

**ДОГОВОР**  
**№ РД-14-17 / 21.08.2017 г.**

Днес, 21.08.2017г., в гр. Перник, между:

**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**, с адрес: гр. София, ул. "Кричим" №1, БУЛСТАТ: 121858220, чрез **РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – Перник**, пл. „Кракра” № 2 ЕИК по БУЛСТАТ на РЗОК–Перник: 1218582201553, представлявана от **д-р Магдалена Христова Иванова – Директор РЗОК-Перник**, упълномощен със заповед № РД-09-169/07.02.2017г. на Управителя на НЗОК, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ” АД**, със седалище и адрес на управление: град София 1517, р-н „Подуяне”, ул. „Бесарабия” № 24, ЕИК 121814067, представлявано от **инж. Кирил Николов Желязков** – изпълнителен директор, от друга страна, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка за следното:

на основание чл. 112, във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № РД-15-5/26.07.2017г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Перник, включително доставка и монтаж на резервни части,

се сключи този договор за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Перник, както и доставка и монтаж на резервни части, което включва:

- Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности и компоненти;
  - Доставка и монтаж на резервни части;
  - Профилактика и почистване,
- наричани за краткост „Услугите“.

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3.** Срокът на Договора е 1 (една) година, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.5, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 4.** Мястото на изпълнение на Договора е в административната сграда на РЗОК – гр. Перник, гр. Перник, пл. „Кракра” № 2 и в приемната за граждани и договорни партньори, гр. Перник, пл. „Кракра” № 1 и/или сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с адрес: гр. София - 1517, район Подуяне, ул. “Бесарабия” № 24

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 5. (1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **2 666.66 лева (две хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест ст.) без ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчети – в срок до 20 /двадесет/ работни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

**Чл. 7. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 /двадесет/ работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 8. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ДСК ЕАД

IBAN: BG69STSA93000021740622

BIC: STSA BGSF

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 9.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

#### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

##### **Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5-8 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

##### **Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора.

#### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

##### **Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период и всяка дейност, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

#### **Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да изпълни приоритетно и в определените срокове задълженията си по настоящия договор;

2. да състави и да представи за подпис на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез своя представител, приемо-предавателен протокол за извършване на ремонта и вложените резервни части;

3. да състави и представи за подпис мотивирано предложение за бракуване;

4. да не предприема подмяна на части без одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на неспазване задължението по предходното изречение, разходът е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. да документира необходимостта от конкретни ремонтни дейности с приемо-предавателен протокол;

6. Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в нея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя писмена сервизна препоръка и я предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при доставка на резервни части, ако съществува алтернатива по отношение на качество и цена;

8. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнение на възложената му работа, промяна на обстоятелствата и възникнали затруднения;

9. да проявява грижата на добър стопанин към имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. при възникване на повреда да предприеме действия по направената заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от получаването ѝ. В този срок да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност;

11. да извърши в срок до 3 (три) работни дни след получаване на заявка по телефон или e-mail ремонта на техниката или в същия срок да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по подходящ начин с надлежно оформени документи, че техниката не подлежи на ремонт.

12. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за използване функционален еквивалент на неработещите устройства за времето на ремонта, в случай, че не е в състояние да отстрани повредата в установения срок;

13. ако при ремонта е необходима смяна на твърдия диск, побитово да прехвърли информацията от стария диск върху новия;

14. след заявена необходимост от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да извърши профилактика и почистване на посочената в заявката техника;

15. да приема работата на подизпълнителите /когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение/ съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

16. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.



## **V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 15.** Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 16. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 10 (*десет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 3 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 17 – 19 от Договора.

## **VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.17.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за всички вреди и пропуснати ползи по действителната им стойност, причинени в резултат на пропуски и грешки, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на дейността по предмета на договора.

**Чл.18. (1)** При неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията си по чл. 14 от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за забава в размер на 2 % от общата стойност на ценовото предложение.

(2) При забавяне на плащането по чл.6 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на плащането за всеки ден забава.

(3) Изплащането на неустойки по предходните алинеи не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

**Чл. 19.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 20. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
  3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността;
  4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
  5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
- (2) Договорът може да бъде прекратен
1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
  2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 21.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 23.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 24.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 25. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

#### Спазване на приложими норми

**Чл. 26.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### Конфиденциалност

**Чл. 27. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

### Публични изявления

**Чл. 28.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

### Авторски права

**Чл. 29. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5(пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 30.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 31.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 32. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 33.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 34. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Перник, пл. „Кракра“ № 2

Тел.: 076 649 210

Факс: 076 601 646

e-mail: pernik@nhif.bg

Лице за контакт: Виолета Стоичкова Боянова - началник отдел „ФСДАО“

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София - 1517, район Подуяне, ул. “Бесарабия” № 24

Тел.: 02/91 945.

Факс: 02/945 59 59

e-mail: sbs@sbs.bg.

Лице за контакт: инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5(*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

**Чл. 35. (1)** Този Договор се сключва на български. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Приложимо право

**Чл. 36.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл. 37.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 38.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 39.** Този Договор се състои от 11 (единадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 40.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ДИРЕКТОР РЗОК-ПЕРНИК:**

**/Д-Р МАГДАЛЕНА ХРИСТОВА/**

**ЗАМ. ДИРЕКТОР:**

**/МАРИЯ СТАНЧЕВА/**

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

**/ЕВГЕНИЯ ГЕОРГИЕВА/**

**СЪГЛАСУВАЛ:**

**ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ:**

**/МАРИЯ ПЕТКОВА/**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ИЗП. ДИРЕКТОР:**

**/ИНЖ. КИРИЛ ЖЕЛЯЗКОВ/**



Наименование на участника: **“СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ” АД**  
 Седалище по регистрация: *гр. София - 1517, район Подуяне, ул. “Бесарабия” № 24*  
 BIC;IBAN: **BIC: STSABGSF; IBAN: BG69STSA93000021740622**

*ЕИК 121814067*

Точен адрес за кореспонденция: *Р. България, гр. София - 1517, район Подуяне, ул. “Бесарабия” № 24*  
*(държава, град, пощенски код, улица, №)*

Телефонен номер: **02/91 945**

Факс номер: **02/945 59 59**

Лице за контакти: *инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор*

*sbs@sbs.bg*

**ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
РЗОК-ПЕРНИК**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

<p><b>Наименование на поръчката(публично състезание):</b></p>	<p><i>„ Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Перник, включително доставка и монтаж на резервни части ”</i></p>
---	--

**УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,**

Във връзка с Решение № РД-15-3/09.06.2017 г. на Директора на РЗОК-Перник за откриване на процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното техническо предложение:

1. Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Перник, включително доставка и монтаж на резервни части, включва:

- Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности и компоненти.

- Доставка на резервни части, при заявена писменна необходимост от Възложителя.




- Профилактика и почистване

2. Следгаранционното сервизно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на компютрите и периферната техника в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването, ще се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка.

3. Задължаваме се да приемаме всички заявки, които Възложителят е направил писмено. Заявката трябва да съдържа всички данни за техническата неизправност и възникването ѝ, с които разполага Възложителят, а така също име и телефон за връзка на служителя, заявил техническата неизправност от страна на Възложителя.

4. Заявяваме, че гаранционен срок на извършените дейности е 6 месеца. (Същият не може да бъде по-кратък от шест месеца).

5. Заявяваме, че гаранционният срок на вложените резервни части няма да бъде по-кратък от дадения от производителя им.

1.  2.  3. 



6. Задължаваме се диагностиката на проблема и отстраняването му да се извършва по местонахождението на техниката при Възложителя, а в случай че не е възможно - в сервизните ни бази.

7. Заявяваме, че при възникване на повреда ще се предприемат действия по направената заявка от Възложителя, не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от получаването ѝ. В този срок ще се извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност.

8. Заявяваме, че ремонтът на техниката ще се извърши в срок до три работни дни след получаване на заявка по телефон или e-mail или в същия срок ще се уведоми Възложителя по подходящ начин с надлежно оформени документи, че техниката не подлежи на ремонт.

