



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Национална здравноосигурителна каса		Национален регистрационен номер: ² 121858220	
Пощенски адрес: ул. Кричим, № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1407	Държава: BG
Лице за контакт: Кристиян Велинов		Телефон: +359 29659-345	
Електронна поща: kvelinov@nhif.bg		Факс: +359 2965-9165	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.nhif.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/1442			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.nhif.bg/web/guest/1442			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL) ☒ горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална или федерална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба		☒ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друг тип: _____	
I.5) Основна дейност			
☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила	

☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☒ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: Следгаранционна поддръжка на информационна инфраструктура и мрежово комуникационно оборудване на НЗОК с две обособени позиции" Референтен номер: ² 1442	
II.1.2) Основен CPV код: 72611000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____	
II.1.3) Вид на поръчка ☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги	
II.1.4) Кратко описание: Предметът на обществената поръчка обхваща следгаранционната поддръжка на информационна инфраструктура и мрежово комуникационно оборудване на НЗОК, като е разделен на две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: „Следгаранционна поддръжка на единна активна директория и централизирана система за електронна поща в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК“ Обособена позиция № 2: „Следгаранционна поддръжка на мрежово комуникационно оборудване на ЦУ на НЗОК“. Целта на обществената поръчка е осигуряване на надеждна и компетентна поддръжка на изградената Единна система за управление на потребители и Централизираната система за електронна поща в ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК. Изпълнението на поръчката ще допринесе за постигане на по-високо ниво на надеждност, достъпност и стабилност на съществуващата информационна инфраструктура, както и осигуряване на пълна техническа и функционална изправност на приетата за следгаранционно и сервизно обслужване комуникационна техника.	
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 45000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции ☒ Да ☐ Не Оферти могат да бъдат подавани за ☒ всички обособени позиции ☐ максимален брой обособени позиции: ☐ само една обособена позиция ☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² „Следгаранционна поддръжка на единна активна директория и централизирана система за електронна поща в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК“ Обособена позиция №: 1 2
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 72261000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

гр. София, ул. "Кричим" № 1
код NUTS: BG411

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

1. При изпълнение на предмета на поръчката, изпълнителят следва да осигури поддръжка на следните елементи от инфраструктурата на НЗОК:

1.1. Поддръжка на единната активна директория в НЗОК, с подробно описание в т. 1.2.1 на раздел II на документацията на поръчката.

1.2. Поддръжка на системата за управление на електронната поща в НЗОК, с подробно описание в т. 1.2.2 на раздел II на документацията на поръчката.

1.3. Поддръжка на уеб-базираната система за управление на Активната директория с подробно описание в т. 1.2.3 на раздел II на документацията на поръчката.

2. Изисквания към изпълнението на услугата:

2.1. Изпълнителят се задължава при необходимост да предоставя указания и инструкции за инсталация и конфигуриране на специфичен за услугата приложен софтуер.

2.2. За извършените дейности по поддръжка на единната активна директория и централизираната електронна поща на НЗОК всеки месец се съставят двустранни приемателно-предавателни протоколи, които се подписват от представител на Изпълнителя и определен със заповед упълномощен представител от страна на ЦУ на НЗОК.

2.3. Дейностите по поддръжката включват и предоставяне при необходимост на консултантска помощ и експертна подкрепа за бъдещо технологично развитие.

2.4. Участниците трябва да предложат схема за реакция, схема за ескалация на проблем и срокове за отстраняването на техническите неизправности. Участниците следва да предложат и ефективна процедура за приемане на заявка за проблем и действия за отстраняването му.

2.5. Дейностите по поддръжка на инфраструктурните услуги за ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК ще се извършват от изпълнителя на място в ЦУ на НЗОК.

2.6. Изпълнителят следва да разполага с Help Desk система с гарантирана възможност за 24 часово приемане на сервизни заявки от оторизирани от възложителя лица чрез всички изброени средства: web, e-mail, факс и телефон чрез избиране на единен национален номер.

3. Изисквания по отношение на сроковете по предоставяне на услугите:

3.1. Време за реакция - в рамките на четири часа, през работната седмица, след получаване на заявка от Възложителя.

