



**РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА БЛАГОЕВГРАД**

Адрес: гр. Благоевград 2700, пл. "Г. Измирлиев" № 9

тел. 073/ 88 300 411, факс 88 300 413

e-mail: [blagoevgrad@nhif.bg](mailto:blagoevgrad@nhif.bg)

ОДОБРИЛ:  
Д-Р ИВАЙЛО ДИМИТРОВ  
ДИРЕКТОР НА РЗОК  
БЛАГОЕВГРАД



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с  
предмет:

**„СЛЕДГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА  
КЛИМАТИЦИ В РАБОТНИ И СЪРВЪРНИ ПОМЕЩЕНИЯ НА  
РЗОК-БЛАГОЕВГРАД, ВКЛЮЧИТЕЛНО ДОСТАВКА И  
МОНТАЖ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ“**

*2017 година*

## *Съдържание:*

- I. Решение за откриване на процедурата
  - II. Обявление за обществена поръчка
  - III. Пълно описание на предмета на поръчката
  - IV. Технически изисквания и спецификации
  - V. Изисквания към участниците
  - VI. Указания за изготвяне и подаване на офертите
  - VII. Съдържание на офертата. Необходими документи
  - VIII. Условия по провеждане на процедурата. Оценка на офертите
  - IX. Срок на валидност на офертите
  - X. Начин на плащане
  - XI. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка
  - XII. Приложения
-

### **III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1. Предмет на обществената поръчка**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК-Благоевград, включително доставка и монтаж на резервни части”.

Изпълнението на предмета на поръчката включва извършването на профилактика и текущ ремонт на климатиците в работни и сървърни помещения на РЗОК-Благоевград, включително доставка и монтаж на резервни части. Промяна в обхвата на техниката е допустима по желание на Възложителя.

#### **2. Прогнозна стойност на обществената поръчка.**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 6000 лева с ДДС, съответно 5000 без ДДС.

#### **3. Място и срок за изпълнение на поръчката**

**3.1. Място:** Работни и сървърни помещения на РЗОК-Благоевград, намиращи се в сградата на РЗОК-гр.Благоевград, пл.„Георги Измирлиев” 9, както и посочените по-долу офиси (гр.Гоце Делчев,Петрич,Разлог и Сандански).

При невъзможност за ремонтване на повредената техника на място, Изпълнителят я приема за поправка в осигурен от него сервиз със съгласието на Възложителя и подписване на предавателно - приемателен протокол.

В този случай транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

**3.2.Срок:**Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от датата на подписване на договора.

**4.Предоставяне на информация за участие:** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие на интернет адреса на НЗОК, [www.nhif.bg](http://www.nhif.bg) рубрика „Профил на купувача“, подрубика „Профил на купувача на 28 РЗОК /РЗОК-Благоевград/“, посочен и в обявлението за настоящата процедура със самостоятелен обособен раздел на обществената поръчка, обявена след 01.01.2017год.

### **IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ**

Списък на климатиците в работни и сървърни помещения на РЗОК-Благоевград, предмет на следгаранционното сервизно обслужване:

#### **1.1. Климатици в офис помещения:**

№	Марка и модел климатик	брой
1.1.1.	Климатик NEO 18000 BTU	2
1.1.2	Климатик NEO 24000 BTU	1

1.1.3.	Климатик NEO 9000 BTU	7
1.1.4.	Климатик NEO 12000 BTU	5
1.1.5.	Климатик General Electric 24000 BTU	1
1.1.6.	Климатик Baltur BC 35 RB	4
1.1.7.	Климатик Baltur BC 29 R/2500kcal	2
1.1.8.	Климатик ELCO 24000 BTU	1
1.1.9.	Климатик MIDEA/MS12FU-18HRFN1	2
1.1.10	Климатик MIDEA/MS12FU-12HRFN1	2
1.1.11	Климатик Allegro	3

**ОБЩО: 30БР.**

### 1.2. Климатизи в сървърни помещения

1.2.1.	Климатик TOSHIBA 24000 BTU	1
1.2.2.	Климатик Airwell 24000 BTU	1

**ОБЩО: 2БР.**

1.3. Следгаранционното сервизно обслужване на климатиците по т.1.1 и 1.2. от Раздел IV от документацията започва да тече веднага след сключване на договора.

## 2. Изисквания към услугата:

2.1. Следгаранционното сервизно обслужване на климатиците в работни и сървърни помещения на РЗОК-Благоевград включва профилактика и текущ ремонт, включително доставка и монтаж на резервни части.

