

807957



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса		Национален регистрационен номер: ² 1218582201465	
Пощенски адрес: ул. ивайло 2			
Град: В. Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: BG
Лице за контакт: Христо Ангелов Ангелов		Телефон: +359 62611-203 / +359 62611-201	
Електронна поща: tarnovo@nhif.bg		Факс: +359 62611-202	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.nhif.bg/web/guest/1137			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) www.nhif.bg/web/guest/1137			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☒ Публичноправна организация	
☐ Национална или федерална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☐ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
☐ Общи обществени услуги		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☒ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

"Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Велико Търново, включително доставка и монтаж на резервни части"

Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 50730000

Допълнителен CPV код: 1 2 _____

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Изпълнението на предмета на поръчката, включва извършването на следните основни дейности:

- следгаранционно сервизно обслужване и поддръжка;
- профилактика;
- ремонт и отстраняване на технически повреди;
- доставка и монтаж на резервни части.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 2916.67 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

- ☐ Да
☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

- ☐ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:
2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 50730000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

Основен CPV код: ¹ 42512000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

Основен CPV код: ¹ 42512500

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

РЗОК – Велико Търново, ул. Ивайло 2
код NUTS:¹ BG321

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предмет на обществената поръчка

1. Предмет на поръчката: избор на изпълнител за следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Велико Търново, включително доставка и монтаж на резервни части
2. Изпълнението на предмета на поръчката включва извършването на следните основни дейности: следгаранционно сервизно обслужване и поддръжка, профилактика, ремонт и отстраняване на технически повреди, включително доставка и монтаж на резервни части
3. Място на изпълнение : РЗОК – Велико Търново, гр. Велико Търново, ул. „Ивайло“ № 2
4. Срок на изпълнение на поръчката: 12 /дванадесет/ календарни месеца от датата на подписване на договора
5. Прогнозна стойност на поръчката – в размер до 3500.00 лв. /три хиляди и петстотин лева/ с ДДС.

6. Предоставяне на документация за участие

Осигурен е неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие на интернет адреса на НЗОК, www.nhif.bg рубрика „Профил на купувача“, подрубика „Профил на купувача на 28 РЗОК /РЗОК – Велико Търново/“, посочен и в обявлението за настоящата процедура със самостоятелен обособен раздел на обществената поръчка.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Климатичната техника за следгаранционна поддръжка включва:

Марка и модел брой забележка

Crown DZ09HRN6 Извън гаранция

York MHN13N158 Извън гаранция

NEO ACS NH09LIHR407 – включително офис Свищов 1 Извън гаранция

Климатик 18000 BTU Neo – Офис Г. Оряховица 1 Извън гаранция

ALLEGRO 42HQE009N 10 Извън гаранция

Климатичи MIDEA MSR-12 HRN19 Извън гаранция

Климатичи MIDEA MS-12 FU – 09HRFN18 Извън гаранция

Климатичи MIDEA MS-12 FU – 12HRDN12 Извън гаранция

Климатичи MIDEA MS-12 FU – 18NRFN12 Извън гаранция

Климатик TOSHIBA RAV 264 KNPE/264 1 Извън гаранция

Климатик DAIKIN FTX71G1 Извън гаранция

Общо: 60 Извън гаранция

А. Климатичи в офис помещенията в сградата на РЗОК – В. Търново, ул. „Ивайло № 2“:

Марка и модел брой забележка

Crown DZ09HRN6 Извън гаранция

York MHN13N158 Извън гаранция

NEO ACS NH09LIHR407 – 11 Извън гаранция

ALLEGRO 42HQE009N 10 Извън гаранция

Климатичи MIDEA MSR-12 HRN19 Извън гаранция

Климатичи MIDEA MS-12 FU – 09HRFN18 Извън гаранция

Климатичи MIDEA MS-12 FU – 12HRDN12 Извън гаранция

Климатичи MIDEA MS-12 FU – 18NRFN12 Извън гаранция

Общо: 56 Извън гаранция

Б. Климатичи в сървърното помещение в сградата на РЗОК – В. Търново, ул. „Ивайло № 2“:

1. Климатик Toshiba RAV 264 KNPE/264 – 1 бр.

2. Климатик DAIKIN FTX71G – 1 бр.

Общо: – 2 бр.

В. Климатик в офис гр. Горна Оряховица:

1. Климатик 18000 BTU – 1 бр.

Общо: – 1 бр.

Г. Климатик в офис гр. Свищов:

1. Климатик NEO – 1 бр.

Общо: – 1 бр.

както и доставка и монтаж на резервни части и материали за климатична инсталация и климатици, както следва:

№ по редАртикул 1Платка вътрешно тяло 2Компресор 3Електронен блок – външно тяло 4Фреон R407 5Фреон R410A 6Фреон R422 2.Следгаранционното сервизно обслужване на климатиците следва да включва проверка и профилактика, както следва: - профилактика, настройки и подмяна на резервни части и консумативи; - констатация и отстраняване на възникнали повреди; - измерване на параметрите на въздуха – температура и напор; - контрол на хладилни кръгове; - почистване на филтрите; - контрол на ел. захранването; - контрол превключване на режимите на работа – лято/зима; - проверка за течове и въздух в системата; - дозареждане с фреон. Сервизното следгаранционно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на климатиците в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка климатици.	
II.2.5) Критерии за възлагане ☒ Критериите по-долу ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 ☐ ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 ☐ ☒ Цена - Тежест: 21 ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 2916.67 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да ☐ Не ☒	

Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	
Финансирането на настоящата обществена поръчка е от бюджета на НЗОК.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията:
III.1.2) Икономическо и финансово състояние ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансово състояние на участниците. Изисквано минимално/ни ниво/а: ²
III.1.3) Технически и професионални възможности ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Участникът следва да разполага с квалифициран технически персонал за изпълнение на поръчката. За доказване изпълнението на изискването по т. 2.2.1. участниците следва да представят декларация, съдържаща списък на техническия персонал. 2.2.2. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да са изпълнили най-малко 1 една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката. * Като предмет сходен с предмета на настоящата поръчка Възложителя ще приема изпълнени услуги по профилактика и/или ремонт, и/или техническа поддръжка на климатици и климатични системи. За доказване изпълнението на изискването по т. 2.2.2., участниците следва да представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите. Изисквано минимално/ни ниво/а: ²
III.1.5) Информация относно запазени поръчки ² ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)
--

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката: Условията за изпълнение са подробно описани в документацията за обществената поръчка.
III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура ☐ Открита процедура ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Ограничена процедура ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Състезателна процедура с договаряне ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☒ Публично състезание
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Рамково споразумение с един оператор ☐ Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2 ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори
IV.1.6) Информация относно електронния търг ☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 26.10.2017 дд/мм/гггг Местно време: 17:30
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните

кандидати ☐ _____ дд/мм/гггг				
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие 1				
☐ Английски ☒ Български ☐ Гръцки ☐ Датски ☐ Естонски	☐ Ирландски ☐ Испански ☐ Италиански ☐ Латвийски ☐ Литовски	☐ Малтийски ☐ Немски ☐ Нидерландски ☐ Полски ☐ Португалски	☐ Румънски ☐ Словашки ☐ Словенски ☐ Унгарски ☐ Фински	☐ Френски ☐ Хърватски ☐ Чешки ☐ Шведски
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: 26.01.2018 дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)				
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 27.10.2017 дд/мм/гггг Местно време: 15:00 Място: гр. Велико Търново, ул. Ивайло 2 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.				

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒ Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ² _____
VI.2) Информация относно електронното възлагане ☐ Ще се прилага електронно поръчване ☐ Ще се използва електронно фактуриране ☐ Ще се приема електронно заплащане
VI.3) Допълнителна информация: ² Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното: 1. Опис на представените документи (Приложение № 1). 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза – при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката

3. При участник- обединение - Копие на договора за обединение /при участник-обединение/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/.
5. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 3).
7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 4);
8. Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 5);
9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (Приложение № 6);
10. Декларация съдържаща списък на техническия персонал, (Приложение № 9)
11. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (Приложение № 7)
12. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 8) .

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

cpcadmin@cpc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

На основание чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП жалба срещу решението за откриване на процедурата може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 179 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 03.10.2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ☐ ако тази информация е известна
- ²☐ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва