

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - ШУМЕН

Адрес: Шумен 9700, ул."Цар Освободител" №102
Тел.: 850-060, 850-070, 850-085 , 850-090 факс/тел.: 850-069
e-mail: shumen@nhif.bg

Изх.№ 70-00-84
Шумен, 14.08.2017г.

ДО
"КЪНСТРАКШЪН ГРУП" ЕООД
ГР. ШУМЕН
БУЛ."РИШКИ ПРОХОД" № 30

ДО
„ИВАН АЛЕКСАНДРОВ-93“ ЕООД
ГР. ШУМЕН
УЛ."ЛОМ" № 6

ПОКАНА

за

Представяне на оферта за участие в процедура на пряко договаряне с определени лица по реда на чл.182, ал.1, т.2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОТ НА РАБОТНИ И ОБЩИ ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДАТА НА РЗОК-ШУМЕН“

Районна здравноосигурителна каса –Шумен, на основание чл.182, ал.1, т.2 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта за изпълнение на обществена поръчка при следните условия:

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **Извършване на текущ ремонт на работни и общи помещения в сградата на РЗОК-Шумен в обем на строително-ремонтните работи /СРР/ съгласно количествената сметка.**

2. Място и срок за изпълнение на поръчката

2.1. Мястото на изпълнение на услугата: Текущия ремонт се извършва в административната сграда на РЗОК гр. Шумен с адрес гр.Шумен, ул.Цар Освободител № 102 в помещения на втори, трети и четвърти етаж и тавани на стълбище.

2.2. Срок: Срокът на изпълнение на строително-ремонтните работи, предмет на поръчката, е до 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на протокола за предаване обекта за работа.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 7 000.00 лв. (седем хиляди лева) с ДДС, което е и максималния разполагаем финансов ресурс.

4. Количествена сметка за видовете строително-ремонтни работи:

№	Наименование на вида работа	мярка	Количество
1	2	3	4
1	Изнасяне и внасяне на мебели и офис оборудване - за брой помещения	бр.	15.00
2	Сваляне на стара напукана шпакловка по стени	м2	15.00
3	Нанасяне на финна шпакловка с готови шпакловъчни смеси по стени и заглаждане на шпаклованите зони (полагане на стъклофибърна мрежа при необходимост)	м2	15.00
4	Грундиране стени и тавани за боядисване	м2	115.00
5	Боядисване с латексова боя до пълно покритие (две или повече ръце, в зависимост от покриваемостта на боята) втори етаж	м2	638.00
6	Боядисване с латексова боя до пълно покритие (две или повече ръце, в зависимост от покриваемостта на боята) - тавани на стълбищата в сградата	м2	102.00
7	Боядисване с латексова боя до пълно покритие (две или повече ръце, в зависимост от покриваемостта на боята) - четвърти етаж	м2	296.00
8	Демонтаж на теракот по под и перваз (достигане на здрава основа), изчистване, изнасяне, натоварване, извозване и депониране на строителните отпадъци (посочена е площта, която трябва да се изкърти)	м2	17.00
9	Доставка и полагане на теракот с размери 33/33 см. в подходящ цвят I-во качество с лепило клас С1Т съгл. БДС EN 12004 (с вкл.труд и материали).	м2	16.00
10	Доставка и полагане на первази от теракот. в подходящ цвят I-во качество с лепило клас С1Т съгл. БДС EN 12004 (с вкл.труд и материали).	м.лин.	19.00
11	Циклене и двукратно лакиране на паркет	м2	41.00
12	Боядисване с блажна боя на дървени интериорни врати	бр.	2.00
13	Боядисване с блажна боя на метални асансьорни врати	бр.	4.00
14	Лакиране на фурнировани интериорни врати - различни размери	бр.	8.00

5. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката:

Техническите изисквания са посочени в приложение № 3 към настоящата покана-Технически изисквания и спецификации.

5.1. Общи изисквания.

При изпълнението на всички видове строително-ремонтни работи /СРР/ да се спазват изискванията на всички нормативни актове, касаещи конкретните видове работи и материали. Всички СРР трябва да се извършват и отчитат съгласно Правилника за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи и изискванията на Закона за устройство на територията.

Изисква се качествено изпълнение на СРР, както и използване на качествени материали. Видът и качеството на всички влагани материали да се съгласуват с Възложителя, като всеки от следните материали: латексова боя; теракотни плочки и лакове за паркет и врати, трябва да бъдат придружени от сертификат за произход и качество. Вложените материали и консумативи да бъдат в съответствие с действащите нормативни изисквания на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

Всички видове СРР да се изпълняват съобразно изискванията на Възложителя. Промени и допълнения се допускат само с изричното съгласие на Възложителя.

При формиране на ценовото предложение участникът може да посочи "Непредвидени разходи" в размер до 5 % с ДДС от стойността на предвидените работи, като общата сума на офертата не може да надвишава 7000.00лв. с ДДС. За признаване на този вид разход се изготвя протокол от страна на изпълнителя, който се съгласува и подписва от възложителя.

По време и след изпълнението на всички СРР да се поддържа чистота. Това включва и почистване на секторите, на които се работи, след приключване на работното време на Изпълнителя. Не се допуска движение на работници извън сектора на работата им по работно облекло, ако това не е крайно наложително.

Изпълнителят е длъжен при необходимост ежедневно да изнася и депонира строителните отпадъци. Не се допуска изхвърляне на строителни отпадъци в контейнерите за битови отпадъци. За всяко нарушение на чистотата и обществения ред, при изпълнение на СРР, отговорност носи Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да представи общ гаранционен срок за извършените СРР, който следва да е две години.

В случай, че се установят скрити недостатъци в СРР, за които изпълнителят е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или да замени дефектиралите компоненти с нови, със същите или по-добри характеристики за своя сметка. Срокът за извършване на СРР след установяване на появили се скрити дефекти не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) календарни дни.

Изпълнителят трябва да спазва екологичните изисквания по време на извършване на СРР, да не уврежда околната среда, както и прилежащите имоти. При възникване на повреди и аварийни ситуации, работниците на Изпълнителя незабавно да информират съответните аварийни служби в гр.Шумен и Възложителя за предприемане на съответните мерки.

5.2. Специфични изисквания.

5.2.1. Демонтаж на теракотна настилка.

В помещение на четвърти етаж и в техническо помещение на четвърти етаж, до асансьорната уредба, ще бъде демонтирана теракотна настилка на пода и от подпрозоречния перваз, до достигане на здрава основа, след това е необходимо изчистване, изнасяне, натоварване, извозване и депониране на строителните отпадъци.

5.2.2. Полагане на теракот по под и первази

Предвижда се да бъдат сменени теракотните плочки (вкл. первазите) на пода на помещение на четвърти етаж, и теракотните плочки по подпрозоречния перваз в техническо помещение на четвърти етаж, до асансьорната уредба. Теракотните плочки следва да бъдат първо качество, като цветовете им гама следва да бъде в подходящ цвят, който се съгласува с възложителя. Положеният теракот се фугира с фугираща смес с подходящ цвят.

5.2.3. Шпакловане, обработка на пукнатини, грундиране и боядисване.

По стените и таваните в помещенията и стълбищата съществуват подкожушени и напукани участъци, които трябва да бъдат остъргани, почистени и шпакловани, а пукнатините обработени и отстранени. При необходимост, в зоната на пукнатините се полага стъклофибърна мрежа. Преди да се нанесе боята, ремонтираните и шпакловани участъци трябва да се грундират, за да се осигури еднаква попиваемост на повърхността. Таваните на стълбищата са на височина по-голяма стандартната, което следва да се има при обработката и боядисването им. За боядисването на стените и таваните да се използва бяла интериорна латексова боя, която да може да се почиства с топла вода и сапун – две или повече ръце, в зависимост от покриваемостта на боята.

5.2.4. Циклене и двукратно лакиране на паркет.

Безпрашно циклене на съществуващ паркет от масивна дървесина.

Двукратно лакиране с двукомпонентен лак на циклен паркет. Лакирането се извършва съгласно указанията на фирмата производител на съответния лак.

5.2.5. Боядисване с блажна боя на интериорни врати.

Преди боядисването повърхностите се почистват с органичен разтворител, а бравите и металните елементи се облепват с хартиено тиксо. Цветовата гама се избира от възложителя.

5.2.6. Лакиране на фурнировани интериорни врати.

Лакиране с двукомпонентен лак на фурнировани интериорни врати.

5.3. Изисквания към изпълнението на строително - ремонтните работи.

Строително-ремонтни работи (СРР) трябва да се извършват в технологическа последователност и съгласно приложената количествена сметка, която е част от документацията на обществената поръчка.

Извършването на СРР трябва да се съобрази с изискванията на правилниците и нормативните актове за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи, включително Закон за устройство на територията (ЗУТ); Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти; Закон за задълженията и договорите; Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителство; Наредба № 7/1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване; Наредба № 2/22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и други.

Преди започване на СРР изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съгласуване в срок от 7 дни от подписване на договора план-график за организация и изпълнение на строителните работи преди започване на СРР.

В срок от два работни дни от уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, протокола за предаване обекта за започване на работа са подписва от Изпълнителя.

Изпълнението на поръчката за строително-ремонтните работи ще се осъществява в рамките на работното време на РЗОК Шумен, като в извънработно време ще се работи само с предварителното разрешение на възложителя. Във връзка с ненарушаване на работния процес е възможна необходимостта част от помещенията /около 170 кв.м./ да се боядисват в извънработно време или почивни дни. Изпълнителят следва да се съобразява с одобрения от възложителя план-график за изпълнение на строителните работи, както и с установения в сградата охранително-пропускателен режим.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строителните работи, е задължение на Изпълнителя. В строително-ремонтните работи трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти. При изпълнение на всички строителни-ремонтни и монтажни работи се изисква спазване на съответните технологии за влагане на материали, отговарящи на БДС или еквивалентен.

След приключване на строителните работи, Изпълнителят е длъжен да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на възложителя с грижата на добър стопанин и се задължава през време на строително-ремонтните работи да обезопаси по съответния начин строителната площадка, включително използваните външни за обекта части – коридори, стълбища и други. При евентуално нанесени щети Изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка.

Изпълнението се организира от Технически ръководител, посочен в подадените документи за кандидатстване, който отговаря за качествено изпълнение на всички видове СРР, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, за спазване на екологичните изисквания и др.

5.4. Изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Изпълнението на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка, трябва да се извърши в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като се направи оценка на рисковете и се набележат адекватни превантивни мерки.

5.5. Нормативни изисквания при извършване на СРР.

Всички строително-ремонтни работи следва да отговарят на действащите в момента държавни стандарти и нормативните актове в строителството, касаещи изпълнението на изискванията на чл. 169 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

5.6. Запознаване с обекта на поръчката на място при Възложителя.

В рамките на обявения за подаване на оферти срок, всеки участник може да направи посещение и оглед на място, с цел запознаване с обекта. Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 09.00 ч. до 16.30 ч. Посещението следва да се заяви един ден предварително. Лице за контакти – Иван Крумов Иванов, старши специалист в отдел „АПОД”, телефон: 054/ 85 00 85. При огледа се подписва декларация за проведения оглед.

Участник, който не се е възползвал от предоставената възможност да извърши оглед на обекта на място при Възложителя, в случай, че бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, не може да претендира промяна на направените от него ценово и/или техническо предложение на това основание.

Всеки участник следва сам да направи проверка за местата, режима и цените за извозване на отпадъците, като това следва да е включено в ценовата му оферта.

5.7. Приемане на извършената работа.

5.7.1. Извършените СРР се предават от изпълнителя на възложителя с двустранно подписан протокол за приемане на строително-ремонтните работи (СРР).

5.7.2. Възложителят има право да откаже да приеме всички или отделни СРР, ако открие съществени недостатъци. В този случай се съставя протокол за установените недостатъци, в който подробно се описват всички констатирани недостатъци и се дават указания на изпълнителя да ги отстрани.

5.7.3. Недостатъците се отстраняват от изпълнителя за негова сметка.

5.7.4. В случай, че изпълнителят е отстранил недостатъците в изпълнението, посочени в протокола за приемане на СРР, упълномощеното лице на възложителя повторно приема извършената работа и се изготвя нов протокол, в който се посочват отстранените недостатъци.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

6.1. Общи изисквания към участниците

6.1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

6.1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

6.1.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

6.1.5. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6.2. Изисквания към лично състояние на участниците

6.2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

6.2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

6.2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 6.2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

6.2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

6.2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6.2.1.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.2.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

6.2.1.7. За някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

6.2.2. На основание чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някои от следните обстоятелства:

6.2.2.1. Обявен е в несъстоятелност; или

6.2.2.2. Е в производство по несъстоятелност; или

6.2.2.3. Е в процедура по ликвидация; или

6.2.2.4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

6.2.2.5. Е преустановил дейността си; или

6.2.2.6. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 6.2.2.1 – 6.2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

6.2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

6.2.4. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2.1 и т.2.2 в ЕЕДОП - Приложение № 2 към поканата.

6.2.5. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон. **При подаване на офертата участниците представят декларация по образец Приложение № 6 .**

6.2.6. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.6 се удостоверява с декларация, съгласно Приложение № 4 към поканата. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

6.2.7. Участник, за когото са налице основания по т. 6.2.1 и т.6.2.2, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

6.2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

6.2.9. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

6.2.10. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

6.2.11. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

6.3. Изисквания към технически и професионални способности. Критерии за подбор:

6.3.1. През последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той трябва да е изпълнил най-малко две строително-ремонтни работи с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Като сходни с предмета на настоящата поръчка възложителя ще приема извършени строителни работи по текущи ремонти на сгради, в чийто обем са включени работи по вътрешно и/или външно боядисване на сгради.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 1а в ЕЕДОП с услугите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на СРР.

За доказване на съответствието си с това изискване, участниците представят доказателства за извършването на включените в списъка услуги под формата на удостоверения за добро изпълнение от получателите, съдържащи информация за стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

6.3.2. Участникът следва да разполага с технически и ръководен персонал с професионална квалификация, съответстваща на спецификата на обществената поръчка и пряко ангажирани с изпълнението на строителството, а именно:

6.3.2.1 Технически ръководител, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) завършено образование съгласно изискванията на чл. 163а от ЗУТ: висше инженерно образование или средно специално техническо образование или еквивалентно - при чуждестранни участници;

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват част IV, буква „В“, т. 6 в ЕЕДОП, където представят информация за техническия ръководител, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, като посочват притежавания/те документ/и за образование на лицето: номер; дата на издаване и наименование на издателя.

6.3.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от един или повече от участниците в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

6.3.4. Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

6.4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

6.4.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 6.4.1.

6.4.3. Когато изискванията по т. 6.2.1.1, т. 6.2.1.2 и т. 6.2.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 6.2.1.1, т. 6.2.1.2 и т. 6.2.1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.4.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.4.5. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.4.6. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.4.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.4.8. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.5. Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

6.5.1. Правата и задълженията на участниците в обединението;

6.5.2. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

6.5.3. Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

7. Съдържание на предварителната оферта.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

9700 гр. Шумен, ул. „Цар Освободител“ №102, Районна здравноосигурителна каса – Шумен

ОФЕРТА в отговор на покана за участие в преговори за възлагане на обществена поръчка с предмет: Извършване на текущ ремонт на работни и общи помещения в сградата на РЗОК-Шумен.

Върху опаковката следва да бъде посочено:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- Наименованието на поръчката.

Офертата се изготвя по приложените в поканата образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

7.1. Опис на представените документи (Приложение № 1).

7.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

7.3. Декларация за липса на конфликт на интереси (Приложение № 4).

7.4. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (Приложение № 5)

7.5. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС (Приложение № 6).

7.6. Декларация за използване на подизпълнител (Приложение № 7).

7.7. Декларация за съгласие на подизпълнителя (Приложение № 8), ако е приложимо.

7.8. Доказателства за извършването на включените в списъка услуги под формата на удостоверения за добро изпълнение от получателите, съдържащи информация за стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

7.9. Заверено копие на документ за завършено образование на посоченото лице за технически ръководител.

7.10. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 9), съдържащо:

7.10.1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 10)

7.10.2. Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 11);

7.10.3. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

7.11. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение №12) .

7.12. Документите по т. 6.1.4 от настоящата покана, когато е приложимо.

7.13. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

7.14. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

В процеса на договоряне мож да бъдат изисквани и други документи, по преценка на възложителя за доказване на обстоятелства, които са от значение за изпълнението на обществената поръчка.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с представяне на ЕЕДОП.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 90 /деветдесет/ дни.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

8. Място и срок за подаване на офертите.

Офертата се подава в деловодството на РЗОК-Шумен в гр.Шумен, ул. „Цар Освободител“ №102, в срок до 17.00 часа на 17.08.2017г.

Приложенията, описани в поканата са достъпни на интернет адреса на НЗОК: www.nhif.bg, рубрика „Профил на купувача“, подрубрика „Профил на купувача на 28 РЗОК“, подрубрика „27 РЗОК Шумен“, подрубрика „Обществени поръчки“, на следния адрес: <http://www.nhif.bg/web/guest/982>.

9. Критерий за възлагане на поръчката: Най-ниска цена.

10. Условия, място и дата на провеждане на договарянето.

Договарянето ще се проведе в сградата на РЗОК-Шумен в гр.Шумен, ул. „Цар Освободител“ №102.

Отварянето на офертите, проверката за допустимост и преговорите ще се извърши от определена от Възложителя комисия.

Подадените оферти ще се отворят в 11.00ч. на 18.08.2017г. от комисията, в присъствието на упълномощен представител на поканените участници. Договарянето ще започне на определени от комисията дата и час, след като бъдат разгледани офертите на поканените участници. В хода на договарянето се обсъждат клаузите на проекта на договор в съответствие с техническите изисквания на възложителя и предварителните оферти на участниците, като комисията се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Преговорите се провеждат в съответствие с изискванията на чл.67 от ППЗОП. В преговорите участникът се представлява от своя управител или от упълномощено лице на поканения участник за водене на преговори и сключване на договор за настоящата обществена поръчка. Упълномощеното лице трябва да представи на комисията пълномощно.

11. Други изисквания.

11.1. Основания за отстраняване от преговорите или проверка по допустимост:

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник, за който са налице обстоятелства, посочени в т. 6 от настоящата покана.

На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

- който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в настоящата покана за участие;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;
- чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- участници, които са „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

11.2 Начин на плащане.

Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, с платежни нареждания по посочена от Изпълнителя банкова сметка, в срок до 15 работни дни след:

- подписване от представители на Възложителя и Изпълнителя на окончателен двустранно подписан протокол за приемане на строително-ремонтните работи (СРР).
- представяне на фактура – оригинал.

11.3. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване липсата на основания за отстраняване определеният изпълнител представя:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

- в случай на участник-обединение: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител :

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от условията по т. 1.

В горепосочените случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Образи на приложения към поканата:

1. Опис на представените документи - Приложение № 1.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки - Приложение № 2.
3. Технически изисквания и спецификации – Приложение № 3
4. Декларация за липса на конфликт на интереси – Приложение № 4.
5. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник – Приложение № 5.
6. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - Приложение № 6.
7. Декларация за използване на подизпълнител - Приложение № 7.
8. Декларация за съгласие на подизпълнителя- Приложение № 8.
9. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 9;
10. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- Приложение №10.
11. Декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 11.
12. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 12.
13. Проект на договор - Приложение № 13.

21.2.2013

ДИРЕКТОР
РЗОК ШУМЕН
Д-Р ЙОРДАНКА ПЕНКОВА/

