

801535



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 Осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20170815-00207-0045(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: 02/РД-15-6 От дата: 21/08/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00207

Подделение: _____

Изходящ номер: 02/12-00-235 от дата 21/08/2017

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

| | | | |
|--|--------------------|--|----------------|
| I.1) Наименование и адрес | | | |
| Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса - Бургас | | Национален регистрационен номер: 1218582201446 | |
| Пощенски адрес: парк Езеро | | | |
| Град: Бургас | код NUTS: BG341 | Пощенски код: 8000 | Държава: BG |
| Лице за контакт: д-р Таня Матеева Макшева - Грънчарова | | Телефон: 056 806611 | |
| Електронна поща: burgas@nhif.bg | | Факс: 056 806613 | |
| Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/1114 | | | |
| I.2) Вид на възложителя (попълва се от публичен възложител) | | | |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | | <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация | |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____ | |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | | | |
| I.3) Основна дейност (попълва се от публичен възложител) | | | |
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги | | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура | |
| <input type="checkbox"/> Отбрана | | <input type="checkbox"/> Социална закрила | |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност | | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание | |
| <input type="checkbox"/> Околна среда | | <input type="checkbox"/> Образование | |

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: задължително здравноосигуряване |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване | |
| I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител) | |
| <input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електроенергия | <input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област |
| <input type="checkbox"/> Водоснабдяване | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____ |
| <input type="checkbox"/> Транспортни услуги | |

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не **II.1) Вид на процедурата**

| |
|---|
| (попълва се от публичен възложител) |
| <input type="checkbox"/> Открита процедура |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура |
| <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог |
| <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване |
| <input type="checkbox"/> Конкурс за проект |
| <input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание |
| <input type="checkbox"/> Пряко договаряне |
| (попълва се от секторен възложител) |
| <input type="checkbox"/> Открита процедура |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура |
| <input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог |
| <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие |
| <input type="checkbox"/> Конкурс за проект |
| <input type="checkbox"/> Публично състезание |
| <input type="checkbox"/> Пряко договаряне |
| (за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност) |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура |
| <input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка |

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

| |
|--|
| (попълва се от публичен възложител) |
| <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП |
| <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП |
| (попълва се от секторен възложител) |
| <input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП |

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП |
| (попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП |

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

| |
|--|
| <p>IV.1) Наименование</p> <p>"Следгаранционно сервизно обслужване на леките служебни автомобили на РЗОК-Бургас, включително доставка и монтаж на резервни части, косумативи и принадлежности към тях."</p> |
| <p>IV.2) Обект на поръчката</p> <p><input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p> |
| <p>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</p> <p>Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.</p> <p>1. Следгаранционното сервизно обслужване обхваща:</p> <p>1.1. Техническо обслужване - извършва се след изминаване на определен пробег, определен от фирмените стандарти на производителя. Следва да обхваща в пълен обем и периодичност изискванията на производителя и стандартите за съответната марка автомобилна техника. Техническото обслужване следва да включва смяна на филтри и масла, и извършване на проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите с цел правилното им функциониране.</p> <p>1.1.1 Смяна на филтри - изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смяна на маслен, въздушен, поленов (когато има), горивен филтър и масло, като типовете филтри и масло, както и честотата на смяната им трябва да отговарят на изискванията, заложи от производителя в сервизната книжка на съответната марка автомобилна техника. - след смяната на филтрите и маслото се извършва зануляване на сервизния брояч на автомобилната техника, (които разполагат с такъв). <p>1.1.2. Проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компютърна диагностика на двигателя; - проверка на отоплителна и охладителна система; - проверка на смазочна система - проверка на хранителна (горивна) система; - проверка на изпускателна система; - проверка на кормилна система; - проверка на спирачна система; - проверка на запалителна система и ел. оборудване; - проверка на трансмисия - проверка на ходова част; <p>В резултат на техническото обслужване и извършената проверка на системите на автомобилната техника, Изпълнителят изготвя констативен протокол с препоръки за извършване на ремонт, ако такъв се налага за отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобилната техника в състояние годно за експлоатация, в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>1.2. Ремонтът обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка автомобили.</p> <p>1.2.1. Изпълнителят трябва да има възможност да извършва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт на двигател и неговите системи (извършване на диагностика, |

смяна на масло, смяна на филтри (маслен, горивен), смяна на ремъци (ангренажен и други), смяна гарнитури);

- ремонт (смяна) на агрегати, възли, прибори и части от горивната система;
- ремонт (смяна) на агрегати, възли, прибори и части от охладителната/отоплителната система;
- ремонт (смяна) на агрегати, възли, прибори и части от запалителната система и ел. оборудване;
- ремонт (смяна) на агрегати, възли и части от кормилната система;
- ремонт на спирачна система (смяна на накладки, смяна на спирачни дискове, смяна (ремонт) на спирачни апарати, други ремонти по спирачната система);
- ремонт на ходова част, окачване и трансмисия (смяна на амортизатори, смяна на тампони, втулки, носачи, накрайници и биелетки, смяна на лагери, смяна (ремонт) на съединител, ремонт на предавателна кутия, регулиране на преден и заден мост, смяна (ремонт) на полуоси, други ремонти по окачването и трансмисията);
- ремонт (смяна) на изпускателна система;
- ремонти на аварирани автомобили по заявка на Възложителя, с изключение на тези, които са обект на договор със застрахователна компания;
- възстановяване на деформирани детайли (тенекеджийски услуги);
- бояджийски услуги;
- смяна, баланс, монтаж, демонтаж, ремонт на гуми и изправяне на джанти;
- регулиране геометрията на окачване на преден и заден мост;
- проверка зарядността на акумулаторните батерии преди есенно-зимната експлоатация на автомобилите;
- проверка и зареждане на климатичната система-извършва се при периодично техническо обслужване на автомобилите и при подготовка за експлоатация в пролетно-летния период;
- 24 часова пътна помощ/транспорт на аварирал автомобил от мястото на авария до сервиза;
- годишни технически прегледи.

Гореизброените дейности не изчерпват целия обхват на услугата и могат да бъдат допълвани както в процеса на преговори по предложение на участниците, така и през цялото действие на договора

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да Не

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

| | | |
|--|-------|--------|
| техническата спецификация | _____ | (брой) |
| критериите за подбор | _____ | (брой) |
| показателите за оценка на офертите | _____ | (брой) |
| изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) | _____ | (брой) |

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да Не

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да Не

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):
Обектът на поръчката обхваща служебните автомобили за следгаранционно обслужване. Разделянето на обособени позиции на предмета на поръчката би

| | | | |
|--|------|---------|-----|
| било неефективно, нецелесъобразно и икономически необосновано и би довело до затруднения в работата на възложителя и изпълнителя по договора. | | | |
| IV.7) Прогнозна стойност на поръчката | | | |
| Стойност, без да се включва ДДС: | 7500 | Валута: | BGN |
| IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: | | | |
| Стойност, без да се включва ДДС: | | Валута: | BGN |
| Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

| | | | |
|--|--|---------|-----|
| V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx) | | | |
| V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) | | | |
| Стойност, без да се включва ДДС: | | Валута: | BGN |

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

| |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура |
| <input type="checkbox"/> поканата за участие |
| <input checked="" type="checkbox"/> документацията |

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|---|--|
| VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо) | |
| | |
| | |
| | |
| VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване | |
| Официално наименование | |
| Комисия за защита на конкуренцията | |
| Национален идентификационен № (ЕИК) | |
| Пощенски адрес | |

| | | |
|--|----------------------|----------------------------------|
| бул. Витоша № 18 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| | | Телефон 02 9884070 |
| Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg | | Факс 02 9807315 |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

- I. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от :
1. Изтичането на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/ или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация
 2. Изтичането на срока по чл.179 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация
 3. Получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата
- II. Жалба по чл.196, ал.5 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

21/08/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

Таня Матеева Макшева - Грънчарова

VIII.2) Длъжност:

Директор на РЗОК-Бургас

