



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

№ 810758

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Национална здравноосигурителна каса		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 121858220	
Пощенски адрес: ул. Кричим, № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1407	Държава: BG
Лице за контакт: Кристиян Велинов		Телефон: +359 29659-345	
Електронна поща: kvelinov@nhif.bg		Факс: +359 2965-9165	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.nhif.bg/">http://www.nhif.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.nhif.bg/web/guest/1429">http://www.nhif.bg/web/guest/1429</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://www.nhif.bg/web/guest/1429">http://www.nhif.bg/web/guest/1429</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	



Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>	
Основен CPV код: <sup>1</sup>	30237360
Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>	
Основен CPV код: <sup>1</sup>	48218000
Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>	
<b>II.2.3) Място на изпълнение</b>	
Основно място на изпълнение:	
гр. София, ул. "Кричим" № 1	
код NUTS: <sup>1</sup> BG411	
<b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b>	
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)	
<p>1. По обособена позиция № 1 следва да се осъществи разширяване и модернизиране на ИТ инфраструктурата на Националната здравноосигурителна каса, като се осигури среда за консолидация и ефективно използване на ресурсите, оптимизация на работата на информационните системи и услуги за развитие на ИТ средата в бъдеще. Целта е да се извършва лесно и бързо пренасочване и обезпечаване допълнително с ресурси, необходими за настоящи и/или нови услуги и бизнес-проекти – повече памет, повече процесорни ресурси, по-голям капацитет на мрежата и да се осигури регулярно и успешно архивиране (backup) на масивите от данни, които към момента са с размер от около 12 ТВ. Предвижда се осигуряване на: 2 бр. сървъри за виртуализация; 2 бр. сървъри за осигуряване необходимите ресурси за ПИС; 1 бр. лентова библиотека; 2 бр. мрежови комутатори; 2 бр. комутатори за мрежа за съхранение на данни (SAN-switches); система за архивиране и възстановяване на данни върху дискове; разширение капацитета на съществуващият споделен дисков масив HPE 3PAR StoreServ 7200 със съответните лицензи за покриване разширяването на системата и др. подобрения.</p> <p>С цел запазване на инвестициите и оптимизация на разходите основното изискване на поръчката е разширение и развитие на инфраструктурата със взаимно заменяема сървърна техника, като се осигури пълна съвместимост за работа на новото оборудване със съществуващото към момента в ЦУ на НЗОК оборудване.</p> <p>2. Предлаганото софтуерно и хардуерно оборудване следва да отговаря на минималните изисквания посочени в т. 1.2. от раздел II на документацията на поръчката.</p> <p>3. Предлаганото оборудване следва да е ново, неупотребявано, в оригинална фабрична опаковка, да фигурира в продуктовата листа на производителя и да не е свалено от производство към датата на подаване на офертата.</p> <p>4. Изпълнителят е длъжен да предвиди и осигури необходимата инфраструктура за работата на доставената техника.</p> <p>5. Предлаганото хардуерно оборудване следва да е окомплектовано с всички необходими кабели, адаптери и аксесоари, необходими за конфигурация, пускане в експлоатация и нормална работоспособност.</p> <p>6. При извършване на доставката, изпълнителят предоставя на възложителя гаранционните карти и ръководствата за употреба на оборудването.</p> <p>7. Изпълнителят следва да осигури пълна съвместимост на предлаганото оборудване за работа със съществуващото в ЦУ на НЗОК оборудване, като за гарантиране на съвместимостта следва да посочи партидните номера на производителя за предложените технически средства и гаранционна поддръжка.</p> <p>8. Гаранционните и сервиси изисквания и условия за предложеното оборудване са посочени в т. 1.4. от раздел II на документацията на поръчката.</p> <p>9. Останалите изисквания към доставката са посочени в раздел II на документацията на поръчката.</p>	
<b>II.2.5) Критерии за възлагане</b>	

<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 <sup>0</sup> <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 <sup>0</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2 <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
<b>П.2.6) Прогнозна стойност</b> Стойност, без да се включва ДДС: 328333.33 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
<b>П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b> Продължителност в месеци: 37 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на подновяванията:	
<b>П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b> (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>П.2.10) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b> Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на опциите:	
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b> <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта:	
<b>П.2.14) Допълнителна информация:</b> 1. Участниците следва да оферират цени в рамките на прогнозната стойност по т. II.2.6). Участник, в чиято оферта е предложена цена, която надхвърля тази стойност ще бъде отстранен от участие. 2. В т. II.2.7) относно продължителността на поръчката се включва мин. срок за доставка от 30 дни, както и минималният срок за гаранционна поддръжка от 36 месеца, считано от датата на приемане от Възложителя.	

