

ДОГОВОР

№ 13/РД-14-6..../2011, 2017 г.

Днес 20.11.....2017 г. в гр. Пазарджик, между:

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, гр.Пазарджик, ул.“11-ти август”
№ 2, ЕИК 1218582201549, представлявана от Калина Владимирова Георгиева – Директор и
Атанаска Иванова Данаилова – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост
ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

от една страна и от друга страна

и

„СТМ – СЛАЙ 2008“ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к.1836,
район Подуяне, ж.к.Левски, Зона В, ул.Станислав Доспевски №95, бл.44, офис1, ЕИК
200130960, представлявано от Славка Михайлова Костова в качеството ѝ на Управител
определен за изпълнител след проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с
обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), наричано по-
долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях
поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194, във връзка с чл. 112 от ЗОП и Утвърден от Директора на РЗОК
Пазарджик Протокол № 13/РД-13-674/20.10.2017 г. на комисията, провела обществена
поръчка с предмет: „Обслужване на работещите в РЗОК– Пазарджик от служба по трудова
медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две
обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Обслужване на работещите в
РЗОК– Пазарджик от служба по трудова медицина и Обособена позиция № 2: Извършване на
профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК- Пазарджик“,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение и при
условията на този Договор, да извършва услугите по обособена **позиция № 1 - Обслужване
на работещите в РЗОК– Пазарджик от служба по трудова медицина**, подробно описани в
техническите изисквания и спецификации, неразделна част от договора, като предоставя
следните услуги, наричани за краткост „**Услугите**“:

- (1) Консултира и подпомага работодателя при организиране извършването на:
 - предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа.
 - периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес;
- (2) Предоставя информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;
- (3) Уведомява общопрактикуващия лекар на работещия за заболяване или отклонения във физиологичните му показатели, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение.

- (4) Изготвя заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа.
- (5) Съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага вида на медицинските специалисти, при които следва да се извършат прегледите и необходимите изследвания.
- (6) Изготвя заключение за пригодността на работещия да изпълнява определен вид работа.
- (7) Анализира здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд във всяко от обслужваните предприятия въз основа на:
- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;
 - информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;
 - информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;
 - информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;
 - информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещия.
- (7) Изготвя ежегодно обобщен анализ на здравното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд.
- (8) Води здравни досиета на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.
- (9) Участва в извършването на оценката на риска за здравето и безопасността на работещите съгласно изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.
- (9) Разработва препоръки за работодателя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.
- (10) Разработва и участва в изпълнението на програми за обучение на ръководния персонал, на работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика.
- (11) Организира и провежда обучение на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място.
- (12) Предоставят информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата, и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания и дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.
- (13) Подпомага работодателите при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд и при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа.
- (14) Консултира и подпомага комитетите и групите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 ЗЗБУТ.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите изисквания и спецификации, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (*ако е приложимо*). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (*седм*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписване.

(2) Срокът на Договора е една година, считано от влизането му в сила по ал. 1.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на поръчката е на адреса на РЗОК Пазарджик в гр. Пазарджик /ул.11-ти август №2/ и прилежащите офиси в гр. Пещера /ул. Петър Раков №27/ , гр. Панагюрище /ул.Г. Бенковски№100/, гр. Велинград /ул.Искра №15/ и гр. Септември /бул. България №80/.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за извършване на услугите описани в чл. 1 за **един** работещ в РЗОК Пазарджик в размер на: 5,25 лв. (словом: пет лв. и 25 ст.) без ДДС, съответно 6,30 лв. (словом: шест лв. и 30 ст.) с ДДС. (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“).

(2) 1. Окончателната цена на договора се формира на база реалния брой работещи в РЗОК–Пазарджик, за които са извършвани услугите по чл. 1.

2. Общата численост на персонала на РЗОК– Пазарджик, подлежащ на обслужване от служба по трудова медицина номинално е 70 души, като в хода на изпълнение на договора тази численост може да се променя.

(3) Максималната стойност на договора не може да надвишава 466,66 лв. (четиристотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС или 560,00 лв. (петстотин и шестдесет) лева с ДДС.

(4) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо),] като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Цените, посочени в ал. 1, и ал. 3 са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 6. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и

2. Фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението за извършените услуги по чл. 1 от договора в 15-дневен срок след извършването на услугите и отчитането им с подписан от двете страни протокол и представена оригинална фактура.

Чл. 7. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Централна Кооперативна Банка

BIC: CECBVBGSF

IBAN: BG44CEC979010B1191200

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че

Изпълнителят не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 – 7 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да консултира и подпомага работодателя при организиране извършването на профилактични медицински прегледи и предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите.
3. Да извърши оценка на професионалните рискове и анализ на здравното състояние на работещите въз основа на:
 - резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;
 - данните за професионалната заболяемост и трудовия травматизъм;
 - информация за временна нетрудоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;
 - информация за трайна неработоспособност по данни на работодателя;
 - информация за трудовите злоупотреки по данни от работодателя и/или работещите.
4. Да уведомява избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение.
5. Да изготви заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа.
6. Да изготви обобщен анализ за здравното състояние на работещите, съгласно чл. 11, ал. 9 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.
7. Да издава и води здравни досиета на работещите на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.
8. Дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.
9. Да разработи препоръки към Възложителя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила или на болели работници и служители.
10. Да участва, като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа.
11. Да подпомага работодателя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на работещите за правилното им прилагане.
12. Да консултира и подпомага комитетите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ:
 - обсъждане на цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагане на мерки за подобряването и;

- отчитане състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост.

13. Да организира и провежда обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изисквания на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

14. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на договора.

15. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените от него лица по повод изпълнението на възложените дейности.

16. Да спазва разпоредбите на Закона за защита на личните данни, да не предоставя на трети лица и да не разпространява лични данни и информация, станала му известна при или по повод изпълнението на задълженията му по настоящия договор.

17. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им.

18. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 24 от Договора.

19. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съответно да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения *(ако е приложимо)*.

20. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 *(три)* дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП *(ако е приложимо)*.

21. Лицата в състава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва стриктно да спазват разпоредбите на чл. 4 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от предмета на договора, посочен в чл. 1, да откаже приемането на изпълнението и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

5. да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 14-16 от настоящия договор.

6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да определи упълномощено/и лице/а по настоящия договор, които следят за своевременното и качествено изпълнение на договора.
5. Упълномощените лица по договора:
 - 5.1. оказват съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като му предоставят необходимата информация, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да разпространява.
 - 5.2. приемат с приемо-предавателен протокол извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа в изпълнение на договора.
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 24 от Договора;
7. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 12. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с изготвяне на протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената по чл. 5, ал. 2, т. 1 на договора за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 15. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в техническите изисквания и спецификации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 16. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл. 5, ал. 3;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 18. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 20. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 21. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 22. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилага следното правило:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

Спазване на приложими норми

Чл. 23. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 24. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 26. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 27. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 28. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 29. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 30. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Пазарджик, ул.“11-ти август” № 2

Тел.: 034/402-145 ,034/402-108

Факс: 034 402 107

e-mail: pazardjik@nhif.bg

Лице за контакт: Стоянка Жечева, Ласка Джонева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к.1836, район Подуяне, ж.к.Левски, Зона В, ул.Станислав Доспевски №95, бл.44, офис1

Тел.: 0887 928 051; 0988 921 957

Факс:

e-mail: slavka20@abv.bg

Лице за контакт: Славка Михайлова Костова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 31. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и

при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 32. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 33. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 34. Този Договор се състои от 11 (единадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 35. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Технически изисквания и спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР РЗОК – ПАЗАРДЖИК

.....
.....

КАЛИНА ГЕОРГИЕВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„СТМ-СЛАЙ 2008“ ЕООД

.....
.....

**СЛАВКА КОСТОВА
УПРАВИТЕЛ**

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

.....

АТАНАСКА ДАНАЙЛОВА



Наименование на участника:	„СТМ – СЛАЙ 2008“ ЕООД
Седалище по регистрация:	град София, п.к. 1836, жк. Левски В, ул. „Ст. Доспевски“ № 95, бл.44, офис 1
BIC;IBAN:	BIC CECBBGSF IBAN BG44CEC979010B1191200
Булстат номер:	200130960
Точен адрес за кореспонденция:	град София, п.к. 1836, жк. Левски В, ул. „Ст. Доспевски“ № 95, бл.44, офис 1
Телефонен номер:	0887 928 051; 0988 921 957
Факс номер:	
Лице за контакти:	Славка Михайлова Костова
e mail:	slavka20@abv.bg

**ДО
НАЦИОНАЛНА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

гр. София - 1407
ул. „Кричим“ № 1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Наименование на поръчката:	„Обслужване на работещите в РЗОК– Пазарджик от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Обслужване на работещите в РЗОК– Пазарджик от служба по трудова медицина и Обособена позиция № 2: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК- Пазарджик“
-----------------------------------	---

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с публикувана обява на 27.09. 2017 г. в портала за обществени поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Обслужване на работещите в РЗОК–*

Пазарджик от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Обслужване на работещите в РЗОК- Пазарджик от служба по трудова медицина и Обособена позиция № 2: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК- Пазарджик“, заявяваме, че желаем да извършваме услугите Обособена позиция № 1: Обслужване на работещите в РЗОК- Пазарджик от служба по трудова медицина при условията, посочени в обявата и приложенията към нея със следното техническо предложение:

Извършването на услугата ще включва изпълнение на основните дейности по чл. 25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ). Ще разработим мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес и консултиране на Работодателя като:

1. Ще консултираме и подпомагаме работодателя при организиране извършването на профилактични медицински прегледи и предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите;
2. Ще извършим оценка на професионалните рискове и анализ на здравното състояние на работещите въз основа на:
 - резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;
 - данните за професионалната заболяемост и трудовия травматизъм;
 - информация за временна нетрудоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;
 - информация за трайна неработоспособност по данни на работодателя;
 - информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещите;
3. Ще уведомяваме избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;
4. Ще изготвим заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа;
5. Ще изготвим обобщен анализ за здравното състояние на работещите, съгласно чл. 11, ал. 9 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина;
6. Ще издаваме и водим здравни досиета на работещите на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд;
7. Ще даваме индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;
8. Ще разработим препоръки към Възложителя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила или на болели работници и служители;
9. Ще участваме като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

10. Ще подпомагаме работодателя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на работещите за правилното им прилагане;

11. Ще консултираме и подпомагаме комитетите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ:

- обсъждане на цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагане на мерки за подобряването и;

- отчитане състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост;

12. Ще организира и провежда обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изисквания на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

13. Лицата в състава на представляваната от нас Службата по трудова медицина стриктно ще спазват разпоредбите на чл. 4 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.

04.10.2017г.
дата

Сл. 2 и 214 от ЗЗБУТ
СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА
СААН 2008
БЮРО - СОФИЯ

Подпис и печат

/ Славка Костова/
Име и фамилия

Наименование на участника:	„СТМ – СЛАЙ 2008“ ЕООД
Седалище по регистрация:	град София, п.к. 1836, жк. Левски В, ул. „Ст. Доспевски“ № 95, бл.44, офис 1
BIC; IBAN:	BIC CECBBSGF IBAN BG44CEC979010B1191200
Булстат номер:	200130960
Точен адрес за кореспонденция:	град София, п.к. 1836, жк. Левски В, ул. „Ст. Доспевски“ № 95, бл.44, офис 1
Телефонен номер:	0887 928 051; 0988 921 957
Факс номер:	
Лице за контакти:	Славка Михайлова Костова
e mail:	slavka20@abv.bg

ДО
НАЦИОНАЛНА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
гр. София
ул. „Кричим“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката:	„Обслужване на работещите в РЗОК– Пазарджик от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Обслужване на работещите в РЗОК– Пазарджик от служба по трудова медицина и Обособена позиция № 2: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК- Пазарджик“
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с публикувана обява № 9068696 от 27.09.2017 г. на профила на купувача на НЗОК за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на работещите в РЗОК– Пазарджик от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Обслужване на работещите в РЗОК– Пазарджик от служба по трудова медицина и Обособена позиция № 2: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК- Пазарджик“ заявяваме, че желаем да извършим услугата по Обособена

позиция № 1: Обслужване на работещите в РЗОК- Пазарджик от служба по трудова медицина при условията, посочени в обявата със следното ценово предложение:

1. Цена за извършване на услугите описани от т. 1.1. до т. 1.12. от Раздел II на Техническите изисквания и указания за оферирание за един работещ в РЗОК- Пазарджик: 6,30 лв. (словом: шест лева и 30 ст.) с ДДС.

В цената по т. 1 са включени всички разходи за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ни е известно, че възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от нас.

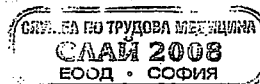
Съгласни сме със срока и начина на плащане, посочен в раздел V от Техническите изисквания и указания за оферирание.

Подпис и печат:

Дата 04/10/2017

Име и фамилия Славка Костова

Длъжност управител



1. Технически изисквания за изпълнението на услугата по обособена позиция № 1 „Обслужване на работещите в РЗОК– Пазарджик от служба по трудова медицина“:

Извършването на услугата включва изпълнение на основните дейности по чл. 25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ). Службата по трудова медицина следва да разработи мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес и консултиране на Работодателя като:

1.1. Консултира и подпомага работодателя при организиране извършването на профилактични медицински прегледи и предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите.

1.2. Извърши оценка на професионалните рискове и анализ на здравното състояние на работещите въз основа на:

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;
- данните за професионалната заболяемост и трудовия травматизъм;
- информация за временна нетрудоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;
- информация за трайна неработоспособност по данни на работодателя;
- информация за трудовите злоупотреки по данни от работодателя и/или работещите.

1.3. Уведомява избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

1.4. Изготви заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа;

1.5. Изготви обобщен анализ за здравното състояние на работещите, съгласно чл. 11, ал. 9 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина;

1.6. Издава и води здравни досиета на работещите на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

1.7. Дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

1.8. Разработи препоръки към Възложителя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила или на заболяли работници и служители;

1.9. Участва като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

1.10. Подпомага работодателя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на работещите за правилното им прилагане;

1.11. Консултира и подпомага комитетите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ:

- обсъждане на цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагане на мерки за подобряването и;

- отчитане състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост;

1.12. Организира и провежда обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изисквания на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

1.13. Лицата в състава на Службата по трудова медицина следва стриктно да спазват разпоредбите на чл. 4 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.