



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – СТ. ЗАГОРА
6000, гр. Ст. Загора, ул. “Цар Иван Шишман” 54А, тел./факс 042/610913, e-mail: st.zagora@nhif.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР
НА РЗОК СТАРА ЗАГОРА
Д-Р СЛАВКА ЙОРДАНОВА



ДОКУМЕНТАЦИЯ

На процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„СЛЕД ГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ АВТОМОБИЛИ НА РЗОК СТАРА ЗАГОРА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, КОНСУМАТИВИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА ТЯХ“



СТАРА ЗАГОРА, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. Решение за откриване на процедурата;
- II. Обявление за обществената поръчка;
- III. Пълно описание на предмета на обществената поръчка;
- IV. Технически изисквания и спецификации;
- V. Изисквания към участниците;
- VI. Указания за изготвяне и подаване на офертите;
- VII. Съдържание на офертата. Необходими документи;
- VIII. Условия за провеждане на процедурата. Оценка на офертите;
- IX. Срок на валидност на офертите;
- X. Условия на плащане;
- XI. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка;
- XII. Приложения



III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата поръчка е „Следгаранционно сервизно обслужване на служебните автомобили на РЗОК Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях“.

2. Изпълнението на предмета на поръчката включва извършване на следните основни дейности: техническо обслужване, текущ ремонт и периодични технически прегледи на автомобилите, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях.

3. Количество или обем на поръчката:

Обща численост на автомобилите на РЗОК Стара Загора: 2 броя леки автомобили.

Числеността се коригира съобразно броя на автомобилите в движение, за което Въложителят уведомява Изпълнителят.

СПИСЪК НА СЛУЖЕБНИТЕ АВТОМОБИЛИ НА РЗОК СТАРА ЗАГОРА

ВИД	МАРКА	МОДЕЛ	РЕГ. №	РАМА №	Обем на двигателя в куб.см	Година на производство	Цвят
лек	Киа	Каренс	СА7435НК	KNAFG521297245780	2000	2008	сив
лек	Киа	Сиид	СТ5737АМ	U5YUFF24229L133002	1600	2008	сив

4. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката за срока на изпълнение на сключения договор е не повече от 2500.00 лв. без ДДС.

5. Място и срок за изпълнение на поръчката

5.1. Място

Сервизните бази на изпълнителя, находящи се на територията на гр. Стара Загора.

5.2. Срок

Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от датата на подписване на договора или до достигане на стойността на заплатените по него услуги до размера на прогнозната стойност на поръчката 2500.00 лв. без ДДС, в зависимост от това кое събитие настъпи първо.

6. Въложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез профила на купувача на НЗОК до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението, на следната хипервръзка: <http://www.nhif.bg/web/guest/643>

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Изпълнението на предмета на поръчката включва:

1.1. **Техническо обслужване на МПС** – извършва се след изминаване на определен пробег, определен от фирмените стандарти на производителя. Техническото обслужване



следва да включва смяна на филтри (маслен, въздушен, поленов(когато има), горивен филтър), масла и други.

1.2. **Текущ ремонт на МПС** – извършва се при установена необходимост.

1.3. **Периодични технически прегледи на МПС** по съгласуван с възложителя график – извършват се за установяване състоянието на основните възли, системи и агрегати с цел правилното им функциониране и осигуряване безопасността на движение на автомобилите. Проверката и огледа на системите, възлите и агрегатите включва:

- двигател;
- изпускателна система – изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи;
- ходова част, спирачна система и кормилна уредба;
- съединител, диференциал и скоростна кутия;
- електроинсталация без радиоапарати;
- климатик/климатроник

1.4. **При необходимост в резултат на гореизброените дейности, доставка и монтаж** на нови, неупотребявани и nereциклирани резервни части, принадлежности и консумативи.

2. Участникът, определен за изпълнител се задължава да извърши за своя сметка първоначален технически преглед на автомобилите, при който да бъдат диагностицирани основните системи, възли, агрегати и автомобилите като цяло, като данните с резултатите се въвеждат в сервизната книжка на колата. В резултат на първоначалния технически преглед се изготвя и предоставя на възложителя диагностичен лист (протокол) за състоянието на автомобила, с оглед извършване на наложителни текущи ремонти и планиране на последващи технически обслужвания и прегледи. Първоначалният технически преглед да се извърши в срок до 30 дни след сключване на договора.

3. При осъществяване на следгаранционното сервизно обслужване участникът трябва да влага в автомобила само нови, неупотребявани и nereциклирани резервни части, принадлежности и консумативи, отговарящи на изискванията на производителя на съответната марка.

4. При необходимост от резервни части, които не са в наличност, участника следва да организира доставката им в срок до 15 работни дни.

5. Участникът се задължава да осигури в сервиза си прием на автомобили на възложителя с предимство – в рамките на 24 часа след подадена заявка.

6. Участникът се задължава да гарантира качеството на извършените от него дейности по следгаранционното сервизно обслужване на автомобилите. Гаранционният срок на вложените при техническото обслужване и текущия ремонт резервни части, консумативи и принадлежности не може да бъде по-кратък от този, посочен от производителите им.

7. Участниците следва да имат възможност да осигурят при необходимост репатриране на аварирал автомобил на възложителя до сервизната си база.

8. Предметът на поръчката да се изпълнява в съответствие с всички нормативни, технически и на Възложителя изисквания за извършването им.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго



образуване, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.

1. Изисквания към личното състояние на участниците

На основание чл. 54 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят и представят в офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2. Критерии за подбор на участниците

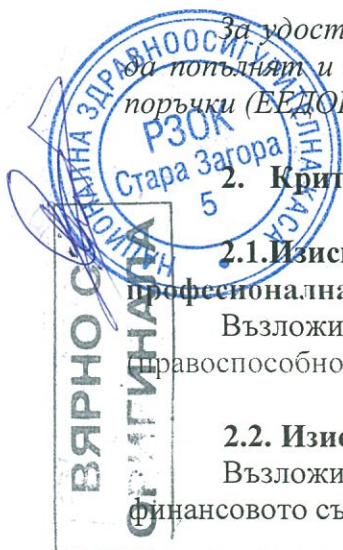
2.1. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисвания по отношение на годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

2.2. Изисквания към икономическото и финансово състояние

Възложителят не поставя изисвания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

2.3. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците:



2.3.1. Участникът трябва да разполага със сервизна база в гр. Стара Загора, с обособени сектори или работни помещения, оборудвани за извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката.

Техническото оборудване на сервиза на участника следва да включва най-малко следните технически средства:

- Стенд за регулиране на преден и заден мост, с писмен рапорт за състоянието на ходовата част;
- Спирачен стенд;
- Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели;
- Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми;
- Подемник за ремонт на ходовата част;

За доказване изпълнението на изискването по тази точка участниците следва да представят декларация (в оригинал с подпис и печат) за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, като в нея следва да посочат изброените по-горе в тази точка технически средства.

3. Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 3.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 3.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

4. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители

4.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се



позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

4.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни изически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

8. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

9. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с представяне на ЕЕДОП.

10. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

11. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.



12. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

13. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

- Адрес на възложителя: Районна здравноосигурителна каса /РЗОК/ - Стара Загора гр.Стара Загора, ул. Цар Иван Шишман 54 А,

- ОФЕРТА за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Следгаранционно сервизно обслужване на служебните автомобили на РЗОК Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях“.

Върху опаковката следва да бъде посочено:

13.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

13.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

13.3. Наименованието на поръчката.

14. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

15. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

16. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

17. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

18. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

18.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер.....“ и наименование на участника.

VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката на офертата трябва да съдържа следното:

1. Опис на представените документи (Приложение № 1).

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП,



2.4. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3. Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий „най – ниска цена“ изчислена като сбор от:

1. Обща стойност на вложения труд по дейностите, която се формира като произведение между посочената в т.1 от ценовото предложение цена в лв. с ДДС за 1 човекочас вложен труд и общото времетраене в човекочаса на дейностите, посочени в ред от 1 до 30 от образеца на техническото предложение.

2. Посочената в т.2 от ценовото предложение цена в лв. с ДДС за 1 брой периодичен технически преглед на МПС.

3. Посочената в т.3 от ценовото предложение обща стойност на новите резервни части, консумативи и принадлежности за двата автомобила – в лв. с ДДС.

4. Класиране на участниците. Определяне на изпълнител.

4.1. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска цена, изчислена по посочения в т.3 от настоящият раздел ред.

4.2. В случай, че най-ниската стойност е еднаква за двама или повече участници, комисията процедурира съгласно разпоредбата на чл. 58 от ППЗОП.

4.3. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, за когото са изпълнени следните условия:

4.3.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

4.3.2. Офертата на участника е с най-ниска цена при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 90 /деветдесет/ дни.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

X. УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащанията ще се извършват по банков път в срок до 10 работни дни след представена фактура, придружена от двустранно подписан протокол за извършените дейности и вложените резервни части, консумативи и принадлежности и за получаване на автомобила, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

2. Техническото обслужване, текущият ремонт и периодични технически прегледи на автомобилите, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за срока на договора се заплащат по оферирания от участника в ценовото му предложение цени.

3. Договорените цени са окончателни и не подлежат на увеличение за срока на договора.

4. Дейностите по текущ ремонт и техническо обслужване на МПС, които не са посочени в техническото предложение, се заплащат съобразно времетраенето им в човекочаса, протоколирано между двете страни или техни представители, умножено по посочената в чл.3, т.1 от договора цена за един човекочас.

Стойността на вложените резервни части, консумативи и принадлежности, които не са включени в ценовото предложение е по цени, на които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги



предоставя към момента на събитието и стойността им се доказва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с фактури, двустранно подписани приемо-предавателни протоколи и подробни количествено-стойностни сметки.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място, в срока и при условията на чл. 112 от ЗОП.

2. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 58 от ЗОП, при сключване на договора, за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство/а за съдимост;

2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. Откаже да сключи договор;

3.2. Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

3.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. В случаите по т. 3 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

5. Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл. 75 от ППЗОП.

6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само по реда и при условията на чл. 116 от ЗОП.

По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Приложения:

1. Опис на представените документи - Приложение № 1.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки - Приложение № 2.
3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 3.
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 4.
5. Декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 5.
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 6.
7. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, като в нея следва да посочат



изброените в т.2.3.1 от раздел V от настоящата документация технически средства - Приложение № 7.

8. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник № 8.
9. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 9.
10. Проект на договор - Приложение № 10.

Изготвили:

Кр.Христов:
Гл.експерт в сектор СЧРАСД в отдел ФАПОД

И.Попчева:
Ст.юрисконсулт в сектор БПДОЗЗОЛ в отдел ФАПОД

Съгласувал:
/И.Начев – н-к сектор СЧРАСД към отдел ФАПОД/



ОБЯВЛЕНИЕ
В МЯСНО