

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ.**1. Списък на компютърна и периферна техника на РЗОК – Добрич.**

№	Артикул	брой
	Компютър HP Compaq dc 5750 sff	24
	Монитор HP L1706	24
	Компютър HP Compaq 6005 pro sff	13
	Монитор HP Compaq LA 2006x	13
	Компютър Turbo-X E1800 Plesio	2
	Монитор Turbo-X E1800 Plesio	2
	*Компютър DELL OptiPlex 3020	8
	*Монитор DELL E2014H	8
	*Лаптоп DELL Latitude 3340	2
	Принтер Kyocera 2000D	2
	Принтер Kyocera Mita FS-3820 DN	2
	Принтер Brother HL 5250 DN	2
	Принтер Lexmark-T650dn	6
	Принтер HP LaserJet 1020	6
	Принтер HP LaserJet 1320	1
	Принтер HP OfficeJet Pro K550	1
	Скенер HP Scanjet 8290	1
	Скенер Epson GT-S85 Scanner	1
	Скенер Canon P-208 Image Formula	1
	D-Link Network Storage - 2TB 7200 rpm SATA	1
	UPS	12

***Следгаранционна поддръжка на компютри, мониторите и лаптопи Dell започва да тече от 23.10.2017 г.**

2. Технически изисквания към изпълнението на поръчката

Следгаранционното сервизно обслужване включва:

- 2.1.** Диагностика и ремонт на посочената в т. 1 компютърната и периферна техника;
- 2.2.** Доставка и монтаж (при необходимост) на резервни части за посочената в т. 1 компютърната и периферна техника при заявена необходимост от Възложителя;
- 2.3.** Техническо освидетелстване на компютърни конфигурации (компютър, монитор, принтер, четец, модем).

Следгаранционното сервизно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на горепосочената техника в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка.

При ремонт участникът доставя и влага нови и неупотребявани резервни части, които се доставят на адреса на РЗОК - Добрич за сметка на Изпълнителя.

При ремонт на периферните устройства (принтери и скенери), влаганите резервни части следва да са оригинални от съответния производител.

Участникът следва да посочи гаранционен срок на извършените дейности, който не може да бъде по-кратък от шест месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части не може да бъде по-кратък от шест месеца.

Сервизното следгаранционно обслужване се осъществява на място на адреса на РЗОК –

Добрич или в сервизната база на Изпълнителя.

Подаването на сигнал за повреда се извършва чрез заявка по стационарен телефон, GSM, факс или по ел. поща от страна на Възложителя. Заявката трябва да съдържа всички данни за техническата неизправност и възникването ѝ, с които разполага Възложителя, а така също име и телефон за връзка на служителя, заявил техническата неизправност от страна на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен в рамките на времето на реакция и отстраняване на възникнала повреда да направи диагностика на място и да извърши ремонт.

При диагностика и/или повреда, която не може да се извърши и/или отстрани на място, техниката се предава с двустранен приемо-предавателен протокол за ремонт в сервизната база на Изпълнителя, като последният осигурява за своя сметка транспортирането от адреса на РЗОК – Добрич до сервизната си база и доставянето обратно до адреса на РЗОК – Добрич.

Ремонтът на техниката да се извърши в срок съгласно времето на реакция и отстраняване на възникнала повреда. Срокът за отстраняването на повредата не може да бъде по-дълъг от 10 календарни дни.

В рамките на времето за реакция се информира началник сектор „Информационно обслужване“, в РЗОК - Добрич за сериозността на техническата неизправност и времето, което ще бъде необходимо за пълното ѝ отстраняване.

При ремонта, ако е необходима доставка и влагане на резервни части и консумативи Изпълнителят съгласува влагането им с Възложителя.

При установяване на необходимост от подмяна на определена част, заплащането ще се извършва съгласно т.2 (Ц2) от Ценовото предложение на Изпълнителя, след представяне на протокол за извършената работа и подменените компоненти.

В случай, че възникне необходимост от ремонт или подмяна на определена част, която не фигурира в предложените цени по т.2 (Ц2) от Ценовото предложение на Изпълнителя, същият се задължава да изготви сервизна препоръка в писмен вид с посочени цени, като заплащането ще се извършва след представяне на протокол за извършена работа и подменени компоненти.

В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя, включително и повредените вследствие на некачествения ремонт части.

Когато в хода на изпълнение на ремонта на техниката възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи те се извършват след съгласуване с Възложителя.

За техника, неподлежаща на ремонт Изпълнителят изготвя писмено становище. Техниката се връща на Възложителя с приемо–предавателен протокол.

3. Съгласувателни процедури по приемане:

3.1. Изпълнителят уведомява Възложителя, когато при доставка на резервни части, неописани в предложените цени по т.2 (Ц2) от Ценовото предложение на Изпълнителя, има няколко различни алтернативи за извършването ѝ по отношение на качеството и цената.

3.2. Възложителят има право на преценка относно цените и осигуряването на специфицираните части. При заплащане на резервни части, подменените такива се предават на упълномощен/и представител/и по изпълнение на договора на РЗОК – Добрич.

3.3. Предложените от Изпълнителя резервни части, одобрени от РЗОК - Добрич, Възложителят заплаща, след приемането им или след извършен ремонт, в срок до 10 (десет) дни от представяне на оригинална фактура и съпътстващи документи.

4. Време на реакция и отстраняване на възникнала повреда*:

4.1. Сервизна реакция при подадена в работно време до 16:00 часа заявка – до 2 часа за диагностика на адреса на РЗОК - Добрич;

4.2. Сервизна реакция при подадена в работен ден след 16:00 часа заявка – до 9:30 часа на следващия работен ден;

4.3. Отстраняване на повреда – до 2 работни дена след извършване на диагностиката.

4.4. При нужда от ремонт на агрегати в сервизна база на изпълнителя не се начисляват допълнителни транспортни разходи;

4.5. За всяко неспазване на така определените срокове Изпълнителя дължи неустойка в размер на 1 % от общата стойност на договора за всеки просрочен час, но не повече от 10 % от

стойността на договора.

***Забележка:** Сроковете по т. 4.1., 4.2. и 4.3. са свързани с непрекъснатост на работния процес при 100 % използваемост на компютърната и периферна техника, където прекъсване поради повредена техника би довело до сериозни затруднения в дейността на Възложителя.

5. Други условия и изисквания по изпълнение на поръчката

5.1. Възложителят определя упълномощени длъжностни лица, които следят и контролират изпълнението на договора с изпълнителя.

5.2. Възложителят, чрез упълномощените длъжностни лица по т. 5.1 подават сигнал за повреда до Изпълнителя.

5.3. Когато изпълнителя по договора препоръча извършване на определени видове ремонтни дейности, упълномощеното длъжностно лице на Възложителя потвърждава/отхвърля извършването на препоръчаните ремонтни дейности. При наложено се влагане на резервни части, материали и консумативи, упълномощеното длъжностно лице на възложителя се съобразява с експертността на обслужващият сервиз с направените предложения за влагане на резервни части, материали и консумативи.