НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

СТОЛИЧНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

 ***София 1408, ул. “Енос” № 12-14 www.nhif.bg тел: +359 2 965 6730***

 ***факс: +359 2 858 1802***

 **УТВЪРЖДАВАМ:**

 **ДИРЕКТОР НА СЗОК**

 **Д-Р БИЛЯНА ПЕНЕВА-СТОЯНОВА**

**ЗА ДИРЕКТОР**

ЗАМ. ДИРЕКТОР - инж. АЛ. ОГНЯНОВ

 /Съгласно Заповед РД-09-51/01.04.2016/

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ**

**за възлагане по реда на Глава осма „a” от закона за обществените поръчки с предмет:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТОИТЕЛНО – РЕМОНТНИ РАБОТИ – ТЕКУЩ РЕМОНТ НА ПОМЕЩЕНИЯ, ПОЛЗВАНИ ОТ ОФИС №1 И ОФИС №2 НА СЗОК”**

**I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

 Избор на Изпълнителза извършване на строително - ремонтни работи /СРР/ - текущ ремонт на Офис № 1 и Офис № 2 на СЗОК.

**II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Сградата на ДКЦ 25 – София ЕООД, ж.к. Младост, бул. "Свето Преображение" № 20; и сградата на ДКЦ 20 – София ЕООД, ж.к. "Красно Село", бул. "Ст. Тошев" №15-17.

**III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

45 работни дни, считано от датата на подписване на договора с Изпълнителя.

**IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:**

В размер до 8 152 лв. с ДДС.

**V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДЕЙНОСТИ** | **Мярка** | **Количество** |
| Изнасяне и внасяне на офис оборудване1. Помещения
2. Работни места
 | брой | 926 |
| Демонтаж и монтаж на смесители стенни | брой | 5 |
| Демонтаж и монтаж на мивки | брой | 5 |
| Закупуване, доставка и монтаж на гръб стенен панел от ламинирано ПДЧ върху стари плочи | брой | 5 |
| м2 | 12 |
| Шпакловка на стени и тавани /частична/ | м2 | 115 |
| Закупуване и доставка на латексна боя /бяла/ и боядисване на стени и тавани | м2 | 350 |
| Закупуване и доставка на блажна боя /бяла/ и боядисване на врати 80/190- двустранно | брой | 11 |
| Закупуване и доставка на блажна боя /бяла/ и боядисване на врати 80/190- едностранно | брой | 4 |
| Демонтаж и монтаж на дръжки | брой | 15 |
| Подрязване и реглаж на врати | брой | 15 |
| Закупуване и доставка на лазурен лак, почистване и лакиране на ламперия | м2 | 60 |
| Ремонт на ламперия | м2 | 6 |
| Демонтаж на корнизи | брой | 10 |
| Демонтаж и монтаж на ключове и контакти | брой | 41 |
| Ремонт на дървени прозорци  | брой | 12 |
| Закупуване и доставка на блажна боя /бяла/и боядисване на прозорци 160/80 | брой | 12 |
| Закупуване, доставка и монтаж на ламиниран паркет AC4 | м2 | 160 |
| Закупуване , доставка и монтаж на первази | м | 140 |
| Закупуване, доставка и монтаж на преходна лайсна за под | брой | 15 |
| Демонтаж на стиреопорени пана от таван | м2 | 12 |

**VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА**

1. Всички непредвидени дейности, възникнали в процеса на работа, които са необходими за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, влизат в цената на посочените СРР.
2. Цветът на ламинирания паркет и стенните панели се определят допълнително от Възложителя в процеса на изпълнение на поръчката.
3. Почистването на замърсените в следствие на ремонтните работи повърхности се извършва от Изпълнителя за своя сметка.
4. Изпълнителят за своя сметка изнася и транспортира всички строителни отпадъци на определените от съответната общинска администрация места при спазване на нормативните документи за управление на отпадъците до края на изпълнение на поръчката.
5. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя.
6. Изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на Възложителя с грижата на добър стопанин. За своя сметка да достави необходимите защитни покривала при извършване на ремонтните работи.
7. Изпълнението на поръчката се осъществява, като Изпълнителят се съобразява с установения в сградата охранително - пропускателен режим. Времето и дейностите при изпълнението на поръчката се съгласуват с Възложителя, с възможност за извършване на СРР през съботно – неделни дни.
8. Ремонтно - строителните работи трябва да бъдат извършени в съответствие с изискванията за качество, съгласно действащите нормативни уредби, като влаганите материали следва да имат качество по БДС или Европейски стандарти и да отговарят на гаранционните срокове
9. Изпълнените ремонтни работи имат гаранция с продължителност съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, обн. ДВ бр. 72/2003г.
10. Изпълнителят закупува и доставя за своя сметка необходимите консумативи и материали.

11. При приключване на ремонтно - строителните работи се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, отразяващ извършените СРР и приемането им от страна на Възложителя /Образец № 1/, неразделна част от договора/.

