



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00207 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Национална здравноосигурителна каса		
Адрес ул. "Кричим" 1		
Град София	Пощенски код 1407	Държава Република България
За контакти НЗОК, гр. София, ул. "Кричим" 1	Телефон 02 96599256	
Лице за контакти Михаил Гайдаржиев		
Електронна поща MGaydarzhiev@nhif.bg	Факс 02 9659165	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/63		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Усъвършенстване на работните процеси по обслужване на договорните партньори на Националната здравноосигурителна каса		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата ЦУ на НЗОК в гр. София, ул. "Кричим" № 1 код NUTS: BG411
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) е юридическо лице, което се състои от Централно управление със седалище в София, и районни здравноосигурителни каси във всеки от 28-те областни центрове на България.

Пред НЗОК, като административна структура, имаща за цел да осигурява, гарантира и подобрява достъпа на осигурените лица до медицинска помощ, стоят множество предизвикателства свързани с:

- Усъвършенстване на работните процеси с оглед оптимизиране на разходите и постигане на пълно съответствие със законодателството;
- Автоматизация на процесите по обработка на подадените отчетни данни;
- Разширяване на набора от услуги предоставяни по електронен път;
- Предоставяне на законосъобразни Електронни услуги чрез интеграция с централната платформа на е- Правителство;
- Спазване принципа на служебното начало за еднократно събиране и многократно използване на данни в структурите на централните и местните власти;
- Осигуряване на връзка между стратегически цели и оперативна дейност.

Основен приоритет на НЗОК е въвеждане на съвременни подходи за усъвършенстване на дейността с цел посрещане на тези предизвикателства.

Дейността, включена в предмета на поръчката е насочена към усъвършенстване и унифициране на изпълнението на работните процеси по обслужване на договорните партньори на НЗОК – общопрактикуващи лекари, лекари специалисти, лекари по дентална медицина, лечебни заведения, оказващи болнична помощ, аптеки и лечебни заведения, извършващи лабораторни изследвания.

Основната цел, към която е насочена обществената поръчка е да се направи преглед и описание на работните процеси, свързани с обслужване на договорните партньори на НЗОК и след систематизиране на информацията да се премине към тяхното усъвършенстване. Тя ще бъде постигната чрез:

- Описание и анализ на ключовите работни процеси, свързани с управление на взаимоотношенията с договорните партньори на НЗОК;
- Осигуряване на възможност за мониторинг и контрол на описаните процеси;
- Осигуряване на възможност за събиране на количествена и качествена информация за протичане на работните процеси изпълнявани в производствените системи на НЗОК и за интеграция с внедрената Специализирана система за бизнес анализи на НЗОК;
- Анализ и подобряване на комуникацията между НЗОК и РЗОК;
- Подобряване и унифициране на начина за изпълнение на сходни

дейности в различните РЗОК;

- Оптимизиране структурата на организацията с цел избягване на дублиращи се функции и подобряване на ефективността и ефикасността при управление на работните процеси.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	72222300

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предметът на настоящата поръчка е „Усъвършенстване на работните процеси по обслужване на договорните партньори на Националната здравноосигурителна каса“. С реализирането на поръчката ще се оптимизират ключовите работни процеси, свързани с управлението на взаимоотношенията с договорните партньори на НЗОК, ще се осигури възможност за мониторинг и контрол върху тези процеси, ще се унифицират и подобрят сходните процедури, изпълнявани в различните РЗОК и ще се оптимизира структурата на организацията с цел избягване на дублиращи се функции и подобряване на ефективността при управление на работните процеси.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута:

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 3 000.00 лева. Гаранцията за участие се представя както следва:

► банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност 90 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника.

► парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК – БНБ Централно управление, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD.

В платежното нареждане за банковия превод или в текста на банковата гаранция трябва изрично да се посочи предмета на настоящата процедура, за която се отнася гаранцията.

Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането ще се извърши в български лева по банков път, с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка в срок до 25 работни дни след представена от изпълнителя фактура с приложен двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на договора за обществена поръчка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, но Изпълнителят следва да изпълни изискванията на чл.49 от ППЗОП.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1.Обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на участник от процедурата са:

1.1. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.2. Е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.3. Има задължения към държавата или към община по смисъла на

чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.4. Има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

1.5. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник, който е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

3. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответните документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, прилага заверено копие от договор за създаване на обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението, в случаите, когато представляващият не е посочен в договора. След подаването на офертата не се допускат промени в състава на обединението.

3. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от "а" до "д" включително, т.2 и т.3, ал.2, точки 1, 3, 4 и 5 и ал.5 от ЗОП. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се попълват от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП.

5. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП.

6. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

<p>7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.</p> <p>или</p> <p>8. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.</p> <p>9. Други документи – посочени в документацията за участие в процедурата.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не се изискват	Няма минимални изисквания
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Списък на основните договори с предмет сходен на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. В списъка се посочват предмета, стойността, начална и крайна дата на договора, както и възложителя по него. Включените в списъка договори трябва да са приключили към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка. Списъкът следва да е придружен с доказателства за успешното изпълнение на поне 3 (три) от описаните договори. Като доказателства за успешно изпълнен договор ще се приемат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - референция от възложителя по съответния договор, издадена за конкретния договор, в която да е потвърдено, че договорът е изпълнен успешно, като са посочени предмета на договора, стойността му и периода на неговото изпълнение. <p>Референциите се представят в оригинал с подпис и свеж печат, или четливи нотариално заверени на всяка страница копия;</p> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверени копия от приемо- 	<p>1. Участниците трябва да са изпълнили успешно поне три договора през последните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, за услуги сходни с предмета на поръчката. Като договори за услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка Възложителят ще приема договори за дейности, които включват моделиране или анализ на бизнес процеси чрез използване на предложеното в офертата на участника софтуерно средство.</p> <p>2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитирана институция, с обхват съответстващ на предмета на поръчката.</p> <p>3. За изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката участникът трябва да предложи екип, в който да бъдат включени най-малко следните експерти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Един ключов експерт – ръководител на проекта, отговарящ на следните изисквания: <ul style="list-style-type: none"> - висше образование, с

<p>предавателни протоколи, от фактури за окончателно плащане по договора, или съвкупност от изброените и други еквивалентни документи, от които може да се направи безспорен извод, че изпълнението на договора е успешно, като са видни предметът, стойността, дата на сключване и срокът на договора; или</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеки друг подходящ документ, или комбинация от документи, които съдържат горната информация. <p>2. Документ, издаден от производителя на предложени специализиран софтуер за моделиране и анализ на работни процеси, удостоверяващ, че участникът е оторизиран от производителя на софтуера за продажбата и поддръжката му на територията на страната, в случай, че участника не е производител на софтуера.</p> <p>3. Декларация съдържаща списък на предложения от участника екип за изпълнение на поръчката, придружен от заверени копия на дипломи за завършено висше образование, допълнителни специализации, сертификати, професионална автобиография, фактите от която са удостоверени с приложени към декларацията копия на трудови/граждански договори, копие от трудова книжка, или еквивалентни документи по преценка на участника. Представянето само на автобиография не е достатъчно за доказването на квалификационните изисквания към експертите.</p> <p>4. Заверено от участника копие от валиден сертификат по ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват по предмета на поръчката.</p>	<p>магистърска степен в някоя от областите „Обществени, стопански и правни науки“ или „Природни науки, математика и информатика“;</p> <ul style="list-style-type: none"> - да притежава минимум 5 години опит в сходни проекти, от които поне 3 години опит като ръководител на екипи/проекти в областта; - да е участвал в изпълнението на поне 3 подобни проекта, в които е използван предложени от участника софтуер за описание на работни процеси; - да притежава сертификат за преминато обучение за работа с предложени от участника специализиран софтуер. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Двама ключови експерти по моделиране и анализ на работни процеси, отговарящи на следните изисквания: <ul style="list-style-type: none"> - висше образование, с магистърска степен в някоя от областите „Обществени, стопански и правни науки“ или „Природни науки, математика и информатика“; - да притежават минимум 3 години опит в сходни проекти; - да са участвали в изпълнението на поне 3 подобни проекта, в които е използван предложени от участника софтуер за описание на работни процеси; - да притежават сертификат за преминато обучение за работа с предложени от участника специализиран софтуер. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Един ключов експерт по информационни технологии с опит в моделиране и анализ на работни процеси, отговарящ на следните изисквания: <ul style="list-style-type: none"> - висше образование, с магистърска степен в някоя от областите „Обществени, стопански и правни науки“ или „Природни науки, математика и информатика“; - да притежава минимум 3 години опит като бизнес аналитик в проекти за разработка на информационни системи;
---	--

	<p>- да притежава сертификат за преминато обучение за работа с предложения от участника специализиран софтуер.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ не по-малко от 5 експерти с подходящ опит и квалификация, които ще участват в изпълнението на поръчката. <p>Под „сходен проект“ възложителят ще приема проекти, които включват дейности по описание и/или анализ и/или усъвършенстване на бизнес процеси.</p> <p>4. В случай, че участникът не е производител на предложения от него специализиран софтуер за моделиране и анализ на работни процеси, той трябва да бъде оторизиран от производителя на софтуера за продажбата и поддръжката му на територията на страната.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>_____</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <p>_____</p>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <p>_____</p>
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да</p>	

представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

1	Техническа оценка на предложението	Тежест
2	Финансова оценка	

Тежест

60

40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 30/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 4.00 Валута: BGN		
Условия и начин за плащане:		
Стойността на документацията е в размер на 4 лв. и се заплаща в касата на НЗОК, ул. „Кричим“ № 1, ет. 8 стая 801, или по следната банкова сметка на НЗОК: БНБ Централно управление, IBAN: BG46 BNBG 9661 3100 1100 01, BIC: BNBG BGSD.		
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие		
Дата: 07/08/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите		
Дата: 08/08/2014 дд/мм/гггг		Час: 10:30
Място (когато е приложимо): ЦУ на НЗОК, гр. София, ул. "Кричим" № 1		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.		

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Техническата оценка ТО представлява оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на проекта в съответствие с изискванията на Възложителя, заложили в Техническите изисквания за изпълнение на поръчката, методите и подходите за постигане на заложените показатели и в изпълнение на заложените цели.	
Показателят ТО включва следните подпоказатели:	

- П1 - Предложен подход и обхват за анализ на организационната архитектура с максимален брой точки 18;
- П2 - Предложен подход за моделиране на бизнес процесите с максимален брой точки 15;
- П3 - Предложен подход за анализ и усъвършенстване на работните процеси с максимален брой точки 18;
- П4 - Методология за управление на проекта с максимален брой точки 9.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес Бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна може да се подава в 10 дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал.3 от Закона за обществените поръчки. Срокът за обжалване тече от получаването на документацията ако са изпълнени условията на чл.120, ал.6 от ЗОП.

Жалба срещу решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да се подава в 10-дневен срок от получаване на решението.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		