



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 09-02-~~24~~/25/2017 г.

Възложител: Национална здравноосигурителна каса

Поделение (когато е приложимо):

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00207

Адрес: гр. София, ул. „Кричим“ № 1

Лице за контакт: Кристиан Велинов

Телефон: +359 2965 9345

E-mail: KVelinov@nhif.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

I. Предмет на поръчката:

„Обслужване на работещите в ЦУ на НЗОК от служба по трудова медицина (СТМ) и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Обслужване на работещите в ЦУ на НЗОК от служба по трудова медицина и Обособена позиция № 2: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в ЦУ на НЗОК“

II. Кратко описание:

1. По обособена позиция № 1 в предмета на поръчката се включва извършването на основните дейности по чл. 25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ). Извършването на услугата включва изпълнение на основните дейности по чл. 25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ). Службата по трудова медицина следва да разработи мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес и консултиране на Работодателя като:

1.1. Консултира и подпомага работодателя при организиране извършването на

профилактични медицински прегледи и предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите.

1.2. Извърши оценка на професионалните рискове и анализ на здравното състояние на работещите въз основа на:

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;
- данните за професионалната заболяемост и трудовия травматизъм;
- информация за временна нетрудоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;
- информация за трайна неработоспособност по данни на работодателя;
- информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещите.

1.3. Уведомява избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

1.4. Изготви заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа;

1.5. Извърши измерване на физическите фактори – осветление, шум, микроклимат, прах, електробезопасност и други рискови фактори на работната среда в ЦУ на НЗОК.

1.6. Изготви обобщен анализ за здравното състояние на работещите, съгласно чл. 11, ал. 9 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина;

1.7. Издава и води здравни досиета на работещите на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

1.8. Дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

1.9. Разработи препоръки към Възложителя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила или на заболяли работници и служители;

1.10. Участва, като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

1.11. Подпомага работодателя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на работещите за правилното им прилагане;

1.12. Консултира и подпомага комитетите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ:

- обсъждане на цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагане на мерки за подобряването и;
- отчитане състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост;

1.13. Организира и провежда обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изисквания на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

1.14. Лицата в състава на Службата по трудова медицина следва стриктно да спазват разпоредбите на чл. 4 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина

2. Изпълнението на услугата по обособена позиция № 2 включва извършването на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в ЦУ на НЗОК и предоставяне на резултатите от тях, както следва:

2.1. Организиране и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите на ЦУ на НЗОК, посочени по - долу:

- преглед от специалист кардиолог с извършване на ЕКГ;
- клинично-лабораторни изследвания на кръвна картина с десет показателя: СУЕ, креатинин и урея, изследване за кръвна захар, холестерол, HDL-холестерол и триглицерид, пикочна киселина, глекиран хемоглобин, АСАТ, АЛАТ и ГГТ;
- химично изследване на урина с течен реактив, седимент на урината;

2.2. Профилактичните медицински прегледи се извършват по предварително съгласуван план-график между Възложителя и Изпълнителя в срок до 30.11.2017. План-графикът се изготвя и съгласува в пет-дневен срок след сключване на договора с определения изпълнител.

2.3. Периода за извършване на прегледите е в рамките на един месец след съгласуване на графика по т. 2.2.

2.4. Резултатите от извършените медицински прегледи и изследвания се предоставят на служителите на ЦУ на НЗОК в срок от десет дни след извършването им.

3. Обект на обществената поръчка

Общата численост на персонала на ЦУ на НЗОК, подлежащ на обслужване от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания номинално е 301 души, като в хода на изпълнение на договора тази численост може да се променя.

4. Срок на изпълнение

4.1. Срокът на договора и по двете обособени позиции е десет месеца, считано от 30.09.2017 г. или от датата подписването, ако това стане по късно.

4.2. Периодът за извършване на профилактичните медицински прегледи по обособена позиция № 2 се определя, като възложителя и изпълнителя изготвят и съгласуват график след сключване на договора с определения изпълнител, но не по късно от 30.11.2017 г.

5. Място на изпълнение на поръчката.

5.1. За обособена позиция № 1 „Обслужване на работещите в ЦУ на НЗОК от служба по трудова медицина“: В работните помещения на адресите на Централно управление на Национална здравноосигурителна каса (гр. София, ул. „Кричим № 1“, ул. „Бигла“ № 4 и ул. „Любата“ № 15).

5.2. За обособена позиция № 2 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в ЦУ на НЗОК“: Специализирани кабинети и лаборатории за извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания.

6. Срок и начин на плащане.

Плащането ще се извърши в български лева по банков път, с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка.

6.1. Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждението за извършените услуги от т. 1.1. до т. 1.13. от Раздел II на техническите изисквания и указания за оферирание в 15-дневен срок след извършването на услугите и отчитането им с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол и представена оригинална фактура

6.2. Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждението за извършените профилактични медицински прегледи и изследвания по т. 2.1 от раздел II на техническите изисквания и указания за оферирание в 15-дневен срок, след извършването на прегледите по изготвения график и отчитането им с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол и представена оригинална фактура.

6.3. Възложителят заплаща възнаграждението по т. 6.1 и т. 6.2 само за реално обслужения брой работещи в ЦУ на НЗОК.

7. Гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора.

7.1. Условия и размер на гаранциите за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност по-дълъг с 20 /двадесет/ календарни дни, считано от датата на изтичане на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК – БНБ Централно управление, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD.

- Оригинал на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

7.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение

III. Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 12 000,00

Обособени позиции (когато е приложимо): ☒ Да ☐ Не

Всеки участник може да подава оферта само за една от обособените позиции.

Номер на обособената позиция: 1

Наименование: „Обслужване на работещите в ЦУ на НЗОК от служба по трудова медицина“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 5 000,00

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: 2

Наименование: „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в ЦУ на НЗОК“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 7 000,00

Условия, на които трябва да отговарят участниците, в т.ч.:

IV. Изисквания към личното състояние:

В обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящите технически изисквания и указания за оферирание.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните

разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, както следва:

1. Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. Някое от лицата, които го представляват е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;
3. Участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;
4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. Е установено, че участникът:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. За някое от лицата, които го представляват е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7

ЗОП (Приложение № 2) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП (Приложение № 3) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

7. Възложителят отстранява от участие участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 4).

8. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Приложение № 7).

Други основания за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят отстранява участник, който:

9. Не отговаря на обявените в техническите изисквания и указания за офертиране условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

10. Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение; Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни в предложената оферта.

V. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1. Изисквания по обособена позиция № 1 „Обслужване на работещите в ЦУ на НЗОК от служба по трудова медицина“:

1.1. Участник в обществената поръчка може да е всяка СТМ, създадена при условията на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗЗБУТ за обслужване на работещи на територията на гр. София.

1.2. СТМ трябва да е регистрирана в МЗ, съгласно чл. 25в, ал. 1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 1.1. и 1.2 като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 5) с посочване на документа за регистрация в МЗ, съгласно чл. 25в, ал. 1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, за доказване изпълнението на горните изисквания участниците представят заверено копие на документ за регистрация в МЗ, съгласно чл. 25в, ал. 1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ.

1.3. Участниците следва да са регистрирани, като администратор на лични данни от

Комисията за защита на личните данни.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 1.3, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 5) с посочване на документа удостоверяващ, че участникът е вписан в регистъра на администраторите на лични данни и водените от тях регистри.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, за доказване изпълнението на горните изисквания участниците представят заверено копие на документ, издаден от Комисията за защита на личните данни удостоверяващ, че участникът е вписана в регистъра на администраторите на лични данни и водените от тях регистри.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.3 се доказва от всеки участник в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

VI. Икономическо и финансово състояние:

Няма изисквания

VII. Технически и професионални способности:

1. Изисквания по обособена позиция № 1 „Обслужване на работещите в ЦУ на НЗОК от служба по трудова медицина“:

1.1. Участниците следва да са изпълнили поне 2 (две) дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на Обособена позиция № 1 на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подава на офертата.

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности за обслужване от служба по трудова медицина, включващо осигуряване на всички нормативно определени задължения, съгласно чл. 25 от ЗЗБУТ, Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и др. и/или комплексно обслужване от служба по трудова медицина.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критериите за подбор по т. 1.1, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 5), в която посочват вида на изпълнената услуга, стойностите, датите и получателите на услугите.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, за доказване изпълнението на горните изисквания участниците представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

1.2. Службата по трудова медицина трябва да не е санкционирана от контролни органи за системни нарушения на чл. 25а от ЗЗБУТ, за нарушения на Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина и да не е в процедура на заличаване от регистъра по чл. 25в от ЗЗБУТ.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерият за подбор по т. 1.2, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 5), в която декларират обстоятелствата, че не са санкционирани от контролни органи за системни нарушения на чл. 25а от ЗЗБУТ, за нарушения на Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина и да не са в процедура на заличаване от регистъра по чл. 25в от ЗЗБУТ.