**VII. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. Възложителят заплаща извършените ремонтни работи, по всички позиции и цени, посочени в ценовото предложение - Приложение №5 и подписания двустранен приемо-предавателен протокол за приемането на работата /Образец № 1 неразделна част от договора/.
2. Сумата се заплаща в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от датата на подписване на приемо – предавателния протокол /Образец №1 неразделна част от договора/ и издадена фактура.
3. Авансово плащане по договора не се предвижда.
4. Цените на доставките следва да бъдат посочени в български лева с ДДС.
5. Посочените цени следва да включват разходи до краен получател: стойност на услугата, транспорт, ДДС и други, които участникът предвижда да направи, във връзка с изпълнението на обществената поръчка.
6. Плащането ще се извършва в български лева.
7. Плащането ще се извърши по банков път, с платежни нареждания, по посочената от Изпълнителя банкова сметка, в срок до 10 работни дни след представяне на:

- оригинална фактура, издадена на името на СЗОК, адрес: София 1408, ж.к „Стрелбище”, ул.”Енос” №12-14, МОЛ – **д-р Биляна Николаева Пенева-Стоянова**,

- приемо-предавателен протокол /Образец № 1, неразделна част от договора/

**VIIІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

Участниците следва да отговарят на условията, посочени по-долу и удостоверяват това като представят съответните документи – оригинали или заверени от участника копия с подпис и печат:

1**.** Да са български или чуждестранни физически или юридически лица, за удостоверяване на което следва да се представи удостоверение за актуално състояние, издадено до 3 месеца преди датата на подаване на офертата или единен идентификационен код – за българско юридическо лице и едноличен търговец, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност;

2. Документите се представят от всеки един участник в обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

3. При участници обединения - документ (оригинал или нотариално заверено копие), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

4**.** Спрямо кандидатите трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 9, чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, което се удостоверява с представяне на декларации в оригинал по образец;

5. Кандидатите са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея;

6. В случай, че дейностите по точка V от настоящите технически изисквания и указания за офериране ще се извършват от подизпълнител, кандидатът следва да представи договор с подизпълнителя, които ще ги извършва, както и декларация за съгласие за участие като подизпълнител и административни сведения (Приложения №№ 8, 8А и 2).

7. Кандидатите следва да представят списък на услугите - СРР, извършени от тях през последните 3 години, до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с предмет, сходен с предмета на поръчката.

**IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

**1.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние. В случай, че са подписани от упълномощено лице, се изисква прилагане на нотариално заверено пълномощно от лицата с представителни функции;

**2.** Представените документи, когато са копия, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и свеж печат;

**3.** Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, тe следва да са придружени със заверен превод на български език. В случай на несъответствие между българския и текста на чужд език, текстът на български език се ползва с приоритет;

**4.** По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**X. УКАЗАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Изготвяне на офертата**

**1.1**.Всеки кандидат има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

**1.2**.Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към указанията образци (приложения).

**1.3**.Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

**1.4**.Спрямо кандидатите трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 9, чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.При подаване на офертата кандидатът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 9, чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП с декларации.

**1.5**.Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**1.6**.Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и кандидата.

**1.7.**Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на кандидата, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно, приложено в офертата.

**1.8.** Кандидатите са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.

**2. Съдържание на офертата:**

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от кандидата или упълномощено от него лице - лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Пликът с офертата трябва да съдържа:

**2.1. Заявление за участие** - Приложение № 1

**2.2. Административни сведения,** изготвени по образеца - Приложение № 2 /попълва се и от подизпълнителя, в случай че участника ще използва подизпълнител/*.*

**2.3.** **Подписан и подпечатан списък на всички документи, които се прилагат към офертата** - Приложение № 4

**2.4. Документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК),** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - оригинал или заверено от кандидата копие.

**2.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП -** Приложение № 6.Декларацията се попълва и подписва лично от лицата, както следва: за деклариране липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, декларацията се подписва от всички лица, съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

За деклариране липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП е достатъчно да се подаде от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.

**2.6. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата** *(оригинал)* – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ кандидата, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява кандидата в процедурата.

**2.7. Техническо предложение** за изпълнение на услугата - Приложение № 3. Всеки кандидат следва даизготви техническо предложение в съответствие с изискванията към кандидатите.

**2.8. Ценово предложение** – следва да бъде изготвено по образец на ценово предложение – Приложение № 5 към настоящите Технически изисквания и указания за офериране, като на съответните места бъдат нанесени предлаганите цени. **Ценовото предложение трябва да е с подпис и печат на кандидата. Кандидатите са задължени да подадат Ценово предложение за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от него или да поставят нули в него.**

**Офертите, отговарящи на изискванията на Възложителя и допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена”.**

**2.9.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - Приложение № 7.

**2.10.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 8 и Приложение № 8А.

 **2.11.** Декларация за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - подава се от участника в процедурата за възлагане на обществена поръчка – Приложение № 9;

 **2.12.** Списък на извършените услуги - СРР, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение № 10). Включените в списъка услуги трябва **да са приключили** към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка

**2.13.** Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане на проекта на договора - Приложение № 11.

**2.14.** Проект на договор - Приложение № 12 /подписан и подпечатан на всяка една от страниците, без да се попълват както данните на участника, така и всякакви други празни полета в проекта на договора/.

**3. Подаване на офертата**

Съдържанието на офертата, съгласно чл. 101 в, ал. 2 от ЗОП, трябва да бъде поставено в плътен, непрозрачен плик. Пликът трябва да бъде запечатан и адресиран, както следва:

**гр. София,**

**ж.к. „Стрелбище“, ул. „Енос” № 12-14,**

**Столична здравноосигурителна каса**

 **Оферта чрез публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително – ремонтни работи – текущ ремонт на помещения, ползвани от Офис № 1 и Офис № 2 на СЗОК“**

Върху плика с офертата се записват: името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и e-mail.

Офертите трябва да бъдат представени до **17.00** часа на **26.04.2016г**. в деловодството на Столичната здравноосигурителна каса, с адрес: гр. София, ж.к „Стрелбище“, ул. ”Енос” № 12-14, лично, чрез куриерска фирма или по пощата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

**4.Срок на валидност на офертите**

Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко 90 дни от крайния срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

**XI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**Най-ниска цена.**

Офертите на участниците се разглеждат и класират от комисия, назначена от Възложителя.

Офертите, допуснати до разглеждане ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена”, изчислена като сбор от сумите на всички строително-ремонтни дейности, посочени в т.V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТАкъм настоящите технически изисквания и указания за офериране, респ. в ценовото предложение.

В случай, че са предложени повече от една еднакви най-ниски цени, ще бъде проведен жребий в присъствието на кандидатите, предложили еднаквите цени.

**ХII.** **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

 Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с класирания на първо място участник, определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура.

 Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор (съгласно Приложение № 12), представен в документацията. Когато за Изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

При сключване на договор, определеният за Изпълнител, представя документите по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение на договора не се изисква.

**ХIII.** **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Обменът на информация се осъществява, чрез уведомяване по електронен път или по факс като уведомлението се счита за редовно изпратено, когато е изпратено на електронната поща или на факс адреса на участника /посочен в офертата/ или на възложителя /публикуван в обявата/, и се счита за редовно получено, когато автоматично е генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането или чрез отговор изпратен от същата електронна поща, приела електронното съобщение.

При промяна на посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

 За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**Приложения:**

1. Заявление за участие – Приложение №1;

2. Административни сведения – Приложение № 2;

 3. Техническо предложение – Приложение № 3;

 4. Подписан и подпечатан списък на всички документи, които прилагаме към настоящата оферта – Приложение № 4;

5. Ценово предложение – Приложение № 5;

6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложения № 6.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - Приложение № 7;

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 8;

9. Декларация по чл. 47, ал. 8 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 8А;

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Приложение № 9;

11. Списък на извършените услуги -СРР, сходни с предмета на настоящата поръчка - Приложение № 10;

 12. Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане на условията на проекта на договора - Приложение № 11;

13. Проект на договор - Приложение № 12.

**Приложение № 1**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА СЗОК**

**ГР. СОФИЯ,**

**Ж.К “СТРЕЛБИЩЕ”**

**УЛ. „ЕНОС” №12-14**

**З А Я В Л Е Н И Е З А У Ч А С Т И Е**

Настоящата оферта е подадена от:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(наименование на кандидата, адрес и телефон)*

подписана от: ………………………………………………………………………………..

в качеството му на: ………………………………………………………………………….

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

В отговор на Ваша публична покана, публикувана на ……………...2016 г. в портала на обществените поръчки заявявам, че желая да участвам в обществена поръчка с предмет: **„Извършване на строително – ремонтни работи – текущ ремонт на помещения, ползвани от Офис № 1 и Офис № 2 на СЗОК“** при условията, обявени в тази документация.

1. Заявявам, че се считам обвързан с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание най-малко 90 дни от крайния срок за получаване на оферти.

2. Офертата ми за участие в процедурата съдържа следните документи: *(описват се всички документи, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от Закона за обществените поръчки)*:.................................................................................. …………………………………...................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………….

***Дата: ................................2016г. Подпис и печат:***

***(име, длъжност)***

**Приложение № 2**

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

**1.Наименование на участника**

......................................................................................................................…....

..............................................................................................................................

**Адрес**

..............................................................................................................................

 /град, код, улица № /

телефон: .................................

факс: .................................

E-mail: .................................

**3**.**Паспортни данни на ръководителя/пълномощника**

лична карта № ...................................... , издаден/а на ............................. от............................................................

телефон : .............................................

**4. Лице за контакти**:

……………………………………………………….........................…………

 /име, длъжност/

**5. Обслужваща банка** :

....................................................................., клон: .............................................

банков код: .................................................

IBAN BG...................................................**.**

титуляр на сметката: .........................................................................................

**6. БУЛСТАТ** ………………………..

**7**.ДДС регистрация ................................................../дата/

***Дата: ................................2016г. Подпис и печат:***

***(име, длъжност)***

**Приложение № 3**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА СЗОК**

**ГР. СОФИЯ,**

**Ж.К “СТРЕЛБИЩЕ”**

**УЛ. „ЕНОС” №12-14**

Долуподписаният/ата: ........................................................................................................................., притежаващ/а лична карта №......................, издадена на ....................................... от МВР - гр. ......................................................................................................., в качеството си на..................................................................................................................................................на ................................................................................................ *(посочете фирмата на участника)* адрес на управление:. ......................................................................................, тел./факс..................................., вписано в търговския регистър с ЕИК........................................... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на строително – ремонтни работи – текущ ремонт на помещения, ползвани от Офис № 1 и Офис № 2 на СЗОК“** по реда на Глава осма „а” от ЗОП, чрез публична покана

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

В отговор на Ваша публична покана, публикувана на ……………...2016 г. в портала за обществени поръчки с предмет: **„Извършване на строително – ремонтни работи – текущ ремонт на помещения, ползвани от Офис № 1 и Офис № 2 на СЗОК“** заявяваме, че желаем да извършим услугата при условията, посочени в публичната покана и приложенията към нея, със следното техническо предложение:

Изпълнение на услугата в съответствие с техническата спецификация, в срок до 45 работни дни след подписване на договора.

Запознат съм с условието, че Възложителят има право да изисква пълно съответствие с техническата спецификация.

Подробно описание на дейностите, които ще бъдат извършени:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДЕЙНОСТИ** | **Мярка** | **Количество** |
| Изнасяне и внасяне на офис оборудване1. Помещения
2. Работни места
 | брой | 926 |
| Демонтаж и монтаж на смесители стенни | брой | 5 |
| Демонтаж и монтаж на мивки | брой | 5 |
| Закупуване, доставка и монтаж на гръб стенен панел от ламинирано ПДЧ върху стари плочи | брой | 5 |
| м2 | 12 |
| Шпакловка на стени и тавани /частична/ | м2 | 115 |
| Закупуване и доставка на латексна боя /бяла/ и боядисване на стени и тавани | м2 | 350 |
| Закупуване и доставка на блажна боя /бяла/ и боядисване на врати 80/190- двустранно | брой | 11 |
| Закупуване и доставка на блажна боя /бяла/ и боядисване на врати 80/190- едностранно | брой | 4 |
| Демонтаж и монтаж на дръжки | брой | 15 |
| Подрязване и реглаж на врати | брой | 15 |
| Закупуване и доставка на лазурен лак, почистване и лакиране на ламперия | м2 | 60 |
| Ремонт на ламперия | м2 | 6 |
| Демонтаж на корнизи | брой | 10 |
| Демонтаж и монтаж на ключове и контакти | брой | 41 |
| Ремонт на дървени прозорци  | брой | 12 |
| Закупуване и доставка на блажна боя /бяла/и боядисване на прозорци 160/80 | брой | 12 |
| Закупуване, доставка и монтаж на ламиниран паркет AC4 | м2 | 160 |
| Закупуване , доставка и монтаж на первази | м | 140 |
| Закупуване, доставка и монтаж на преходна лайсна за под | брой | 15 |
| Демонтаж на стиреопорени пана от таван | м2 | 12 |

1. Всички непредвидени дейности, възникнали в процеса на работа, които са необходими за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, влизат в цената на посочените СРР.
2. Цветът на ламинирания паркет и стенните панели се определят допълнително от Възложителя в процеса на изпълнение на поръчката.
3. Почистването на замърсените в следствие на ремонтните работи повърхности се извършва от Изпълнителя за своя сметка.
4. Изпълнителят за своя сметка изнася и транспортира всички строителни отпадъци на определените от съответната общинска администрация места при спазване на нормативните документи за управление на отпадъците до края на изпълнение на поръчката.
5. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя.
6. Изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на Възложителя с грижата на добър стопанин. За своя сметка да достави необходимите защитни покривала при извършване на ремонтните работи.
7. Изпълнението на поръчката се осъществява, като Изпълнителят се съобразява с установения в сградата охранително - пропускателен режим. Времето и дейностите при изпълнението на поръчката се съгласуват с Възложителя, с възможност за извършване на СРР през съботно – неделни дни.
8. Ремонтно - строителните работи трябва да бъдат извършени в съответствие с изискванията за качество, съгласно действащите нормативни уредби, като влаганите материали следва да имат качество по БДС или Европейски стандарти и да отговарят на гаранционните срокове
9. Изпълнените ремонтни работи имат гаранция с продължителност съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, обн. ДВ бр. 72/2003г.
10. Изпълнителят закупува и доставя за своя сметка необходимите консумативи и материали.

11. При приключване на ремонтно - строителните работи се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, отразяващ извършените СРР и приемането им от страна на Възложителя /Образец № 1/, неразделна част от договора/.

Настоящото предложение е валидно 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

***Дата: ................................2016г. Подпис и печат:***

***(име, длъжност)***

**Приложение № 4**

**Подписан и подпечатан списък на всички документи, които прилагаме към настоящата оферта**

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

***Дата: ................................2016г. Подпис и печат:***

***(име, длъжност)***

**Приложение № 5**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА СЗОК**

**ГР. СОФИЯ,**

**Ж.К “СТРЕЛБИЩЕ”**

**УЛ. „ЕНОС” №12-14**

Долуподписаният/ата: ........................................................................................................................., притежаващ/а лична карта №......................, издадена на ....................................... от МВР - гр. .................................................., в качеството си на..................................................................

.на ................................................................................................ *(посочете фирмата на участника)* адрес на управление:. ......................................................................................, тел./факс..................................., вписано в търговския регистър с ЕИК........................................... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на строително – ремонтни работи – текущ ремонт на помещения, ползвани от Офис № 1 и Офис № 2 на СЗОК“** по реда на Глава осма „а” от ЗОП, чрез публична покана

**ЦЕНОВО предложение**

**за изпълнение на обществена поръчка**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

В отговор на Ваша публична покана, публикувана на ……………...2016 г. в портала за обществени поръчки с предмет: **„Извършване на строително – ремонтни работи – текущ ремонт на помещения, ползвани от Офис № 1 и Офис № 2 на СЗОК“** заявяваме, че желаем да извършим услугата при условията, посочени в публичната покана и приложенията към нея, със следното ценово предложение:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ на позиция** | **ДЕЙНОСТИ** | **Мярка** | **Еди-нична цена с ДДС в лв.** | **Коли-чество** | **Обща****цена с ДДС в лв.**  |
| 1. | Изнасяне и внасяне на офис оборудване1. Помещения
2. Работни места
 | брой |  | 926 |  |
| 2. | Демонтаж и монтаж на смесители стенни | брой |  | 5 |  |
| 3. | Демонтаж и монтаж на мивки | брой |  | 5 |  |
| 4. | Закупуване, доставка и монтаж на гръб стенен панел от ламинирано ПДЧ върху стари плочи | брой |  | 5 |  |
| м2 |  | 12 |  |
| 5. | Шпакловка на стени и тавани /частична/ | м2 |  | 115 |  |
| 6. | Закупуване и доставка на латексна боя /бяла/ и боядисване на стени и тавани | м2 |  | 350 |  |
| 7. | Закупуване и доставка на блажна боя /бяла/ и боядисване на врати 80/190- двустранно | брой |  | 11 |  |
| 8. | Закупуване и доставка на блажна боя /бяла/ и боядисване на врати 80/190- едностранно | брой |  | 4 |  |
| 9. | Демонтаж и монтаж на дръжки | брой |  | 15 |  |
| 10. | Подрязване и реглаж на врати | брой |  | 15 |  |
| 11. | Закупуване и доставка на лазурен лак, почистване и лакиране на ламперия | м2 |  | 60 |  |
| 12. | Ремонт на ламперия | м2 |  | 6 |  |
| 13. | Демонтаж на корнизи | брой |  | 10 |  |
| 14. | Демонтаж и монтаж на ключове и контакти | брой |  | 41 |  |
| 15. | Ремонт на дървени прозорци  | брой |  | 12 |  |
| 16. | Закупуване и доставка на блажна боя /бяла/и боядисване на прозорци 160/80 | брой |  | 12 |  |
| 17. | Закупуване, доставка и монтаж на ламиниран паркет AC4 | м2 |  | 160 |  |
| 18. | Закупуване , доставка и монтаж на первази | м |  | 140 |  |
| 19. | Закупуване, доставка и монтаж на преходна лайсна за под | брой |  | 15 |  |
| 20. | Демонтаж на стиреопорени пана от таван | м2 |  | 12 |  |

**Обща стойност на предложението e сбора от общата цена на посочените от 1 до 20 позиции и е ……………лв. с ДДС.**

Впредложената цена сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя и нашето техническо предложение.

Заявяваме, че настоящото ценово предложение е валидно 90 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас при сключването на договор, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

***Дата: ................................2016г. Подпис и печат:***

***(име, длъжност)***

**Приложение № 6**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ата: ........................................................................................................................., притежаващ/ а лична карта №......................, издадена на ....................................... от МВР - гр. .................................................., в качеството си на.................................................................. на ........................................................................... *(посочете фирмата на участника)* адрес на управление:. ......................................................................................, тел./факс..................................., вписано в търговския регистър с ЕИК........................................... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на строително – ремонтни работи – текущ ремонт на помещения, ползвани от Офис № 1 и Офис № 2 на СЗОК“** по реда на Глава осма „а” от ЗОП, чрез публична покана

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан/а с влязла в сила присъда (реабилитиран/а съм) за:

а) Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) Подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) Участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) Престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) Престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представлявания от мен участник:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

в) Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

г) Няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4. Представлявания от мен участник не е сключил договор с лице, посочено в чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Представлявания от мен участник:

а) Не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон,

а) Не се намира в подобна на посочена в буква „а” процедура, съгласно националните си закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда;

в) Не е преустановил дейността си.

6. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм лишен/а от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

7. Представлявания от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

8. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан/а с влязла в сила присъда (реабилитиран/а съм) за:

а) Престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд;

а) Престъпления по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

9. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

***Дата: ................................2016г. Подпис и печат:***

***(име, длъжност)***

**Приложение № 7**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП**

за използване на подизпълнител

Долуподписаният........................................................................................................................

в качеството си на ......................................................................................................................

*(управител /съдружник/, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите, едноличен търговец, друго)*

на................................................................................................................................................. *(посочва се името на участника)*

с ЕИК ............................. и адрес на регистрация ....................................................................

......................................................................................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

 Ще ползвам/няма да ползвам подизпълнител при изпълнение на обществената поръчка с предмет: **„Извършване на строително – ремонтни работи – текущ ремонт на помещения, ползвани от Офис № 1 и Офис № 2 на СЗОК“.**

Подизпълнителят................................................................................. ще извършва следните дейности:

1. .......................................
2. ...........................................

***Дата: ................................2016г. Подпис и печат:***

***(име, длъжност)***

**Приложение № 8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/та/...................................................................................................

с адрес ........................................................................................................................................

лична карта/документ за самоличност № ................................, издадена на ........….......................... от ........................................................................................................., в качеството си на (*длъжност, или друго качество)*............................................................. на (*наименование на търговеца*)..............................................................................................,

с ЕИК............................., регистрирано в ..........................................................................., със седалище и адрес на управление: ......................................................................................, във връзка с обявена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на строително – ремонтни работи – текущ ремонт на помещения, ползвани от Офис № 1 и Офис № 2 на СЗОК“.**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представляваното от мен дружество е съгласно да участва, като подизпълнител при изпълнение на посочената обществена поръчка и да изпълни следното:

1.

2.

3.

В съответствие с нормативно установената забрана, установена в чл. 55, ал. 5 от ЗОП, представляваното от мен дружество няма да подава самостоятелна оферта за участие в обявената процедура за възлагане на посочената обществена поръчка.

Във връзка с изискванията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, приложено представяме - декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, ал. 5 от ЗОП.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

***Дата: ................................2016г. Подпис и печат:***

***(име, длъжност)***

***Забележка:*** *Попълва се от лицата, представляващи* ***подизпълнителя*** *и от всички членове на управителния и контролен орган на* ***подизпълнителя****, както и от временно изпълняващите такава длъжност.*

**Приложение № 8А**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/та/.....................................................................................................,с адрес ........................................................................................................................................,

лична карта/документ за самоличност № ................................, издадена на ........….......................... от ........................................................................................................., в качеството си на (*длъжност, или друго качество)*............................................................. на (*наименование на търговеца)*..............................................................................................,

с ЕИК............................., регистрирано в ..........................................................................., със седалище и адрес на управление: ......................................................................................, във връзка с обявена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на строително – ремонтни работи – текущ ремонт на помещения, ползвани от Офис № 1 и Офис № 2 на СЗОК“.**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан/а с влязла в сила присъда (реабилитиран/а съм) за:

а) Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) Подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) Участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) Престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) Престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представлявания от мен участник:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

в) Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

г) Няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4. Представлявания от мен участник не е сключил договор с лице, посочено в чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

***……………2016 г. Декларатор:...........................***

***(дата на подписване) (име и подпис)***

***Забележка:*** *Попълва се от лицата, представляващи* ***подизпълнителя*** *и от всички членове на управителния и контролен орган на* ***подизпълнителя,*** *както и от временно изпълняващите такава длъжност.*

**Приложение № 9**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП**

Долуподписания/та ……………………………………………………………,

в качеството ми на …………………………………………. *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)* на ………………………………………………,

регистриран/но по фирмено дело № ………………… по описа за ………….. год. на …..

……………………………………….. съд, със седалище и адрес на управление ………….

………………………………………….. – кандидат за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: …………………………………………………………...

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните и преходните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните и преходните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура;

2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

***……………2016 г. Декларатор:...........................***

***(дата на подписване) (име и подпис)***

**Приложение №****10**

**С П Р А В К А - Д Е К Л А Р А Ц И Я**

***по чл.51, ал. 1 т.1 от ЗОП***

Подписаният (ната) ................................................................................., с лична карта №.................., издадена на.................................. от ...................................., в качеството ми на ........................................................................... на …………………………………............

 *(длъжност) (наименование на участника)*

ЕИК: ......................., със седалище и адрес на управление: ................................................. ...................................................................................

 – участник в обществена поръчка чрез публична покана с предмет

 **„Извършване на строително – ремонтни работи – текущ ремонт на помещения, ползвани от Офис № 1 и Офис № 2 на СЗОК“.**

**Д Е К Л А Р И Р А М :**

През предходните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата обществена поръчка, представляваният от мен участник е изпълнил описаните по-долу услуги-СРР, сходни с предмета на поръчката:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Предмет на услугата-СРР и кратко описание | Стойност/цена (с ДДС) на изпълнената услуга-СРР | Крайна дата на изпълнение на услугата-СРР | Получател на услугата-СРР |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

*Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс*.

***Дата: ................................2016г. Подпис и печат:***

***(име, длъжност)***

**Приложение № 11**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за запознаване с условията на поръчката и приемане на условията в проекта на договор**

Долуподписания/та ……………………………………………………………,

в качеството ми на …………………………………………. *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)* на ………………………………………………,

регистриран/но по фирмено дело № ………………… по описа за ………….. год. на …..

……………………………………….. съд, със седалище и адрес на управление ………….

………………………………………….. – кандидат за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: …………………………………………………………...

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Запознат/та съм с всички условия и особености на настоящата поръчка и ги приемам.

2. Запознат/та съм с всички условия на проекта за договор и ги приемам.

3. В случай, че представлявания от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка.

***……………2016 г. Декларатор:...........................***

***(дата на подписване) (име и подпис)***

**Приложение № 12**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР**

**№................./...............2016г.**

 Днес,..............2015 г. в гр. София между

 **НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**, с адрес: гр. София,ул. “Кричим” №1, БУЛСТАТ: 121858220,

 **чрез**  **СТОЛИЧНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**, с адрес: гр. София, ж.к „Стрелбище”, ул. „Енос” № 12-14, ЕИК по БУЛСТАТ 1218582201412, представлявана отДИРЕКТОРА – **Д-Р БИЛЯНА НИКОЛАЕВА ПЕНЕВА-СТОЯНОВА**, упълномощена със Заповед № РД-09-399/23.03.2016г. на Управителя на НЗОК и Заповед № РД-09-51/01.04.2016г. на Директора на СЗОК,наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - от една страна

и

..................................................................................... със седалище и адрес на управление .........................................................................................., ЕИК ................................................., представляван от....................................................................................., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки,

се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1).Възложителят** възлага, а **изпълнителят** приема да извършва за срока на договора срещу възнаграждение **„Извършване на строително – ремонтни работи – текущ ремонт на помещения, ползвани от Офис № 1 и Офис № 2 на СЗОК“,** в съответствие с Техническото предложение (Приложение № 3 от Технически изисквания и указания за офериране) и Ценовото предложение (Приложение № 5 от Технически изисквания и указания за офериране) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

 **(2).** Място на изпълнение:

Сградата на ДКЦ 25 – София ЕООД, ж.к. Младост, бул. "Свето Преображение" № 20; и сградата на ДКЦ 20 – София ЕООД, ж.к. "Красно Село", бул. "Ст. Тошев" №15-17.

**II. ЦЕНА**

**Чл. 2. (1).** Цената, съгласно Приложение №5 от Технически изисквания и указания за офериране е в общ размер на ........................... лева с ДДС.

 **1.** Посочените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в Приложение №5 цени за отделните видовете работи са твърди и не подлежат на промяна по време на изпълнение на договора.

**2.** Строително-ремонтните работи в **чл.1** се извършват по време, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** съобразно възможностите**,** които позволява работния процес в Офис №1 и Офис №2 на СЗОК и с възможност за работа в съботно – неделни дни.

.

 **ІII. СРОК НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3.** Времетраенето на строително - ремонтните работи /СРР/ е 45 работни дни от сключване на договора.

 **Чл. 4.** След приключване на СРР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема извършеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с двустранно подписан приемо - предавателен протокол Образец №1, който е неразделна част от договора, като направи оглед и одобри изпълнението.

 **Чл. 5.** В случай, че при огледа **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи недостатъци и пропуски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** запазва правото си да не подпише приемо - предавателен протокол Образец №1 до отстраняване на установените пропуски и недостатъци в пълен обем и качество. При неотстраняване на недостатъците и пропуските от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи никакво заплащане на извършените СРР.

 **Чл. 6.** Възложителят заплаща извършените ремонтни работи, по всички позиции посочени в ценовото предложение - Приложение №5 и подписания двустранен приемо-предавателен протокол.

 **Чл. 7.** Сумата се заплаща в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от датата на подписване на приемо – предавателния протокол, / Образец № 1/ и издадена фактура.

 **Чл. 8.** Плащането се извършва по банков път, по разплащателна сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във фактурата:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да осигури достъп до обектите на СРР.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да извършва проверка в процеса на РСР, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 11. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** неноси отговорност за действияи/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на негови подизпълнители, в резултат на които възникват:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице;
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да е било имущество, в и извън обекта, вследствие изпълнение на предмета на договора през времетраене на строителството.

**Чл. 12.** Договорите с подизпълнителите не пораждат никакви права и задължения по отношение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви лично или чрез упълномощено от него лице при подписване на приемо – предавателния протокол, / Образец №1/

**Чл. 14**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**  следва да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 10-дневен /десетдневен/ срок от установяване на появили се в гаранционния срок дефекти

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 15. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни качествено и в срок СРР на определените обекти по настоящия договор, като организира и координира цялостния процес на СРР, в съответствие с:

1. Предложената от него оферта;
2. Действащата нормативна уредба в Република България.

**Чл. 16.** В процеса на СРР договорените цени, предмет на настоящия договор, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Приложение №5, не подлежат на промяна.

**Чл. 17**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има правото да получи уговорената цена в предвидените в договора срокове, условия и начин на плащане.

**Чл. 18. (1).** Ако при извършване на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от утвърдените техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без знанието муили ако изпълнената работа има недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да иска:

1. Поправяне на работата в срока на договора, като разходите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да влага качествени материали и изделия в СРР, отговарящи на изискванията на БДС.

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обекта.

**Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по време на работа, както и да изпълнява всички нареждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по предмета на договора.

**Чл. 22. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за действияи/или бездействия на свои работнициили на наети от него подизпълнители, в резултат на които възникват:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице;
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да е било имущество, в и извън обекта, вследствие изпълнение на предмета на договора през времетраене на строителството.

**(2).** Договорите с подизпълнителите не пораждат никакви права по отношение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(3).** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда.

**Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договор, сключен с подизпълнител, в случай, че ще използва подизпълнител.

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава след приключване на строителните работи да почисти и извози строителните отпадъци в 3 /три/ дневен срок, за всеки един от обектите, след изпълнение на предмета на договора.

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи всичко необходимо по време на СРР да не допусне повреди или разрушения в/и извън границите на обекта при осъществяване на действията по изпълнение на договора.

**Чл. 26.** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по своя вина причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

**Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен даотстранява появили се дефекти, в рамките на гаранционния срок, съгасно Наредба №2, чл. 20, ал. 4, т. 4.

**VІ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл. 28**. Гаранционните срокове за СРР са съгласно Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите на Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СРР, съоръжения и строителни обекти

**Чл. 29.** При поява на дефекти в сроковете по **чл. 28,** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 10 – дневен /десет дневен/ срок след установя-ването им.

**Чл. 30.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка появили се дефекти, както и да отстрани допуснати грешки в гаранционния срок в 10 – дневен /десет дневен/ срок от получаването на известието по **чл. 29.**

**VІІ. ПРЕККРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 31.** **(1).** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срока на договора;
2. При виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява едностранно договора без предизвестие.

**VIII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 32**. При прекратяване на договора по реда на **чл.31**, ал. 1, т. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % от стойността на договора.

**Чл. 33**. При прекратяване на договора по **чл.31**, ал. 1, т. 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършеното, но неразплатено СРР.

**Чл. 34.** Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат на некачествени СРР и неспазване на сроковете по този договор са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**IХ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

 **Чл. 35.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни документи.

**Чл. 36.** Страните по договора се уговарят, че при възникване на въпроси, неуредени в настоящия договор, споровете ще се решават чрез преговори, като се прилагат разпоредбите на действащо гражданско законодателство, а при непостигане на съгласие, споровете ще се решават по съдебен ред.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Приложение № 3: от Технически изисквания и указания за офериране – Техническо предложение
2. Приложение № 5: от Технически изисквания и указания за офериране - Ценово предложение
3. Образец № 1 – Приемо – предавателен протокол

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ДИРЕКТОР РЗОК СОФИЯ-ГРАД:**

**Д-Р БИЛЯНА ПЕНЕВА-СТОЯНОВА**

**ЗА ДИРЕКТОР**

**ЗАМ. ДИРЕКТОР - инж. АЛ. ОГНЯНОВ**

**/Съгласно Заповед РД-09-51/01.04.2016/**

## Образец 1

## ПРИЕМО – ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, .................2016г., в гр. София, във връзка с изпълнението и приемането на строително - ремонтни работи по Договор № ……………/…...2016г., в присъствието на:

………..………………………………………………………………….…, в качеството им на упълномощени представители на Възложителя по Договор № ………. /………2016г.,

**и**

…………….…………………………………………………….……, в качеството им на упълномощени представители на Изпълнителя по Договор № ……………/…..….2016г.,

бе съставен настоящият приемо- предавателен протокол за приемане на строително - ремонтни работи за текущ ремонт – **„Извършване на строително – ремонтни работи – текущ ремонт на помещения, ползвани от Офис № 1 и Офис № 2 на СЗОК“,** както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДЕЙНОСТИ** | **Мярка** | **Количество** |
| Изнасяне и внасяне на офис оборудване1. Помещения
2. Работни места
 | брой | 926 |
| Демонтаж и монтаж на смесители стенни | брой | 5 |
| Демонтаж и монтаж на мивки | брой | 5 |
| Закупуване, доставка и монтаж на гръб стенен панел от ламинирано ПДЧ върху стари плочи | брой | 5 |
| м2 | 12 |
| Шпакловка на стени и тавани /частична/ | м2 | 115 |
| Закупуване и доставка на латексна боя /бяла/ и боядисване на стени и тавани | м2 | 350 |
| Закупуване и доставка на блажна боя /бяла/ и боядисване на врати 80/190- двустранно | брой | 11 |
| Закупуване и доставка на блажна боя /бяла/ и боядисване на врати 80/190- едностранно | брой | 4 |
| Демонтаж и монтаж на дръжки | брой | 15 |
| Подрязване и реглаж на врати | брой | 15 |
| Закупуване и доставка на лазурен лак, почистване и лакиране на ламперия | м2 | 60 |
| Ремонт на ламперия | м2 | 6 |
| Демонтаж на корнизи | брой | 10 |
| Демонтаж и монтаж на ключове и контакти | брой | 41 |
| Ремонт на дървени прозорци  | брой | 12 |
| Закупуване и доставка на блажна боя /бяла/и боядисване на прозорци 160/80 | брой | 12 |
| Закупуване, доставка и монтаж на ламиниран паркет AC4 | м2 | 160 |
| Закупуване , доставка и монтаж на первази | м | 140 |
| Закупуване, доставка и монтаж на преходна лайсна за под | брой | 15 |
| Демонтаж на стиреопорени пана от таван | м2 | 12 |

 Възложителят приема строително – ремонтните ………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**За Възложителя: За Изпълнителя:**

1……………………… 1……………………….

2……………………… 2……………………….