3.2. Време за отстраняване на проблем - до дванадесет часа от получаване на заявката

4. Изисквания към документиране на дейността по поддръжката:

4.1. Изпълнителят трябва да изготви и предложи подходяща форма на заявка за отстраняване на проблем. Попълването на заявката трябва да бъде лесно и интуитивно.

4.2. За всяка извършена дейност по следгаранционното сервизно обслужване специалистите на изпълнителя трябва да попълват и подписват документ, ясно показващ типа на направените ремонти; заменените части с наименование и серийни номера, настройки и др. Един екземпляр - оригинал от тези документи трябва да се предоставя на упълномощените представители на НЗОК. Тези документи трябва да носят и подпис на упълномощения представител на Изпълнителя по договора.

4.3. Изпълнителят трябва да е в състояние при нужда да представи собствените копия на документите по предходната точка пред представител на НЗОК

5. Изисквания по отношение правото на участниците да изпълняват дейностите по предмета на поръчката по обособена позиция № 1.

5.1. Участниците следва да притежават компетенция минимум Gold Datacenter на Майкрософт.

5.2. За доказване изпълнението на изискването по т. 5.1. към техническото предложение участниците следва да представят заверено копие на валиден документ (писмо, сертификат, удостоверение или друг еквивалентен документ) удостоверяващ, че участникът притежава компетенция минимум Gold Datacenter на Майкрософт. 6. Останалите изисквания към услугата са посочени в документацията на поръчката.	
II.2.5) Критерии за възлагане ☒ Критериите по-долу ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2⁰ ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2⁰ ☒ Цена - Тежест: 2¹ ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 20000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да ☐ Не ☒ Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация: 1. Участниците следва да оферират цени в рамките на прогнозната стойност по т. II.2.6). Участник, в чиято оферта е предложена цена, която надхвърля тази стойност ще бъде отстранен от участие.	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

„Следгаранционна поддръжка на мрежово комуникационно оборудване на ЦУ на ИЗОК“

Обособена позиция №: 2
2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 72611000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

гр. София, ул. "Кричим" № 1
код NUTS:¹ BG411

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

1. В обхвата на следгаранционната поддръжка се включват техническите средства, отразени в таблицата по т. 2.1. от раздел II на документацията на поръчката.

2. Изисквания към изпълнението на услугата

2.1. Участниците следва да предложат подход и схема на действие за осигуряване на пълна техническа и функционална изправност на приетата за следгаранционно и сервизно обслужване комуникационна техника и възстановяване пълната работоспособност на съществуващата мрежова инфраструктура след евентуални повреди и сризове в съответствие със сроковете, указани в настоящите техническите изисквания и указания за оферирание.

2.2. Следгаранционното сервизно обслужване и техническа поддръжка се извършват съгласно изискванията на фирмата производител на хардуера, и най-добрите ИТ практики.

2.3. Поддръжката трябва да включва доставка и инсталация на актуализации (updates) на софтуера на оборудването без допълнително заплащане.

2.4. Всички дейности по диагностиката, транспортни и др. разходи по осигуряването на работоспособността и функционирането на приетата за поддръжка техника се извършват без допълнително заплащане на направени от Изпълнителя разходи.

2.5. При невъзможност за ремонт, Изпълнителят трябва да извърши замяна на дефектиралите технически средства с нови без допълнително заплащане от Възложителя за стойността на новата част или елемент, труд и транспортни разходи. Вложените нови части, елементи или устройства стават собственост на Възложителя. Частите за подмяна трябва да са нови, неупотребявани и с параметри и функционалност, еквивалентни или по-добри от тези на дефектиралите такива.

2.6. Дейностите по техническата поддръжка включват и предоставяне при заявена от страна на Възложителя на консултантска и експертна помощ за бъдещо технологично развитие.