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>****II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>**

Доставка и гаранционна поддръжка на 20 броя преносими компютри за нуждите на ЦУ на НЗОК и РЗОК

Обособена позиция №: 2  
2

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>**

Основен CPV код: <sup>1</sup> 30213100

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>

**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Доставката се извършва на посочени от възложителя адреси в София и областни градове на България, съгласно списък за разпределение, предоставен на изпълнителя при сключване на договора.

код NUTS:<sup>1</sup> BG

**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

1. По обособена позиция № 2 се предвижда доставка и гаранционна поддръжка на 20 броя преносими компютри с цел осигуряване на поетапна подмяна на физически и морално остарели, с ниски технически параметри преносими компютри. Възлагането на поръчката е част от дейностите по разширяване и модернизирание на ИТ инфраструктурата на Националната здравноосигурителна каса.
2. Предложените преносими компютри трябва да отговарят на минимални технически изисквания посочени в т. 2.1. и 2.2. на раздел II на документацията на поръчката.
3. Предлаганите преносими компютри трябва да са нови, неупотребявани, доставени в оригинална фабрична опаковка, да фигурират в продуктовата листа на производителя и да не са свалени от производство към датата на подаване на офертата.
4. Предлаганите преносими компютри трябва да са окомплектовани с всички необходими интерфейсни и други кабели, адаптери, аксесоари необходими за нормална работоспособност.
5. При извършване на доставката, изпълнителят предоставя на възложителя гаранционните карти на преносимите компютри, ръководствата за употреба им, както и серийните номера, марките и моделите на компютърното оборудване на хартиен и електронен носител.
6. Преносимите компютри следва се доставят на посочени от възложителя адреси в София и областни градове на България, като при подписване на договора с определения изпълнител възложителят ще предостави списък с разпределение на доставките до посочените места. Изпълнителят следва да извърши доставката на посочените места със собствен транспорт и за собствена сметка.
7. Производителят на предлаганата техника следва да прилага система за управление на качеството съгласно стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен – актуална към крайния срок на доставката на техниката. За изпълнение на горното изискване, към техническото предложение участниците следва да приложат копие на валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен на производителя на техниката.
8. Когато участник не е производител на преносимите компютри, към техническото си предложение следва да представи документ/и в заверено копие от производителя на техниката, или от негов официален представител за България, удостоверяващ правото му за продажба и гаранционно обслужване на техниката на територията на Република България. Това може да бъде договор, оторизационно писмо или друг еквивалентен документ. В случаите, когато оторизацията на участника не е от производителя на техниката, а от негов официален представител за България, в офертата трябва да бъде представен документ, доказващ, че

<p>официалния представител е упълномощен от производителя да издава оторизационни писма от негово име. За изпълнение на горното изискване, към техническото предложение участниците следва да приложат съответните оторизационни документи.</p> <p>9. Гаранционните и сервизни условия и изисквания за предлаганите преносими компютри са посочени в т. 2.6. от раздел II на документацията на поръчката.</p> <p>10. Останалите изисквания към доставката са посочени в раздел II на документацията на поръчката.</p>	
<p><b>II.2.5) Критерии за възлагане</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1 2</sup> 2<sup>0</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1 2</sup> 2<sup>0</sup></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: <sup>2</sup> 1</p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>	
<p><b>II.2.6) Прогнозна стойност</b></p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 20833.33 Валута: BGN  <i>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</i></p>	
<p><b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b></p> <p>Продължителност в месеци: 37 или Продължителност в дни: _____</p> <p>или</p> <p>Начална дата: _____ дд/мм/гггг</p> <p>Крайна дата: _____ дд/мм/гггг</p>	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b>  (с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____</p> <p>или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: <sup>2</sup> _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<b>II.2.10) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2.11) Информация относно опциите</b>	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Описание на опциите:</p>	
<p><b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b></p> <p><input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>	
<p><b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b></p> <p>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз</p> <p>Идентификация на проекта:</p>	
<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>II.2.14) Допълнителна информация:</b></p> <p>1. Участниците следва да оферират цени в рамките на прогнозната стойност по т. II.2.6) . Участник, в чиято оферта е предложена цена, която надхвърля тази стойност ще бъде отстранен от участие.</p>	

2. В т. II.2.7) относно продължителността на поръчката се включва мин. срок за доставка от 20 дни, както и мин. срок за гаранционна поддръжка от 36 месеца, считано от датата на приемане от Възложителя.

