



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Национална здравноосигурителна каса /НЗОК/ чрез Районна здравноосигурителна каса /РЗОК/ Стара Загора		Национален регистрационен номер: ² 121858220	
Пощенски адрес: ул.Цар Иван Шишман №54А			
Град: Стара Загора	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6000	Държава: BG
Лице за контакт: Красимир Димитров Христов		Телефон: +359 42610970	
Електронна поща: st.zagora@nhif.bg		Факс: +359 42610913	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/1330			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.nhif.bg/web/guest/1330			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☒ Публичноправна организация	
☐ Национална или федерална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☐ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
☐ Общи обществени услуги		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☒ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Следгаранционно сервизно обслужване на леките служебни автомобили на РЗОК Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях

Референтен номер: ² 1330

II.1.2) Основен CPV код: 50112000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Предметът на обществената поръчка включва техническо обслужване, което включва смяна на филтри и масла, извършване на периодична проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите с цел правилното им функциониране и при необходимост извършване на ремонт на 2 броя служебни автомобили на РЗОК Стара Загора, както и доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 3333.33 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 50112000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Сервизните бази на изпълнителя, находящи се на територията на гр. Стара Загора или до 15 км. от рамките на град Стара Загора.

код NUTS:¹ BG344

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

2.1. Следгаранционното сервизно обслужване на автомобилите /МПС/ включва:

техническо обслужване, което включва смяна на филтри, масла и гуми,

извършване на периодична проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите с цел правилното им функциониране и при необходимост извършване на ремонт на 2 броя служебни автомобили на РЗОК Стара Загора

2.1.1. Техническо обслужване на автомобила – извършва се след изминаване на определен пробег, определен от фирмените стандарти на производителя. Включва смяна на филтри, масла и гуми, извършване на периодична проверка и оглед на системите възлите и агрегатите с цел правилното им функциониране и при необходимост извършване на ремонт на 2 броя служебни автомобили на РЗОК Стара Загора

Проверката и огледа на системите, възлите и агрегатите включва:

- двигател;
- изпускателна система – изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи;
- ходова част, спирачна система и кормилна уредба;
- съединител, диференциал и скоростна кутия;
- електроинсталация без радиоапарати;
- климатик/климатроник

В резултат на техническото обслужване и извършената проверка на системите на автомобила, изпълнителят изготвя констативен протокол с препоръки за извършване на ремонт, ако такъв се налага за отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобила в състояние годно за експлоатация в съответствие с нормативните изисквания.

2.1.2. Ремонт на МПС – извършва се при установена в резултат на техническото обслужване или на периодичен технически преглед необходимост.

2.1.3. Периодични технически прегледи на МПС по съгласуван с възложителя график – извършват се за установяване състоянието на основните възли и системи, осигуряващи безопасността на движение на автомобилите.

2.1.4. Изпълнителят следва да извърши безплатна смяна и баланс на автомобилни гуми, безплатна смяна на масла, филтри, антифриз и др. консумативи, когато те са закупени от изпълнителя.

2.1.5. Смяната и баланса на автомобилни гуми, смяната на масла, филтри, антифриз и др. консумативи собственост на възложителя е за сметка на възложителя и се извършва по цени на изпълнителя от ценовото предложение.

2.2. В срок от 15 дни след влизане в сила на договора участникът, определен за изпълнител следва да извърши за своя сметка първоначален технически преглед на автомобилите на РЗОК – Стара Загора, при който да бъдат диагностицирани основните системи, възли, агрегати и автомобилите като цяло, като данните с резултатите за съответния автомобил се въвеждат в сервизния регистър и в сервизната книжка на всеки автомобил. В резултат на първоначалния технически преглед се изготвя и предоставя на възложителя диагностичен лист /Протокол/ за състоянието на всеки автомобил, с оглед извършване на наложителни ремонти и планиране на последващи технически обслужвания и прегледи.

2.3. Следгаранционното сервизно обслужване и ремонта на служебните автомобили, предмет на настоящата поръчка следва да се извършат съгласно предписанията на производителя за съответната марка автомобил.

2.4. При осъществяване на следгаранционното сервизно обслужване изпълнителят следва да влага в автомобилите само нови и нерестриктирани резервни части, материали и консумативи, отговарящи на изискванията на производителя на съответната марка.

2.5. Изпълнителят следва да поддържа определена наличност от резервни части и консумативи от първа необходимост за автомобилите на възложителя.

2.6. При необходимост от резервни части, които не са в наличност, изпълнителят следва да организира доставката им в срок до 15 работни дни.

2.7. Изпълнителят следва да има възможност да осигури при необходимост репатриране на авариал автомобил на възложителя до сервизната си база,

в рамките на територията на цялата страна.

2.8. Изпълнителят следва да осигури създаването и поддържането на регистър с данни /история/ за сервизното обслужване на автомобилите. Регистърът следва да съдържа информация за датите, вида на извършваните дейности, вложените резервни части, труд и матери

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ¹ ² ²⁰

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ¹ ²⁰

☒ Цена - Тежест: ²¹

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 3333.33 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____
или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2.11) Информация относно опциите

Опции

Да ☐ Не ☒

Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

II.2.14) Допълнителна информация:

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:

Възложителя не поставя изисквания

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителя не поставя изисквания

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

3.1. Участниците следва да разполагат със собствена или наета сервизна база на територията на гр. Стара Загора или до 15 км. от рамките на град Стара Загора, с обособени сектори или работни помещения, оборудвани за извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката.

Техническо оборудване на сервизната база на участника следва да включва следните технически средства:

-Стенд за регулиране на преден и заден мост с писмен рапорт за състоянието на ходовата част;

-Спирачен стенд;

-Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели;

-Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми;

-Подемник за ремонт на ходовата част;

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква "В", т.9 в ЕЕДОП.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП, участниците представят декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в която се описва техническото оборудване на сервизната база – Приложение № 8.

3.2. Участниците следва да разполагат с квалифициран технически персонал за изпълнение на поръчката.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „В“, т. 6 в ЕЕДОП.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал.5 от ЗОП, участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Приложение № 9.

3.3. Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за подбор: технически и професионални способности, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, както следва:

1.декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в която се описва техническото оборудване на сервизната база – Приложение № 8.

2.списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Приложение № 9.

3.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от един и/или повече от участниците в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Условията за изпълнение на поръчката са подробно описани в документацията на обществената поръчка

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☒ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☒ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
- Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- ☐ Ще се използва електронен търг
- Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 30.11.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Английски | ☐ Ирландски | ☐ Малтийски | ☐ Румънски | ☐ Френски |
| ☒ Български | ☐ Испански | ☐ Немски | ☐ Словашки | ☐ Хърватски |
| ☐ Гръцки | ☐ Италиански | ☐ Нидерландски | ☐ Словенски | ☐ Чешки |
| ☐ Датски | ☐ Латвийски | ☐ Полски | ☐ Унгарски | ☐ Шведски |
| ☐ Естонски | ☐ Литовски | ☐ Португалски | ☐ Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 01.12.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 10:30

Място: гр.Стара Загора, ул.Цар Иван Шишман №54А

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне няма офертите упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- ☐ Ще се прилага електронно поръчване
☐ Ще се използва електронно фактуриране
☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

- Опис на представените документи /Приложение № 1/;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /Приложение № 2/ за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- Техническо предложение, съдържащо:
 - Документ за упълномощаване, съгласно чл.39, ал.3, т.1, буква а от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата
 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор /Приложение № 3/

- 3.3. Декларация за срока на валидност на офертата /Приложение № 4/
 3.4. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя /Приложение № 5/
 4. Отделен непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка /Приложение № 6/
 5. Документи по т.1.4 от раздел V „Изисквания към участниците“ на настоящата документация, когато е приложимо.
 6. Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо.
 7. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:
София

Пощенски код:
1000

Държава:
BG

Телефон:
+359 29884070

Електронна поща:
cpcadmin@cpc.bg

Факс:
+359 29807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

I. Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от:

1. изтичане на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП-срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;

2. изтичане на срока по чл.179 от ЗОП -срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;

3. получаване на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

II. Жалбата по чл.196, ал.5 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено-от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 09.11.2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ⁴ ако тази информация е известна
- ²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