9. Заявяваме, че ще предоставим на Възложителя за използване функционален еквивалент на неработещите устройства за времето на ремонта, в случай, че не сме в състояние да отстраним повредата в установения срок.

10. Заявяваме, че ако при ремонта е необходима смяна на твърдия диск, побитово ще прехвърлим информацията от стария диск върху новия.

11. След отстраняване на техническата неизправност се задължаваме да изготвим приемо-предавателен протокол, в който да впишем обективното състояние и всички предприети действия по отстраняване на техническата неизправност. Последния ще се подписва от представителите на двете страни по договора.

12. Задължаваме се да извършваме всички дейности по договора за поръчката, с технически специалисти, които разполагат със съответната квалификация и умения.

13. Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, се задължаваме да изготвим писмена сервизна препоръка и да я предоставим на Възложителя.

13.1. Задължаваме се да уведомим Възложителя, когато при доставка на резервни части, които не са описани в ценовото предложение има няколко различни алтернативи за извършването ѝ по отношение на качеството и цената.

13.2. Заявяваме, че при влагането на резервни части без одобрение от упълномощено лице на Възложителя, разходите ще са за наша сметка.

14. Заявяваме, че при доставката на резервни части, които са заявени по преценка на Възложителя и не са включени в ценовото предложение, ще предложим актуални или преференциални цени, съгласно действащите ни ценови листи, съобразени с пазарните.

15. Профилактиката и почистването ще се извършват след заявена необходимост и в обем, посочен от Възложителя.

16. При необходимост се задължаваме да съставим констативен протокол с мотивирано предложение за бракуване, което да предоставим за подписване от Възложителя.

17. Задължавам се всички операции, свързани с обслужването на компютрите и периферната техника да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка.

18. Задължаваме се при открит дефект на вложена резервна част да заменим дефектиралата част за своя сметка.

Дата 29.06.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....  
инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор



1.

2.

3.

**Приложение № 8**

Наименование на участника:	<b>“СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ” АД</b>
Седалище по регистрация:	<i>гр. София - 1517, район Подуяне, ул. “Бесарабия” № 24</i>
BIC;IBAN:	<b>BIC: STSABGSF; IBAN: BG69STSA93000021740622</b>
Булстат номер:	<b>ЕИК 121814067</b>
Точен адрес за кореспонденция:	<i>Р. България, гр. София - 1517, район Подуяне, ул. “Бесарабия” № 24</i>
Телефонен номер:	<b>02/91 945</b>
Факс номер:	<b>02/945 59 59</b>
Лице за контакти:	<i>инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор</i>
e mail:	<b>sbs@sbs.bg</b>

**ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
РЗОК-ПЕРНИК**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

<b>Наименование на поръчката(публично състезание):</b>	<i>„ Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Перник, включително доставка и монтаж на резервни части ”</i>
--	---

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Във връзка с Решение № РД-15-3/09.06.2017 г. на Директора на РЗОК-Перник за откриване на процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното ценово предложение:

№ по ред	Наименование на ремонтната работа или манипулацията, артикул - резервна част	Единична цена с ДДС в лв.
<b>I. Фиксирана цена за работа:</b>		
<b>1.</b>	Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирали компоненти	
1.1	Компютри	1 брой 48,00
1.2	Монитори	1 брой 48,00
1.3	Принтери	1 брой 48,00
1.4	Скенери	1 брой 12,00
1.5	Лаптопи	1 брой 12,00
<b>2.</b>	Профилактика и почистване	
2.1	Компютри	1 брой 48,00
2.2	Принтери	1 брой 48,00
2.3	Скенери	1 брой 12,00
<b>3.</b>	Техническо освидетелстване и изготвяне на експертни	1 брой 12,00



	оценки на компютърна конфигурация, която е функционално негодна или неотговаряща на съвременните технически изисквания.		
<b>II. Фиксирани цени на нови и неупотребявани резервни части:</b>			
1.	Оперативна памет DDR2 PC2-6400 2GB	1 брой	30,00
2.	Оперативна памет DDR3 PC3-10600 4GB	1 брой	60,00
3.	Твърд диск – 500GB SATA 7200 rpm 3.5" /настолен/	1 брой	60,00
4.	Твърд диск – 1TB SATA 7200 rpm 3.5" /настолен/	1 брой	90,00
5.	Твърд диск – 500GB SATA 5400 rpm 2.5" /лаптоп/	1 брой	90,00
6.	DVD +/-RW SATA 3,5	1 брой	18,00
7.	Дънна платка HP 6005 pro sff	1 брой	90,00
8.	Захранващ блок HP 6005 pro sff /240 W HP PC8019/	1 брой	36,00
9.	Захранващ блок – 400W	1 брой	36,00
10.	Дънна платка HP 5750	1 брой	90,00
11.	Захранващ блок HP 5750 /240 W /PN-404796-001/	1 брой	36,00
12.	Кабел LAN 2xRJ45 3 метра	1 брой	3,00
13.	Кабел LAN 2xRJ45 5 метра	1 брой	4,20
14.	Кабел LAN 2xRJ45 7 метра	1 брой	5,40
15.	Кабел LAN UTP	1 метър	0,60
16.	Букса RJ45	1 брой	0,30
17.	Съединител RJ45	1 брой	0,30
18.	Мрежов адаптер /суич/10/100M 16 порта	1 брой	60,00
19.	Мрежов адаптер /суич/10/100M 48 порта	1 брой	180,00
20.	Модем SHDSL 2Pair Watson Ethernet V.5.1 за 8 Mbit	1 брой	22,80
21.	Адаптер за модем AC/DC 220/48-6w	1 брой	10,00
22.	Телефонен кабел	1 метър	0,60
23.	Букса RJ11	1 брой	0,30
24.	Разклонител за телефон - 1м.х2ж./RJ11/	1 брой	0,90
25.	Съединител RJ11	1 брой	0,30
26.	Кабел VGA-VGA 1.8m	1 брой	6,20
27.	USB Кабел Принтер	1 брой	3,00
28.	Универсално захранване за лаптоп	1 брой	36,00

**Обща стойност по I. и II. -1257,90 /словом: хиляда двеста петдесет и седем лева и деветдесет стотинки/ с вкл. ДДС**

1. Предложените от нас цени в това ценово предложение са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

2. Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение в рамките на 90 дни от датата на отварянето на предложенията.

*При възникнала необходимост и по собствена преценка, Възложителят може да заяви доставка на резервни части, които не са описани в ценовото предложение, за които се прилагат актуални или преференциални цени съгласно действащите ни ценови листи, съобразени с пазарните.*

Гр. София

29.06.2017 г.

  
 /подпис и печат/  
 инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор





## СПИСЪК

на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката


Долуподписаният: **инж. Кирил Николов Желязков**, притежаващ лична карта №. 641316358, издадена на 04.11.2010 г. от МВР гр. София, в качеството си на **Изпълнителен директор** на **“СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ” АД** (посочете фирмата на участника) адрес на управление: гр. София -1517, район Подуяне, ул. “Бесарабия” № 24, тел./факс 02/91 945; 02/945 59 59, вписано в търговския регистър с ЕИК 121814067 – за подписване на договор с предмет: **„Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Перник, включително доставка и монтаж на резервни части”**

### Декларирам:

Представяването от мен юридическо лице при изпълнение на поръчката ще ползва следните лица:

№	Име, презиме, фамилия	Образование и специалност
1.	инж. Кирил Николов Желязков	висше, Инженер по Електроника и автоматика, 1990 г., Дипл. № 014078 Технически Университет – София
2.	инж. Борислав Иванов Братанов	Висше, Инженер по електроника и автоматика, 1990 г., Дипл. № 014080, Технически Университет – София
3.	инж. Мариус Димитров Марков	Висше, Инженер по автоматика и телемеханика, 1985 г., Дипл. № 003184, ВМЕИ „В. И. Ленин“ - София
4.	инж. Людмил Илиев Иванов	Висше, Инженер по електроника и автоматика, 1990 г., Дипл. № 018944, Технически Университет – София

22/ 08/ 2017 г.

Подпис и печат:   
инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор





## РАЙОННА ЗДРАВНОСИГУРИТЕЛНА КАСА - ПЕРНИК

Град Перник 2300, пл. "Кракра" № 2, тел: 076/649-210, факс: 076/60-16-46, e-mail: pernik@nhif.bg

### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предметът на настоящата поръчка: Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Перник, включително доставка и монтаж на резервни части, със следните технически спецификации:

1. Компютърната техника за следгаранционна поддръжка е посочена по-долу по видове и параметри:

№ по ред	Вид техника	Брой
	<b>Компютри</b>	<b>43</b>
1	HP Compaq dc5750	24
2	HP Compaq 6005 Pro	10
3	TURBO-X	3
4	DELL OptiPlex 3020	4
5	NEC PowerMate ML7-Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 2.8GHz	1
6	Compaq Deskpro - Intel Pentium III, 547 MHz	1
	<b>Лаптопи</b>	<b>3</b>
7	Dell Latitude 3340	2
8	Лаптоп HP Compaq nx7400 Notebook PC	1
	<b>Монитори</b>	<b>47</b>
9	Fujitsu Siemens C 792 17	2
10	Монитор HP Compaq LA 2006x	10
11	TURBO-X	3
12	HP L1706" 17	24
13	Монитор BenQ Q7T3	1
14	DELL E2014H	4
15	IBM E74	1
16	Монитор Acer V771	2
	<b>Принтери</b>	<b>19</b>
17	Принтер Kyocera FS 3820 N Ecosys	1
18	Принтер Xerox 3250	1
19	Принтер Xerox 3200	1
20	Принтер Xerox 3025	2
21	Принтер HP LazerJet 1132	5
22	Принтер HP LazerJet 1012	1
23	Lexmark T650	4
24	Lexmark MS810 dn	4

	<b>Скенери</b>	<b>3</b>
25	Скенер HP Scanjet 8250	1
26	Скенер Canon p-208	1
27	Epson GT - S85	1

2. Заявката трябва да съдържа всички данни за техническата неизправност и възникването ѝ, с които разполага Възложителя, а така също име и телефон за връзка на служителя, заявил техническата неизправност от страна на Възложителя.

3. При възникване на повреда да се предприемат действия по направената заявка от Възложителя, не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от получаването ѝ. В този срок да се извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност.

4. Ремонтът на техниката да се извърши в срок до три работни дни след получаване на заявка по телефон или e-mail или в същия срок да се уведоми Възложителя по подходящ начин с надлежно оформени документи, че техниката не подлежи на ремонт.

5. Изпълнителят предоставя на Възложителя за използване функционален еквивалент на неработещите устройства за времето на ремонта, в случай, че не е в състояние да отстрани повредата в установения срок.

6. Ако при ремонта е необходима смяна на твърдия диск, Изпълнителят се задължава побитово да прехвърли информацията от стария диск върху новия.

7. След отстраняване на техническата неизправност се изготвя приемо-предавателен протокол, в който се вписва обективното състояние, всички предприети действия по отстраняване на техническата неизправност и дата на съставянето му. Приемно-предавателният протокол се подписва от представителите на двете страни по договора.

8. Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, Изпълнителят изготвя писмена сервизна препоръка и я предоставя на Възложителя.

8.1. Изпълнителят уведомява Възложителя, когато при доставка на резервни части, които не са описани в ценовото предложение, има няколко различни алтернативи за извършването ѝ по отношение на качеството и цената.

8.2. Възложителят има право на преценка относно цените и осигуряването на резервните части. Влагането на резервни части без одобрение от упълномощено лице на Възложителя, е за сметка на Изпълнителя.

9. Резервни части, които са заявени по преценка на Възложителя и не са включени в ценовото предложение на Изпълнителят се заплащат по актуални или преференциални цени, съгласно действащите ценови листи на Изпълнителя, съобразени с пазарните.

10. Профилактиката и почистването се извършват след заявена необходимост и в обем посочен от Възложителя.

11. При необходимост Изпълнителят съставя констативен протокол с мотивирано предложение за бракуване, което се предоставя за подписване от Възложителя.

12. Изпълнителят извършва всички дейности по договора за поръчката, чрез технически специалисти, които разполагат със съответната квалификация и умения.