**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

**ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА- ГР. ПЛОВДИВ**

***Пловдив 4000, ул. „Хр. Чернопеев” № 14*** [***www.nhif.bg***](http://www.nhif.bg) ***mел: + 359 32 60 30 11***

***факс: + 359 32 60 30 13***

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР НА РЗОК ГР. ПЛОВДИВ**

**Д-Р МАГДАЛЕНА ПЕТРОВА**

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ**

**за избор на изпълнител за обслужване на персонала на РЗОК гр. Пловдив от служба по трудова медицина**

**І. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1.1 Предмет на поръчката:** Oбслужване на персонала на РЗОК- гр. Пловдив от служба по трудова медицина (СТМ)

**1.2. Териториален обхват:** Сградите на РЗОК гр. Пловдив /гр. Пловдив, ул. „Христо Чернопеев” № 14 и № 20/ и прилежащите офиси на територията ѝ, както и находящите се в: гр. Асеновград, гр. Карлово, гр. Хисар и гр. Първомай.

**1.3. Място на изпълнение: Сградите на РЗОК гр. Пловдив** /гр. Пловдив, ул. „Христо Чернопеев” № 14 и № 20/ и прилежащите офиси на територията ѝ, както и находящите се в: гр. Асеновград, гр. Карлово, гр. Хисар и гр. Първомай, където да бъдат извършени измервания на степен на осветеност на работните места на служителите, измерване на съпротивлението на заземителната уредба спрямо земя и измерване и оценяване на импеданса на защитния контур „фаза защитен проводник“ или „фаза-проводник PEN“ за станционарните електрически уредби, съгласно нормативните изисквания.

**СТМ и лечебно заведение** на територията на гр. Пловдив, в която да бъдат извършени профилактични медицински прегледи на служителите на РЗОК – Пловдив.

**1.4. Срок за изпълнение на**

**поръчката:** 1 (една) година, считано от датата на подписване на договора.

**1.5. Обща численост на**

**персонала:** 167 (сто шестдесет и седем) души. Числеността се коригира съобразно броя на напусналите, освободени или новоназначени служители в РЗОК гр. Пловдив, за което Възложителя уведомява писмено Изпълнителя.

**ІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА.**

2. Конкретни параметри на услугата, извършвана от СТМ:

2.1. Всички дейности по чл. 25а от ЗЗБУТ в съответствие с Наредба №3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина за периода на действие на договора (12 месеца) за прогнозен брой лица - 167 броя.

2.2. Осигуряване извършването на прегледи от следните специалисти:

- специалист офталмолог с извършване на компютърна авторефрактометрия - на прогнозен брой лица - 167 бр;

- ехография на коремни органи (прегледът да бъде извършен от специалист рентгенолог или от специалист гастроентеролог) - на прогнозен брой лица - 167 бр;

Прегледите да приключат с изготвяне на протокол за състоянието на служителите и издаване на рецепти в случаите, когато се установи, че съществува такава необходимост. Възложителят заплаща реално извършените прегледи от лекар специалист по т.2.2.

2.3. Измерване съпротивлението на заземителна уредба спрямо земя, съгласно изискванията на чл. 261, ал. 1, т. 6 и ал. 3 от Наредба № 16-116/08.02.2008г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането и чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване - 3 бр. измервания (ГРТ).

2.4. Измерване степен на осветеност на работните места на служителите на РЗОК- Пловдив, съгласно изискванията на чл. 381, т. 1 от Наредба №16-116/08.02.2008г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането и чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване - на общо 167 работни места.

2.5. Измерване и оценяване на импеданса на защитния контур „фаза защитен проводник“ или „фаза-проводник PEN“ за станционарните ел. уредби на работните места на служителите на РЗОК- Пловдив, съгласно изискванията на чл. 267 от Наредба №16-116/08.02.2008г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането и чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

В срок от 7 /седем/ работни дни от подписване на договора, кандидатът, избран за изпълнител, изготвя програма за дейността, която съгласува с Възложителя. В програмата се посочва срокът за изпълнение на всяка конкретна дейност, предмет на договора.

**ІІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.**

1. Кандидат в настоящата обществена поръчка може да е всяка СТМ, създадена при условията на чл.25, ал.3, т. 2 от ЗЗБУТ.

2. Службите по трудова медицина да са регистрирани в Министерството на здравеопазването, съгласно чл. 25в, ал.1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, в съответствие с изискванията на чл. 25б от същия закон.

3. Да има акредитация по Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието от „Българска служба за акредитация” във връзка с дейността по изпълнение на изискванията на Наредба № 16-116/08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането или да е изпълнена хипотезата на т. 9 от настоящия раздел ІІІ.

4. Да са регистрирани като администратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни.

5. Всеки кандидат следва да представи заверено от него копие на документите за регистрациите/акредитациите си.

6. Кандидатите следва да представят заверено от тях копие на документ за регистрация или идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

7. За кандидатите **не** трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1,т.1, 2 и 7 от ЗОП и чл.54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП. При подаване на офертата кандидатът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация, подписана от лицата, които представляват участника.

8. В случай, че дейностите по т.2.2 в раздел ІІ от настоящите технически изисквания и указания за офериране ще се извършват от подизпълнител кандидата следва да представи **договор с лечебно заведение**, което ще ги извършва. Във връзка с изискванията на чл.66, ал. 2 от ЗОП следва да се представят следните документи: - удостоверение за регистрация от РЗИ на лечебното заведение; -декларация по чл.97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и по чл.54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП.

9. Договор с лицензирана лаборатория за измерване на параметрите на работната среда - осветеност и състояние на елементите на заземителната уредба на сградите, както и за измерване и оценяване на импеданса на защитния контур „фаза защитен проводник“ или „фаза-проводник PEN“ за станционарните ел. уредби на работните места или декларация за ползване на подизпълнител /приложение № 6/, в случай, че СТМ няма акредитация за това.

10. **Кандидатите са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не могат да оферират само за част от нея.**

**ІV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.**

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние. В случай, че са подписани от упълномощено лице, се изисква прилагането на нотариално заверено пълномощно от лицата с представителни функции.

2. Представените документи, когато са копия, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващи участника и печат.

3. Всички представени документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език. В случай на несъответствие между българския и текста на чужд език, текста на български се ползва с приоритет.

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние, или упълномощено от него лице.

**V. УКАЗАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.**

**Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта за изпълнение!**

1. **Съдържание на офертите: Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения) и да съдържат:**

- Заявление за участие;

- Предложение за изпълнение на изискванията – Техническо предложение;

- Ценово предложение;

- Срок на валидност на предложението;

- Заверени от кандидатите копия на документите за регистрациите/акредитациите в съответствие с изискванията към кандидатите;

- Договор с подизпълнител (в случай ,че дейностите по т.2.2 в раздел ІІ от настоящите технически изисквания и указания за офериране ще се извършват от подизпълнител);

-декларации (съгласно настоящите указания);

-административни сведения за участника;

**1.1. Предложение за изпълнение на изискванията – техническо предложение**

Всеки кандидат следва да изготви техническо предложение по образец – Приложение № 2 към настоящите Технически изисквания и указания за офериране в съответствие с Изискванията към кандидатите и Изисквания към документите, описани в Обявата.

**1.2. Срок за валидност на предложението**

Най-малко 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

**1.3. Ценово предложение**

Всеки кандидат следва да изготви ценовото си предложение по приложенията към настоящите Технически изисквания и указания за офериране, образец на Ценово предложение (Приложение № 3), като на съответните места бъдат нанесени предлаганите цени. Ценовото предложение следва да е с подпис и печат на кандидата.

До разглеждане и класиране следва да бъдат допуснати само офертите, които отговарят на заложените изисквания и условия.

**Офертите, отговарящи на изискванията на Възложителя и допуснати до разглеждане ще бъдат оценявани по критерия:**

**Най-ниска предложена цена.**

**2. Подаване на офертите.**

Офертата се представя в запечатана в плътна, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост от кандидата или от упълномощен от него представител - лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертата трябва да бъде адресирана както следва:

**гр. Пловдив 4000**

**ул. „Христо Чернопеев” № 14**

**Районна здравноосигурителна каса – гр. Пловдив**

**„Обслужване на служителите на РЗОК гр. Пловдив от служба по трудова медицина.”**

**ОФЕРТА** в отговор на обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП с предмет **„Обслужване на персонала на РЗОК - Пловдив от служба по трудова медицина“**

Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

**3. Оглед на работните помещения и сградите, запознаване с проекта на договор и въпроси във връзка с изготвяне и представяне на офертата:**

За оглед на работните помещения и сградата, запознаване с проекта на договор и въпроси във връзка с изготвяне и представяне на офертата, може да се обръщате към Илиана Иванова – ст. експерт ЧРБЗ /тел. 032/603004/ и Манол Митев - ст. юрисконсулт в РЗОК- Пловдив /тел. 032/603000/, на място или на съответния телефон.

**Офертите трябва да бъдат представени на посочения адрес до 17:00 ч. на 16.10.2017 г. в деловодството на РЗОК гр. Пловдив на адрес: гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Чернопеев” № 14 от кандидата или от упълномощен от него представител - лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.**

**Офертите ще бъдат отворени в 10:30 часа на 18.10.2017г. в РЗОК-Пловдив, на адрес: гр. Пловдив, ул. „Христо Чернопеев“ № 20, ет. І**

**3. Срок на валидност на офертите.**

**3.1.** Офертите следва да бъдат валидни в срок най-малко 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като несъответстваща на изискванията.

**3.2.** В изключителни случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска писмено, чрез писмо или факс, от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

**VІ. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

**Най-ниска цена.**

Офертите на участниците се класират от комисия, назначена от Възложителя. На първо място се класира офертата, с която е предложена най-ниска **обща цена, равна на сбора от цените за осъществяване на услугите** по т.1.2 – т.4.2 от ценовото предложение за общ брой от 167 лица за абонаментно обслужване за целия период на действия на договора (12 месеца),за прегледи и осветеност за 167 лица/раб.места **и** извършване на 3 броя измерване на съпротивление на заземителната уредба спрямо земя по т.5.2 от ценовото предложение, **както и** измерване и оценяване на импеданса на защитния контур „фаза защитен проводник“ или „фаза-проводник PEN“ за станционарните ел. уредби на работните места на служителите на РЗОК- Пловдив по т.6 от ценовото предложение.

**Т.е общата цена се образува като сбор от предложенията на участиника по т.1.2 + 2.2 + 3.2 +4.2 + 5.2 + 6 от ценовото предложение. Общата стойност се посочва от участника в т.7 от Ценовото предложение.**

**Общата стойност не следва да надвишава прогнозната стойност, определена от Възложителя.**

**VІІ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

**5 900, 00 лева с ДДС или 4 916,67 лева без ДДС.**

**VIII. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в системата на НЗОК, от назначена от възложителя комисия.

2. Офертите се получават по реда на т.2 от Раздел V от настоящите технически изисквания и указания за офериране в срока, посочен в обявата на обществената поръчка.

3. Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ППЗОП и вътрешните правила на възложителя, от назначена от възложителя комисия – съгл. чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти на обществената поръчка.

4. Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерий **“най-ниска цена”**.

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. **чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП**.

**Приложения:**

**1. Заявление за участие (Приложение № 1)**

**2. Техническо предложение - образец (Приложение № 2);**

**3. Ценово предложение - образец (Приложение № 3);**

**4. Декларация по чл.97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 (Приложение № 4 ) и по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП (Приложение № 5);**

**5. Декларация за ползване на подизпълнител (Приложение № 6);**

**6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 7)**

**6.Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане на условията в проекта на договор (Приложение № 8);**

**7. Проект на договор (Приложение № 9)**

**8. Административни сведения за участника ( Приложение № 10)**

**Приложение № 1**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА РЗОК**

**ГР. ПЛОВДИВ**

**З А Я В Л Е Н И Е З А У Ч А С Т И Е**

Настоящата оферта е подадена от:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(наименование на кандидата, адрес и телефон)*

подписана от: ………………………………………………………………………………..

в качеството му на: ………………………………………………………………………….

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Заявявам, че представляваното от мен дружество желае да участва в обществена поръчка с предмет: „Oбслужване на персонала на РЗОК- гр. Пловдив от служба по трудова медицина (СТМ)“ при условията, обявени в тази документация.

1. Заявявам, че се считам обвързан с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание …………………. дни от датата на отваряне на офертите.

2. Офертата ми за участие в процедурата съдържа следните документи: *(описват се всички документи, съдържащи се в офертата)*:

........................

........................

3.Декларирам,че......................................................................................................../попълва се наименованието или името на участника/, като участник отговаря на всички изисквания, посочени в ЗОП и предварително обявените изисквания на възложителя.

4. Поемам ангажимента да изпълним обществената поръчка с предмет „Обслужване на персонала на РЗОК гр. Пловдив от служба по трудова медицина” за една година, считано от датата на подписване на договора, като ако бъдем определени за изпълнител в срок от 7 (седем) работни дни от подписване на договора ще изготвим програма за дейността, която ще се съгласува с Възложителя. В програмата ще посочим срокът за изпълнение на всяка конкретна дейност, предмет на договора.

5. В случай, че........................................................................................../попълва се наименованието или името на участника/ бъда определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписване на договора да представим:

а) документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т., 2 и 7 от ЗОП и чл.54, т.3-5 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по посочените текстове.

гр.……………….

.............................г. /подпис и печат/

Приложение №2

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА РЗОК**

**ГР. ПЛОВДИВ**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От......................................................................................................................................................в качеството му на:......................................................................................................................................................на....................................................................................................................................................... /изписва се наименованието или името на участника/

**Относно: Обслужване на персонала на РЗОК гр. Пловдив от СТМ**

**УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,**

В отговор на отправената от Вас обява до потенциални изпълнители за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК гр. Пловдив от служба по трудова медицина”, представяме техническото си предложение, както следва:

**І. Всички дейности - предмет на обществената поръчка, а именно:**

1. Всички дейности по чл.25а от ЗЗБУТ в съответствие с Наредба №3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина за периода на действие на договора за прогнозен брой лица - 167 броя.

2. Осигуряване извършването на прегледи от:

- специалист - офталмолог с извършване на компютърна авторефрактометрия - на прогнозен брой лица - 167 бр;

- ехография на коремни органи (прегледът да бъде извършен от специалист рентгенолог или от специалист гастроентеролог) - на прогнозен брой лица - 167 бр;

Прегледите ще приключат с изготвяне на протокол за състоянието на служителите и издаване на рецепти в случаите, когато се установи, че съществува такава необходимост.

Възложителят ще заплаща реално извършените прегледи от лекарите - специалисти.

3. Измерване съпротивлението на заземителна уредба спрямо земя, съгласно изискванията на чл. 261, ал. 1, т. 6 и ал. 3 от Наредба № 16-116/08.02.2008г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането и чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване - 3 бр. измервания (ГРТ).

4. Измерване степен на осветеност на работните места на служителите на РЗОК- Пловдив, съгласно изискванията на чл. 381, т. 1 от Наредба №16-116/08.02.2008г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането и чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване на 167 работни места.

5. Измерване и оценяване на импеданса на защитния контур „фаза защитен проводник“ или „фаза-проводник PEN“ за станционарните ел. уредби на работните места на служителите на РЗОК- Пловдив, съгласно изискванията на чл. 267 от Наредба №16-116/08.02.2008г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането и чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

**ІІ**. Представяме **сключен договор** с ............................................../лечебно заведение/.

**ІII.** Представяме документи, удостоверяващи, че ......................................................... /изписва се наименованието или името на участника/ отговаря на изискванията към кандидатите, посочени в раздел ІІІ „Изисквания към кандидатите” от Вашите технически изисквания и указания за офериране за избор на изпълнител за обслужване на персонала на РЗОК гр. Пловдив от служба по трудова медицина.

**IV.** Представяме декларация за съгласие за участие като подизпълнител (последната посочена декларация се представя само, ако ще се ползва подизпълнител)

гр.……………….

.............................. г. /подпис и печат/

**Приложение №3**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА РЗОК**

**ГР. ПЛОВДИВ**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от........................................................................................................... в качеството му на:......................................................................................................................................................на....................................................................................................................................................... /изписва се наименованието или името на участника/

**Относно: Обслужване на персонала на РЗОК гр. Пловдив от СТМ**

**УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,**

В отговор на отправената от Вас обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал. 3 ЗОП с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК гр. Пловдивот служба по трудова медицина”, представяме ценовите си условия както следва:

**1. Цена за абонаметно обслужване за дейностите по чл. 25а от ЗЗБУТ в съответствие с Наредба №3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, включени в обслужването от СТМ:**

1.1 За периода на действие на договора (12 месеца) за едно лице:

без ДДС ................... лв.

с включен ДДС .................. лв.

1.2 За периода на действие на договора (12 месеца) за общо 167 лица:

без ДДС .....................лв.

с включен ДДС ......................лв.

**2. Цена за преглед от лекар специалист офталмолог, ведно с извършване на компютърна авторефрактометрия:**

2.1 За един брой преглед за едно лице:

без ДДС ................... лв.

с включен ДДС ................... лв.

2.2 За общо 167 лица:

без ДДС .......................лв.

с включен ДДС ................... лв.

**3. Цена за извършена ехография на коремни органи (прегледът да бъде извършен от специалист рентгенолог или от специалист гастроентеролог):**

3.1 За едно лице:

без ДДС ................... лв.

с включен ДДС ................... лв.

3.2 За общо 167 лица:

без ДДС ................... лв.

с включен ДДС ................... лв.

**4. Цена за измерване на осветеност на работните места:**

4.1 За едно работно място:

без ДДС ................... лв.

с включен ДДС ................... лв.

4.2 За общо 167 работни места:

без ДДС ................... лв.

с включен ДДС ................... лв.

**5. Цена за измерване съпротивлението на една заземителна уредба спрямо земя:**

5.1 за 1 брой измерване:

без ДДС ................... лв.

с включен ДДС ................... лв.

5.2 За общо 3 броя измервания (3 ГРТ):

без ДДС ................... лв.

с включен ДДС ................... лв.

**6. Измерване и оценяване на импеданса на защитния контур „фаза защитен проводник“ или „фаза-проводник PEN“ за станционарните ел. уредби на работните места на служителите на РЗОК- Пловдив.**

без ДДС ................... лв.

с включен ДДС ................... лв.

**7. ОБЩА СТОЙНОСТ на предложението, представляваща сбор от стойностите по т. 1.2 + 2.2 + 3.2 + 4.2 + 5.2 + 6:**

**без ДДС ................... лв.**

**/словом/.............................................**

**с включен ДДС ................... лв.**

**/словом/..............................................**

* **Общата стойност на ценовото предложение по т.7 не следва да надхвърля предвидената от Възложителя прогнозна стойност от 5 900 лева с включен ДДС или 4 916, 67 лв. без ДДС.**

Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с представената от мен оферта за срок от ................ календарни дни (не по малко от 60 /шестдесет/ календарни дни) , считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

гр.……………….

............................г. ………………………..

/подпис и печат/

|  |  |
| --- | --- |
| ***Приложение № 4*** | |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП** | |
| **за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки** | |
| Подписаният/ата ……………………………………………………………………………………. | |
| *(трите имена)* | |
| данни по документ за самоличност ……………………………………………………………….. | |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* | |
| в качеството си на ……………………… на ………………………………………………………. | |
| *(длъжност) (наименование на участника)* | |
| ЕИК/БУЛСТАТ ……………….…, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет**: “Обслужване на персонала на РЗОК – Пловдив от СТМ“** | |
|  | |
| **ДЕКЛАРИРАМ:** | |
|  | |
| В качеството си на лице по чл. 54, ал. 2[[1]](#footnote-1) от ЗОП: | |
| 1. не съм осъждан с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; 2. не съм осъждан с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна; 3. не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. | |
|  | |
| Известна ми е отговорността по [чл. 313 от Наказателния кодекс](apis://Base=NORM&DocCode=2003&ToPar=Art313&Type=201/) за неверни данни. | |
|  | |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | ........................................................................................ |
| Подпис | ........................................................................................ |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Приложение № 5*** | |
|  | |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ[[2]](#footnote-2) по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП** | |
| **за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки** | |
| Подписаният/ата …………………………………………………………………………………. | |
| *(трите имена)* | |
|  | |
| данни по документ за самоличност …………………………………………………………….. | |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* | |
|  | |
| в качеството си на ……………………… на ……………………………………………………. | |
| *(длъжност) (наименование на участника)* | |
|  | |
| ЕИК/БУЛСТАТ ……………….…, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Обслужване на персонала на РЗОК – Пловдив от СТМ.“** | |
|  | |
| **ДЕКЛАРИРАМ:** | |
|  | |
| 1. Представляваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; 2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП. 3. По отношение на представлявания от мен участник не е установено, че: 4. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; 5. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор. | |
|  | |
| Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни. | |
|  | |
|  | |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис | ........................................................................................... |

**Приложение № 6**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за ползване на подизпълнител

Долуподписаният....................................................................................................,

в качеството си на ......................................................................................

(управител /съдружник/, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите, едноличен търговец, друго)

на.......................................................................................................................

*(посочва се името на участника)*

с ЕИК ............................. и адрес на регистрация..........................................

във връзка с отправена обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет „Обслужване на персонала на РЗОК гр. Пловдивот служба по трудова медицина” (СТМ)

Д Е К Л А Р И Р А М:

Ще ползвам / няма да ползвам подизпълнител при изпълнение на обществената поръчка с предмет „.................................................................................“, за следните дейности, част от предмета на обществената поръчка:

* .................................
* .................................
* .................................

*Забележка: Избройте конкретните видове на работите, които ще бъдат изпълнени от Вас и тези, които ще бъдат изпълнени от всеки от подизпълнителите, както и* ***процентът на участието на подизпълнителя в изпълнението на поръчката.***

Дата: ………………. Декларатор: …………...........

гр…………………… (имена и подпис)

**Приложение № 7**

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ , в качеството ми на

............................................... на................................ (посочете фирмата, която представлявате), с ЕИК..................................., във връзка с отправена обчва за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет „Обслужване на персонала на РЗОК гр. Пловдив от служба по трудова медицина” (СТМ)

Д Е К Л А Р И Р А М:

Представляваното от мен дружество е съгласно да участва като подизпълнител на …….....................................…………… при изпълнение на посочената обществена поръчка и да изпълни следното:

…………………………………………………………………………………………

Отговарям на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнявам. Във връзка с изискванията за подбор приложено представям следните документи:

* Удостоверение за регистрация от РЗИ на лечебното заведение;
* Декларации по чл.97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП;

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ...................... Декларатор: .................................

..............................гр. подпис

***Приложение № 8***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за запознаване с условията на поръчката и приемане на условията в проекта на договор**

Долуподписания/та ……………………………………………………………,

в качеството ми на …………………………………………. *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)* на ………………………………………………,

регистриран/но по фирмено дело № ………………… по описа за ………….. год. на …..

……………………………………….. съд, със седалище и адрес на управление ………….

………………………………………….. – кандидат за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: …………………………………………………………...

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Запознат/та съм с всички условия и особености на настоящата поръчка и ги приемам.

2. Запознат/та съм с всички условия на проекта за договор и ги приемам.

3. В случай, че представлявания от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка.

………………….. г. Декларатор:

*(дата на подписването) (подпис и печат)*

**Приложение № 9**

**ДОГОВОР**

**ЗА обслужване от служба по трудова медицина**

Днес, …..................2017 год., в гр. Пловдив, между:

**районна здравноосигурителна каса- гр. Пловдив**,

със седалище и адрес: гр. Пловдив, ул. “Христо Чернопеев” № 14, БУЛСТАТ: 1218582201572, представлявана от д-р Магдалена Савова Петрова, в качеството си на директор, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

...................................................,

наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл.25 от ЗБУТ и Наредба № 3 от 25 януари 2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина /ДВ. бр. 14/2008 г./, във връзка с проведена обществена поръчка ....................................................................................... се сключи настоящият договор, по силата на който страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да предостави, чрез своята Служба по трудова медицина или подизпълнител, обслужване на персонала на РЗОК- гр. Пловдив, включващо обема от дейности, съгласно чл.25а от Закона за здравословни условия на труд и раздел ІІ от Наредба № 3 от 25 януари 2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина с цел осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за служителите на Възложителя.

(2) Изпълнителят поема да извърши профилактични медицински прегледи по Наредба № 3 от 28.02.1987г. на служителите на РЗОК-Пловдив в срока на действие на договора, както следва:

Медицинските прегледи включват:

-преглед от специалист офталмолог с извършване на компютърна авторефрактометрия;

-ехография на коремни органи (прегледът да бъде извършен от специалист рентгенолог или от специалист гастроентеролог);

Прегледите ще бъдат извършени в:

..............................................................................................

(2)Изпълнителят поема задължението също да измери съпротивлението на заземителна уредба спрямо земя, съгласно изискванията на чл. 261, ал. 1, т. 6 и ал. 3 от Наредба № 16-116/08.02.2008г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането и чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване- 3 бр. измервания.

(3)Изпълнителят поема задължението да измери и степен на осветеност на работните места на служителите на РЗОК- Пловдив, съгласно изискванията на чл. 381, т. 1 от Наредба №16-116/08.02.2008г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането и чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване на общо 167 работни места.

(4)Изпълнителят поема задължението да измери и оцени на импеданса на защитния контур „фаза защитен проводник“ или „фаза-проводник PEN“ за станционарните ел. уредби на работните места на служителите на РЗОК- Пловдив, съгласно изискванията на чл. 267 от Наредба №16-116/08.02.2008г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането и чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване на общо 167 работни места.

ІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 2. Възложителят се задължава:

1. да заплаща на Изпълнителя точно и в срок уговореното възнаграждение, съобразно реда и условията на настоящия договор;
2. да организира препоръчаните от Изпълнителя мерки, осигуряващи здравословни и безопасни условия на труд за служителите;
3. да съдейства и осигури необходимите условия на Изпълнителя за осъществяване на задълженията му, произтичащи от настоящия договор.

Чл. 3. Възложителят има право :

1. да получи от Изпълнителя висококвалифицирано обслужване при спазване на условията на настоящия договор;
2. да изисква от Изпълнителя да консултира и подпомага, както Възложителя, така и комитета по условия на труд в РЗОК- Пловдив в планирането, организирането и изпълнението на задълженията им по:

а/ осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд;

б/ укрепване на здравето и работоспособността на работещите във връзка с извършваната от тях работа;

1. да осъществява контрол по изпълнение на поетите от Изпълнителя задължения по настоящия договор, без с това да се нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.
2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА Изпълнителя

Чл. 4. (1) Службата по трудова медицина да извършва наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние, във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност.

(2) Извършваното наблюдение и анализ на здравното състояние обхваща:

1. консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на:

а) предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;

б) периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес;

2. предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;

3. уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение. Уведомлението съдържа: а) трите имена на работещия; б) месторабота на работещия - наименование и адрес на предприятието; в) длъжност и/или професия на работещия; г) описание на установено заболяване или отклонения във физиологичните показатели, включително данни за обстоятелствата, при които те са установени; д) описание на условията на труд в случаите, когато те могат да имат връзка с установено заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия;

4. изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1, буква "а" службата по трудова медицина съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания.

(4) В случаите по ал. 2, т. 1, буква "б" службата по трудова медицина съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага:

1. списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;

2. вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;

3.честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

(5) Заключението по ал. 2, т. 4 се изготвя въз основа на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания и се предоставя на работодателя и на работещия.

(6) Службата по трудова медицина анализира здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд във всяко от обслужваните предприятия въз основа на:

а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

в) информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;

г) информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;

д) информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещия.

(7) Службата по трудова медицина ежегодно изготвя обобщени анализи на здравното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд.

(8) Службата по трудова медицина изготвя и предоставя до ...................... на съответната година обобщените анализи по ал. 7 за предходната година на работодателя на обслужваното предприятие и на регионална инспекция по опазване и контрол на общественото здраве, на територията на която се намира обслужваното предприятие.

(9) За проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд службата по трудова медицина води здравни досиета на електронен и хартиен носител по образец съгласно приложение № 6 от Наредба № 3 от 25 януари 2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина

(10) Към здравното досие се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/ Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

Чл. 5. (1) Службата по трудова медицина участва в извършването на оценката на риска за здравето и безопасността на работещите съгласно изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

(2) Службата по трудова медицина съвместно с представители на работодателя на обслужваното предприятие и в съответствие с оценката на риска:

1. разработва и предлага мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск;

2. предлага степенуване по приоритети на мерките по т. 1, като отчита установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции;

3. оценява ефикасността на предприетите от работодателя мерки.

Чл. 6. Службата по трудова медицина разработва препоръки за работодателя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

Чл. 7. Службата по трудова медицина:

1. разработва и участва в изпълнението на програми за обучение на ръководния персонал, на работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика;

2. организира и провежда обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място;

3. предоставя информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата, и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания;

4. дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

5. участва в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

6. подпомага работодателите при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд;

7. подпомага работодателите при разработването на правила, норми и инструкции в предприятията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дават съвети на работещите за правилното им прилагане;

8. консултира и подпомага комитетите и групите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 ЗЗБУТ.

Чл. 8. Изпълнителят има право:

1. да получи точно и в срок уговореното възнаграждение, съобразно реда и условията на настоящия договор;

2. да изисква съдействие и осигуряване на необходимите условия от Възложителя за осъществяване на задълженията му, произтичащи от настоящия договор.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждения за изпълнение на настоящия договор в размери, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя – неразделна част от настоящия договор.

(2) В размера на възнаграждението са включени всички разходи на Изпълнителя.

Чл.10 (1) Възложителят се задължава да заплаща договореното в чл. 9 както следва:

А) **по т.I, подточка 1 от Техническото предложение** – за абонаментно обслужване по чл.25а ЗЗБУТ и раздел ІІ от Наредба № 3 от 25 януари 2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина с цел осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за служителите - на две равни вноски - първа вноска 10 дни след сключване на договора и втора, месец преди изтичането му.

Б) **по т.I, подточка 2 от Техническото предложение** – за прегледи на служителите на РЗОК – Пловдив – след извършените прегледи и представени протоколи за броя на прегледаните служители и резултатите от тях.

В) **по т.I, подточка 3, 4 и 5 от Техническото предложение** – за извършени измервания на параметрите на работната среда - след извършените измервания и представени протоколи със стойности и заключения.

(2) Плащането се извършва до 5 работни дни след представяне на фактура и протокол за извършената дейност от страна на Изпълнителя по ал.1 на този член:

- по чл.10, ал.1, т.Б СТМ представя и **списък на служителите на РЗОК- Пловдив**, на които е извършен преглед, с дата на извършване на прегледа и подпис на прегледания;

- последната абонаментна вноска по чл.10, ал.1, т.А се изплаща след представяне с приемно - предавателен протокол от СТМ.......................... свързан с изпълнението на договора, годишните анализи, обобщен отчет за дейността на службата през годината и други произтичащи от изпълнението на договора задължения, посочени в Раздел III .

(3) Периодичните вноски се плащат по банков път по следната сметка на Изпълнителя:

**...................................................................**

V. срок на договора

Чл. 11. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца.

(2) Договорът влиза в сила от ..............................

VІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Действието на този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока ;

2. по взаимно писмено съгласие на страните, преди изтичане на срока;

3. Възложителят може да прекрати едностранно настоящия договор без предизвестие преди изтичане на срока, ако Изпълнителят не изпълнява задълженията си, регламентирани в Раздел ІІІ от настоящия договор.

VІІ. допълнителни РАЗПОРЕДБИ

Чл.13. Евентуално възникналите спорове между страните по изпълнението на договора се решават чрез преговори, а когато това се окаже невъзможно - по съдебен ред.

Чл.14. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага съответните разпоредби на действащото българското гражданско законодателство.

Чл.15. Възложителят осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, чрез определени със заповед упълномощени лица.

Адреси за кореспонденция:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: гр. Пловдив 4000, ул. ”Христо Чернопеев” № 14

Районна здравноосигурителна каса

Изпълнител.......................................................

Настоящият договор се подписа в два еднообразни оригинални екземпляра- по един за всяка една от страните.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: .................. За Изпълнителя:.............................

ДИРЕКТОР РЗОК гр. пловдив:

д-р магдалена савова петрова

**Приложение № 10**

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА**

**1. Фирма /наименование/ на участника :**

......................................................................................................................................................

**2. Седалище и адрес на управление :**

......................................................................................................................................................

*ЕИК по Търговския регистър(или Булстат номер)*: ..............................................................

*ЕИК по ЗДДС: BG* .......................................................................................................................

*Телефон*: .....................................................................................................................................

*Факс*: ............................................................................................................................................

*Електронен адрес* : ....................................................................................................................

**3. Адрес за кореспонденция** : .................................................................................................

**4. Лице за контакти** : .................................................................................................................

*Длъжност* ...................................................................................................................................

*Телефон* ......................................................................................................................................

*Факс* ............................................................................................................................................;

1. **Обслужваща банка** .........................................................................................., сметка

№ ...........................................

Титуляр на сметката

.....................................................................................................................................................

Дата : ................................. г.

Подпис и печат :.....................

1. *Лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:*

   1. *при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
   2. *при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
   3. *при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
   4. *при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
   5. *при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
   6. *при едноличен търговец – физическото лице – търговец;*
   7. *при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
   8. *в случаите по т. 1÷7 – и прокуристите, когато има такива- когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.;*
   9. *в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

   [↑](#footnote-ref-1)
2. *Декларация се подписва само от лицето, което може самостоятелно да представлява участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод* [↑](#footnote-ref-2)