

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ РД-14-8..... / 24.10.....2017 г.

Днес, 24.10..... 2017 г., в гр.Сливен, между:

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, с адрес: гр. София, ул. "Кричим" №1, БУЛСТАТ: 121858220, чрез

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – гр. СЛИВЕН, ул. „Самуил“ №1, ЕИК по БУЛСТАТ на РЗОК – гр. Сливен: 1218582201603, представлявана от д-р Андон Андонов Василев, в качеството на Директор на РЗОК - Сливен, упълномощен със заповед №РД-09-175/07.02.2017 г. на Управителя на НЗОК, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1517, район Подуяне, ул. „Бесарабия“, № 24, ЕИК: 121814067, представляван от инж. Кирил Николов Желязков, в качеството на Изпълнителен директор, тел. 02 /9455959 наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение №20/РД-15-5/14.09.2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Сливен, включително доставка и монтаж на резервни части“**

се сключи този Договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Сливен, включително доставка и монтаж на резервни части, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Услугите по Договора включват: профилактика, диагностициране и отстраняване на повреди, включително доставка и монтаж на необходимите резервни части (отговарящи на европейските стандарти за качество, нови и неупотребявани) в РЗОК – Сливен по заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - писмени (по електронна поща или факс) или по телефон, като заявките по телефон се потвърждават писмено.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническите изисквания и спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите/ако е приложимо/, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за

всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на 24.10.2014 г. и е със срок на действие 1/една/ година, считано от датата на сключването му.

(2) Срокът по ал.1 не се отнася за задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с гаранционния срок на вложените резервни части. Тези задължения следва да бъдат изпълнявани до изтичането на гаранционния им срок.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е 1 (една) година, считано от датата на влизане в сила или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора 3 000 лв. (три хиляди лева) с ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е административната сграда на РЗОК – Сливен, на адрес гр. Сливен, ул. „Самуил“ № 1 и/или сервизната база на Изпълнителя на адреси: гр. София, ул. „Бесарабия“ № 24; гр. София, ж.к. „Младост“ 4, бл. 491, Офис 1(до вх.1), бул. „Александър Малинов“ (с/у Академия на МВР).

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 2 500.00 лв. (две хиляди и петстотин лева) без ДДС или 3 000.00 лв. (три хиляди лева) с ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“.

(2) В Цените по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са окончателни и за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

(4) При възникване на необходимост от замяна на резервна част или извършване на дейност, която не е включена в ценовото предложение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва замяната или дейността след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и писменото съгласие на упълномощеното лице за вида и цената на предложената резервна част или дейност.

(5) Доставените и вложени резервни части, невключени в Ценовото предложение на изпълнителя, се заплащат по цени на доставчик, без начисляване на надценка, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставя за справка копия от фактурите за придобиването им.

(6) За срока на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да плати максималната стойност на договора по ал.1, а само стойността на реално заявеното и прието от него.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. фактура – оригинал;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора.
3. приложени сервизни документи (сервизна препоръка, заявка и др. подобни);

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва всяко дължимо плащане в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след получаването на оригинална фактура, при спазване на условията на ал. 1.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, същият се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договора за подизпълнение.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ДСК

BIC: STSABGSF

IBAN: BG69STSA93000021740622

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при точно изпълнение на задълженията си, да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия;

2. да получава достъп до компютърна и периферна техника, чиято поддръжка е предмет на договора, на мястото на ползването ѝ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да отстрани заявената по реда на настоящия договор техническа неизправност в своя сервисна база, удостоверено в приемо-предавателен протокол, двустранно подписан от упълномощени представители на двете страни, за всяко диагностициране и отстраняване на повреда, доставка и монтаж на резервни части;

3. да получава необходимите му данни за изпълнение предмета на договора със заявките по чл.14, т. 5 и т. 6 от настоящия договор;

4. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор, в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да проявява грижата на добър стопанин към имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. във времето за реакция - 24 часа от подаване на заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност;

6. да извърши в срок до 4 часа "инцидентно посещение" - посещение на специалист на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на заявена от упълномощено лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ спешна необходимост от отстраняване на възникнала техническа неизправност;

7. да уведоми в срока по т. 5 упълномощеното по договора лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за вида и сложността на заявената по реда чл. 14, ал. 5 от настоящия договор техническата неизправност и необходимото време за пълното ѝ отстраняване;

8. да състави и подпише чрез своя представител, констативен протокол с описание на техническата неизправност, датата и вида на предприетите за това действия и необходимите резервни части, които да предостави за подпис на упълномощеното по договора лице на РЗОК-Сливен;

9. да опише в констативния протокол по т. 8 цените и срока за доставка на оригинални резервни части от производителя на ремонтираната техника с гаранция за качество в случаите, когато отстраняването на установената техническа неизправност е невъзможно без подмяна на части;

10. да обоснове в констативния протокол по т. 8 невъзможността за отстраняване на установената техническа неизправност без подмяна на части, като изготви становище за целесъобразност от извършването на ремонта или предложение за бракуване на повредената техника;

11. да не предприема извършването на подмяна на резервни части без одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и без писмена гаранция за качество. В случай на неспазване задължението по предходното изречение разходът е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12. да ремонтира техниката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с предимство в рамките до 3 работни дни, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема или да обяви, че техниката не подлежи на ремонт;

13. да доставя и влага резервните части, които отговарят на описанието и параметрите посочени в техническата спецификация и в съответствие с техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

14. да доставя и влага при ремонтните дейности само нови, неупотребявани, нерестриктирани и оригинални резервни части, които отговарят на изискванията на производителя на съответната марка и на европейските изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда;

15. да предава на упълномощеното лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подменените резервни части в еднодневен срок от заплащането им;

16. да документира с писмена сервизна препоръка необходимостта от извършване на допълнителен обем работи, възникнали в хода на изпълнение на една поръчка, но неупоменати в заявката и я предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

17. да извършва профилактика на техниката при заявена необходимост в срок от два 2 (два) работни дни от датата на писмената заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (по електронна поща или факс) или по телефон, като тези по телефон се потвърждават писмено;

18. да извършва замяна на резервна част или дейност, която не е включена в ценовото предложение само след писмено съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за вида и цената на предложената резервна част или дейност;

19. да извърши всички операции, свързани с обслужването в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка техника.

20. да състави и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи във връзка с изпълнението на договора, съгласно условията на същия и приложенията към него;

21. да отстранява за своя сметка всички повреди или щети, нанесени при извършване на дейностите по настоящия договор върху компютърната и периферна техника на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

22. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (*пет*) дни от сключване на настоящия Договор, в случай, че вече няма сключен такъв.

23. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него сервизни препоръки и други документи или съответна част от тях;
4. да одобри или да отхвърли становището по чл. 12, т. 1 от настоящия договор чрез подпис на упълномощено лице;
5. да не приеме изпълнението на някои от конкретните Услуги, в съответствие с уговореното в чл. 17 от Договора;
6. да контролира чрез своя упълномощен представител инж. Антон Ангелов Георгиев във всеки един момент изпълнението на договора, без с това да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
8. да откаже приемането на част или изцяло на работата по конкретна заявка както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за изпълнение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на конкретните Услуги, когато отговарят на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на конкретните Услуги в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие, ако такова е необходимо, с оглед качествено и своевременно изпълнение на възложените по този договор дейности;
5. да изготвя писмени заявки към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за исканите услуги по предмета на договора по електронна поща или факс или по телефон, като заявките по телефон се потвърждават писмено;
6. да описва в заявките по т. 5 всички данни, с които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага към подаването на съответната заявка, относно вида на техническата неизправност и обстоятелствата, довели до възникването ѝ.
7. да осигурява достъп на сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сервизираната техника за изпълнение на задълженията им;

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 15. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с Приемопредавателен протокол, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като ги опише в приемо-предавателния протокол и даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок 10 (*десет*) работни дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 2 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за извършените ремонтни дейности за срок от 6 (шест) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за получаване на отремонтираната техника. Гаранционния срок на вложените резевни части е даденият от производителя им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички появили се в гаранционния срок дефекти.

(3) Рекламациите по предходната алинея се предявяват към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез рекламационен акт, изготвен от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с описание на вида на повредата, обстоятелствата, при които е настъпила и датата на събитието. Рекламационният акт се представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от два работни дни от датата на събитието.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от цените на съответната Услуга за всеки ден забава, но не повече от 100 % (сто на сто) от Стойността на съответната Услуга.

