

ДОГОВОР

№ РД-14-9 / 31.10 2017 г.

Днес, 31.10 2017 г. в гр. Сливен,

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, с адрес: гр. София, ул. "Кричим" №1, БУЛСТАТ: 121858220, чрез **РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА** – гр. СЛИВЕН, ул. "Самуил" 1", ЕИК по БУЛСТАТ на РЗОК-гр. Сливен: 1218582201603, представлявана от д-р Андон Андонов Василев, в качеството на Директор на РЗОК - Сливен, упълномощен със заповед №РД-09-175/07.02.2017 г. на Управителя на НЗОК, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - от една страна

и

„ДИВА МЕД“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград 2700, ул. „Крали Марко“, № 6, вх. А, ет. 2, ап. 2, ЕИК 101732823, представлявано от Димитър Йорданов Цветин в качеството му на Управител, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП и във връзка с утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Обслужване на персонала на РЗОК – Сливен от служба по трудова медицина“** се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва за срока на договора, срещу възнаграждение, обслужване на (персонала) РЗОК - Сливен, включващо обема от дейности, съгласно чл. 25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Раздел II от Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, с цел осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на служителите на Възложителя, в съответствие с Техническото предложение (Приложение № 3) и Ценовото предложение (Приложение № 4), с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е участвал в обществената поръчка и се явяват неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира и осигурява провеждане на профилактични прегледи на очите и оценка на състоянието на зрението на работещите в РЗОК – Сливен, както следва:

1. Организиране и провеждане на профилактични прегледи на очите и оценка на състоянието на зрението на работещите в РЗОК – Сливен (съгласно Наредба №7 от 15.08. 2005г.обн.ДВ бр.70/2005) на прогнозен брой лица – 55 служители.

2. Офталмологичните прегледи трябва да бъдат организирани и проведени в **30-дневен срок** от сключване на договора със СТМ. За новоназначени служители и служители, които са отсъствали, прегледите се провеждат по предварително съгласуван план-график между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Офталмологичните прегледи приключват с издаване на рецепта в случаите, когато се установи, че съществува необходимост от корекция на зрението и с изготвяне на протокол, от които да е видно общия брой на прегледаните служители.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира и провежда измервания за контрол на фактори на работната среда и електробезопасност от лицензиран орган на работните помещения в РЗОК-Сливен и офиса в гр. Н. Загора за:

1. Осветеност, микроклимат и шум на работните места на служителите на РЗОК – измерване на **34 (тридесет и четири) работни помещения** в РЗОК Сливен, в т.ч. 1 работно помещение в офис Нова Загора, ул. "Петър Бакалов" № 1;

2. Проверка ефективността на зануляването на електрическата мрежа, контрол на импеданса на контура „фаза-защитен проводник“ в РЗОК-Сливен и офиса в гр. Н. Загора – **около 184 точки.**

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите изисквания и указания за оферирание, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Срокът на Договора е **10 (десет) месеца**, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл. 5, ал. 2, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 4. Място на изпълнение договора: сградата на РЗОК-Сливен на ул. „Самуил“ № 1, и прилежащият ѝ офис на територията на гр. Нова Загора, ул. "Петър Бакалов" № 1, СТМ и/или лечебно заведение/ медицински кабинет, в които да бъдат провеждани профилактични прегледи на очите на служителите.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършените услуги по цени описани в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща за изпълнение на дейностите по чл.1, ал. 1, за реално извършени прегледи по чл. 1, ал. 2 и за реално извършени измервания по чл.1, ал. 3, като максималната стойност на договора не може да надвишава **до 2000,00 лева** /две хиляди лева/ без включен ДДС или **до 2400.00 лева** /две хиляди и четиристотин лева/ с включен ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

Чл. 6. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждения за изпълнение на настоящия договор както следва:

1. В размер на 10.80 лв. с включено ДДС за извършване на дейностите по чл.25а от ЗЗБУТ на едно лице за обслужване. За напускалите и новопостъпили служители, обслужването от СТМ спира, съответно започва да тече от следващия календарен месец.

2. В размер на 4,50 лв. с включено ДДС крайна цена за извършване на профилактичен преглед при офталмолог за 1 /едно/ лице.

3. В размер на 32.40 лв. с включено ДДС за измерване на параметрите „осветеност“, „микроклимат“ и „шум“ за 1 /едно/ работно помещение.

4. В размер на 0,72 лв. с включено ДДС за проверка ефективността на зануляването на електрическата мрежа, контрол на импеданса на контура „фаза-защитен проводник“ за 1 (една) точка.

(2) В размера на възнаграждението са включени всички разходи от страна на Изпълнителя.

Чл. 7. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Банка „ДСК“ гр.София, пл. "Св.Неделя"

BIC: STSABGSF

IBAN: BG78STSA93000012437093.

При извършване на банков превод за дата на плащането се счита датата на депозиране на платежното нареждане в банката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в чл. 6, ал. 1, т. 2 възнаграждение по настоящия договор в 15-дневен срок, след извършването на прегледите по съгласувания план-график и отчитането им с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол и представена оригинална фактура;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в чл. 6, ал. 1, т.3 и т.4 възнаграждение по настоящия договор в 15-дневен срок след извършването на услугите и отчитането им с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол и представена оригинална фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в чл. 6, ал. 1, т. 1, възнаграждение по настоящия договор в 15-дневен срок след извършването на услугите и отчитането им с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол и представена оригинална фактура.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на този договор;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши услугите, предмет на настоящия договор, при условията на чл. 1.
2. да извърши услугите, предмет на настоящия договор, на мястото и по начина, определени в чл. 4.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда, при условията, в сроковете и по начина, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да осигури условия за осъществяване на извършваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности и да оказва съдействие на неговите специалисти, като:

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;

6. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

7. да определи упълномощено/и лице/а по настоящия договор, които следят за своевременното и качествено изпълнение на Услугите.

8. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поименен списък на лицата, които ще бъдат обслужвани. При напуснали и новопостъпили служители **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9. да изисква отчет за извършената работа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при разкриване на нови работни места, при новопостъпили и/или напуснали работници и служители да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 15. Предаването на изпълнението на Услугите да се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора.

V. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 19. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 20. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 21. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 23. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора *[и по договорите за подизпълнение]* могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 24. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 25. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 26. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 27. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Сливен, ул. „Самуил“ № 1

Тел.: 044 / 615 201

Факс: 044 / 615 203
e-mail: sliven@nhif.bg
Лице за контакт: Веселин Иванов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София-1680, кв. "Манастирски ливади – запад", ул. "Лъвски рид" №12, бл.7, офис 2.

Тел.: 02 / 423 39 39; 0895 430 530

Факс:

e-mail: office@divamed.info

Лице за контакт: Димитър Цветин

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 28. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 29. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 30. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 31. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 32. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 Техническа изисквания и указания за оферирание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР РЗОК- СЛИВЕН:

/ Д-Р АНДОН ВАСИЛЕВ /



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ „ДИВА МЕД“ ЕООД:

/ ДИМИТЪР ЦВЕТИН /



Н-К ОТДЕЛ „АПОД“ -

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/ СТОЯНКА СТОЙЧЕВА /

Наименование на кандидата:	„ДИВА МЕД“ ЕООД
Седалище по регистрация:	Гр. Благоевград – 2700, ул. „Крали Марко“ № 6
BIC; IBAN:	STTSABG5F; BG78STSA93000012437093
Булстат номер:	101732823
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София – 1680, кв. «Манастирски ливади – запад», ул. «Лъвски рид» № 12, бл. 7, офис 2 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	02 – 423 3939; 0895 – 430 530
Факс номер:	
Лице за контакти:	Д-р Димитър Йорданов Цветин
e mail:	office@divamed.info

ДО
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
гр. Сливен
ул. „Самуил“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката:	„Обслужване на персонала на РЗОК - Сливен от служба по трудова медицина“
----------------------------	--

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с публикувана обява на 14.09.2017 г. в портала за обществени поръчки за възлагане с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК – Сливен от служба по трудова медицина“ заявяваме, че желаем да извършваме услугите при условията, посочени в обявата със следното ценово предложение:

1. Цена за извършване на дейностите по чл. 25а от ЗЗБУТ, в съответствие с Наредба № 3 от 25 януари 2008 год. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, както следва:

1.1. Фиксирана цена за осъществяване на услугите, включени в обслужването от СТМ, изискуеми съгласно нормативните актове за периода на договора за 1 /едно/ лице:

9,00 лв. без ДДС;

10,80 лв. с включен ДДС;

1.2. Обща цена за осъществяване на услугите, включени в обслужването от СТМ, изискуеми съгласно нормативните актове за периода на договора за 55 /петдесет и пет/ лица:

495,00 лв. без ДДС;

594,00 лв. с включен ДДС;

2. Цена за извършване на профилактичен преглед при офталмолог:

2.1. Фиксирана цена за извършване на профилактичен преглед при офталмолог за 1 /едно/ лице:

4,50 лв. без ДДС;

4,50 лв. с включен ДДС;

2.2. Обща цена за извършване на профилактичен преглед от офталмолог за 55 /петдесет и пет/ лица:

247,50 лв. без ДДС;

247,50 лв. с включен ДДС

3. Цена за измерване параметрите на „осветеност“, „микроклимат“ и „шум“ в работните помещения в РЗОК Сливен и офис в гр. Нова Загора:

3.1. Фиксирана цена за измерване параметрите на „осветеност“, „микроклимат“ и „шум“ за 1 /едно/ работно помещение:

27,00 лв. без ДДС;

32,40 лв. с включен ДДС;

3.2. Обща цена за измерване параметрите на „осветеност“, „микроклимат“ и „шум“ за 34 /тридесет и четири/ броя работни помещения:

918,00 лв. без ДДС;

1101,60 лв. с включен ДДС;

4. Проверка ефективността на зануляването на електрическата мрежа, контрол на импеданса на контура „фаза-защитен проводник“ в РЗОК Сливен и офис в гр. Нова Загора:

4.1. Фиксирана цена за извършване на контрол на импеданса за 1 /една/ точка:

0,60 лв. без ДДС;

0,72 лв. с включен ДДС;

4.2. Обща цена за извършване на контрол на импеданса за 184 точки:

110,40 лв. без ДДС;

132,48 лв. с включен ДДС;

5. Обща стойност на услугата „Обслужване на персонала на РЗОК Сливен от Служба по трудова медицина“ за целия срок на договора, представляваща сбора от общите стойности за отделните позиции /услуги/:

5.1. ОБЩО: (т. 1.2+2.2+3.2+4.2) = 1770,90 лв. без ДДС

/словом/ хиляда седемстотин и седемдесет лева и деветдесет стотинки лв. без ДДС

5.2. ОБЩО: (т. 1.2+2.2+3.2+4.2) = 2075,58 лв. с включен ДДС

/словом/ две хиляди седемдесет и пет лева и петдесет и осем стотинки лв. с включен ДДС

Забележка! За медицинските услуги освободени от ДДС, стойността посочена в офертата без ДДС и с ДДС следва да бъде една и съща.

В предложената цена сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в съответствие с техническите изисквания и указания за оферирание.

Предложените цени в това ценово предложение са обвързващи за нас и няма да бъдат променяни за целия срок на изпълнение на договора.

Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение в рамките на 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти в обществената поръчка.

Подпис и печат:

Дата 15 / 09 / 2017

Име и фамилия Димитър Цветин

Длъжност Управител



[Three handwritten signatures in blue ink]

Наименование на кандидата:	„ДИВА МЕД“ ЕООД
Седалище по регистрация:	Гр. Благоевград – 2700, ул. „Крали Марко“ № 6
BIC;IBAN:	STSABGSF; BG78STS493000012437093
Булстат номер:	101732823
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София – 1680, кв. «Манастирски ливади – запад», ул. «Лъвски рид» № 12, бл. 7, офис 2 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	02 – 423 3939; 0895 – 430 530
Факс номер:	
Лице за контакти:	Д-р Димитър Йорданов Цветин
e mail:	office@divamed.info

ДО
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
гр. Сливен
ул. „Самуил“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Обслужване на персонала на РЗОК - Сливен от служба по трудова медицина“
----------------------------	--

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с публикувана обява на 14.09.2017 г. в портала за обществени поръчки за възлагане с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК – Сливен от служба по трудова медицина“ заявяваме, че желаем да извършваме услугите при условията, посочени в обявата и приложенията към нея със следното техническо предложение:

1. Извършването на услугата ще включва изпълнение на основните дейности по чл. 25а, ал.1, 2 и 3 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), в съответствие с изискванията на чл. чл.10, 11, 12, 13 и 14 от Наредба № 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина:

1.1. Ще консултираме и подпомагаме Възложителя и Комитета по условията на труд в планирането и организирането на дейностите по осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд за служителите на РЗОК Сливен.

1.2. Ще извършваме наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние на работещите в РЗОК Сливен, във връзка с условията на труд, консултираме и подпомагаме на Възложителя.

1.3. Ще предоставяме на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.

1.4. Ще уведомяваме общопрактикуващия лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение. Уведомлението следва да съдържа задължителните реквизити, изброени изрично в чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредба № 3 от 25.01.2008 год.

1.5. Ще изготвяме заключение за пригодността на работещите да изпълняват даден вид работа, въз основа на оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.

1.6. Ще изготвим анализ на здравното състояние на работещите, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 25.01.2008 год., въз основа на :

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;
- информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;
- информация за трайната работоспособност по данни от работодателя и/или от работещите;
- информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или от работещите.

1.7. Ще разработим и предложим мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск за здравето и безопасността на работещите, съгласно извършената оценка на риска.

1.8. Ще предоставим информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.

1.9. Ще подпомагаме работодателя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд, при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и даване на съвети на работещите за правилното им прилагане

1.10. Ще консултираме и подпомагаме Комитета по условия на труд при осъществяване на дейността му по чл. 29 от ЗЗБУТ:

- обсъждане на цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагане на мерки за подобряването и;
- отчитане състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост.

1.11. Ще водим и съхраняваме документацията, определена с наредбата по чл. 25б, ал. 4 от ЗЗБУТ.

1.12. Ще водим здравни досиета на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

1.13. Ще организираме и проведем обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изисквания на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

2. Ще организираме извършването на профилактични прегледи на очите и оценка на състоянието на зрението на служителите на РЗОК – Сливен.

3. За осъществяване на дейностите по т. 2 ще осигурим подизпълнител – специалист с призната специалност по офталмология, който да извърши пълен очен преглед и да издаде документ (рецепта) с медицинско предписание в случай, че е необходима корекция на зрението на даден служител на РЗОК - Сливен. Офталмологичните прегледи ще бъдат организирани и проведени в **30-дневен срок** от сключване на договора. За новоназначени служители и служители, които са отсъствали, прегледите ще се провеждат по предварително съгласуван план-график между Възложителя и Изпълнителя.

4. Ще организираме провеждане на измервания за контрол на фактори на работната среда и електробезопасност от лицензиран орган на работните помещения в РЗОК-Сливен и офиса в

гр. Н. Загора – “осветеност”, “микроклимат”, „шум“ и „проверка на ефективността на зануляването на електрическата мрежа в сградата на РЗОК Сливен: контрол на импеданса на контура „фаза-защитен проводник в съответствие с установените нормативни и технически изисквания за извършването им.

5. В срок от 10 (десет) календарни дни от подписване на договор ще изготвим и представим за съгласуване план – програма за обслужване на работещите в РЗОК Сливен, включваща етапи и дейности, начин на отчитането и срок за изпълнението им. В план – програмата ще бъдат включени услуги, обхващащи не по-малко от задължителните дейности по Наредба № 3 от 25 януари 2008 год., за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина и посочените в техническите изисквания и указания за offerиране на възложителя.

6. Лицата в състава на Службата по трудова медицина стриктно ще спазват разпоредбите на чл. 4 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.

Приложения към настоящото предложение (ако има такива):

1.
2.

Подпис и печат:

Дата 15 / 09 / 2017

Име и фамилия Димитър Цветин

Длъжност Управител

