*Приложение № 3*

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ**

1.1. Извършване на текущ ремонт

- грундиране

- боядисване с латекс на стени в сградата на РЗОК-Монтана

1.2. Всички строителни-ремонтни работи (СРР) следва да отговарят на действащите в момента държавни стандарти и нормативните актове в строителството, касаещи изпълнението на изискванията на чл. 169 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Изпълнителят следва да спазва стриктно правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

1.3. Срокът за изпълнение на поръчката е до 30 дни след сключване на договора.

1.4 Изисква се качествено изпълнение на ремонтни работи, както и използване на качествени материали. Видът и качеството на всички влагани материали да се съгласуват с Възложителя, като всеки материал трябва да бъде придружен от сертификат за произход и качество.

1.5 Ремонтните дейности трябва да се изпълняват съобразно изискванията на Възложителя.

1.6 Персоналът на Изпълнителя трябва да се състои само от обучени и правоспособни специалисти.

1.7 По време и след изпълнението на всички ремонтни работи да се поддържа чистота. Това включва и почистване на секторите, на които се работи. Не се допуска движение на работници извън сектора на работата им по работно облекло, ако това не е крайно наложително.

1.8 Не се допуска изхвърляне на строителни отпадъци в контейнерите за битови отпадъци. За всяко нарушение на чистотата и обществения ред при изпълнение на строително-ремонтните дейности отговорност носи Изпълнителя.

1.9 Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на ремонтните работи е задължение на Изпълнителя. В ремонтните работи трябва да бъдат вложени материали отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти. При изпълнение на всички ремонтни работи се изисква спазване на съответните технологии за влагане на материали, отговарящи на БДС или еквивалентен. След приключване на СРР Изпълнителят е длъжен да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

2. Запознаване с обекта на поръчката на място при Възложителя В рамките на обявения за подаване на оферти срок всеки участник може да направи посещение и оглед на място, с цел запознаване с обекта. Посещението следва да се заяви един ден предварително като се спазва пропускателния режим на сградата.

3. Приемане на извършената работа.

3.1. Извършените ремонтни работи се предават от изпълнителя на възложителя с двустранно подписан протокол за приемане на строително-ремонтните работи (СРР).

3.2. Възложителят има право да откаже да приеме всички или отделни СРР, ако открие съществени недостатъци. В този случай се съставя протокол за установените недостатъци, в който подробно се описват всички констатирани недостатъци и се дават указания на изпълнителя да ги отстрани.

3.3. Недостатъците се отстраняват от изпълнителя за негова сметка.

3.4. В случай, че изпълнителят е отстранил недостатъците в изпълнението, посочени в протокола за приемане на СРР, упълномощеното лице на възложителя повторно приема извършената работа и се изготвя нов протокол, в който се посочват отстранените недостатъци.

3.5. Срокът за извършване на СРР след установяване на появили се скрити дефекти не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) календарни дни.

3.6. При възникване на повреди и аварийни ситуации, работниците на Изпълнителя незабавно да информират съответните аварийни служби в гр. Монтана и Възложителя за предприемане на съответните мерки.

3.7. Количествена сметка за видовете строително-ремонтни работи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Видове ремонтни работи | Мярка | Количество |
| 1. | Грундиране на стени /труд/ | кв. м | **500** |
| 2. | Боядисване с латекс на стени /труд/ | кв. м | **500** |
| 3. | Грундиране на стени /материали / | кв. м | **500** |
| 4. | Боядисване с латекс на стени /материали/ | кв. м | **500** |

4. Изисквания към изпълнението на строително - ремонтните работи.

Строително-ремонтни работи (СРР) трябва да се извършват в технологическа последователност и съгласно приложената количествена сметка, която е част от документацията на обществената поръчка.

Извършването на СРР трябва да се съобрази с изискванията на правилниците и нормативните актове за изпълнение и приемане на ремонтните работи, Наредба № 7/1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване; Наредба № 2/22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и други.

Преди започване на СРР изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съгласуване в срок от 7 дни от подписване на договора план-график за организация и изпълнение на ремонтните работи преди започване на СРР.

В срок от два работни дни от уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, протокола за предаване обекта за започване на работа са подписва от Изпълнителя.

Изпълнението на поръчката за строително-ремонтните работи ще се осъществява в рамките на извънработно време на РЗОК-Монтана с предварителното разрешение на възложителя. Изпълнителят следва да се съобразява с одобрения от възложителя план-график за изпълнение на ремонтните работи, както и с установения в сградата охранително-пропускателен режим.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на ремонтните работи, е задължение на Изпълнителя. В ремонтните работи трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти. При изпълнение на всички ремонтни работи се изисква спазване на съответните технологии за влагане на материали, отговарящи на БДС или еквивалентен. След приключване на ремонтните работи, Изпълнителят е длъжен да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави местата чисти от отпадъци. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на възложителя с грижата на добър стопанин и се задължава през време на строително-ремонтните работи да обезопаси по съответния начин строителната площадка, включително използваните външни за обекта части – коридори, стълбища и други. При евентуално нанесени щети Изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка.

Изпълнението се организира от Технически ръководител, посочен в подадените документи за кандидатстване, който отговаря за качественото изпълнение на всички видове СРР, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и др.

5. Изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Изпълнението на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка, трябва да се извърши в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд и се набележат адекватни превантивни мерки.

6. Нормативни изисквания.

Всички строителни-ремонтни работи следва да отговарят на действащите в момента държавни стандарти и нормативните актове в строителството, касаещи изпълнението на изискванията на чл. 169 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

7. Запознаване с обекта на поръчката на място при Възложителя.

В рамките на обявения за подаване на оферти срок, всеки участник може да направи посещение и оглед на място, с цел запознаване с обекта. Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 09.00 ч. до 16.30 ч. Посещението следва да се заяви един ден предварително. Лице за контакти – ………………………………... При огледа се подписва декларация за проведения оглед.

Участник, който не се е възползвал от предоставената възможност да извърши оглед на обекта на място при Възложителя, в случай, че бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, не може да претендира промяна на направените от него ценово и/или техническо предложение на това основание.

8. Приемане на извършената работа.

8.1. Извършените СРР се предават от изпълнителя на възложителя с двустранно подписан протокол за приемане на строително-ремонтните работи (СРР).

8.2. Възложителят има право да откаже да приеме всички или отделни СРР, ако открие съществени недостатъци. В този случай се съставя протокол за установените недостатъци, в който подробно се описват всички констатирани недостатъци и се дават указания на изпълнителя да ги отстрани.

8.3. Недостатъците се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка.

8.4. В случай, че изпълнителят е отстранил недостатъците в изпълнението, посочени в протокола за приемане на СРР, упълномощеното лице на възложителя повторно приема извършената работа и се изготвя нов протокол, в който се посочват отстранените недостатъци.