2.1.1.Профилактика – включва извършването на пълен технически преглед и почистване, както и извършване на следните действия:

- Измерване на параметрите на въздуха – температура и напор
- контрол на хладилни кръгове
- почистване на филтрите, топлообменниците и турбини
- контрол на ел.захранването и ел.управлението
- контрол превключване на режимите на работа – лято/зима
- констатация на възникнали повреди
- дозареждане с фреон

Забележка: В сумата, която се заплаща за профилактика не се включват описаните в т.2.4. от настоящите технически изисквания цени на консумативи и резервни части.

Забележка: При извършване на профилактика на климатиците, находящи се в сградата на РЗОК-Благоевград на адрес: гр.Благоевград, пл. „Георги Измирлиев“ №9, както и в поделенията на РЗОК-Благоевград в гр.Сандански, Петрич, Гоце Делчев и Разлог транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

2.1.2. Текущ ремонт – Текущият ремонт се извършва при установена необходимост след проведена профилактика, както и при инцидентно възникнала необходимост. Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждане на климатиците в работни помещения и в сървърни помещения на РЗОК-Благоевград в изправно състояние

Забележка: При извършване на текущ ремонт на климатиците, находящи се в сградата на поделенията на РЗОК-Благоевград, пл.“Георги Измирлиев“ №9, както и в

поделенията на РЗОК-Благоевград в гр.Сандански, Петрич, Гоце Делчев и Разлог транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

2.1.3. При необходимост в резултат на гореизброените дейности, доставка и монтаж на резервни части и консумативи.

2.2. Профилактиката следва да се извърши два пъти в срока на действие на настоящия договор в следните срокове:

- първоначална профилактика в срок до 10 дни от датата на подписване на договора в удобно за Възложителя време

2.3. Текущият ремонт следва да се извършва в следните срокове:

2.3.1. В случаи на възникнали аварии при следните условия, срокове и време за реакция:

1. За климатиците в сървърните зали:

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 2 часа за климатиците в сървърните зали

- отстраняване на повреда – до 48 часа след подаване на заявка за климатици в сървърни зали.

- при нужда от ремонт на агрегати в сервизна база на Изпълнителя не се начисляват допълнителни транспортни разходи, както и суми за монтаж и демонтаж

2. За климатиците в офис помещенията

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 24 часа за климатиците в офис помещенията

- при нужда от ремонт на агрегати в сервизна база на Изпълнителя не се начисляват допълнителни транспортни разходи, както и суми за монтаж и демонтаж

2.3.2. При констатирани технически проблеми извън случаите на аварии, които са установени при извършена профилактика или при сигнал от Възложителя, Изпълнителят се задължава да извършва текущ ремонт в срок до 5 дни, считано от датата на подаване на заявката за ремонт.

2.4. Участниците в процедурата трябва да оферират цени на консумативи и резервни части, както следва:

2.4.1. Цена на платка вътрешно тяло за съответната марка климатик

2.4.2. Цена на компресор за съответната марка климатик

2.4.3. Цена на електронен блок /външно тяло/ за съответната марка климатик

2.4.4. Цена на фреон R422 за 1кг.

2.4.5. Цена на фреон R407 за 1кг.

2.4.6. Цена на фреон R410A за 1кг.

Забележка: Предлагащите от участниците резервни части и консумативи следва задължително да бъдат нови и неупотребявани

2.5. Списъци с наличните климатици в сградите на РЗОК-Благоевград и нейните подразделения:

2.5.1. Списък на наличните климатици в сградата на РЗОК-Благоевград, находяща се на адрес: гр. Благоевград, пл. „Георги Измирлиев“ №9

№	Офис	Марка и модел климатик	БРОЙ
1	РЗОК-Благоевград	Климатик NEO 18000 BTU	2
2	РЗОК-Благоевград	Климатик NEO 24000 BTU	1
3	РЗОК-Благоевград	Климатик NEO 9000 BTU	4
4	РЗОК-Благоевград	Климатик NEO 12000 BTU	4
5	РЗОК-Благоевград	Климатик General Electric 24000 BTU	1
6	РЗОК-Благоевград	Климатик MIDEA/MS12FU-18HRFN1	2
7	РЗОК-Благоевград	Климатик MIDEA/MS12FU-12HRFN1	1
8	РЗОК-Благоевград	Климатик Baltur BC 35 RB	4
9	РЗОК-Благоевград	Климатик Baltur BC 29 R/2500kcal	2
10	РЗОК-Благоевград	Климатик ELCO 24 BTU	1
11.	РЗОК-Благоевград- сървърно помещение	Климатик TOSHIBA RAVSM 802 KRT-E- сървър	1
12.	РЗОК-Благоевград- сървърно помещение	Климатик Airwell сървър	1

2.5.2. Списък на наличните климатици в сградата на поделението, находяща се на адрес: гр. Сандански, ул. „Свобода“ №4

№	Офис	Марка и модел климатик	брой
1.	Сандански, ул. „Свобода“ №4	Климатик NEO 12000 BTU	1
2.	Сандански, ул. „Свобода“ №4	Allegro	1

2.5.3. Списък на наличните климатици в сградата на поделението на РЗОК-Благоевград, находяща се на адрес: гр. Петрич, ул. „Рокфелер“ 52

№	Офис	Марка и модел климатик	брой
1.	Петрич, ул. „Рокфелер“ № 52	Климатик NEO 9000 BTU	1
2.	Петрич, ул. „Рокфелер“ № 52	Климатик Allegro	1

2.5.4. Списък на наличните климатици в сградата на поделението на РЗОК-Благоевград, находяща се на адрес: гр. Гоце Делчев“, ул.“Солун“, №20

№	Офис	Марка и модел климатик	брой
1.	Гоце Делчев, ул.“Солун“ №20	Климатик NEO 9000 BTU	1
2.	Гоце Делчев, ул.“Солун“ №20	Климатик Allegro	1

2.5.5. Списък на наличните климатици в сградата на поделението на РЗОК Благоевград, находяща се на адрес: гр. Разлог, ул. „Бяла река“№14

№	Офис	Марка и модел климатик	брой
1.	гр. Разлог, ул. „Бяла река“№14	Климатик NEO 9000 BTU	1
2.	гр. Разлог, ул. „Бяла река“№14	MIDEA/MS12FU-12HRFN1	1

**Забележка:** MIDEA/MS12FU-18HRFN1, MIDEA/MS12FU-12HRFN1 и MIDEA/MS12FU-18HRFN1 са в гаранция до 20.08.2017 год.

### 3. Организация и метод на изпълнение

Всички дейности се извършват по подадена заявка писмено или по телефона от страна на Възложителя до Изпълнителя и се извършват в посочените срокове в т.2 Изисквания към услугата.

### V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.

#### 1. Изисквания към личното състояние на участниците

1.1. На основание чл. 54 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят и представят в офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).*

**1.2. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:



а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят и представят в офертата си ЕЕДОП.*

## **2. Други основания за отстраняване от участие:**

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.3. участници, които са свързани лица.

## **3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.*

## **4. Критерии за подбор на участниците**

### **4.1. Изисквания към икономическото и финансово състояние**

4.1.1. Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

### **4.2. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците:**

4.2.1. Участникът следва да разполага с квалифициран технически персонал за изпълнение на поръчката. Съответствието с това изискване доказва с декларация по образец, съдържаща списък на техническия персонал, в който е посочена професионалната компетентност на лицата отговорни за изпълнението на услугата.

4.2.2. През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да са изпълнили най-малко 2 услуги с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Като предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка Възложителят ще приема изпълнени услуги по профилактика и/или ремонт, и/или техническа поддръжка на компютри и периферна техника, включително и доставка и монтаж на резервни части.

За доказване изпълнението на изискването по 4.2.2. участниците следва да представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

Съответствието с това изискване се доказва със списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано до крайната дата за подаване на оферти, придружен от препоръки за добро изпълнение на договорите, посочени в него – Приложение 6 от документацията.

4.2.2. Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

4.2.3. Участниците следва да извършват за своя сметка отстраняването на повредите, дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части

#### **4.3. Изисквания към участници обединения**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

4.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

4.3.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

4.3.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

#### **4.4. Използване на капацитета на трети лица и на подизпълнители**

4.4.1. На основание чл.65, ал.1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл.65, ал.4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал.2 ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

4.4.2. На основание чл. 66, ал.1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал.2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал.2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

#### **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

8. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

9. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с представяне на ЕЕДОП.

10. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

11. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

12. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

13. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Офертите трябва да бъдат представени в деловодството на РЗОК – Благоевград, с адрес: гр.Благоевград.** Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

**гр. Благоевград**

**Районна здравноосигурителна каса - Благоевград**

**ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Благоевград, включително доставка и монтаж на резервни части”**

Върху опаковката следва да бъде посочено:

13.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

13.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

13.3. Наименованието на поръчката.

14. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

15. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

16. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

17. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да

осигури пристигането на офертата, в посочения от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

18. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

18.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....“ и наименование на участника.

## VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

1.Опис на представените документи (Приложение № 1).

2.Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

*Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*

*Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката*

3.При участник- обединение - Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

4.Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/.

5.Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

6.Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 3).

7.Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 4);

8. Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 5);

9. Документи за доказване техническите и професионални способности на участниците:

9.1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги - Приложение №6.

11. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - Приложение №7

12. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка - Приложение №8

13. Проект на договора - Приложение №9

14. Декларация за техническите специалисти за изпълнение на предмета на обществената поръчка, придружена от заверени документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговорни за изпълнението на услугата Приложение №10

## **VII. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Основания за отстраняване**

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник за който са налице обстоятелства, посочени в т.1 и т. 2. от раздел V от настоящата документация.

### **2. Провеждане на процедурата**

2.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника.

2.2. Провеждането на процедурата по възлагането на обществената поръчка се извършва по реда описан в раздел VII и раздел VIII от ППЗОП.

2.3. Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

2.4. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

### **3. Критерий за възлагане на поръчката**

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“, при следната формула, показатели и тегловни коефициенти:

$$Ц = (Ц1 * 0,80) + (Ц2 * 0,10)$$

където:

Ц – сума от претеглените стойности на Ц1, Ц2 и Ц3 на оценяваната оферта;

Ц1 е общата сума на профилактика по т.3 от раздел I от ценовото предложение Приложение №8 на оценявания участник;

0,80 е тегловен коефициент;

Ц2 е общата сума от единичните цени на нови резервни части и консумативи по ред 16 от таблицата в Раздел III от Ценовото предложение на оценявания участник

0,10 е тегловен коефициент

Ц3 е цената на 1човекочас вложен труд /часова ставка/ при извършване на текущ ремонт на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК-Благоевград в раздел II от Ценовото предложение на оценявания участник

0,10 е тегловен коефициент

#### **4.Класиране на участниците. Определяне на изпълнител.**

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска сума Ц от претеглените стойности на Ц1,Ц2,Ц3.

В случай, че най-ниската стойност на Ц е еднаква за двама или повече участници, на първо място се класира участникът, предложил по-ниска обща сума на общата сума на профилактика по Ц1. В случай на равенство по този показател, на първо място се класира участникът, предложил по-ниска обща сума от единичните цени Ц2. В случай на равенство и по този показател, на първо място се класира участникът, предложил по-ниска цена за 1 човекочас вложен труд /часова ставка/ при извършване на текущ ремонт. Ако и по този показател предложенията са еднакви се прилага ЗОП и ППЗОП.

#### **5. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 90 /деветдесет/ дни от обявения краен срок за получаване на офертите.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

### **VIII. УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

Плащанията ще се извършват по банков път в срок до 10 работни дни след представяне на фактура-оригинал, издадена от изпълнителя и придружена от двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършените дейности /описани в човекочаса/, вложените резервни части и консумативи и извършената профилактика, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

Извършените по договора услуги ще се заплащат както следва:

- 2.1.За профилактика на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК-Благоевград – по цени съгласно Ценовото предложение.
- 2.2.За 1 човекочас вложен труд /часова ставка/ при извършване на текущ ремонт на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК-Благоевград сума, съгласно ценовото предложение
- 2.3.Вложените резервни части и консумативи при изпълнение на дейностите по договора – по офериранияте в ценовото предложение цени

2.4. Стойността на вложените резервни части и консумативи, които не са включени в Ценовото предложение е по цени, на които Изпълнителят ги предоставя към момента на събитието и стойността им се доказва с фактури и количествено-стойностна сметки. Доставката и монтажът на тези резервни части и консумативи се извършва след съгласуване с Възложителя и писмено съгласие на упълномощеното му по договора лице за вида и цената на пердложената резервни части/консумативи.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място, в срока и при условията на чл. 112 от ЗОП.

2. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 58 от ЗОП, при сключване на договора, за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство/а за съдимост;

2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

2.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. Откаже да сключи договор;

3.2. Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

3.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. В случаите по т. 3 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

5. Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл. 75 от ППЗОП.

6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само по реда и при условията на чл. 116 от ЗОП.

По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.



## Приложения:

1. Опис на представените документи
2. Единен европейски документ за обществени поръчки - Приложение № 2.
3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 3.
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- Приложение №4.
6. Декларация за срока на валидност на офертата - Приложение №5.
7. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги - Приложение №6.
8. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - Приложение №7.
9. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №8.
10. Проект на договора - Приложение №9.
11. Декларация за техническите специалисти за изпълнение на предмета на обществената поръчка, придружена от заверени документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговорни за изпълнението на услугата - Приложение №10.

