|  |  |
| --- | --- |
| [Description: http://t3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcT6XS8BX02hKxwiXOwSjii9Rk-nArsVifoNCykwvn1KoKkJP0hTsQ](http://www.google.com/imgres?q=%D0%B3%D0%B5%D1%80%D0%B1+%D0%BD%D0%B0+%D0%B1%D1%8A%D0%BB%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%8F&hl=bg&sa=X&biw=1067&bih=537&tbm=isch&prmd=imvns&tbnid=235nUaA06iT3PM:&imgrefurl=http://www.yoocards.com/details.php?image_id=1778&docid=eY-LXx6DTKih-M&imgurl=http://www.yoocards.com/data/media/90/3mart1.gif&w=480&h=360&ei=UP9zUO_JHMGShgfn7YHACQ&zoom=1&iact=hc&vpx=622&vpy=128&dur=13&hovh=194&hovw=259&tx=122&ty=113&sig=112375036390215099994&page=1&tbnh=136&tbnw=181&start=0&ndsp=11&ved=1t:429,r:3,s:0,i:133) | РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  **НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА** |

Национална здравноосигурителна каса – РЗОК Видин, на основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл, във връзка чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-09-257 от 12.03.2014година на Управителя на НЗОК,

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

**ЗА ДЛЪЖНОСТ МЛАДШИ ЕКСПЕРТ**

**(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

в сектор „Извънболнична медицинска, дентална помощ и аптеки” в отдел „Договаряне и контрол на медицинска помощ, дентална помощ и аптеки” , офис гр. Белоградчик на РЗОК гр. Видин при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност:

* + образование: висше,
  + образователно- квалификационна степен - бакалавър;
  + професионален опит – не се изисква;

или

* + Минимален ранг V–ти младши
* Предпочитани специалности, по които е придобито образованието: икономика .

2. Специфични изисквания за конкурсната длъжност:няма

3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

* Притежаването на компютърни умения – Мicrosoft Word, Exel;
* Да познава законодателството в областта на задължителното здравно осигуряване и нормативни актове и правила, имащи отношение към структурата и дейността на НЗОК/РЗОК.

4. Начин за провеждане на конкурса:

* тест
* интервю

5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

* заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС);
* декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС;
* копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации;
* копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

6. Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10 дневен срок от публикуване на обявлението в

сградата на РЗОК - Видин ,всеки работен ден от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16,30 часа. Краен срок за подаване на документите до 27.03.2014 година включително.

1. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на НЗОК и на информационното табло в сградата на РЗОК - Видин, гр. Видин, бул.”Панония” №2, ет. партер.

Лице за контакт: Пролетка Тевекелийска – главен експерт, отдел „Административно и правно обслужване на дейността”, телефон за връзка 094/609843.

8. Описание на длъжността:

Участва в процеса по сключване на договори с изпълнителите на извънболнична медицинска помощ, дентална помощ и аптеки; Обработва информация за изпълнителите на извънболнична медицинска помощ, дентална помощ и аптеки, сключили договори с НЗОК/РЗОК-Видин; Подпомага дейността на инспекторите финансов контрол при приемането на месечната отчетна документация; Изготвя справки, анализи и отчети, свързани с дейността ; Извършва заверка на рецептурни книжки на хронично болни и поддържа актуален регистър за тях, приема заявления от ЗЗОЛ за смяна на личен лекар.

9. Размер на основната заплата определена за длъжността – от 360 до 1800лв.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС могат да се изтеглят от http://www.nhif.bg/.