Чл. 20. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на съответната Услуга или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите изисквания и спецификации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответния ремонт, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 21. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора или с достигане на максимално допустимата

стойност на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

6. с 30-дневно предизвестие на всяка една от страните, изразено писмено.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 15-дневно писмено предизвестие, когато е налице пълно неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 23. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 24. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 25. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 26. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с

извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Изменения

Чл. 28. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на чл.116 ЗОП.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 29. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 30. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име: РЗОК – Сливен

Адрес за кореспонденция: гр. Сливен, ул. "Самуил" №1 /НТС/

Тел.: 044/ 615 236

Факс: 044/ 615 203

e-mail: sliven@nhif.bg

Лице за контакт: инж. Антон Ангелов Георгиев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име: „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД

Адрес за кореспонденция: гр. София 1517, район Подуяне, ул. Бесарабия“ № 24

Тел.: 02/ 91 945

Факс: 02/ 945 59 59

e-mail: sbs@sbs.bg

Лице за контакт: инж. Кирил Николов Желязков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на изпращане – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в

срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 31. За неуредените в този Договор въпроси, в т.ч. и Приложенията към него, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 32. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 33. Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 34. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Технически изисквания и спецификации;
- Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР РЗОК-Сливен
Д-р Андон Василев



ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
Ст. Стойчева - Н-к отдел „АПОД“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
инж. Кирил Желязков

ЗАЯВКА

за извършване на доставка на резервни части и ремонт на компютърна и периферна техника в РЗОК Сливен

от, в качеството на
упълномощено лице по Договор №/.....2017 г.

Днес201..г. в РЗОК Сливен, поради настъпила повреда на
....., серия №....., намираща
се в РЗОК Сливен, заявявам писмено искане за:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Подпис:

/упълномощено лице/

Наименование на участника:	“СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ” АД
Седалище по регистрация:	гр. София - 1517, район Подуяне, ул. “Бесарабия” № 24
BIC;IBAN:	BIC: UNCRBGSF; IBAN: BG73UNCR96601017803003
Булстат номер:	ЕИК 121814067
Точен адрес за кореспонденция:	Р. България, гр. София -1517, ул. “Бесарабия” № 24 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	02/91 945
Факс номер:	02/945 59 59
Лице за контакти:	инж. Кирил Ниқолов Желязков
e mail:	sbs@sbs.bg

ДО
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
гр. СЛИВЕН

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Сливен, включително доставка и монтаж на резерви части“.
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение № 20/РД-15-4/13.07.2017 г. на Директора на РЗОК – Сливен за откриване на процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното техническо предложение:

1. Ще извършваме профилактика, диагностициране и отстраняване на повреди, включително доставка и монтаж на необходимите резервни части на компютърната и периферна техника на Възложителя.

2. Следгаранционното сервизно обслужване ще обхваща всички дейности по привеждането на компютрите и периферната техника в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването ще се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка техника.

3. Предлагаме гаранционен срок от 6 (шест) месеца*,
(цифром и словом)

на извършените ремонтни дейности по следгаранционното сервизно обслужване на компютърната и периферна техника в РЗОК- Сливен, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол.

*Гаранционният срок не може да бъде по-кратък от 6 месеца.

4. Заявяваме, че резервни части, които ще доставяме и монтираме ще отговарят на следните изисквания:

4.1. Резервните части ще отговарят на описанието и параметрите посочени в техническата спецификация.

4.2. Резервните части ще бъдат нови, неупотребявани, нерециклирани, оригинални и ще отговарят на европейските изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда.

5. Гаранционния срок на вложените резервни части ще бъде даденият от производителя им.

6. Следгаранционното сервизно обслужване ще се извършва в нашата сервизна база или в РЗОК-Сливен. Всички разходи по транспортирането на техниката от местоположението ѝ в РЗОК до сервиза и обратно е за наша сметка.

7. Задължаваме се да извършваме профилактика на техниката, при заявена необходимост на Възложителя, в срок от два (два) работни дни от датата на писмената заявка на Възложителя (по електронна поща или факс) или по телефон, като тези по телефон се потвърждават писмено.

8. Ще спазваме време за реакция и за извършване на диагностика при възникнал проблем до 24 часа след получаване на заявка от страна на Възложителя.

9. В рамките на времето за реакция ще информираме упълномощеното лице по договора на РЗОК-Сливен за вида и сложността на техническата неизправност и времето, което ще бъде необходимо за пълното ѝ отстраняване.

10. При подаден сигнал от упълномощения служител на РЗОК – Сливен за техническа неизправност, която трябва да бъде спешно отстранена, ще се извършва “инцидентно посещение” в срок до 4 часа - посещение на наш специалист на място в РЗОК гр. Сливен.

11. Ще съставяме и подписваме чрез своя представител, констативен протокол с описание на техническата неизправност, датата и вида на предприетите за това действия и необходимите резервни части, който ще предоставя за подпис на служител на РЗОК – Сливен.

12. Ще описваме в констативния протокол цените и срока за доставка на оригинални резервни части от производителя на ремонтираната техника с гаранция за качество в случаите, когато отстраняването на установената техническа неизправност е невъзможно без подмяна на части.

13. Ще обосноваме в констативния протокол невъзможността за отстраняване на установената техническа неизправност без подмяна на части, като изготвяме становище за целесъобразност от извършването на ремонта или предложение за бракуване.

14. Няма да предприемаме подмяна на части без одобрение от възложителя и без писмена гаранция за качество. В случай на неспазване задължението по предходното изречение разходът е за моя сметка.

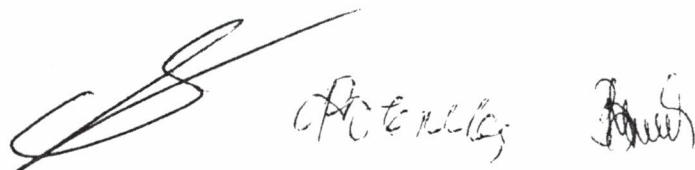
15. Времето за отстраняване на проблем ще бъде до 3 работни дни, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема.

16. Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в заявката ще изготвяме писмена сервизна препоръка и ще я предоставяме на Възложителя за съгласуване.

17. Ще предоставяме на служител от РЗОК – Сливен подменените резервни части в едnodневен срок от заплащането на извършения ремонт.

18. При възникване на необходимост от замяна на резервна част или извършване на дейност, която не е включена в ценовото предложение, ще се извършва замяната или дейността след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и писменото съгласие на упълномощеното/ите лице/а за вида и цената на предложената резервна част или дейност.

19. Приемаме доставените и вложени резервни части, невключени в ценовото предложение, да се заплащат по цени на доставчика без да начисляваме надценка и при поискване ще предоставим за справка копия от фактурите за придобиването им. В случай на некачествен ремонт, извършен от нас, същият се отстранява за наша сметка.



20. Задължаваме се да извършваме всички дейности по договора на обществената поръчка, чрез технически специалисти, които разполагат със съответната квалификация и умения.

21. Сервизът, в който ще се извършваме услугите по настоящата поръчка се намира на адрес:

гр. София, ул. "Бесарабия" № 24, тел.: (+359 2) 91945, факс: 945-5959, e-mail: sbs@sbs.bg, за контакти: инж. Мариус Марков

гр. София, жк Младост 4, бл 491, Офис 1(до вх.1), бул. „Александър Малинов“ (с/у Академия на МВР), тел.: 0898 777 313, e-mail: vassil.krastev@sbs.bg, за контакти: инж. Васил Кръстев

22. Запознати сме, че срокът за изпълнение на поръчката/срок на действие на договора е 12 месеца, считано от датата на подписване на договора.

23. Съгласни сме срокът на валидността на нашето предложение да бъде **3 (три) месеца** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас.

24. Други условия (ако има такива)

Приложения: 1.

2.

(описват се приложенията към Техническото предложение, ако има такива)

Дата: 04.08.2017 г.

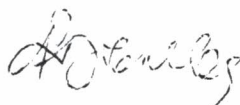
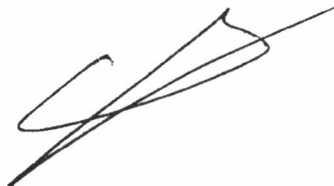
.....
(подпис и печат)

инж. Кирил Желязков,

(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

Изпълнителен директор

(качество на лицето, представляващо участника)



Наименование на участника:	“СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ” АД
Седалище по регистрация:	гр. София - 1517, район Подуяне, ул. “Бесарабия” № 24
BIC;IBAN:	BIC: UNCRBGSF; IBAN: BG73UNCR96601017803003
Булстат номер:	ЕИК 121814067
Точен адрес за кореспонденция:	Р. България, гр. София -1517, ул. “Бесарабия” № 24 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	02/91 945
Факс номер:	02/945 59 59
Лице за контакти:	инж. Кирил Николов Желязков
e mail:	sbs@sbs.bg

ДО
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
гр.СЛИВЕН

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Наименование на поръчката:	„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Сливен, включително доставка и и монтаж на резерви части”
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение № .20/РД-15-4/13.07.2017 г. на Директора на РЗОК – Сливен за откриване на процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното ценово предложение:

I. Фиксирани цени на ремонтни дейности и резервни части (Участникът следва да посочи цени за всяка позиция, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая!)

№ по ред	Наименование на ремонтната работа или манипулацията, артикул - резервна част	Единична цена без ДДС в лева
А. Фиксирани цени за дейности:		
1.	Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирани компоненти	
1.1	Компютри	1 брой 10.00
1.2	Монитори	1 брой 10.00
1.3	Принтери	1 брой 10.00
1.4	Скенери	1 брой 10.00

1.5	UPS	1 брой	10.00
2. Профилактика и почистване			
2.1	Компютри	1 брой	20.00
2.2	Принтери	1 брой	20.00
Обща сума по Раздел А „Фиксирани цени за дейности“ (т.1 + т.2)			90.00
Б. Фиксирани цени на нови и неупотребявани резервни части:			
1	Оперативна памет DDR3 PC3-10600 1333 MHz 2GB	1 брой	20.00
2	Оперативна памет DDR3 –4GB 1600 MHz	1 брой	40.00
3	Твърд диск 500GB 7200 rpm 2.5” SATA	1 брой	50.00
4	Твърд диск 1 TB 7200 rpm 2.5” SATA	1 брой	75.00
5	Твърд диск 500GB 7200 rpm 3.5” SATA	1 брой	50.00
6	Твърд диск 1 TB 7200 rpm 3,5” SATA 6Gb/s	1 брой	75.00
7	Твърд диск 2 TB 7200 rpm 3,5” SATA 6Gb/s	1 брой	90.00
8	Захранване за Dell Optiplex 3020	1 брой	30.00
9	Захранване 240 W /PN-404796-001/за HP Compaq DC 5750 sff	1 брой	20.00
10	Захранване 240 W HP PC8019/за HP Compaq 6005 pro sff	1 брой	30.00
11	Захранване компютърно стандартно	1 брой	20.00
12	Батерия за UPS12 V 7 Ah	1 брой	25.00
13	Батерия за UPS6 V 12 Ah	1 брой	25.00
14	Батерия Li-Ion за HP Compaq nx7400 Notebook PC	1 брой	35.00
15	Батерия 6-клетъчна 65Whr за Dell Latitude 3340	1 брой	40.00
16	Адаптер за захранване – Input:100-240V, 1.6A(1,6A), 50-60Hz Output: 18.5V, 3.5A Power: 65 W	1 брой	30.00
17	Адаптер за захранване – Input:100-240V, 1.7A(1,6A), 50-60Hz Output: 19.5V, 3.34A Power: 65 W	1 брой	30.00
18.	Комутатор 5 P – 1000 Mbs	1 брой	20.00
19.	LAN кабел – 2 м	1 брой	2.00
Обща сума по раздел Б „Фиксирани цени на нови и неупотребявани резервни части“ (от т. 1 до т. 19)			707.00
О Б Щ А С У М А по т. I “Фиксирани цени за дейности и резервни части”(раздел А + раздел Б)			797.00

II. Единична цена без ДДС от 30.00/тридесет/ лева на час вложен труд за всички видове технологични операции непосочени в раздел А.

III. Обща стойност на ценовото предложение – сбора от „Общата сума по т. I „Фиксирани цени за дейности и резервни части“ + Единична цена по т. II. :

827.00 лв. Осемстотин двадесет и седем лв. без вкл. ДДС

(цифром и словом)

или 992.40лв. Деветстотин деветдесет и два лева и четиридесет ст. с вкл. ДДС.

(цифром и словом)

III. Предложените цени в тази ценова оферта са крайни и обвързващи за нас за целия срок на изпълнение на договора и включват всички разходи за изпълнение на поръчката, мита, данъци, такси, транспортни разходи, труд и др.

IV. Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение в рамките на **3 (три) месеца** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Дата: 04.08.2017 г.

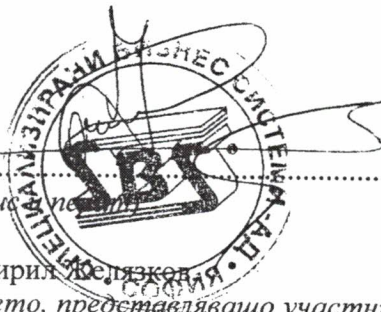
(подпис на _____)

инж. Кирил Белазков

(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

Изпълнителен директор

(качество на лицето, представляващо участника)



A large, stylized handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink that reads 'Абелев'.

A handwritten signature in black ink that reads 'Кирил'.