



РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – ВАРНА
Regional Health Insurance Fund

9004 Варна, бул. "Цар Освободител" 76Г, тел.: 052/ 689-011, факс: 052/ 689-013, e-mail: varna@nhif.bg

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА**

1. Обхват на предмета на поръчката

Сервизното следгаранционно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на компютрите и периферната техника в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка техника.

Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Варна, включително доставка и монтаж на резервни части включва:

1.1. Сервизно обслужване на следната компютърна и периферна техниката за следгаранционна поддръжка:

№ по ред	Компютърна техника	Брой
	Компютри	115
1	Компютър Compaq EXD	1
2	Компютър Fujitsu Siemens	6
3	Компютър Fujitsu Siemens мод. Scenic	3
4	Компютър HP Compaq DC 5750 Bussines	60
5	Компютър HP Compaq 6005 Bussines PC	21
6	Компютър TURBO X E1800	8
7	Компютър DELL OPTILEX 3020	16
	Преносими компютри	4
8	Компютър преносим HP COMPAQ nx7400 Noteboke	2
9	Компютър преносим DELL LATITUDE 3340	2
	Монитори	119
10	Монитор Fujitsu Siemens	9
11	Монитор Gateway EV700	1
12	Монитор HP L1706	59
13	Монитор IBM 19 модел G96	2
14	Монитор M1-17 BENQ FP731	3
15	Монитор HP Compaq LA 2006	21
16	Монитор TURBO X E 1800	8
17	Монитор DELL E2014H 19.5	16

Принтери		16
18	Принтер Brother HL – 5250 DN	2
19	Принтер HP Laser Jet 2300 DN	2
20	Принтер HP 1020	1
21	Принтер Kyocera FS1010	1
22	Принтер Kyocera Mita FS-3820 DN	1
23	Принтер Kyocera FS-2000 DN	1
24	Лазерен принтер Lexmarc-T650 dn	8
Скенери		3
25	Скенер HP Scanjet 8250	1
26	Скенер Epson - GT-S85	1
27	Скенер Canon - P-208	1

***Забележка:**

За компютри HP и DELL резервните части следва да бъдат оригинални от съответния производител, като се допускат аналогични оригинални части от други производители само за процесор (CPU), оперативна памет (RAM) и постоянна памет (твърд диск, HDD).

За компютри TURBO X E1800 е допустимо използването на оригинални резервни части както от съответния така и от други производители.

За периферните устройства (принтери, скенери, копирни машини и т.н.) резервните части следва да са оригинални от съответния производител.

1.2. Профилактика и почистване на компютри и принтери, включваща:

- За компютрите – диагностика, тест слаби връзки, тест компоненти, профилактика на вентилатори, почистване на компоненти от прах, подмяна на термична паста на процесора;
- За принтерите – диагностика, почистване на кутия, почистване на остатъчен тонер.

1.3. Ремонтни дейности:

- Диагностика и ремонт на компютри и захранване - твърд диск, захранващ блок AT/ATX, смяна на дънна платка, смяна на вентилатор и други.
- Диагностика и ремонт на монитори.
- Диагностика и ремонт на лазерни принтери.
- Диагностика и ремонт на скенери.

1.4. Доставка и монтаж на резервни части за компютърна и периферна техника посочени по-долу по видове и параметри:

№ по ред	Артикул резервни части
I	Компютър HP Compaq DC 5750 SFF (P/N: RZ187ES#ABB)
1	Оперативна памет DDR2 PC2-5300 1GB
2	Твърд диск 1 TB – SATA
3	DVD R/W - SATA
4	Мрежова карта Gigabit Ethernet 10/100/1000
5	Дънна платка за посочения модел
6	Захранване за посочения модел
II	Компютър HP Compaq 6005 SFF (P/N: A2J61ES#AKS)
1	Оперативна памет DDR3 PC3-10600 4GB
2	Твърд диск 1 TB – SATA
3	DVD R/W - SATA
4	Мрежова карта Gigabit Ethernet 10/100/1000 SFF
5	Дънна платка за посочения модел
6	Захранване за посочения модел (модел на захранването: HP-D2402E0)
III	Компютър TurboX E1800
1	Оперативна памет DDR3 PC3-10600 4GB

2	Твърд диск 1 TB – SATA
3	DVD R/W - SATA
4	Съвместима дънна платка за модела
5	Захранване 500 W
IV	Компютър DELL Optiplex 3020 (S/N: B1V2032 , DP/N: 9VK5N A00)
1	Оперативна памет DDR3 1600MHz – 4GB
2	Твърд диск 1 TB – SATA
3	DVD R/W – SATA SFF
4	Дънна платка за посочения модел
5	Захранване за посочения модел (модел на захранването: AC255ES-01)
V	Преносим компютър HP Compaq nx 7400
1	Батерия
2	Адаптер за захранването
VI	Мрежово оборудване
1	Мрежови адаптор /суич/ 10/100M - 8 порта
2	Кабел LAN 2xRJ45 – 3 метра
3	Кабел LAN 2xRJ45 – 5 метра
4	Кабел LAN 2xRJ45 – 7 метра

1.5. Техническо освидетелстване на компютърни конфигурации (компютър, монитор, принтер, четец, модем).

