



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 Осъществяване на предварителен контрол

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Решение номер: РД-15-78 От дата: 12/08/2016 дд/мм/гггг

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 207

Подделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 12-00-94 от дата 12/08/2016

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - ВАРНА  
Национален регистрационен номер: 1218582201450

Пощенски адрес:  
бул. Цар Освободител №76Г

Град: Варна	код NUTS: BG331	Пощенски код: 9004	Държава: BG
----------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: д-р Диян Драгнев Димов	Телефон: 052 689011
--	------------------------

Електронна поща: <a href="mailto:varna@nhif.bg">varna@nhif.bg</a>	Факс: 052 689013
--	---------------------

Интернет адрес/и  
Основен адрес (URL):  
[www.nhif.bg](http://www.nhif.bg)  
Адрес на профила на купувача (URL):  
<http://www.nhif.bg/web/guest/769>

## I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Публично-правна организация                     |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____  |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  |   |

## I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги                 | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана                           | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност         | <input type="checkbox"/> Отход, култура и вероизповедание                            |
| <input type="checkbox"/> Околна среда                      | <input type="checkbox"/> Образование   |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване         |  |

**I.4) Основна дейност**

(попълва се от секторен възложител)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги                   |
| <input type="checkbox"/> Електроенергия         | <input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област |
| <input type="checkbox"/> Водоснабдяване         | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____              |
| <input type="checkbox"/> Транспортни услуги     |  |

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Състезателна процедура с договаряне
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварително обявяване
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Договаряне с предварителна покана за участие
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварителна покана за участие
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- Ограничена процедура
- Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- Състезателен диалог
- Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)

- Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- Чл. 132 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b>
<input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

**РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА**

<b>IV.1) Наименование</b>	
Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Варна, включително доставка и монтаж на резервни части	
<b>IV.2) Обект на поръчката</b>	
<input type="checkbox"/> Строителство	
<input type="checkbox"/> Доставки	
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
<b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b>	
Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.	
Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК Варна включва:	
-Сервизно обслужване на компютърна и периферна техника за следгаранционна поддръжка.	
-Профилактика и почистване на компютри и принтери (по заявка на възложителя), включваща:	
За компютрите – диагностика, тест слаби връзки, тест компоненти, профилактика на вентилатори, почистване на компоненти от прах, подмяна на термична паста на процесора;	
За принтерите – диагностика, почистване на кутия, почистване на остатъчен тонер.	
-Ремонтни дейности:	
- Диагностика и ремонт на компютри и захранване – твърд диск, захранващ блок АТ/АТХ, смяна на дънна платка, смяна на вентилатор и други.	
- Диагностика и ремонт на монитори.	
- Диагностика и ремонт на лазерни принтери.	
- Диагностика и ремонт на скенери.	
-Доставка и монтаж на резервни части за компютърна и периферна техника.	
-Техническо освидетелстване на компютърни конфигурации.	
Сервизното следгаранционно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на компютрите и периферната техника в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка техника.	
<b>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</b>	
техническата спецификация	_____ (брой)
критериите за подбор	_____ (брой)
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)
<b>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансирана със средства от европейските фондове и програми	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
_____	
_____	

<b>IV.6) Разделяне на обособени позиции</b>	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Разделянето на обособени позиции на предмета на поръчката би било неефективно, нецелесъобразно и икономически необосновано и би довело до затруднения в работата на служителите на възложителя и изпълнителя на договора.	
<b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	5000 Валута: BGN
<b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута: BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:	

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b> (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура).
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</b>
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
<b>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)</b>
Стойност, без да се включва ДДС:
Валута: BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input type="checkbox"/> поканата за участие
<input checked="" type="checkbox"/> документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>
<b>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>

<b>Официално наименование</b> Комисия за защита на конкуренцията		
<b>Национален идентификационен № (ЕИК)</b>		
<b>Пощенски адрес</b> бул. Витоша № 18		
<b>Град</b> София	<b>Пощенски код</b> 1000	<b>Държава</b> Република България
		<b>Телефон</b> 02 9884070
<b>Адрес за електронна поща</b> срсadmin@срс.bg		<b>Факс</b> 02 9807315
<b>Интернет адрес (URL):</b> <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VII.3) Подаване на жалби</b> Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: I. Жалба може да се подава в 10 дневен срок от: 1. Изтичането на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация; 2. Изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация; 3. Получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата; II. Жалба по чл. 196, ал. 5 от ЗОП се подава в 10 дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
<b>VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение</b>		
12/08/2016 дд/мм/гггг		
<b>РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ</b>		
<b>VIII.1) Трите имена: (Подпис)</b> д-р Диян Драгнев Димов		
<b>VIII.2) Длъжност:</b> Директор на Районна здравноосигурителна каса – Варна		

