



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА КАСА — Софийска област
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП



- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

| | | | |
|---|--------------------|--|----------------|
| I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата) | | | |
| Официално наименование: РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - СОФИЯ ОБЛАСТ | | Национален регистрационен номер: ² 1218582201427 | |
| Пощенски адрес: ул. Енос № 10, вх. Б | | | |
| Град: София | код NUTS: BG411 | Пощенски код: 1408 | Държава: BG |
| Лице за контакт: Цветомира Георгиева | | Телефон: +359 2965-6940 | |
| Електронна поща: sofia-obl@sfo.nhif.bg | | Факс: +359 2965-6949 | |
| Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/948 | | | |
| I.2) Съвместно възлагане | | | |
| <input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки: | | | |
| <input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки | | | |
| I.3) Комуникация | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.nhif.bg/web/guest/948 | | | |
| <input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес) | | | |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени | | | |
| <input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес) | | | |
| <input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) | | | |
| I.4) Вид на възлагащия орган | | | |
| <input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения | | <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация | |
| <input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба | | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____ | |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | | | |
| I.5) Основна дейност | | | |
| <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги | | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура | |

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Отбрана | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване | |

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – София Област, включително доставка и монтаж на резервни части“
Референтен номер: 2 948

II.1.2) Основен CPV код: 50323000

Допълнителен CPV код: 1 2 _____

II.1.3) Вид на поръчка

Строителство Доставки Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – София Област, включително доставка и монтаж на резервни части“. Предметът на обществената поръчка включва ремонт и поддръжка на 62 броя компютри, 60 броя монитори, 25 броя принтери, 6 броя скенери, 2 броя UPS и мрежово оборудване на РЗОК – София област. Изпълнението на предмета на поръчката включва профилактика и почистване, диагностика и при необходимост ремонт на компютърната и периферна техника на възложителя по видове и параметри, посочени в документацията на обществената поръчка. Сервизното следгаранционно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на компютрите и периферната техника в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка техника.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 4166.66 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да

Не

Оферти могат да бъдат подавани за

всички обособени позиции

максимален брой обособени позиции:

само една обособена позиция

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 50323000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

РЗОК-София област, гр. София, ул. „Енос“ № 10, вх. „В“ и/или сервизна база на Изпълнителя на територията на гр. София.

код NUTS:¹ BG411

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

1. Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – София област включва следните основни дейности:

- Сервизно обслужване на компютърна и периферна техника за следгаранционна поддръжка.
- Почистване и профилактика на компютрите и принтерите се извършва по заявка от възложителя.
- Доставка и монтаж на посочените резервни части за персонални компютри при направена заявка от възложителя
- Техническо освидетелстване на компютърни конфигурации /изготвяне на оценка на техническото състояние на техниката/.

2. Сервизното следгаранционно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на компютрите и периферната техника в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка техника.

3. Профилактика и почистване на компютри и принтери, включваща:

3.1. За компютрите – диагностика, тест слаби връзки, тест компоненти, профилактика на вентилатори, смяна на подути кондензатори, почистване на компоненти от прах, подмяна на термична паста на процесора;

3.2. За принтерите – диагностика, почистване на кутия, почистване на остатъчен тонер, проверка на движещите се възли и детайли, настройка и проверка качество на печат и др.

4. Ремонтни дейности:

4.1. Диагностика и ремонт на компютри и захранване – твърд диск, захранващ блок АТ/АТХ, смяна на дънна платка, смяна на вентилатор и други.

4.2. Диагностика и ремонт на монитори.

4.3. Диагностика и ремонт на лазерни принтери.

4.4. Диагностика и ремонт на скенери.

4.5. Диагностика и ремонт на мрежово оборудване.

4.6. Техническо освидетелстване на компютърни конфигурации (компютър, монитор, принтер, четец, модем), използвани от ОПЛ по програма „Реформа в здравния сектор“.

4.7. Следгаранционното техническо поддържане включва и следните допълнителни дейности: в случай на изваждане от експлоатация на техниката да бъде изготвено предложение за бракуване на продукт по образец на Възложителя. Ако при ремонт е необходима смяна на твърдия диск Изпълнителят се задължава да прехвърли информацията от стария диск върху новия.

5. Време на реакция и отстраняване на възникнала повреда:

5.1 Време за реакция, при възникнал проблем до 24 часа, след получаване на заявка от страна на Възложителя.

5.2 Диагностика на проблема и отстраняването му ще се извършва в сервизната база на Изпълнителя или в РЗОК.

5.3 Време за изготвяне на констативен протокол и диагностициране на проблема до 24 часа от предаване на техниката от Възложителя на Изпълнителя.

5.4 Времето за отстраняване на проблем ще бъде до 2 работни дни, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема, в случай на направено от Възложителя потвърждение за ремонт.

5.5 При подаден от служител на РЗОК – София област сигнал за техническа неизправност, която трябва да бъде спешно отстранена ще се извършва “инцидентно посещение” в срок до 2 часа – посещение на специалист на Изпълнителя на място в РЗОК – София област.

5.6 В рамките на времето за реакция ще се информира началник сектор „Информационно обслужване” в РЗОК– София област за сериозността на техническата неизправност и времето, което ще бъде необходимо за

пълното ѝ отстраняване.

5.7 При повреда, която не може да се отстрани на място, техниката се предава с двустранен протокол за ремонт, като при необходимост от ремонт на предадената техника извън сроковете предвидени в т.5 по-горе, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури обратна техника с показатели, не по-лоши от тези на повредената, до приключване на ремонта. Към настоящия момент РЗОК – София област разполага и използва 62 броя компютри, 60 броя монитори, 25 броя принтери, 6 броя скенери, 2 броя UPS и мрежово оборудване.

II.2.5) Критерии за възлагане

- Критериите по-долу
- Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}
- Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}
- Цена - Тежест: ²¹
- Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 4166.66 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2.11) Информация относно опциите

Опции

Да Не

Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози

- Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

Идентификация на проекта:

II.2.14) Допълнителна информация:

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на годността на участниците за упражняване на професионална дейност.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът следва да разполага с квалифициран технически персонал за изпълнение на поръчката.

Съответствието с това изискване се удостоверява с декларация, съдържаща списък на техническия персонал, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, придружена от заверени копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговорни за изпълнението на услугата. Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат на участника.

2. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да са изпълнили най-малко 2 услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 16 в ЕЕДОП с услугите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите.

За доказване изпълнението на това изискване, участниците следва да представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги. Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат на участника.

Забележка: Под дейност с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира услуги по ремонт и техническа поддръжка на компютърна и периферна техника.

3. Участниците следва да разполагат със сервизна база на територията на гр. София, с обособени сектори или работни помещения, оборудвани за извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „В“, т. 9 в ЕЕДОП.

За доказване на съответствието си с това изискване, участниците представят декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в която се описва техническото оборудване на сервизната база.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
 Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Условията за изпълнението на обществената поръчка са посочени в документацията.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура
 Ускорена процедура
 Обосновка:
 Ограничена процедура
 Ускорена процедура
 Обосновка:
 Състезателна процедура с договаряне
 Ускорена процедура
 Обосновка:
 Състезателен диалог
 Партньорство за иновации
 Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 Рамково споразумение с един оператор
 Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
 Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи
- В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача).

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

| | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Дата: 02.11.2017 дд/мм/гггг | Местно време: 17:00 | | | |
| IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг | | | | |
| IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ | | | | |
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки |
| <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски |
| <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински | |
| IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата) | | | | |
| IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 06.11.2017 дд/мм/гггг | | | | |
| Място: РЗОК- София област, ул. "Енос" № 10, вх. Б | | | | |
| Местно време: 09:30 | | | | |
| Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на публично заседание, на което може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отварянето на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника. | | | | |

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|--|--|
| VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ² | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| VI.2) Информация относно електронното възлагане <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане | |
| VI.3) Допълнителна информация: ² Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното: 1. Опис на представените документи (Приложение № 1). 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; 3. При участник-обединение - Копие на договора за обединение /при участник-обединение/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/. 5. Техническо предложение, съдържащо: 5.1. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата; 5.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с | |

техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 3);

5.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (Приложение № 4);

6. Документи за доказване техническите и професионални способности на участниците:

6.1. Декларация съдържаща списък на техническия персонал, придружена от заверени копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговорни за изпълнението на услугата (Приложение № 7)

6.2. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги (Приложение № 5).

6.3 Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в която се описва техническото оборудване на сервизната база (Приложение № 10).

6.4. Декларация, че при ремонт на компютърната и периферна техника на Възложителя ще се доставят и влягат само нови и неупотребявани резервни части, консумативи и принадлежности и че сервизното обслужване и ремонт на техниката, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка (Приложение № 8).

7. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (Приложение № 6)

8. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 9) .

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред КЗК относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или

| | | |
|--|---------------|----------|
| квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата, от всяко заинтересовано лице в 10 дневен срок при условията на чл.197, ал.1 т.4 от ЗОП. | | |
| VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ² | | |
| Официално наименование: | | |
| Пощенски адрес: | | |
| Град: | Пощенски код: | Държава: |
| | | Телефон: |
| Електронна поща: | Факс: | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление | | |
| Дата: 06.10.2017 дд/мм/гггг | | |

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва