



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: РД-15-1 от 09/07/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00207

Поделение: РЗОК Шумен

Исходящ номер: 12-00-28 от дата 09/07/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Районна здравноосигурителна каса (РЗОК) Шумен

Адрес

ул. Цар Освободител № 102

Град
Шумен

Пощенски код
9700

Държава
България

За контакти

гр. Шумен, ул. Цар Освободител № 102

Телефон
054 850085

Лице за контакт

д-р Йорданка Величкова Пенкова

Електронна поща
shumen@nhif.bg

Факс
054 850069

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.nhif.bg>

Адрес на профила на купувача:

<http://www.nhif.bg/web/guest/669>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☒ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдих, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☒ Друго (моля, уточнете): здравно осигуряване |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление ☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление ☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит ☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен ☐
Договаряне с обявление	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление ☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит ☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен ☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП ☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП ☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП ☐

Чл. 84, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Шумен, включително доставка и монтаж на резервни части“. Следгаранционното сервизно обслужване на климатиците на РЗОК Шумен обхваща всички дейности по привеждането на климатиците в изправно състояние, извършване на профилактика, настройки и ремонт. При профилактиката се извършват следните действия:

- Измерване параметрите на въздуха – температура и напор
- Контрол на хладилните кръгове
- Почистване на филтрите
- Контрол на ел. захранването
- Контрол на включване режимите на работа – лято, зима
- Констатация и отстраняване на възникнали проблеми
- Дозареждане с фреон

Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка климатици.

Всички дейности по сервизното следгаранционно обслужване – профилактика и ремонт на климатиците се извършват при заявена писмено необходимост от Възложителя.

Изпълнителят се задължава да започне ремонт на климатиците на Възложителя с предимство в рамките на 4 часа за климатици в сървърни помещения и 8 часа за климатици в работни помещения след подадена писмена заявка по факс или e-mail.

Изпълнителят следва да посочи гаранционен срок на извършения ремонт, който не може да бъде по-кратък от 1 година.

Гаранционният срок на вложените резервни части и консумативи не може да бъде по-кратък от дадения от производителя им.

В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя. При ремонт на климатиците на Възложителя, Изпълнителят ще доставя и влага само оригинални, нови и неупотребявани резервни части и консумативи.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия
 ☐ Климатизи

☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)

Показателите за оценка на офертите _____ (брой)

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Потребност от следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК - Шумен, включително доставка и монтаж на резервни части. Заповед № РД-09-35/16.01.2015 г. на Управителя на РЗОК за упълномощаване на Директора на РЗОК Шумен за провеждане на открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: ☐	☐	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
- ☐ обявлението и описателния документ
- ☐ поканата за обществена поръчка
- ☐ поканата за обществена поръчка и документацията
- ☐ обявлението и конкурсната програма
- ☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование _____

Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 09/07/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
д-р Йорданка Величкова Пенкова



Длъжност:
Директор на PSOK Шумен