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

#### III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Възложителят не поставя изисквания по отношение годността за упражняване на професионална дейност.

#### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

#### III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

I. ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

I.1. За удостоверяване съответствието си с изискването да разполагат с персонал и/или ръководен състав от сертифицирани специалисти участниците попълват част IV, б. „В“, т. 6 в ЕЕДОП, където представят инф-я за персонала, който ще извършва дейностите по изпълнение на поръчката, с посочване на имената, опита на лицата и притежаваните сертификати.

I.2. За удостоверяване съответствието си с изискването да прилагат с-ма за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен участниците попълват част IV, б. „Г“ в ЕЕДОП, където представят инф-я относно прилагането на с-ма за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват по предмета на поръчката по обособ. поз. № 1.

I.3. За удостоверяване съответствието си с изискването да прилагат с-ма за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалентен участниците попълват част IV, б. „Г“ в ЕЕДОП, където представят информацията относно прилагането на с-ма за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалентен.

I.4. За удостоверяване съответствието си с изискването да прилагат с-ма за управление на услугите (IT Service Management System) кореспондираща с най-добрите ИТ практики (ITIL) по стандарт ISO/IEC 20000-1 или еквивалентен участниците попълват част IV, б. „Г“ в ЕЕДОП, където представят инф-я относно прилагането на с-ма за управление на услугите (IT Service Management System) кореспондираща с най-добрите ИТ практики (ITIL) по стандарт ISO/IEC 20000-1 или еквивалентен за сервизно обслужване и техническа поддръжка на ИТ техниката.

II. ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

II.1. За удостоверяване съответствието си с изискването да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката по обособ. поз. № 2 участниците попълват част IV, б. „В“, т. 16 в ЕЕДОП, където представят инф-я за доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка по обособ. поз. № 2, с посочване на стойностите, датите и получателите.

II. 2. За удостоверяване съответствието си с изискването да разполагат с персонал и/или ръководен състав от сертифицирани специалисти участниците попълват част IV, буква „В“, т. 6 в ЕЕДОП, където представят инф-я за персонала, който ще извършва дейностите по изпълнение на поръчката, с посочване на имената, опита на лицата и притежаваните сертификати.

II.3. За удостоверяване съответствието си с изискването да прилагат с-ма за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват по предмета на поръчката по обособ. поз. № 2 участниците попълват част IV, б. „Г“ в ЕЕДОП, където представят инф-я относно прилагането на с-ма за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват по предмета на поръчката по обособ. поз. № 2.

III. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, ч/з които се доказва посочената в ЕЕДОП инф-я съгл. чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

**I. ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:**

I.1. Участниците следва да разполагат с персонал и/или ръководен състав от сертифицирани специалисти с комплексни познания и опит за извършване на инсталация, внедряване и техническа поддръжка на оборудването, както и за оказване на системна и експертна помощ за ИТ инфраструктурата на НЗОК.

I.2. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват по предмета на поръчката по обособената позиция.

I.3. Участниците следва да прилагат система за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалентен.

I.4. Участниците следва да прилагат система за управление на услугите (IT Service Management System) кореспондираща с най-добрите ИТ практики (ITIL) по стандарт ISO/IEC 20000-1 или еквивалентен за сервизно обслужване и техническа поддръжка на ИТ техниката.

**II. ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:**

II.1. Участниците трябва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката по обособена позиция № 2, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата. Като сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят ще приема изпълнени дейности по доставка на преносими компютри и гаранционна поддръжка.

II.2. Участниците следва да разполагат с персонал и/или ръководен състав от сертифицирани специалисти с познания и опит за извършване на инсталация, внедряване и техническа поддръжка на оборудването.

II.3. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват по предмета на поръчката по обособена позиция № 2.

III. Участникът, определен за изпълнител представя преди сключване на договора документите, ч/з които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за технически и професионални способности, съгл. чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 64, ал. 1 от ЗОП, както следва:

**III.1. По обособ. поз. № 1:**

- По т. I.1. се представя списък на персонала и/или ръководния състав който ще извършва дейностите по изпълнение на поръчката, с посочване на имената, опита на лицата и притежаваните сертификати;

- По т. I.2. се представя заверено копие от сертификат за внедрена с-ма за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват по предмета на поръчката по обособ. поз. № 1;

- По т. I.3 се представя заверено копие от сертификат за внедрена с-ма за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO/IEC 27001 или еквивалентен;

- По т. I.4. се представя заверено копие от сертификат за внедрена с-ма за управление на услугите (IT Service Management System) кореспондираща с най-добрите ИТ практики (ITIL) по стандарт ISO/IEC 20000-1 или еквивалентен за сервизно обслужване и техническа поддръжка на ИТ техниката;

**III.2. По обособ. поз. № 2:**

- По т. II.1. се представя списък на доставките, които са идентични или

сходни с предмета и обема на обществената поръчка по обособ. поз. № 2, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки;

- По т. II.2. се представя списък на персонала, който ще извършва дейностите по изпълнение на поръчката, с посочване на имената, опита на лицата и притежаваните сертификати;
- По т. II.3. се представя заверено копие от сертификат за внедрена с-ма за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват по предмета на поръчката по обособ. позиц. № 2.

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС.

Представената гаранция се разпределя, както следва:

1.1. 70 % (седемдесет процента) от размера на гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на доставките по договора;

1.2. 30 % (тридесет процента) от размера на гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционната поддръжка на техниката.

.....

.....

ПРОДЪЛЖАВА В РАЗДЕЛ VI.3) "Допълнителна информация"

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
- Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
- Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
- Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

#### IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора
- Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

<b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b>	
<input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	
<b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b>	
<input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори	
<b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b>	
<input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг	
Допълнителна информация относно електронния търг:	
<b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>	
Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.2) Административна информация**

<b>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b>				
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000				
Номер на обявлението в РОП: 00000000				
(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)				
<b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>				
Дата: 23.11.2017 дд/мм/гггг	Местно време: 17:30			
<b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b>				
_____ дд/мм/гггг				
<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b>				
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b>				
Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг				
или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)				
<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b>				
Дата: 24.11.2017 дд/мм/гггг	Местно време: 10:30			
Място: ЦУ на НЗОК, гр. София, ул. Кричим, № 1				
Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:				
Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника.				

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане</b>	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>	
_____	
<b>VI.2) Информация относно електронното възлагане</b>	
<input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване	
<input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране	
<input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане	
<b>VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup></b>	
ПРОДЪЛЖЕНИЕ ОТ РАЗДЕЛ III.2.2):	
2. Гаранцията се представя в една от формите:	

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност най-малко 20 календарни дни след датата на доставката за гаранцията по т. 1.1. и със срок на валидност най-малко 20 /двадесет/ календарни дни от крайния срок на договора за гаранцията по т. 1.2. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК – БНБ Централно управление, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD;

- Оригинален или нотариално заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Условието и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

3. Гаранция, обезпечаваща авансово предоставени средства

3.1. За гарантиране на авансово изплатената сума по договора, участникът избран за изпълнител, след сключване на договора следва да представи на възложителя гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства.

3.2. Гаранцията по т. 3.1. е в размер на 100% (сто процента) от стойността на договора с включен ДДС.

3.3. Гаранцията се представя в една от формите, посочени в т. 2 по-горе:

3.4. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства.

3.5. Условието и сроковете, при които, гаранцията обезпечаваща авансово предоставени средства се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

4. Възложителят ще отстранява от участие участник, за когото са налице освен основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и тези по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, както и на останалите основания, посочени в чл. 107 от ЗОП, както и когато се установи, че участникът е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от такова дружество, или някой от членовете на обединението е регистрирано или контролирано от регистрирано дружество лице, освен ако е налице изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като и когато участник е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

5. Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение, в български лева, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка по един от следните начини:

5.1. В срок до 20 дни, считано от приемане доставеното оборудване, съгласно т. 1.3 и т. 2.5. от раздел II на документацията и представени двустранно подписани приемо-предавателни протоколи и издадена фактура или

5.2. 100 % авансово за цялата стойност на доставката след сключване на договора за обществена поръчка, в срок до 20 (двадесет) дни след представяне от страна на изпълнителя на гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства и на оригинална фактура, и въз основа на подписан двустранно приемо-предавателен протокол.

- 5.4. Избраният от Възложителя начин на плащане се определя на етап сключване на договор.
6. Всички останали изисквания и условия по изпълнение на обществената поръчка са подробно описани в документацията на поръчката.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

cpcadmin@cpc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

**VI.4.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред КЗК относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата, от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок при условията на чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 19.10.2017 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1        моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2        в приложимите случаи
- 4        ако тази информация е известна
- 2<sup>0</sup>      може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 2<sup>1</sup>      може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва