Велико Търново,**

**ул. „Ивайло” № 2**

**Районна здравноосигурителна каса – Велико Търново.**

**Оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанскияя инвентар в РЗОК – Велико Търново”.**

Върху опаковката с офертата се записват: името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и e-mail.

**4.Срок на валидност на офертите**

Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко 60 дни от крайния срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

**XI. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ПОЛУЧАВАНЕ, РАГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Основания за отстраняване**

**1.1.** Възложителят отстранява от участие в общественат поръчка участник, когато: са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1**,** т. 1, 2 и 7 и чл. 54, ал. 1, т. 3-5от ЗОП.

**1.2**. Не отговаря на обявените в техническите изисквания и указания за офериране условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

**1.3**. Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

**1.4.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларирани от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

**1.5.** Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни в предложената оферта.

**2. Получаване и разглеждане на офертите**

**2.1.** Офертите се получават по реда, описан в Раздел X, точка 3 от настоящите технически изисквания и указания за офериране в срока, посочен в обявата за събиране на оферти.

**2.2.** Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ППЗОП, от назначена от Възложителя комисия.

**2.3.** Отварянето и разглеждането на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП, на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти на обществената поръчка.

**3. Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците**

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия, се извършва по критерий “**най-ниска цена**”, изчислена на база т. VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТАкъм настоящите технически изисквания и указания за офериране, респективно в ценовото предложение.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска предложена цена, а на последно участникът, предложил най-висока цена.

Ако има участници с еднаква най-ниска цена, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 3, от ППЗОП.

**XIІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място в срока и при условията на чл. 194 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за Изпълнител, който при подписване на договора не изпълни задълженията по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП. В този случай Възложителят може да определи за Изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата.

Ако определеният в резултат на процедурата Изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл. 75 от ППЗОП.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При подписването на договора, обявеният за Изпълнител участник е длъжен да представи, освен изискуемите документи по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, така също и следните документи:

* за електроматериалите и резервните части следва да се представи: сертификат за произход и качество (преведен и легализиран), декларация за съответствие, съгласно ЗТИП и указания за прилагане - изготвени на български.
* при промяна на произход/производител на електроматериалите и резервните части при изпълнение на договора, определеният за Изпълнител се задължава да предостави на Възложителя актуален сертификат за произход и качество (преведен и легализиран), декларация за съответствие, съгласно ЗТИП и указания за прилагане - изготвени на български.

**ХIII.** **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**Приложения:**

1. Заявление за участие – Приложение №1;

2. Административни сведения – Приложение № 2;

3. Техническо предложение – Приложение № 3;

4. Подписан и подпечатан списък на всички документи, които прилагаме към настоящата оферта – Приложение № 4;

5. Ценово предложение – Приложение № 5;

6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение № 6.

7. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - Приложение № 7.

8. Декларация по чл. 66, ал. 1, от ЗОП - Приложение № 8.

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 9.

10. Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане на условията на проекта на договора - Приложение № 10;

11. Декларация за наличие на търговски обект (магазин/склад) на територията на гр. Велико Търново и осигурен собствен транспорт – Приложение № 11

12. Проект на договор - Приложение № 12.

**Приложение № 1**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА РЗОК –**

**ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**З А Я В Л Е Н И Е З А У Ч А С Т И Е**

Настоящата оферта е подадена от:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(наименование на кандидата, адрес и телефон)*

подписана от: ………………………………………………………………………………..

в качеството му на: ………………………………………………………………………….

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

В отговор на обявената от Вас обществена поръчка, с предмет: **„Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК – Велико Търново”,** заявявам, че желая да участвам в нея, съгласно условията, обявени в документацията.

1. Заявявам, че се считам обвързан с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание, най-малко 60 дни от крайния срок за получаване на оферти.

***гр. ….………… ………….. г. ……………………….***

***(подпис и печат)***

**Приложение № 2**

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

**1. Наименование на участника**

......................................................................................................................…

..........................................................................................................................

**Адрес:** .............................................................................................................

/град, код, улица № /

телефон: ............................

факс: .................................

E-mail: ................................

**3**. **Паспортни данни на ръководителя/пълномощника**

лична карта № ...................................... , издаден/а на ............................. от............................................................

телефон : .............................................