1.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с

критериите за подбор по 1.2. се доказва от всеки участник в обединението, а съответствието с критерият за подбор по т. 1.1. се доказват от един или повече участници в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

2. Изисквания по обособена позиция № 2 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в ЦУ на НЗОК“:

2.1. Участниците следва да имат на разположение минимум 1 (едно) лечебно заведение на територията на гр. София разполагащо с необходимите кабинет/и и лаборатория/и за извършване на медицинските прегледи и изследвания по т. 2.1. от раздел II от техническите изисквания и указания за оферирание.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 2.1, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 6), в която посочват наименованието и адреса на лечебното заведение, както и посочват притежаваното удостоверение за наличието на регистрация на лечебното заведение по Закона за лечебните заведения.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, за доказване изпълнението на горното изискване участниците представят Удостоверение за наличието на регистрация на лечебното заведение по Закона за лечебните заведения.

2.2. Участниците следва да разполагат с необходимия персонал притежаващ съответната професионална компетентност за изпълнение на дейностите по т. 2. от раздел II от техническите изисквания и указания за оферирание.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 2.2, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 6), в която посочват имената и образованието на лицата, които ще изпълняват поръчката.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, за доказване изпълнението на горното изискване участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочване на имената и образованието на лицата.

2.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор т. 2.1 и т. 2.2. се доказват от един или повече участници в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява

VIII. Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

IX. Критерий за възлагане по двете обособени позиции

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Х. Показатели за оценка:

На оценяване подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията към тях по раздел II и раздел III от техническите изисквания и указания за офертиране.

Оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя няма да бъде оценявана, а участникът представил такава оферта няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване.

За всяка оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП, назначената комисия извършва оценка и класира участниците въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий "най-ниска цена". Оценяването и класирането се извършва по отделно за всяка една от особените позиции. Сравняват се предложените от участниците цени за извършване на услугите за един служител на ЦУ на НЗОК по съответната обособена позиция.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска предложена цена по съответната обособена позиция, а на последно участникът, предложил най-висока цена.

Ако има участници с еднаква най-ниска цена, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 3, от ППЗОП

XI. Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 04.09.2017 г.

Час: (чч:мм) [17:30]

XII. Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 04.11.2017 г.

Час: (чч:мм) [17:30]

XIII. Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 07.09.2017 г.

Час: (чч:мм) [10:30]

XIV. Място на отваряне на офертите: гр. София, ул. „Кричим“ № 1, ЦУ на НЗОК

XV. Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

XVI. Друга информация (когато е приложимо):

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Административни сведения, изготвени по образца (Приложение № 1).

2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП (Приложение № 2).

3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП (Приложение № 3).

4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен

режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 4).

5. Декларация за съответствие с критериите за подбор по обособена позиция № 1 (Приложение № 5).

6. Декларация за съответствие с критериите за подбор по обособена позиция № 2 (Приложение № 6).

7. Декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Приложение № 7).

8. Техническо предложение, съдържащо:

8.1. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

8.2. Предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 8.1. за Обособена позиция № 1 и Приложение № 8.2. за Обособена позиция № 2)

8.3. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор (Приложение № 9).

8.4. Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 10).

9. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 11.1. за Обособена позиция № 1 и Приложение № 11.2. за Обособена позиция № 2).

10. Отварянето и разглеждането на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти на обществената поръчка.

11. Всички останали изисквания и условия по обществената поръчка са подробно описани в Техническите изисквания и указания за офертиране и приложенията към тях.

12. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието си с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване липсата на основания за отстраняване определеният изпълнител представя:

12.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

12.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

12.3. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При подписване на договора, в приложимите случаи, определеният изпълнител следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

12.4. Документи удостоверяващи, че определеният за изпълнител участник отговаря на критериите за подбор.

12.5. Гаранция обезпечаваща изпълнението на договора

13. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:
- 13.1. Откаже да сключи договор;
- 13.2. Не изпълни някое от условията по т. 12.
14. В случаите по т. 13 възложителят може да сключи договор със следващият класиран участник.
15. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 194, ал. 1 от ЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 25.08.2017 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) проф. д-р Камен Пандев, д. м.

Длъжност: Управител на Националната здравноосигурителна каса