2.7. Сервизното обслужване се извършва по местонахождението на техниката при Възложителя. Допуска се отделни дейности, за които е невъзможно или нецелесъобразно да бъдат извършени на място, да бъдат извършени в сервизната база на изпълнителя или при производителя, като за времето на диагностика и ремонт на взетия компонент се предоставя и монтира за ползване друг такъв - еквивалентен или по - добър. Транспортът от местонахождението на техниката при Възложителя и обратно е за сметка на Изпълнителя.

2.8. Допуска се отдалечена диагностика на системите, за да се улесни и ускори решаването на евентуален проблем. Отдалечената поддръжка може да се извърши само след получаване на надлежна оторизация за достъп до системата от упълномощени лица от страна Възложителя.

2.9. Участниците следва да предложат схема за реакция, схема за ескалация на проблем и срокове за отстраняването на техническите неизправности. Те следва да предложат и ефективна процедура за приемане на заявка за проблем и действия за отстраняването му.

3. Изисквани срокове по предоставяне на услугите по поддръжка

3.1. Време за реакция – в рамките на до четири часа, през работната седмица, след получаване на заявка от Възложителя.

3.2. Време за отстраняване на проблем – до края на следващия работен ден

4. Изискванията към документиране на дейността по изпълнение на услугата са подробно описани в т. 2.4. на раздел на документацията на поръчката.

5. Изисквания по отношение правото на участниците да изпълняват дейностите по обособена позиция № 2.

5.1. Участниците следва да са официално оторизирани партньори на производителя за сервизно обслужване на включената в предмета на поръчката техника.

5.2. За доказване изпълнението на изискването по т. 2.5.1., към техническото предложение участниците следва да представят заверено копие на валиден документ (писмо, договор, сертификат, удостоверение или друг еквивалентен документ) доказващ, че участникът е оторизиран партньор на производителя за сервизно обслужване на включената в предмета на поръчката техника.

6. Останалите изисквания към доставката са посочени в документацията на поръчката.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2⁰

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2⁰

☒ Цена - Тежест: 2¹

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 25000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____
или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2.11) Информация относно опциите

Опции Описание на опциите:	Да ☐ Не ☒
П.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	
Да ☐ Не ☒	
П.2.14) Допълнителна информация: 1. Участниците следва да оферират цени в рамките на прогнозната стойност по т. II.2.6) . Участник, в чиято оферта е предложена цена, която надхвърля тази стойност ще бъде отстранен от участие.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Възложителят не поставя изисквания по отношение годността за упражняване на професионална дейност.
III.1.2) Икономическо и финансово състояние ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците Изисквано минимално/ни ниво/а: ²
III.1.3) Технически и професионални възможности ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: I. ПО ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: I.1. За удостоверяване съответствието си с изискването да разполагат с минимум двама специалисти, притежаващи валидни сертификати MCSE или еквивалентни документи за квалификация от производителя на технологичната платформа Microsoft Windows Server участниците попълват част IV, б. „В“, т. 6 в ЕЕДОП, където представят инф-я за персонала, който ще извършва дейностите по изпълнение на поръчката, с посочване на имената, образованието на лицата и притежаваните сертификати. I.2. За удостоверяване съответствието си с изискването да прилагат с-ма за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен участниците попълват част IV, б. „Г“ в ЕЕДОП, където представят инф-я относно прилагането на с-ма за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен. I.3. За удостоверяване съответствието си с изискването да прилагат с-ма за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалентен участниците попълват част IV, б. „Г“ в ЕЕДОП, където представят информация относно прилагането на с-ма за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалентен. II. ПО ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: II. 1. За удостоверяване съответствието си с изискването да разполагат с минимум двама сертифицирани специалисти на Cisco технологии в областта на предмета на обществената поръчка по обособена позиция № 2. участниците попълват част IV, буква „В“, т. 6 в ЕЕДОП, където представят инф-я за персонала, който ще извършва дейностите по изпълнение на поръчката, с посочване на имената, образованието на лицата и притежаваните сертификати.

II.2. За удостоверяване съответствието си с изискването да прилагат с-ма за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват техническа поддръжка на IT техника участниците попълват част IV, б. „Г“ в ЕЕДОП, където представят инф-я относно прилагането на с-ма за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват техническа поддръжка на IT техника.

III. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, ч/з които се доказва посочената в ЕЕДОП инф-я съгл. чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

IV. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по т. I.1 и т. II.1 се доказва от един или повече от участниците в обединението, а съответствието с критериите за подбор по т. т. I.2, I.3 и II.2 се доказва от всеки участник в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания ват за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

I. ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

I.1. Участниците следва да разполагат с минимум двама специалисти, притежаващи валидни сертификати MCSE или еквивалентни документи за квалификация от производителя на технологичната платформа Microsoft Windows Server.

I.2. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен.

I.3. Участниците следва да прилагат система за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалентен.

II. ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

II.1. Участниците следва да разполагат с минимум двама сертифицирани специалисти на Cisco технологии в областта на предмета на обществената поръчка по обособена позиция № 2.

II.2. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват техническа поддръжка на IT техника.

III. Участникът, определен за изпълнител представя преди сключване на договора документите, ч/з които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за технически и професионални способности, съгл. чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 64, ал. 1 от ЗОП, както следва:

III.1. По обособ. поз. № 1:

- По т. I.1. се представя списък на персонала който ще изпълнява дейностите по предмета на обществената поръчка, с посочване на имената и образованието на лицата и притежаванте сертификати;

- По т. I.2. се представя заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен или

данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за прилаганата от участника система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя;

- По т. I.3 се представя заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалентен или данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за прилаганата от участника система за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO/IEC 27001 или еквиваленте или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя;

III.2. По обособ. поз. № 2:

- По т. II.1. се представя списък на персонала който ще изпълнява

дейностите по предмета на обществената поръчка, с посочване на имената и образованието на лицата и притежаваните от специалистите сертификати в областта на предмета на обществената поръчка по обособена позиция № 2;

- По т. II.2. се представя заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват техническа поддръжка на IT техника или данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за прилаганата от участника система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

IV. Сертификатите по т. III.1 и т. III.2 следва да са издадени от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

По т. III.1 и т. III.2 Възложителят приема еквивалентни сертификати по посочените стандарти, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството в съответствие с посочените стандарти, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като в този случай, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС.
2. Гаранцията се представя в една от формите:

.....

ПРОДЪЛЖАВА В РАЗДЕЛ VI.3) "Допълнителна информация"

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☒ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☒ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Рамково споразумение с един оператор ☐ Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2 ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи																										
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:																										
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти																										
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори																										
IV.1.6) Информация относно електронния търг ☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																										
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒																										
IV.2) Административна информация																										
IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 00000/S 0000-00000000 Номер на обявлението в РОП: 000000000 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 17.10.2017 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																										
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>		☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																						
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																						
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																						
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																						
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 18.10.2017 дд/мм/гггг Местно време: 10:30 Място: ЦУ на НЗОК, гр. София, ул. Кричим, № 1 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника.																										

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²**VI.2) Информация относно електронното възлагане**☐ Ще се прилага електронно поръчване☐ Ще се използва електронно фактуриране☐ Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: ²**

ПРОДЪЛЖЕНИЕ ОТ РАЗДЕЛ III.2.2):

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност най-малко 20 /двадесет/ календарни дни от крайния срок на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК – БНБ Централно управление, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD;

- Оригинал или нотариално заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

3. Възложителят ще отстранява от участие участник, за когото са налице освен основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и тези по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, както и на останалите основания, посочени в чл. 107 от ЗОП, както и когато се установи, че участникът е дружество,

регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от такова дружество, или някой от членовете на обединението е регистрирано или контролирано от регистрирано дружество

лице, освен ако е налице изключение по чл. 4 от Закона за

икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и

техните действителни собственици, като и когато участник е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в

процедурата.

4. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 120 /сто и двадесет/ дни.

5. Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение, в български лева, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка ежесечно до 10-то число на месеца, следващ отчетния, срещу издадена фактура и представен двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената през отчетния месец дейност.

6. Всички останали изисквания и условия по изпълнение на обществената поръчка са подробно описани в документацията на поръчката.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред КЗК относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата, от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок при условията на чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 26.09.2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва