



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
СТОЛИЧНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1408, ул. "Енос" № 10, вх. „Б”

www.nhif.bg

тел.: +359 2 965 6776

факс: +359 2 858 1802

ДОГОВОР
РД-14-14/13.10. 2017 г.

Днес, 13.10.2017 г. в гр. София между
НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, с адрес: гр. София, п. к. 1408, ул. "Кричим" № 1, БУЛСТАТ: 121858220,
чрез **СТОЛИЧНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**, с адрес: гр. София, ж.к. „Стрелбище”, ул. „Енос” № 10, вх. „Б”, ЕИК по БУЛСТАТ 1218582201412, представлявана от ДИРЕКТОРА – **Д-Р ЮЛИЯН АЛЕКСАНДРОВ АСЕНОВ**, упълномощен със Заповед № РД-09-178/07.02.2017 год., видоизменена със Заповед № РД-09-909/11.09.2017 год. на Управителя на НЗОК, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - от една страна и **„СТМ ПРОФЕСИОНАЛ” ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1360, район „Връбница”, индустриална зона „ОРИОН”, ул. 3020, № 34, ет. 4; ЕИК по БУЛСТАТ: 200 213 559 и адрес за кореспонденция гр. София, 1360, район „Връбница”, индустриална зона „ОРИОН”, ул. 3020, № 34, ет. 4; тел.- 02/890-41-57; факс-02/890-42-26; *email: professional@dir.bg*, представлявана от **ИНЖ. СЛАВЧО ГРИГОРОВ ПЪРВАНОВ**, в качеството на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в съответствие с чл. 69 от Правилника за прилагане на ЗОП се сключи настоящият договор, по силата на който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва за срока на договора, срещу възнаграждение, обслужване на (персонала) СЗОК, включващо обема от дейности, съгласно чл. 25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Раздел II от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, с цел осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с Техническото предложение (Приложение № 3) и Ценовото предложение (Приложение № 4), с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е участвал в обществената поръчка и се явяват неразделна част от настоящия договор.

(2) До 31.10.2017 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира и осигурява провеждане на годишни *профилактични медицински прегледи на служителите, както следва:*

1. *Преглед от специалист по вътрешни болести:* снемане анамнеза – фамилна и професионална, измерване на теглото, ръста и кръвното налягане, ЕКГ, даване на препоръки (при необходимост) - прогнозен брой 267 човека;

2. *Преглед от офталмолог:* компютърна диагностика на рефракция, изследване на зрителната острота, изследване на цветното зрение, изследване на очни дъна при хипертония и диабет, изписване на очила и рецепта при нужда - прогнозен брой 267 човека;

3. *Преглед от акушер-гинеколог* за ранна диагностика на онкологични заболявания (на млечни жлези), оглед и палпация на двете гърди, ехография на двете гърди, препоръки и насочване за мамограф (при нужда) – прогнозен брой 200 жени, които ще се извършват в съответствие и при спазване на нормативните и технически изисквания за извършването им.

Прегледите приключват с изготвяне на протокол за състоянието на служителите, становище за необходимостта от набавяне на средства за корекция на зрението на прегледаните лица и прилагане на списък с техните имена и издаване на рецепти в случаите, когато се установи, че съществува такава необходимост. Становището и списъкът следва да се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок до 7 (седем) дена, след извършването на прегледите, проведени от специалист-офталмолог.

Прегледите ще бъдат извършени в „МЕДИКО-ДЕНТАЛЕН ЦЕТЪР ОЗОК“ ЕООД, кв. „Изток“, ул. „Атанас Далчев“ № 3 /зад бл. 93/ за времето от 16.10.2017 год. до 31.10.2017 год. по график, съгласуван с представителя на СЗОК и Управителя на МДЦ „ОЗОК“ ЕООД.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури извършването на профилактични прегледи през цялото време на валидност на договора на новопостъпили и други служители, пропуснали по уважителни причини тези прегледи, след предварително съгласуване на времето и мястото на провеждане с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира и осигурява измерване параметри на работната среда, в съответствие с актуалната нормативна уредба:

1. *Осветление* – измерване до 267 (двеста и шестдесет и седем) работни места, намиращи се в сградата на СЗОК и в 5 бр. (пет) офиси на територията на гр. София.

2. *Контрол на съпротивление* на защитната и мълниезащитната заземителна уредба на сградата на СЗОК на ул. „Енос“ № 10, вх. „Б“.

Чл. 2. Възлагането на други услуги, извън посочените в чл. 1, се извършва с допълнително споразумение между страните.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА РАЗПЛАЩАНЕ.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършените услуги по цени описани в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща за реално извършените прегледи по чл. 1, ал. 2 и реално извършените измервания по чл.1, ал. 4.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща:

1. *За дейностите по чл.1, ал.1:* до 10-то число на всеки четвърти месец от началото на договора след предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на отчет за извършената дейност през периода и оригинална фактура, сума в размер на **326.66 лв.** без ДДС.

2. *За дейностите по чл. 1, ал. 2:* след предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинална фактура и протокол, удостоверяващ броя на служителите и реално извършените им прегледи.

3. *За дейностите по чл. 1, ал. 4:* след предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на протоколи от проведените измервания и оригинална фактура.

(2) Последната вноска по ал.1, т.1 се изплаща след представяне с приемо - предавателен протокол от „СТМ ПРОФЕСИОНАЛ“ ООД на цялата документация, свързана с изпълнението на договора, годишните анализи, обобщен отчет за дейността

на службата през годината и други произтичащи от изпълнението на договора задължения, посочени в Раздел III.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договора, след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 7, ал.16 от настоящия договор.

(4) Заплащането се извършва в български лева, по оригинална фактура, издадена на името на СЗОК, адрес: София 1408, ж.к. „Стрелбище”, ул. ”Енос” № 10, вх. „Б”, МОЛ – **д-р Юлиан Александров Асенов**, и получател – упълномощеното длъжностно лице по договора, с платежно нареждане, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, в 15-дневен срок от датата на получаване на фактурата.

При промяна на посочените лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде уведомяван своевременно.

Чл. 5. (1) Заплащането се осъществява по банков път в банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: **„ИНВЕСТБАНК” АД**,

клон: ЛЮЛИН, ГР. СОФИЯ,

БУЛ. „Д-Р ПЕТЪР ДЕРТЛИЕВ” № 3,

БАНКОВ КОД: IORTBGSF;

IBAN: BG 75 IORT 8103 1003 6915;

титуляр на сметката: ИНЖ. СЛАВЧО ГРИГОРОВ ПЪРВАНОВ.

ЕИК/БУЛСТАТ: 200 213 559.

(2) При извършване на банков превод за дата на плащането се счита датата на депозиране на платежното нареждане в банката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 6. Максималната стойност на договора: **5818.35 лв.** (пет хиляди осемстотин и осемнадесет лв. и 35 ст.) без ДДС.

Чл. 7. Посочените цени в договора са крайни за времето на изпълнението му и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в договора и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение в размера, по реда и при размера на чл. 3 и чл. 4 от настоящия договор.

2. Да изисква и да получава съдействие и осигуряване на необходимите условия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осъществяване на задълженията си, произтичащи от този договор.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. в срок от 5 (пет) календарни дни от подписване на договора да изготви план-програма, включваща етапи и дейности, начин на отчитане и срок за изпълнението им, която да съгласува с упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по договора;

2. да осъществява предмета на настоящия договор съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие с действащите нормативни документи, касаещи дейността;

3. да осигури специалисти (в случай на нужда), необходими за изпълнение задълженията си по този договор;

4. периодично, на всеки четири месеца, да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнение на договора, с официално писмо подписано от него.

5. да не разгласява информацията, придобита по повод осъществяване на дейността във връзка с изпълнение на този договор, включително и след изпълнението или прекратяването му;

6. да изпълни поетите от този договор задължения в срокове, конкретизирани с подробната План-програма по чл. 7, ал. 1, т.1;

7. да организира изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 2 и ал. 3 не по-късно от **31.10.2017 год.**;

8. да окаже помощ и съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при отстраняване на нередности, констатирани от контролните органи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ консултира и подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Комитета по условия на труд (КУТ) в планирането и организирането на дейностите по:

1. осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд на служителите на СЗОК;

2. укрепване на здравето и работоспособността на служителите във връзка с извършваната от тях работа;

3. приспособяване на работата към възможностите на служителя, като се отчита неговото физическо и психическо здраве.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние на работещите, във връзка с условията на труд, консултира и подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при организиране и провеждане на:

1. предварителни медицински прегледи за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа. Въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд да предлага вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите.

2. периодични медицински прегледи за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействие на работната среда и трудовия процес.

(4) Въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага:

1. списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи;

2. вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите;

3. честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи информация по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява общопрактикуващия лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение. Уведомлението следва да съдържа задължителните реквизити, изброени изрично в чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредба № 3 от 25.01.2008 год.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя заключение за пригодността на работещите да изпълняват даден вид работа, въз основа на оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя обобщен анализ на здравното състояние на работещите, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 25.01.2008 год., въз основа на:

1. резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи;

2. информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

3. информация за трайната работоспособност по данни от работодателя и/или от работещите;

4. информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещите;

5. информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или от работещите.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води здравни досиета на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ участва в разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск за здравето и безопасността на работещите, съгласно извършената оценка на риска.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва оценка на ефикасността на предприетите от работодателя мерки.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разработва препоръки към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила:

1. участва в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разработва и участва в изпълнението на програми за обучение на ръководния персонал, на работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазване изискванията за безопасна работна практика и:

1. организира и провежда обучение на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място;

2. подготвя и предоставя информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания;

3. дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността им при работа.

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и даване на съвети на работещите за правилното им прилагане; води и съхранява документацията, определена с наредбата по чл. 25б, ал. 4 от ЗЗБУТ.

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ консултира и подпомага КУТ при осъществяване на дейността му по чл. 29 от ЗЗБУТ.

(16) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договори за подизпълнение, изпълнението на дейностите по тези договори се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и подизпълнителите. Както и самия договор сключен с подизпълнителя и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да извършва проверки в хода на изпълнение на договора, без с това да нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Да бъде информиран от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да изисква информация за неговата дейност.

Чл.11. (1) За осъществяване на дейностите от СТМ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури подходящи условия и да оказва съдействие специалистите ѝ, като:

1. Определи служител за контакти и казване на съдействие.

2. Осигури достъп до всички работни места.

3. Осигури връзка със структури и длъжностни лица от СЗОК, имащи отношение към условията на труд, ППО, материално-техническото снабдяване и др.

(2) Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация във връзка с изпълнението на договора:

1. Поименен списък на служителите, съдържащ: име, презиме, фамилия, ЕГН, постоянен адрес, заемана длъжност, образование, трудов стаж.

2. Данни за временна неработоспособност по копия от болнични листове.

3. Данни за регистрирани професионални болести.

4. Експертни решения на ТЕК, НЕЛК, разпореждания на НОИ.

5. Протоколи от извършени проверки.

(3) Да осигури на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свободен достъп на територията на СЗОК и нормални условия за изпълнение на договора.

(4) Да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение съобразно реда и условията на договора.

V. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Настоящият договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца и влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 13. Действието на настоящия договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на срока;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно настоящия договор без предизвестие преди изтичане на срока, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си, регламентирани в Раздел III от настоящия договор.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 14. При предсрочно прекратяване на договора на основание чл.10, т. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5% (пет) от общата стойност на договореното възнаграждение по този договор.

VII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 15. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица по договора.

Чл. 16. За време на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на получаването – при изпращане на съобщението по *E-mail*.

Чл. 17. За валидни адреси на съобщенията, свързани с настоящия договор, се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

СЗОК, 1408,
гр. София, ул. „Енос” № 10, вх. Б

tantov@sdf.nhif.bg,

лице за контакт: Тонко Антов
тел. 02/965-67-05

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„СТМ ПРОФЕСИОНАЛ” ООД, 3020
гр. София, район „Връбница”,
Индустриална зона „ОРИОН”,
ул. 3020, № 34, ет. 4
professional@dir.bg

лице за контакт: инж. Славчо Първанов
тел. 02/890-41-57

Чл. 18. При промяна на адреса в срок от 3 (три) работни дни от датата на промяната, съответната страна е длъжна писмено да уведоми другата страна.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Изменения и допълнения на клаузите по този договор не могат да бъдат извършвани, освен в предвидените в действащото законодателство случаи.

Чл. 20. Евентуално възникналите спорове между страните по изпълнението на договора се решават чрез преговори, а когато това се окаже невъзможно - по съдебен ред.

Чл. 21. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага съответните разпоредби на действащото българско гражданско законодателство.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява контрол по изпълнение на настоящия договор, чрез определено със заповед упълномощено лице, копие от която се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение.
2. Ценово предложение

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ДИРЕКТОР НА СЗОК

Д-Р ЮЛИЯН АСЕНОВ



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
УПРАВИТЕЛ НА „СТМ ПРОФЕСИОНАЛ” ООД

ИНЖ. СЛАВЧО ПЪРВАНОВ



СЪГЛАСУВАЛИ:

1. ЗАМ. ДИРЕКТОР НА СЗОК:
ГЕРГАНА АНДРЕЕВА

2. ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „АПОД”:
ПЕТЯ ИВАНОВА

3. НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧР”:
ВАЛЕНТИНА БЪРНЕЛОВА

**ДО
ДИРЕКТОРА НА СЗОК**

Долуподписаният/ата: инж. Славчо Григоров Първанов, притежаващ/а лична карта № 642549713, издадена на 25.07.2011 год., от МВР - София област, в качеството си на Управител на СТМ Професионал ООД (*посочете фирмата на участника*), адрес на управление: гр. София, 1360, район Връбница, Индустриална зона "Орион", ул. 3020, № 34, ет. 4, тел./факс 02 / 890 41 57; 02 / 890 42 26, вписано в търговския регистър с ЕИК 200 213 559 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на персонала на СЗОК от служба по трудова медицина”.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

В отговор на обявената от Вас обществена поръчка, с предмет: „Обслужване на персонала на СЗОК от служба по трудова медицина”, заявяваме, че желаем да извършваме услугата при условията, посочени в обявата и приложенията към нея със следното техническо предложение:

1. Извършването на услугата ще включва изпълнение на основните дейности по чл. 25а, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5, чл. 25а, ал. 2 и чл. 25а, ал. 3 от ЗЗБУТ.

2. Ще разработим мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес и консултиране на Работодателя като:

2.1. Ще организираме извършването на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на СЗОК, както следва:

- преглед от специалист по вътрешни болести: снемане анамнеза – фамилна и професионална, измерване на теглото, ръста и кръвното налягане, ЕКГ и даване на препоръки (при необходимост) - прогнозен брой 267 човека;

- преглед от офталмолог: компютърна диагностика на рефракция, изследване на зрителната острота, изследване на цветното зрение, изследване на очни дъна при хипертония и диабет, изписване на очила и рецепта при нужда - прогнозен брой 267 човека;

Ще представим становище за необходимостта от набавяне на средства за корекция на зрението на прегледаните лица и прилагане на списък с техните имена.

- преглед от специалист за ранна диагностика на онкологично заболяване на млечна жлеза, включващо: оглед и палпация на двете гърди, ехография на двете гърди, даване на препоръки и насочване за мамограф (при нужда) – прогнозен 200 жени;

Прегледите ще приключват с издаване на рецепти в случаите, когато се установи, че съществува такава необходимост и изготвяне на протокол за състоянието на служителите.

Профилактичните прегледи на персонала ще бъдат извършени за времето: от 16.10. до 27.09.2017 год., в сградата на „Медико-дентален център ОЗОК“, гр. София, ул. „Атанас Далчев“ между бл.93 и бл.96

След съгласуване с работодателя ще осигурим профилактични прегледи на всички новопостъпили и други служители, които по уважителни причини не са се явили с основната група.

2.2. За осъществяване на дейностите по т. 2.1 представяме сключен договор с **„Медико-дентален център ОЗОК“ ЕООД**, седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Атанас Далчев“ между бл.93 и бл.96, ЕИК: 201109620

/в случай, че дейностите по т.2 ще се извършват от подизпълнител/

2.3. Ще организираме измерване на фактори на работната среда и електробезопасност:

- осветление – измерване за 267 (двеста шестдесет и седем) работни места, намиращи се в сградата и офисите на СЗОК;

- контрол на съпротивлението – за една заземителна и мълниезащитна уредба.

2.4. Ще извършим анализ на здравното състояние на работещите въз основа на:

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи;
- данните за професионалната заболяемост и трудовия травматизъм;
- информация за временна нетрудоспособност по данни от копия на предоставени от работодателя болнични листове;
- информация за трудовите злоупотреки по данни от работодателя и/или работещите.

2.5. Ще консултираме и подпомагаме работодателя при организирането на предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа.

2.6. Ще уведомяваме избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение.

2.7. Ще издаваме и водим здравни досиета на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

2.8. Ще даваме индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.

2.9. Ще разработваме препоръки към Възложителя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила или на заболяли работници и служители.

2.10. Ще участваме, като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа.

2.11. Ще подпомагаме работодателя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и даване съвети на работещите за правилното им прилагане.

2.12. Ще консултираме и подпомагаме комитетите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ при:

- обсъждане на цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагане на мерки за подобряването ѝ;

- отчитане състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост.

2.13. Ще организираме и проведем обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването

на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изисквания на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

3. Лицата в състава на Службата по трудова медицина стриктно ще спазват разпоредбите на чл. 4 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.

4. Предлагаме следния индикативен график за извършване на дейностите посочени в Техническите изисквания и указанията за оферирание:

Примерен план-график:

№	ВИД НА УСЛУГИТЕ	Срок на изпълнение
1.	ОСНОВЕН ПАКЕТ УСЛУГИ , съгласно изискванията на ЗЗБУТ и "Наредба № 3 от 2008г. за дейностите на СТМ", които включват:	За срока на договора
1	Консултиране, подпомагане и съдействие за създаване на организация за безопасност и здраве при работа в разработването на правила, норми и инструкции в предприятията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и съвети за правилното им прилагане;	За срока на договора
2	Разработване на програма/и и предлагане на мерки за отстраняване и намаляване на установените рискове;	До 30.04.2018
3	Консултиране и подпомагане на работодателя за вида на предварителните медицински прегледи и изследвания, необходими за преценка на годността при постъпване на работа на нови служители или работници, включително изготвяне на заключение за пригодността на служителя да изпълнява даден вид работа по образец съгласно Наредба № 3/25.01.2008г.;	За срока на договора
4	Изработване на лични здравни досиета за здравното състояние на служителите по образец на електронен и хартиен носител, обработка на болничните листове за временна и трайна нетрудоспособност, извършване на анализ на заболяемостта с временна неработоспособност и при необходимост уведомяване на избрания общо практикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;	За срока на договора
5	Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес, в резултат на които и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд, предлага на работодателя: списък на работещите, подлежащи на периодични медицински прегледи и изследвания, вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания, честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания;	За срока на договора
6	Изготвяне на ежегоден анализ на здравословното състояние на служителите на база на резултатите от извършените медицински прегледи и оценка и установяване рисковете за здравето и безопасността на работещите в указаните срокове на „Наредба №3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина“;	До 30.06.2018
7	Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата им, за резултатите от профилактичните прегледи и изследвания;	За срока на договора
8	Предоставяне на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;	За срока на договора
9	Разработване на програма с мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск, в това число предлагат степенуване по приоритети на мерките, като отчитат установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции;	За срока на договора
10	Изготвяне на заключение за пригодността на служителите да изпълняват даден вид работа, въз основа на оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и лечение.	За срока на договора
11	Консултираме и подпомагаме комитетите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ при: - обсъждане на цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагане на мерки за подобряването ѝ; - отчитане състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост.	За срока на договора

12	Организиране и проведем обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изисквания на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.	До 30.06.2018
II.	Организира извършването на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в СЗОК: - преглед от специалист по вътрешни болести: снемане анамнеза – фамилна и професионална, измерване на телното, ръста и кръвното налягане, ЕКГ и даване на препоръки (при необходимост) - прогнозен брой 267 човека; - преглед от офталмолог: компютърна диагностика на рефракция, изследване на зрителната острота, изследване на цветното зрение, изследване на очни дъна при хипертония и диабет, изписване на очила и рецепта при нужда - прогнозен брой 267 човека; - преглед от специалист за ранна диагностика на онкологично заболяване на млечна жлеза, включващо: оглед и палпация на двете гърди, ехография на двете гърди, даване на препоръки и насочване за мамограф (при нужда) – прогнозен 200 жени;	До 31.10.2017 год. Датите ще бъдат определени след сключване на договора по предварително съгласуван план-график между Възложителя и Изпълнителя.
III.	Организиране измерване на фактори на работната среда и електробезопасност: - осветление – измерване за 267 (двеста шестдесет и седем) работни места, намиращи се в сградата и офисите на СЗОК; - контрол на съпротивлението – за една заземителна и мълниезащитна уредба.	До 30.03.2018 год.

(Описват се предложенията от кандидата индикативен график. Описанието по тази точка може да бъде представено и с добавени страници към настоящото техническо предложение)

Приложения към настоящото предложение (ако има такива):

1.
2.
3.

Настоящото предложение е валидно 60 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата 25.09.2017 г.

.....



(подпис и печат)

**ДО
ДИРЕКТОРА НА СЗОК**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

В отговор на обявената от Вас обществена поръчка, с предмет: „Обслужване на персонала на СЗОК от служба по трудова медицина” заявяваме, че желаем да извършваме услугите при условията, посочени в обявата **със следното ценово предложение:**

1. Цена за извършване на дейностите по чл. 25а от ЗЗБУТ, в съответствие с чл. 10-14 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 год. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и описани в Раздел II от настоящите технически изисквания, както следва:

1.1. Цена без ДДС за осъществяване на услугите от СТМ, включени в обслужването на 1 /едно/ лице за периода на договора:

4,00 лв.

1.2. Обща цена без ДДС за осъществяване на услугите от СТМ, включени в обслужването на 245 /двеста двеста четиридесет и пет/, средногодишни заети щатни бройки за периода на договора:

980,00 лв.

2. Цена за извършване на профилактичен медицински прегледи от специалист по вътрешни болести:

2.1. Цена без ДДС за прегледа на 1 /едно/ лице:

9,00 лв.

2.2. Обща цена без ДДС за прегледа на 267 (двеста шестдесет и седем) лица:

2 403,00 лв.

3. Цена без ДДС за извършване на профилактичен медицински прегледи от специалист по очни болести:

3.1. Цена без ДДС за прегледа на 1 /едно/ лице:

5,00 лв.

3.2. Обща цена без ДДС за прегледа на 267 (двеста шестдесет и седем) лица:

1 335,00 лв.

4. Цена без ДДС за извършване на ехография на двете млечни жлези:

4.1. Цена без ДДС за прегледа на 1 /едно/ лице:

4,00 лв.

4.2. Обща цена без ДДС за прегледа на 200 (двеста) лица: .

800,00 лв.

5. Цена без ДДС за измерване параметрите на „осветление” на работните места в СЗОК:

5.1. Цена без ДДС за измерване параметрите на „осветление” за 1 /едно/ работно място:

1,05 лв.

5.2. Обща цена без ДДС за измерване параметрите на „осветление” за 267 /двеста шестдесет и седем/ работни места:

280,35 лв.

6. Цена без ДДС за извършване на контрол на съпротивление на 1 /един/ брой защитна и мълниезащитна заземителна уредба:

20,00 лв.

10. Обща стойност на услугата „Обслужване на персонала на СЗОК от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи” за целия срок на договора, представляваща сбора от общите стойности за отделните позиции /услуги/:

Общо т. т. 1.2. + 2.2. + 3.2. + 4.2. + 5.2. + 6 = 5 818,35 лв. без ДДС.

(словом) Пет хиляди осемстотин и осемнадесет лева и тридесет и пет стотинки.

Впредложената цена сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и нашето техническо предложение.

Заявяваме, че настоящото ценово предложение е валидно 60 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас при сключването на договор, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

В ценовото предложение не се допуска попълването на нулеви стойности.

Дата: 25.09.2017г.

(подпис и печат)

