

ПРОТОКОЛ № 1

От работата на комисия, назначена със заповед № РД-09-431/30.10.2017 г. за разглеждане и оценка на оферти по обществена поръчка с предмет:

Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Добрич, включително доставка и монтаж на резервни части

На **30.10.2017 г.**, в сградата на РЗОК – Добрич, находяща се на IV етаж с адрес гр.Добрич, ул."Независимост" № 5 в стая 417, се проведе заседание на комисия в състав:

Председател: Заличено – чл. 2 от ЗЗЛД

Членове:

1. Заличено – чл. 2 от ЗЗЛД

2. Заличено – чл. 2 от ЗЗЛД

назначена със задача да извърши отваряне, разглеждане, оценка на офертите и класиране на участниците в рамките на горепосочената процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка.

Комисията започна работа в 15:00 ч. след получаването на списъка с участниците и постъпилите оферти с приемо-предавателен протокол, подписан от председателя на комисията и гл. специалист от отдел „АПОД“.

Председателят откри заседанието, като обяви състава на комисията, дневния ред, определения срок за приключване на нейната работа. Прочете списъка с постъпилите в срок оферти по реда на постъпването им:

Постъпили са две оферти.

1. Оферта с вх. № 70-00-43/27.10.2017 г., постъпила в 11:12 ч. от **"ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ" АД, клон Добрич, гр. Добрич, бул. „25 Септември" № 84, тел.: 058/600092; факс 058/600551, email: dobrich@is-bg.net.**

2. Оферта с вх. № 70-00-44/27.10.2017 г., постъпила в 14:24 ч. от **"ДОБРИЧ НЕТ" ЕООД, гр. Добрич, ул. „България“ № 7, тел.: +359 89 6651043, email: valeri@dobrich.net.**

След обявяване на списъка на регистрираните участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, всички членове на комисията попълниха декларации по чл. 51, ал. 8 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за обстоятелствата почл. 103, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), като несъответствия и основания за отвод не бяха установени.

На заседанието не присъстваха участници в процедурата или техни упълномощени представители.

В съответствие с изискванията на чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване, в резултат на което се установи следното:

Оферта от Участник № 1 - **"ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ" АД, клон Добрич, ЕИК 831641791** е подадена в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка. В опаковката се съдържа папка с документи, но не съдържа отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри", каквото е изискването на Възложителя, изрично посочено в т. 14 на раздел VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ и т. 7 на раздел VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ от документацията на обществена поръчка, както е посочено и в чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. Ценовото предложение е поставено в папката, заедно с всички други документи и е видимо.

Офертата на участника не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Членове на комисията не подписаха плик с надпис "Предлагани ценови параметри", поради липса на такъв и съответно не подписаха Предложението за изпълнение на поръчката.

На основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП комисията предлага **Участник № 1 - "ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ" АД, клон Добрич** да бъде отстранен от участие.

Оферта от **Участник № 2 - "ДОБРИЧ НЕТ" ЕООД, ЕИК 124513635** е подадена в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка. В опаковката се съдържат документи и отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Председателят оповести съдържание на опаковката и в съответствие с разпоредбите на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП всички членове на комисията подписаха Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това в 15:30 часа приключи публичната част от заседанието на комисията и самата работа на комисията.

Комисията продължи работата си на 31.10.2017 г. в закрито заседание.

В съответствие с изискванията на чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на документите на допуснатият участник **Участник № 2 - "ДОБРИЧ НЕТ" ЕООД** за съответствието им с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, в резултат на което констатира следното:

1. Оферта от Участник № 2 - "ДОБРИЧ НЕТ" ЕООД. Подписана е от управителя, представляващ участника съгласно търговската му регистрация. Комисията направи проверка в търговския регистър.

В опаковката, в която е представена офертата на участника се съдържат следните документи:

1. Опис на представените документи (Приложение № 1);
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя;
3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 3);
4. Ценово предложение в отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри";
5. Списък на услугите, сходни с предмета на поръчката (Приложение № 5);
6. Декларация, съдържаща списък на техническия персонал, отговорен за изпълнението на услугата (Приложение № 6);
7. Декларация за осигурена техническа база и техническото ѝ оборудване (Приложение № 7);
8. Декларация, че при ремонта на компютърната и периферна техника ще се доставят и влагат само нови и неупотребявани резервни части и че, сервизното обслужване и ремонт на компютърната и периферна техника, ще се извършва съгласно предписанията на производителя (Приложение № 8);
9. Декларация за използване на подизпълнител (Приложение № 10);
10. Три броя референтни писма доказващи изпълнението на сключени от Участника и сходни с предмета на поръчката договори.

След обстойно запознаване с представените документи Комисията констатира, че всички документи отговарят на изискванията на Възложителя и са изготвени съгласно образците към документацията.

С представеният от **Участник № 2 - "ДОБРИЧ НЕТ" ЕООД** ЕЕДОП, същият

удостоверяват липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП и тези свързани с националното законодателство. Участникът е представил съответните документи, изисквани от Възложителя. Участникът е посочил, че няма да използва капацитета на трети лица и на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

Във връзка с горните констатации Комисията установи, че участникът отговаря на изискванията за личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя. В тази връзка комисията счита, че представеното от участника предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 3) следва да бъде разгледано.

Предложението за изпълнение на обществената поръчка е изготвено съгласно образца на Приложение № 3 от документацията и съдържа следните предложения:

1. Участникът е заявил, че ще извършва следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Добрич, включително доставка и монтаж на резервни части, както са описани в раздел IV т. 1 на документацията на Възложителя.

2. Технически изисквания към изпълнението на поръчката.

Следгаранционното сервизно обслужване ще включва:

2.1. Диагностика и ремонт на посочената в т. 1 компютърната и периферна техника;

2.2. Доставка и монтаж (при необходимост) на резервни части за посочената в т. 1 компютърната и периферна техника при заявена необходимост от Възложителя.

Следгаранционното сервизно обслужване ще обхваща всички дейности по привеждането на горепосочената техника в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва ще се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка.

При ремонт ще осигури доставката и ще влага нови и неупотребявани резервни части, които ще доставя на адреса на РЗОК - Добрич за негова сметка.

При ремонт на периферните устройства (принтери и скенери), влаганите резервни части ще бъдат оригинални от съответния производител.

Гаранционният срок на извършените ремонтни дейности е 6 (шест) месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части е 6 (шест) месеца. (Гаранционните срокове не могат да бъде по-кратки от шест месеца)

Сервизното следгаранционно обслужване ще осъществява на място на адреса на РЗОК – Добрич или в сервизната си база.

Приема подаването на сигнал за повреда да се извършва чрез заявка по стационарен телефон, GSM, факс или по ел. поща от страна на Възложителя. Заявката трябва да съдържа всички данни за техническата неизправност и възникването ѝ, с които разполага Възложителя, а така също име и телефон за връзка на служителя, заявил техническата неизправност от страна на Възложителя.

Задължава се в рамките на времето на реакция и отстраняване на възникнала повреда да направи диагностика на място и да извърши ремонт.

При диагностика и/или повреда, която не може да се извърши и/или отстрани на място, техниката ще приема с двустранен приемо-предавателен протокол за ремонт в сервизната си база, като ще осигури за своя сметка транспортирането от адреса на РЗОК – Добрич до сервизната си база и доставянето обратно до адреса на РЗОК – Добрич.

Ремонтът на техниката ще извършва в срок съгласно времето на реакция и отстраняване на възникнала повреда. Срокът за отстраняването на повредата няма да бъде по-дълъг от 10 календарни дни.

В рамките на времето за реакция ще информира началник сектор „Информационно обслужване“, в РЗОК - Добрич за сериозността на техническата неизправност и времето, което ще бъде необходимо за пълното ѝ отстраняване.

При ремонта, ако е необходима доставка и влагане на резервни части и консумативи ще съгласува влагането им с Възложителят.

При установяване на необходимост от подмяна на определена част, заплащането ще се извършва съгласно т.2 (Ц2) от Ценовото му предложение, след представяне на протокол за

извършената работа и подменените компоненти.

В случай, че възникне необходимост от ремонт или подмяна на определена част, която не фигурира в предложените цени по т.2 (Ц2) от Ценовото му предложение, се задължава да изготви сервисна препоръка в писмен вид с посочени цени, като заплащането ще се извършва след представяне на протокол за извършена работа и подменени компоненти.

В случай на некачествен ремонт, извършен от участника, същият ще се отстранява за негова сметка, включително и повредените вследствие на некачествения ремонт части.

Приема когато в хода на изпълнение на ремонта на техниката възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи те да се извършват след съгласуване с Възложителя.

Задължава се за техника, неподлежаща на ремонт да изготвя писмено становище. Техниката ще връща на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

Участникът е предложил срок на валидност на офертата - 3 (три) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие в обществената поръчка.

Във връзка с гореизложеното Комисията счита, че представеното в офертата на **"ДОБРИЧ НЕТ" ЕООД** техническо предложение съответства на изискванията на възложителя и предварително обявените условия и ценовото предложение следва да бъде отворено и разгледано на следващо публично заседание.

След като приключи с разглеждането на техническото предложение на участника и във връзка с гореописаните констатации, на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, Комисията реши да насрочи следващото публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовото предложение на Участника на 06.11.2017 г. в 11:00 часа в сградата на РЗОК – Добрич, находяща се на IV етаж с адрес гр.Добрич, ул."Независимост" № 5. Председателят на Комисията се задължи да организира публикуването на съобщението в профила на купувача за датата, часа и мястото на отварянето и оповестяване на ценовото предложение.

С това на 31.10.2017 г. в 15:30 часа приключи заседанието на комисията.

Дата на изготвяне и подписване на настоящият протокол: 31.10.2017 г.

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател:

Заличено – чл. 2 от ЗЗЛД

Членове: 1.

Заличено – чл. 2 от ЗЗЛД

2.

Заличено – чл. 2 от ЗЗЛД