**4. Лице за контакти**: …………………………………………………....

*/име, длъжност/*

**5. Обслужваща банка** : .....................................................................,

клон: ...........................................................

банков код: .................................................

IBAN BG...................................................**...**

титуляр на сметката: .........................................................................................

**6. ЕИК / БУЛСТАТ** ………………………..

**7**. ДДС регистрация ................................................../дата/

***Дата: ................................2016г. Подпис и печат:***

***(име, длъжност)***

**Приложение № 3**

**ДО**

**РЗОК**

**ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО,**

**УЛ. „ИВАЙЛО” № 2**

Долуподписаният/ата:........................................................................................................, притежаващ/а лична карта №......................, издадена на ................................, от МВР - гр. ......................................................................................................., в качеството си на..................................................................................................................................................на ................................................................................................ *(посочете фирмата на участника),* адрес на управление:. ......................................................................................, тел./факс..................................., вписано в търговския регистър с ЕИК........................................... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК – Велико Търново”.**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

В отговор на обявената от Вас обществена поръчка, с предмет: **„Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК – Велико Търново”** заявяваме, че желаем да извършим услугата при условията, посочени в обществената поръчка и приложенията към нея, със следното техническо предложение:

**1.** Настоящото предложение е валидно 60 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

**2.** Предлаганите от нас електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК Велико Търново отговарят на изискванията и параметрите, посочени в техническата спецификация.

**3.** Предлаганите от нас електроматериалите, железарията и резервните части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК Велико Търново отговарят на европейските изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда. Артикулите, които се предлагат с гаранционен срок, ще бъде не по-малък от посочения от производителя им.

**4.** Ще доставяме стоки, които напълно съответстват на техническата спецификация на Възложителя.

**5.** Доставените от нас стоки ще са с обозначения, сертификати и/или декларации за съответствие съобразно изискванията на българското законодателство.

**6.** Съгласни сме вида и количеството на необходимите артикули да се заявяват от упълномощено от Възложителя лице, като заявката се подава по телефон, факс или електронна поща.

**7.** След получаване на писмена заявка от упълномощено лице на Възложителя, с осигурен собствен транспорт ще доставим заявените количества и видове стоки в подходяща за съхранение и транспорт опаковка, в рамките на 24 /двадесет и четири/ часа, считано от момента на подаване на заявката от упълномощеното лице на Възложителя.

Приложения към настоящото предложение (*ако има такива)*:

1. .........................................................................................................

***Дата……………2016 г.* ……………………….**

***(подпис и печат)***

**Приложение № 4**

**Подписан и подпечатан списък на всички документи, които прилагаме към настоящата оферта**

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

***Дата:...................2016 г.* ……………………….**

***(подпис и печат)***

**Приложение № 5**

**ДО**

**РЗОК**

**ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО,**

**УЛ. „ИВАЙЛО” № 2**

Долуподписаният/ата:................................................................................................................, притежаващ/а лична карта №......................, издадена на ....................................... от МВР - гр. ...................................., в качеството си на.........................................................................

на................................................................................................ *(посочете фирмата на участника),* адрес на управление:. ......................................................................................, тел./факс..................................., вписано в търговския регистър с ЕИК ........................................... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК – Велико Търново”**.

**ЦЕНОВО предложение**

**за изпълнение на обществена поръчка**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

В отговор на обявената от Вас обществена поръчка, с предмет: **„Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК – Велико Търново”,** заявяваме, че желаем да извършим услугата при условията, посочени в обществената поръчка и приложенията към нея, със следното ценово предложение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование и описание на артикул** | **Mярка** | **Прогнозно количество** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **I** | **ЕЛ. МАТЕРИАЛИ:** |  |  |
| 1 | Луминисцентни пури- 60см-18w | брой | 100 |
| 2 | Луминисцентни пури- 120см-36w | брой | 40 |
| 3 | Луминисцентни пури- 90см-36w | брой | 20 |
| 4 | Ел.крушки-обикновени /240v-60w/ | брой | 50 |
| 5 | Ел.крушки-обикновени /240v-40w/ | брой | 30 |
| 6 | Ел.крушки-eнергоспестяващи лампи /240v-18w/ | брой | 30 |
| 7 | Ел.крушки-рефлекторни лампи /240v-40w/ | брой | 20 |
| 8 | Ел.ключ за осветление - единичен | брой | 5 |
| 9 | Ел.ключ за осветление - двоен | брой | 2 |
| 10 | Ел.контакт-единичен-16А 250V/открит монтаж/ БДС Стандарт | брой | 5 |
| 11 | Ел.кнтакт-единичен-16А 250V/ скрит монтаж/ БДС Стандарт | брой | 5 |
| 12 | Електронен стартер за луминисцентно осветление-високочестотен електронен баласт /2х36w -4х18/ | брой | 40 |
| 13 | Стартер за луминисцентно осветление - 4-22w | брой | 50 |
| 14 | Стартер за луминисцентно осветление - 4-80w | брой | 25 |
| 15 | Дросел за луминисцентно осветление //ЕС 40- А54 220v/50Hz // | брой | 10 |
| 16 | Изолирбанд | брой | 2 |
| 17 | Черна изолационна лента | брой | 2 |
| 18 | Автоматични предпазители-250V/25A | брой | 3 |
| 19 | Автоматични предпазители-250V/10A | брой | 3 |
| 20 | Бакелитов щепсел тип шуко БДС стандарт | брой | 5 |
| 21 | Ел.разклонител бакелитов-4гнезда и кабел 3х1.5мм2-3м БДС стандарт | брой | 10 |
| 22 | Фасонка с порцеланова основа | брой | 20 |
| 23 | Ел. Удължител 25 метра | брой | 1 |
| 24 | Порцеланова фасонка за рефлекторна крушка-240V/40W | брой | 10 |
| **ІІ.** | **Материали за поддръжка :** |  |  |
| 25 | Мека връзка- /ф-1/2 /-30см | брой | 5 |
| 26 | Мека връзка- /ф-1/2 /-50см | брой | 5 |
| 27 | Затварящ механизъм за двуръка батерия | брой | 3 |
| 28 | Ръкохватка за двуръка батерия | брой | 3 |
| 29 | Смесител за мивка-/cтояща/ | брой | 2 |
| 30 | Смесител за мивка-/стенна/ | брой | 5 |
| 31 | Тоалетна дъска- PVC материал, цвят бял | брой | 5 |
| 32 | Тоалетна дъска-дуропласт, цвят бял | брой | 1 |
| 33 | Брава-обикновена-70мм | брой | 5 |
| 34 | Брава-обикновена-90мм | брой | 5 |
| 35 | Брава-секретна-90мм | брой | 5 |
| 36 | Моноблок - вертикално оттичане, със седалка от PVC материал, цвят бял | комплект | 1 |
| 37 | Патрон за брава-секретна БДС стандарт | брой | 10 |
| 38 | Дръжки за брава-90мм | комплект | 20 |
| 39 | Умивалник - 60см, цвят бял | брой | 2 |
| 40 | Умивалник - 40см, цвят бял | брой | 2 |
| 41 | Сифон за умивалник-пластмасов | комплект | 5 |
| 42 | Поплавък за тоалетно казанче | брой | 5 |
| 43 | Арматура за тоалетно казанче | комплект | 2 |
| 44 | Гъвкава връзка за -тоалетна чиния-ф110 | брой | 5 |
| 45 | Санитарен силикон-безцветен | брой | 3 |
| 46 | Строителна пяна | брой | 3 |
| 47 | Битумумен силикон | брой | 5 |
| 48 | Тоалетно казанче | брой | 3 |
| 49 | Сезалови чували / 50 кг. / | брой | 50 |
| 50 | Бургия за бормашина-метал - ф-10мм | брой | 3 |
| 51 | Пантограф за врата | брой | 2 |
| 52 | Кран сферичен ъглов- 1/2 | брой | 2 |
| 53 | Кран сферичен ъглов- 3/4 | брой | 1 |
| 54 | Винт и дюбел-8мм | брой | 40 |
| 55 | Лепило момент | брой | 5 |
| 56 | Катинар 75 мм обикновен | брой | 5 |
| 57 | Панта за алуминиева врата | брой | 10 |

**Обща стойност на офертата: …………………………………………………….. в лв. с ДДС.**

***Забележка:***

*Посочените количества са прогнозни. Възложителят ще заявява съответните количествата съобразно неговите нужди и не се задължава да заяви цялото посочено количество от конкретен артикул, като запазва правото си да заявява по-големи количества.*

*При възникнала необходимост, Възложителят може да закупува електроматериали, железария, санитарен фаянс и резервни части за стопански инвентар и материали за поддръжка и ремонт на сградния фонд, които не са описани в техническата спецификация, но фигурират в номенклатурата на предлаганите от Изпълнителя стоки. В тези случаи артикулите се заплащат по актуалните им цени към момента на доставката.*

Предлаганите единични цени са крайни и включват всички разходи за изпълнение на поръчката, доставката им до обектите на Възложителя, както и всички данъци, мита, такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и др.

Заявяваме, че настоящото ценово предложение е валидно 60 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас при сключването на договор, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

***Дата:...................2016 г.* ……………………….**

***(подпис и печат)***

**Приложение № 6**

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП** |
| **за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки** |

Долуподписаният/ата:................................................................................................................, притежаващ/ а лична карта №......................, издадена на ......................................,. от МВР гр................................................, в качеството си на.................................................................. на ........................................................................... *(посочете фирмата на участник),* адрес на управление: ....................................................................., тел./факс:..................................., вписано в търговския регистър с ЕИК........................................... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК – Велико Търново”.**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

|  |
| --- |
| В качеството си на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП: |
| 1. не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; 2. не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление,аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна; 3. не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. |

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

***Дата:...................2016 г.* ……………………….**

***(подпис и печат)***

|  |
| --- |
|  |
| **Приложение № 7**   |  | | --- | | **ДЕКЛАРАЦИЯ**[[1]](#footnote-1) **по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП** | | **за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т.3-5 от Закона за обществените поръчки** | |

Долуподписаният/ата:................................................................................................................, притежаващ/ а лична карта №......................, издадена на ......................................,. от МВР гр................................................, в качеството си на.................................................................. на ........................................................................... *(посочете фирмата на участник),* адрес на управление: ....................................................................., тел./факс:..................................., вписано в търговския регистър с ЕИК........................................... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК – Велико Търново”.**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

|  |
| --- |
| 1. Представляваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; 2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП. 3. По отношение на представлявания от мен участник не е установено, че: 4. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; 5. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор. |
| 1. Представляваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; 2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП. 3. По отношение на представлявания от мен участник не е установено, че: 4. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; 5. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор. |

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

***Дата:...................2016 г.* ……………………….**

**Приложение № 8**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 66, ал. 1 от ЗОП**

за използване на подизпълнител

Долуподписаният/ата:................................................................................................................, притежаващ/ а лична карта №......................, издадена на ......................................,. от МВР гр................................................, в качеството си на.................................................................. на ........................................................................... *(посочете фирмата на участник),* адрес на управление: ....................................................................., тел./факс:..................................., вписано в търговския регистър с ЕИК........................................... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК – Велико Търново”.**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. При изпълнение на обществената поръчка представляваният от мен участник ще използва / няма да използва подизпълнители. (Невярното твърдение се зачертава)

2. Подизпълнителят/ите/, видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълняват и съответстващия на тези работи дял от стойността на обществената поръчка са както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **Идентификационни данни за подизпълнителя** | **Дял на изпълнените работи като % от стойността на обществената поръчка** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(таблицата по т. 2 се попълва само в случай че участникът ще използва подизпълнител/и)

3. Представляваният от мен участник:

3.1. Няма да сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

3.2. Няма да сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на критериите за подбор на възложителя, съобразно вида и дела от поръчката.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

***Дата: ………………. Декларатор: …………...........***

***гр…………………… (име и подпис)***

**Приложение № 9**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният/ата …….............................................................................., с лична карта №.................., издадена на.............................г. от ...................................., в качеството си на ......................................................................... на …………………......................................

*(длъжност) (наименование на подизпълнителя)*

с ЕИК: ......................., със седалище и адрес на управление: .......................................................................................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. От името на представляваното от мен ………………………………………………… *(наименование и вид на подизпълнителя – ООД, АД, ЕООД, ЕТ и т.н.)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на ……………………………………...............................................................................................

*(наименование на участника в процедурата)*

при изпълнение на обществена поръчка с предмет: *„*Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в СЗОК*“*

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са: ……………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(изброяват се конкретните части/дейности от предмета на поръчката, които ще бъдат изпълнени)*

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в настоящата процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняваме, представяме следните документи за удостоверяване съответствието ни с критериите за подбор, поставени от възложителя:

4.1…………………………………………….

4.2. …………………………………………

4.3. …………………………………………..

………………2016 г. Декларатор: ………………………………

*(подпис)*

***Забележка:*** *Попълва се от лицата, представляващи* ***участника*** *и от всички членове на управителния и контролен орган на* ***участника****, както и от временно изпълняващите такава длъжност.*

**Приложение № 10**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за запознаване с условията**

**на поръчката и приемане на условията в проекта на договор**

Долуподписаният/ата:................................................................................................................, притежаващ/ а лична карта №......................, издадена на ......................................,. от МВР гр................................................, в качеството си на.................................................................. на ........................................................................... *(посочете фирмата на участник),* адрес на управление: ....................................................................., тел./факс:..................................., вписано в търговския регистър с ЕИК........................................... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК – Велико Търново”.**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Запознат/та съм с всички условия и особености на настоящата поръчка и ги приемам.

2. Запознат/та съм с всички условия на проекта за договор и ги приемам.

3. В случай, че представлявания от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка.

***……………2016 г. Декларатор:...........................***

***(дата на подписване) (име и подпис)***

**Приложение № 11**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за наличие на търговски обект на територията на гр. Велико Търново и осигурен собствен транспорт

Подписаният/-ната ……..................................................................................., с лична карта №.................., издадена на.............................г. от ...................................., в качеството ми на ................................................................................ на …………………………………………….

*(длъжност) (наименование на участника)*

с ЕИК: ......................., със седалище и адрес на управление: ..........................................................

………………………………………. – участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК Велико Търново“

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Представляваният от мен участник разполага с търговски обект, находящ се в гр. Велико Търново, ж.к./ул. …………………………………… № ……….

2. Представляваният от мен участник разполага със собствен транспорт, чрез който е в състояние да изпълни качествено изискванията към доставката и условията за изпълнение на поръчката, посочени в Технически изисквания и указания за офериране .

Дата: ................2015 г. Декларатор: ­.........................

*(подпис и печат)*

**Приложение № 12**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

№ РД- ……./………2016 г.

Днес…………2015 г. в гр. Велико Търново, на основание чл. 101e от Законa за обществените поръчки между:

**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА** , с адрес: гр. София,ул. “Кричим” №1, БУЛСТАТ: 121858220, **чрез РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – Велико Търново**, **ул. „Ивайло” №2**, представлявана от д-р Галина Димитрова Василева – директор РЗОК-Велико Търново, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ -** от една страна, и от друга страна

……………………………........................., с адрес на управление: гр. ……............ ул. ……………………., № ….., с ЕИК ……………….., представлявано от …………………………. в качеството му/й на ………………………………., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК Велико Търново“

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК Велико Търново.

**(2)** За краткост предметът на настоящия договор по ал. 1 ще се нарича “доставка”.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката при условията на направените от него техническо и ценово предложения, неразделна част от договора.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заявява съответните артикули в количества съобразно потребностите си, като за срока на договора закупените количества от отделните артикули могат да бъдат както по-малки, така и по-големи от прогнозните размери, посочени в техническите спецификации и изисквания.

**(5)** При възникнала необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява и да закупува артикули, които не са описани в техническите спецификации и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но фигурират в номенклатурата на предлаганите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стоки.

**ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2. (1)** При осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, съответстващо на доставените стоки през всеки месец. Плащането се извършва ежемесечно, с платежно нареждане, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметкав срок до 10 дни след подписване на приемо-предавателен протокол, издаден по реда на чл. 9 и представяне на фактура за заявените и доставените в РЗОК Велико Търново стоки.

**(2)** Общатастойност на договора е в размер на …………… лв. с ДДС, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Прогнозната стойност на договора е в размер на .............. лв. с ДДС.**

**(3)** Окончателната стойност на договора се формира на база на реално заявените, доставени и заплатени доставки през целия срок на изпълнението му.

**(4)** Плащанията по договора се извършват по следната, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка:

Обслужваща банка:

IBAN:…………………………………………………..

BIC: ……………………………………………………

**(5)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4 в срок от 7 дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява стоките свободно съобразно нуждите си и се задължава да приеме и заплати само количествата и видовете стоки, които е заявил.

**(7)** Договорените единични цени на стоките са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.

**(8)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 11.

**ІІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3. (1)** Срокът на договора е една година, считано от датата на сключване.

**(2)** Мястото на изпълнение на поръчката е адресът на РЗОК Велико Търново, в гр. Велико Търново, ул. „Ивайло“ № 2.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 4.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**(1)** Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

**(2)** Да извършва проверка във всеки момент относно качеството на изпълнение на договора, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(4)** Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**(5)** Да извършва заявки за осъществяване на доставките чрез упълномощено/и длъжностно/и лице/а по договора по телефон, факс или електронна поща.

**(6)** Да заявява съответните количествата съобразно неговите нужди, без да се задължава да заяви цялото посочено количество от конкретен артикул, като запазва правото си да заявява по-големи количества.

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

**(1)** Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

**(2)** Даопредели упълномощено/и лице/а по настоящия договор, които следят за своевременното и качествено извършване на доставките;

**(3)** Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**(1)** При точно изпълнение да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**(2)** Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставките по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**Чл. 7.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** e длъжен:

**(1)** Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с предложеното в офертата му.

**(2**) Да доставя стоки, които отговарят на изискванията и параметрите, посочени в техническата спецификация.

**(3)** Да доставя стоки, които са с обозначения, сертификати и/или декларации за съответствие съобразно изискванията на българското законодателство.

**(4)** Да доставя стоки, които отговарят на европейските изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда.

**(5)** След получаване на заявка от упълномощено лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с осигурен собствен транспорт да доставя заявените количества и видове стоки в подходяща за съхранение и транспорт опаковка, в рамките на 24 /двадесет и четири/ часа, считано от момента на подаване на заявката.

**(6)** Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

**(7)** Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от ......... дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

**V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 8.** Упълномощеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице подава по телефон, факс или електронна поща заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставка на необходимите стоки.

**Чл. 9.** За всяка извършена доставка се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол в два екземпляра от длъжностни лица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В протокола се отразяват вида и количеството на доставените стоки. Протоколът е основание за издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и определя нейното съдържание.

**Чл. 10.** При установени разлики във вида, количеството или качеството на заявените стоки представители на двете страни следва да съставят „констативен протокол” по силата на който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да отстрани за своя сметка пропуска в максимален срок от 1/един/ работен ден. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не се яви да подпише протокола в срок от 24 часа от надлежното му уведомяване възложителя му изпраща едностранно изявление, в което описва своите констатации, което едностранно изявление има действие на „констативен протокол”.

**Чл. 11.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

**VІ. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 12. (1)**. При неспазване на срока по чл. 7, ал. 5 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % от общия размер на дължимото възнаграждение за месеца, в който е установено неспазването на срока, за всеки ден забава, но не повече от 20 % от общата стойност на договора.

**(2)** При забавяне на плащането по чл. 2, ал. 1 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на плащането за всeки ден забава, но не повече от 10% от тази стойност.

**(3)** Изплащането на неустойки по предходните алинеи не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

**VІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 13.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

**Чл. 14.** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**Чл. 15.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**Чл. 16.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 17.** Настоящият договор се прекратява:

**(1)** С изтичане на срока по чл. 3, ал. 1.

**(2)** По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

**(3)** При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

**(4)** При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(5)** С окончателното му изпълнение.

**(6)** Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**Чл. 18.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

**(1)** Забави изпълнението на подадена заявка по договора с повече от 10 работни дни.

**(2)** Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци.

**(3)** Не изпълни точно някое от задълженията си по договора.

**(4)** Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

**(5)** Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно със седем-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

**IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 20.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**Чл. 21.** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл. 22.** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

**Чл. 23.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите, предвидени в ЗОП/ППЗОП.

**Чл. 24.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценово и техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Технически изисквания и спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Настоящият договор се сключи в 2 (два) еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните**.**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ДИРЕКТОР НА РЗОК: …………………………….**

**……………………………… ……………………………...**

**Д-Р ГАЛИНА ВАСИЛЕВА ……………………………..**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

**………………………………**

**КРАСИМИРА ИЛИЕВА**

**СТАРШИ ЮРИСКОНСУЛТ:**

**……………………………….**

**ХРИСТО АНГЕЛОВ**

1. *Декларация се подписва само от лицето, което може самостоятелно да представлява участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод* [↑](#footnote-ref-1)