



РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - БЛАГОЕВГРАД

Адрес: гр. Благоевград 2700, пл. "Г. Измирлиев" № 9,

тел. 073/ 88 300 411, факс 88 300 413

e-mail: blagoevgrad@nhif.bg



ОДОБРЯВАМ:
ДИРЕКТОР РЗОК - БЛАГОЕВГРАД:
Д-Р ИВАЙЛО ДИМИТРОВ

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ

за

избор на изпълнител за обслужване на персонала на РЗОК - Благоевград
от служба по трудова медицина

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

- 1. Предмет на поръчката:** Избор на изпълнител за обслужване на персонала на РЗОК - Благоевград от служба по трудова медицина /СТМ/
- 2. Териториален обхват:** Сградата на РЗОК в гр. Благоевград и прилежащите офиси в гр. Сандански, гр. Петрич, гр. Разлог и гр. Гоце Делчев
- 3. Място на изпълнение:** РЗОК - Благоевград, СТМ и лечебно заведение, в което ще бъдат извършени медицински прегледи при офталмолог.
- 4. Срок на изпълнение на поръчката:** 1(една) година, считано от датата на подписване на договора
- 5. Обща численост на персонала:** 77 (седемдесет и седем) служители.
Числеността се коригира съобразно броя на напусналите или освободени и новоназначени служители в РЗОК - Благоевград, за което възложителят уведомява писмено изпълнителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА

1. Изпълнение на дейностите по чл.25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБЗТ), съгласно условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина залетнати в НАРЕДБА № 3 от 25.01.2008 год. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина (обн. ДВ, бр.14 от 2008 год.).

2. Конкретни параметри на услугата, извършвана от СТМ:

2.1. Всички дейности по чл.25а от ЗЗБЗТ

2.2. Организиране и извършване на профилактични прегледи и изследвания, както следва:

– при специалист офталмолог (вкл. измерване на очно налягане); прегледът да бъде извършен с апарат за компютърна диагностика – прогностен брой лица - до 77 служители

2.3. Консултиране и подпомагане на работодателя при организиране измерването на параметрите на работната среда, в съответствие с нормативните документи

Възложителят заплаща реално извършените прегледи по т.2.2 и реално извършените измервания по т. 2.3

3. Възложителят ще сключи договор съобразно техническите изисквания и подадената оферта, като същия ще се конкретизира с ценовото предложение на кандидата и в зависимост дали някоя от дейностите ще се изпълняват от подизпълнител.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Кандидат в настоящата обшественa поръчка може да е всяка СТМ, създадена при условията на чл.25, ал.3, т.2 от ЗЗБЗТ.

2. СТМ да са регистрирани в МЗ, съгласно чл.25в, ал.1 от ЗЗБЗТ, в съответствие с изискванията на чл.25б от закона.

3. Да са регистрирани като администратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни.

4. Всеки кандидат следва да представи заверени от него копия на документите за регистрацията си.

5. Кандидатите следва да представят заверено от тях копие на документ за регистрация или идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър.

6. Кандидатите следва да са изпълнили успешно през последните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която кандидатът е определен или е започнал дейността си, най-малко две услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката.

7. За кандидатите не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП и чл.54, ал.1, т.3-5 ЗОП. При подаване на офертата кандидатът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представяват участника съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП.

8. В случай, че дейностите по т.2.2 в раздел II от настоящите технически изисквания и указания за офертиране ще се извършват от подизпълнител кандидата следва да представи договор с лечебно заведение, което ще ги извършва.

Във връзка с изискванията на чл.66, ал.2 от ЗОП, следва да се представят следните документи:

- удостоверение за регистрация от РЗИ на лечебното заведение;
- декларации по чл.97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП;
- доказателства за техническите възможности и/или квалификация: Кандидатите следва да са изпълнили успешно през последните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, най-малко две услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката. За целта се представят:
 - Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата обществена поръчка, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (Приложение № 10). В списъка се посочват стойностите, датите на извършване, предмета и получателите на услугите.
 - Списъкът следва да е придружен с доказателства за поне две извършени услуги. Като доказателство за изпълнена услуга ще се приемат:
 - удостоверение, издадено и подписано от получателя на услугата или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка услуга.

9. Кандидатите са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние. В случай, че са подписани от упълномощено лице, се изисква прилагане на нотариално заверено пълномощно от лицата с представителни функции.

2. Представените документи, когато са копия, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващи участника и свеж печат.

3. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език. В случай на несъответствие между българския и текста на чужд език, текста на български език се ползва с приоритет.

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

V. УКАЗАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Изготвяне и подаване на офертата

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта за изпълнение.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

Офертата се изготвя съгласно настоящите Технически изисквания и указания за офертиране и следва да съдържа предложение за изпълнение на изискванията - техническо предложение, ценово предложение, срок на валидност на предложението, заверени от кандидатите копия на документите за регистрациите в съответствие с изискванията към кандидатите, договор с подизпълнител, декларации, административни сведения и други документи */по желание на кандидата/* .

1.1. Предложение за изпълнение на изискванията – Техническо предложение

Всеки кандидат следва да изготви техническо предложение образец в съответствие с Изискванията към кандидатите и Изисквания към документите, което трябва да включва и пълен опис на документите в офертата по образец

1.2. Срок на валидност на предложението – най-малко 90 дни от крайния срок за подаване на оферти.

1.3. Ценово предложение

Всеки кандидат следва да изготви ценовото си предложение по приложението към настоящите Техническите изисквания и указания за офертиране, образец на Ценово предложение, като на съответните места бъдат нанесени предлаганите цени. Ценовото предложение трябва да е с подпис и печат на кандидата.

До разглеждане и класиране следва да се допуснат офертите, които отговарят на заложените изисквания и условия. В случай на допуснати грешки в представеното Ценово предложение, кандидатът ще бъде отстранен.

1.4. Съхранение на офертата. Необходими документи

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

- Техническо предложение/оферта за изпълнение на услугата (Приложение № 1);

- "Подписан и подпечатан списък на всички документи, които прилагат към настоящата оферта" (Приложение № 2);

- Ценово предложение - образец (Приложение № 3);

- Декларация по чл.97, ал.5 от ПЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП (Приложение № 4);

- Декларация по чл.97, ал.5 от ПЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 – 5 ЗОП (Приложение № 5);

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 6);

- Декларация за приемане клаузите на договора (приложение № 7);

- Административни сведения за участника (Приложение № 9);

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата обобщена поръчка, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (Приложение № 10). В списъка се посочват стойностите, датите на извършване, предмета и получателите на услугите.

Списъкът следва да е придружен с доказателства за поне две извършени услуги. Като доказателство за изпълнена услуга ще се приемат:

- удостоверение, издадено и подписано от получателя на услугата

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за

включена в списъка услуга.

- **Нотариално заверено пълномощно на лице, подписващо офертата**

(*opuznata*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ кандидатът съгласно актуалната му регистрация, а от дадено лице има право да подпише офертата и да представлява кандидата в обобщената поръчка.

- Заверено копие на **документ за регистрация** в МЗ, съгласно чл.25в, ал.1 от ЗЗВУТ, в съответствие с изискванията на чл.25б от ЗЗВУТ.

- Заверено копие на документ, издаден от Комисията за защита на личните данни удостоверяващ, че СТМ е вписана в регистъра на администраторите на лични данни и водените от тях регистри.

- Заверено копие на договор с подизпълнител-лечебно заведение, находящо се на територията на гр. Благоевград и разполагащо с необходимите специалисти и апаратура за извършване на медицинските прегледи.

2. Подаване на офертите

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост от кандидата или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

ДО

Районна Здравноосигурителна Каса - Благоевград

пл. "Георги Измирлиев" № 9

2700 гр. Благоевград

ОФЕРТА в отговор на обява за обществена поръчка по чл.20, ал.3 ЗОП с предмет „Обслужване на персонала на РЗОК - Благоевград от служба по трудова медицина“

Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

3. Срок на валидност на офертите

3.1. Офертите следва да бъдат валидни в срок най-малко 90 дни от крайния срок за подаване на оферти.

3.2. В изключителни случаи възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, от класираните участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

„Най-ниска цена“

Офертите на участниците се разглеждат и класират от комисия, назначена от възложителя. На първо място се класира офертата, с която е предложена най-ниска обща цена за осъществяване на услугата за едно лице.

„Най – ниска цена“ (обща стойност с ДДС) за едно лице е цената изчислена като сбор от:

- предложената цена за абонаментно обслужване за дейностите по чл.25а от ЗЗБУТ за едно лице.

- предложената цена за преглед от специалист офталмолог (вкл. измерване на очно налягане), като прегледът се извършва с апарат за компютърна диагностика - за едно лице.

При равенство в цената на двама или повече кандидати, на първо място се класира кандидатът, предложил допълнителни дейности извън обхвата на чл.25а от ЗЗБУТ.

VII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ: 2 100.00 лева /BG/ с ДДС

VIII. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в системата на НЗОК, от назначена от възложителя комисия.
2. Офертите се получават по реда на т.2 от Раздел V от настоящите технически изисквания и указания за оформяне в срока, посочен в обявата на обществената поръчка.
3. Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ППЗОП и вътрешните правила на възложителя, от назначена от възложителя комисия – съгл. чл.97, ал.3 от ППЗОП на датата, часа и мястото, посочени в обявата за сбиране на оферти на обществената поръчка.
4. Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерий "най-ниска цена".

Приложения:

1. Техническо предложение/оферта (Приложение № 1)
2. "Подписан и подпечатан списък на всички документи, които прилагаме към настоящата оферта" (Приложение № 2)
3. Ценово предложение - образец (Приложение № 3);
4. Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП (Приложение № 4-5);
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 6)
6. Декларация за приемане клаузите на договора (приложение № 7)
7. Проект на договор (приложение № 8)
8. Административни сведения на участника (Приложение № 9)
9. Списък на услугите, които са илюстрирани или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите - Приложение № 10.