2. При необходимост от извършване на ремонт, в това число доставка и влагане на резервни части, Възложителят възлага същият със заявка по телефон или факс или ел. поща.

3. Изпълнителят следва да посочи гаранционен срок на извършените дейности и резервни части, който не може да бъде по-кратък от шест месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части не може да бъде по-кратък от дадения от производителя им, но не по-малко от шест месеца.

4. Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на Изпълнителя става съгласно официалния ценоразпис на сервиза на Изпълнителя и се доказват с фактури и приемо-предавателни протоколи за извършените дейности, съдържащи подробни количествено-стойностни сметки. В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя.

5. Време и място на изпълнение на поръчката

Следгаранционното сервизно обслужване се извършва в сервизната база на Изпълнителя, с подписване на приемо - предавателен протокол, в който задължително фигурира и подпис на материално отговорно лице за компютърната техника в РЗОК - Варна. Всички разходи по транспортирането на техниката от местоположението ѝ в РЗОК до сервиза и обратно е за сметка на Изпълнителя.

Резервните части се доставят в сградата на РЗОК – Варна за сметка на Изпълнителя.

6. Организация и метод на изпълнение

6.1. Изпълнителят приема всички заявки, които Възложителят е направил устно или писмено. Заявката трябва да съдържа всички данни за техническата неизправност и възникването ѝ, с които разполага Възложителя, а така също име и телефон за връзка на служителя, заявил техническата неизправност от страна на Възложителя.

6.2. Изпълнителят спазва време за реакция, при възникнал проблем до 24 часа, след получаване на заявка за проблем от страна на Възложителя.

6.3. Диагностика на проблема и отстраняването се извършва в сервизната база на Изпълнителя или РЗОК.

6.4. Време за отстраняване на проблем до 3 работни дни, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема.

6.5. При подаден от служител на РЗОК - Варна сигнал за техническа неизправност, която трябва да бъде спешно отстранена, се извършва "инцидентно посещение" в срок до 4 часа - посещение на специалист на Изпълнителя на място в РЗОК гр. Варна.

6.6. В рамките на времето за реакция се информира началник отдел „Информационни дейности“, в РЗОК гр. Варна за сериозността на техническата неизправност и времето, което ще бъде необходимо за пълното ѝ отстраняване.

6.7. В края на месеца се изготвя, чрез представител на Изпълнителя, констативен протокол, в който се вписват всички извършени дейности по договора през месеца. Констативният протокол се изготвя в присъствието на упълномощено лице на РЗОК - Варна и се подписва от представителите на двете страни по договора.

6.8. Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, Изпълнителят изготвя писмена сервисна препоръка и я предоставя на Възложителя.

7. Съгласувателни процедури по приемане

7.1. В случай на закупуване на резервни части, Изпълнителя е длъжен писмено да даде гаранция за качество и срок за доставка.

7.2. При ремонт и възникнала необходимост от влягане на резервни части, Изпълнителя е длъжен писмено да даде гаранция за качество, срок и цена, на която може да ги осигури.

7.3. Изпълнителят уведомява Възложителя, когато при доставка на резервни части има няколко различни алтернативи за извършването ѝ по отношение на качеството и цената.

7.4. Възложителят има право на преценка относно цените и осигуряването на специфицираните части. Влягането на резервни части без одобрение от упълномощено лице на Възложителя и без писмена гаранция за качество, е за сметка на Изпълнителя. При заплащане на резервни части, подменените такива се предават на определения за взаимодействие служител на РЗОК гр. Варна, в еднодневен срок.

7.5. Предложените от Изпълнителя резервни части, одобрени от РЗОК гр. Варна, Възложителят заплаща, след приемането им или след извършен ремонт, в срок до 15 (петнадесет) дни от представяне на оригинална фактура, по цени, посочени в протокола.

7.6. Изпълнителят извършва всички дейности по договора за поръчката, чрез свои технически специалисти, които разполагат със съответната квалификация и умения.